**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Кафедра *педагогіки і психології управління соціальними системами ім. акад. І.А. Зязюна*

«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»

Завідувач кафедри *\_ педагогіки і психології управління соціальними системами ім. акад. І.А. Зязюна*\_\_\_

Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

(підпис)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ПСИХОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ КОМУНІКАЦІЇ У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

рівень вищої освіти *перший (бакалаврський)*

перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

галузь знань *05 Соціальні поведінкові науки*

спеціальність *053 Психологія*

освітня програма *053 Психологія*

вид дисципліни професійна підготовка; вибіркова

(загальна підготовка / професійна підготовка; обов’язкова/вибіркова)

форма навчання денна , заочна

Харків – 2021 рік

**ЛИСТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ**

Робоча програма з навчальної дисципліни Психологічні аспекти комунікації у професійній діяльності

(назва дисципліни)

Розробники:

доцент, к.пед.н., доцент Т.О. Солодовник

(посада, науковий ступінь та вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри

*\_ педагогіки і психології управління соціальними системами ім. акад. І.А. Зязюна*

Протокол від «\_01\_\_»\_\_\_липня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021\_\_\_ року № \_\_14\_\_\_

Завідувач кафедри *\_ педагогіки і психології управління соціальними системами ім. акад. І.А. Зязюна*

Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр та назва освітньої програми | ПІБ Гаранта ОП | Підпис, дата |
| **053 ПСИХОЛОГІЯ** | **Жанна Богдан** |  |

Голова групи забезпечення

спеціальності 053 «Психологія» Ніна ПІДБУЦЬКА

«\_\_\_24\_\_\_» \_\_\_\_\_червня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021\_\_\_ р.

**ЛИСТ ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата засідання  кафедри – розробника РПНД | Номер протоколу | Підпис завідувача кафедри | Підпис голови НМК (для дисциплін загальної підготовки та дисциплін професійної підготовки за спеціальністю) або завідувача випускової кафедри (для дисциплін професійної підготовки зі спеціалізації, якщо РПНД розроблена не випусковою кафедрою) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ   
ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Мета**: Мета викладання навчальної дисципліни «Психологічні аспекти комунікації у професійній діяльності» полягає у наданні знань, вмінь та компетентностей з психології спілкування, які допомогли б майбутнім психологам виробляти ефективні тактики та стратегії професійного спілкування, результативно використовувати отримані знання й уміння у професійній діяльності, розвивати індивідуальні особливості здобувача знань, грамотно спілкуватись з окремими особистостями та групами людей тощо.

**Компетентності:**

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії

ЗК12. Здатність до усної та письмової професійної комунікації державною та англійською мовою

Професійні компетентності (ПК)

СК2.3. Аналізувати та оцінювати процеси міжособистісної та групової взаємодії, володіти методами прогнозування та управління процесами соціально-психологічної взаємодії.

**Результати навчання:**

ПР9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв’язання.

ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.

ПР17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.

ПР20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації українською та англійською мовами.

**РОЗДІЛ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА СЕМЕСТРАМИ**

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

(розподіл навчального часу за семестрами та видами навчальних занять)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Загальний обсяг  (годин) / кредитів ECTS | З них | | За видами аудиторних занять (годин) | | | | Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ) | | Поточний контроль | | Семестровий контроль | |
| Аудиторні заняття  (годин) | Самостійна робота  (годин) | Лекції | Лабораторні заняття | Практичні заняття, семінари | Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ) | | Контрольні роботи  (кількість робіт) | | Залік | | Екзамен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 |
| **7** | **120** | **64** | **56** | **32** | **-** | **32** | **-** | | **+** | | **+** | | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загального обсягу складає \_\_53,33\_\_ (%):

