**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Кафедра Педагогіки і психології управління соціальними системами імені академіка І.А. Зязюна

Спеціальність 053 Психологія

Освітня програма 053 Психологія

Форма навчання денна/заочна

Навчальна дисципліна Психологічні аспекти комунікації в професійній діяльності

Семестр 7

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ВКЛЮЧЕНИХ ДО ЗАЛІКУ ІЗ ДИСЦИПЛІНИ «ПСИХОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ КОМУНІКАЦІЇ В ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»**

Кількість питань 31

Затверджено на засіданні кафедри

протокол № 5від 10 листопада2021р.

Зав. кафедрою ППУСС ім.ак.І.А.Зязюна

(скорочена назва)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

Екзаменатор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тетяна СОЛОДОВНИК

**Кейс підсумкового контролю з дисципліни**

**«Психологічні аспекти комунікації у професійній діяльності»**

1. Опишіть стратегічні характеристики спілкування.

2. Охарактеризуйте специфіку спілкування в етнічних групах.

3. Опишіть тактичні характеристики спілкування.

4. Дайте характеристику толерантності – основі адекватних взаємин у полікультурному світі

5. Охарактеризуйте вербально-невербальний інструментарій спілкування.

6. Охарактеризуйте структурно-функціональну модель спілкування.

7. Розкрийте взаємозв’язок деформацій спілкування і асоціальних проявів особистості.

8. Дайте характеристику спілкування як пізнання реальної дійсності.

9. Охарактеризуйте спілкування як соціокультурний феномен.

10. Охарактеризуйте акмеологічний підхід до вивчення особистості і спілкування

11. Обґрунтуйте взаємозв’язок міжособистісних і суспільних відносин.

12. Охарактеризуйте стихійні форми передачі інформації.

13. Опишіть особливості усного мовлення.

14. Опишіть чинники активності особистості у спілкуванні.

15. Опишіть бар’єри та труднощі комунікацій.

16. Дайте характеристику комунікативній політиці в організації.

17. Опишіть професіоналізм спілкування керівника організації.

18. Опишіть систему формальних і неформальних комунікацій в організації.

19. Опишіть структуру комунікативної компетентності фахівця.

20. Охарактеризуйте комунікацію як функцію управління організацією.

21. Охарактеризуйте осбистісно-професійний розвиток суб’єкта спілкування.

22. Охарактеризуйте спілкування як сукупність цілеспрямованих контактів, ситуацій і взаємних дій.

23. Дайте характеристику комунікативній політиці в організації.

24. Розкрийте вербальний, особистий імідж сучасного фахівця.

25. Опишіть систему формальних і неформальних комунікацій в організації.

26. Розкрийте психологічні механізми ефективної міжорганізаційної взаємодії.

27. Опишіть професіоналізм спілкування керівника організації.

28. Дайте характеристику комунікативному простору ділових відносин.

29. Розкрийте типи конфліктів у професійній діяльності та способи їх вирішення.

30. Охарактеризуйте технологічні принципи формування іміджу.

31. Опишіть та поясніть види комунікацій між керівником і підлеглими.