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п. | Види навчальних занять (Л, ЛЗ, ПЗ, СР) | Кількість годин | Номер семестру (якщо дисципліна викладається  у декількох семестрах).  Назви змістових модулів.  Найменування тем та питань кожного заняття.  Завдання на самостійну роботу. | Рекомендована література (базова, допоміжна) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | **Змістовий модуль № 1**  ***Спілкування як соціальний феномен. Функції професійного спілкування*** |  |
| **1**  **2**  **3** | **Л**  **ПЗ**  **СР** | **4**  **4**  **7** | ***Тема 1.* Універсальність феномену спілкування**  Спілкування – об’єктивна потреба людини. Визначення спілкування. Історія комунікації. Система реальних відносин спілкування. Установка на спілкування та її гуманістична спрямованість. |  |
| **4**  **5**  **6** | **Л**  **ПЗ**  **СР** | **4**  **4**  **7** | ***Тема 2.* Види комунікацій**  Вербальна і невербальна комунікація. Бар’єри та труднощі комунікацій. Види і стилі спілкування. Риси особистості, що впливають на ефективність спілкування | **3, 4**  **4, 6. 7**  **2, 4** |
| **7**  **8**  **9** | **Л**  **ПЗ**  **СР** | **4**  **4**  **7** | ***Тема 3* Спілкування і комунікативна культура суспільства**  Спілкування як соціокультурний феномен. Спілкування в контексті традицій і звичаїв.  Етнопсихологічні особливості спілкування. |  |
| **10**  **11**  **12** | **Л**  **ПЗ**  **СР** | **4**  **4**  **7** | ***Тема 4****.* **Спілкування в малих і великих соціальних групах**  Комунікативна структура групи. Залежність специфіки спілкування від динамічних процесів у малій групі. Психологічні механізми взаємодії у великих групах. Специфіка спілкування в етнічних групах. |  |
|  |  |  | **Змістовий модуль № 2**  ***Психолого-управлінські аспекти професійних комунікацій в організації*** |  |
| **13**  **14**  **15** | **Л**  **ПЗ**  **СР** | **4**  **4**  **7** | |  | | --- | | ***Тема 5****.* **Професійне спілкування в організації** | | Комунікація як функція управління організацією. Характеристики внутрішньоорганізаційних комунікацій. | |  |
| **16**  **17**  **18** | **Л**  **ПЗ**  **СР** | **4**  **4**  **7** | ***Тема 6.* Способи ефективної комунікації**  Правила і техніки спілкування. Типологія основних правил та технік спілкування.  Конфлікт. Типи конфліктів у професійній діяльності та способи їх вирішення. Комунікативна компетентність фахівця. |  |
| **19**  **20**  **21** | |  | | --- | | **Л** | | **ПЗ** | | **СР** | | **4**  **4**  **7** | ***Тема 7****.* **Професіоналізм спілкування і організаційний розвиток**  Професіоналізм спілкування керівника організації. Практика розв’язання організаційних проблем засобами спілкування. Психологічні механізми ефективної міжорганізаційної взаємодії. Комунікативна політика в організації. | **2, 3. 4, 5** |
| **22**  **23**  **24** | |  | | --- | | **Л** | | **ПЗ** | | **СР** | | **4**  **4**  **7** | ***Тема 8****.* **Психологія іміджу**  Імідж, влада, успіх,технологічні принципи формування іміджу. Вербальний, особистий імідж сучасного фахівця. |  |
|  |  |  | **Залік** |  |
| **∑** |  | **120** |  |  |

**САМОСТІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва видів самостійної роботи | Кількість годин |
| 1 | Опрацьовування лекційного матеріалу | 20 |
| 2 | Підготовка до практичних(лабораторних, семінарських) занять | 18 |
| 3 | Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються  на лекційних заняттях | 18 |
| 4 | Інші види самостійної роботи | - |
|  | Разом | 56 |

**ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Місія НТУ «ХПІ» полягає у формуванні високої культури поведінки учасників освітнього процесу та інших працівників Університету шляхом проведення освітньої та науково-дослідницької діяльності на рівні найвищих професійних та етичних стандартів.

Більш детально із політикою доброчесності Університету можна ознайомитися за посиланням http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/wp-content/uploads/sites/17/2019/11/04\_code\_ethics.pdf

**МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**Методами навчання** у викладанні навчальної дисципліни «Педагогічне спілкування та риторика» є:

- словесні (бесіда, дискусія, лекція, робота з книгою);

- наочні (ілюстрація практичними прикладами, презентація);

- ігрові (рольові, ділові);

- документальні (робота з документами, аналіз, складання документів);

- інтерактивні (підбір та обговорення відеоматеріалів, виступи-презентації, проєкт);

- самостійні (опрацювання лекційного матеріалу та фахової літератури);

- дослідницькі (теоретичний аналіз наукових джерел, емпіричне дослідження).

**МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

**Методами контролю** у викладанні навчальної дисципліни «Педагогічне спілкування та риторика» є усний та письмовий контроль під час проведення поточного та семестрового контролю.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на практичних заняттях, виконання індивідуальних завдань, проведення контрольних робіт.

Контроль складової робочої програми, яка освоюється під час самостійної роботи студента, проводиться:

* з лекційного матеріалу – шляхом перевірки конспектів;
* з практичних занять – за допомогою перевірки виконаних завдань.

Семестровий контроль проводиться у формі диференційованого заліку відповідно до навчального плану в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою та у терміни, встановлені навчальним планом в усній або в письмовій формі за контрольними завданнями.

Результати поточного контролю враховуються як допоміжна інформація для виставлення оцінки з даної дисципліни.

Студент вважається допущеним до семестрового диференційованого заліку з навчальної дисципліни за умови повного відпрацювання усіх практичних занять, передбачених навчальною програмою з дисципліни.

**РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва теми | Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти | | | | | Разом за темою |
| Активна робота на лекційному занятті | Активна робота на практичному занятті | Самостійна робота | Індивідуальне завдання | МКР |
| Тема 1. Універсальність феномену спілкування | 2 | 5 | 3 |  |  | 10 |
| Тема 2. Види комунікацій | 2 | 4 | 4 |  |  | 10 |
| Тема 3 Спілкування і комунікативна культура суспільства | 1 | 5 | 4 |  |  | 10 |
| Тема 4. Спілкування в малих і великих соціальних групах | 2 | 4 | 4 |  |  | 10 |
| Тема 5. Професійне спілкування в організації | 2 | 4 | 4 |  |  | 10 |
| Тема 6. Способи ефективної комунікації | 2 | 5 | 3 |  |  | 10 |
| Тема 7. Професіоналізм спілкування і організаційний розвиток | 2 | 4 | 4 |  |  | 10 |
| Тема 8. Психологія іміджу | 2 | 6 | 2 |  |  | 10 |
| *Залік* | - | - | - |  | - | 20 |
| ВСЬОГО | 15 | 37 | 30 |  | - | 100 |

**ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка  за національною шкалою |
| 90 ... 100 | A | відмінно |
| 82 … 89 | B | добре |
| 74 … 81 | C |
| 64 … 73 | D | задовільно |
| 60 … 63 | E |
| 35 … 59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0 … 34 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

Більш детально критерії оцінювання можна подивитися за посиланням: http://public.kpi.kharkov.ua/wp-content/uploads/2017/01/Polozhennya\_rejting.pdf

**ЛІТЕРАТУРА**

**Базова**

1. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування: Навчальний посібник. / За наук. ред. О. О. Авраменко. – Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», 2015. 160 с. <http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/dilove_spilkuv_1.pdf>

2. Етика ділового спілкування / Гриценко Т. Б. та ін. ; за ред. Т.Б. Гриценко, Т. Д. Іщенко, Т. Ф. Мельничук. Київ : Центр учбової літератури. 2017. 343.

3. Коваленко А.Б. Психологія міжособистісного взаєморозуміння: підручник./ А.Б. Коваленко. – К.: ВПЦ „Київ. ун-т", 2010. 215 с.

4. Пасинок В. Г. Вербальні й невербальні засоби оратора / В. Г. Пасинок // Вісник Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Сер. : Романо-германська філологія. Методика викладання іноземних мов. 2011. № 972. С. 161–166.

5. Періг І. М. Психологія спілкування : методичний посібник для самостійної роботи для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності «Психологія», «Практична психологія». Тернопіль : ТНТУ імені Івана Пулюя, 2018. 25 с.

6. Спіріна Т. П. Культура професійного спілкування – необхідна умова діяльності фахівців соціальної сфери. Соціальна робота в Україні : теорія і практика. 2012. № 1.

7. Шовкун І.Г. Основи ділової комунікації:Практикум з навчального курсу «Основи ділової комунікації». -Запоріжжя:ЗНУ, 2013. <http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/dilove_spilkuv_1.pdf>

8. Hurn B. J. Cross-Cultural Communication / B. J. Hurn, B. Tomalin. – London : Palgrave Macmillan, 2013. – 328 p.

9. Penfornis J.-L. Francais. com Intermédiaire. Livre de l'élève avec CD-rom / J.-L. Penfornis. – Paris : CLE International, 2012. – 167 p.

**Допоміжна:**

1. Кизилова В.В. Теорія і практика мовленнєвої комунікації [Текст] : навч. посіб. Для студ. вищ. навч. закл. / В. В. Кизилова . – Луганськ : ДЗ "ЛНУ ім. Тараса Шевченка, 2011. – 183 с. 15.

2. Манакін В.М. Мова і міжкультурна комунікація : навч. посібник / В.М.Манакін. К.: ВЦ «Академія», 2012. 288 с.

3. Наумова Н. М. Інформація як комунікація та мотивація діяльності в сучасному інформаційному суспільстві [Електронний ресурс] / Н. М. Наумова, В.О. Наумов // Управління проектами, системний аналіз і логістика. Технічна серія. 2012. Вип. 10. С. 178-186. Режим доступу:http://nbuv.gov.ua/jpdf/Upsal\_2012\_10\_34.pdf

4. Попова Т.В., Ліпкан В. А. Стратегічні комунікації: [Словник] / Т. В. Попова, В. А. Ліпкан / за заг. ред. В. А. Ліпкана. — К. : ФОП О. С. Ліпкан, 2016. — 416 с.

5. Попович Н. Аргументативні аспекти стратегій комунікативної взаємодії [Електронний ресурс] / Н. Попович // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. 2012. Вип. 1. С. 303-311. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Vnadu\_2012\_1\_38.pdf

6. Романов Т.В. Управління комунікаціями та шляхи подолання комунікаційних бар’єрів в проектах [Електронний ресурс] /Т.В.Романов, А.М.Чередніченко // Управління проектами та розвиток виробництва. 2012. № 3. С.99-106. - Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Uprv_2012_3_17.pdf>.

Терешкун О. Соціальні мережі у сучасному суспільстві: психологічний аналіз / О. Терешкун, О. Ілюшкін // Соціальна психологія. Український науковий журнал. 2011. № 5. С. 86–95.

7. Терешкун О. Соціальні мережі у сучасному суспільстві: психологічний аналіз / О. Терешкун, О. Ілюшкін // Соціальна психологія. Український науковий журнал. 2011. № 5. С. 86–95.

8. Толкачова А.С. Спілкування - комунікація - комунікативна діяльність: спільне та особливе [Електронний ресурс] / А.С.Толкачова // Педагогічна освіта: теорія і практика. Педагогіка. Психологія. 2013. № 19. С.91-94. - Режим доступу: :http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Potip\_2013\_19\_27.pdf

9. Яшенкова О. В. Основи теорії мовної комунікації : навч. посіб. для самостійної роботи студента / О. В. Яшенкова. К.: ВЦ «Академія», 2011. 304 с.

10. Яцко Н.Б. PR та маніпуляції: практичний словник /Н.Б.Яцко; ред. : В.М.Карпенко. К. : Видавець Карпенко В.М. 2015. 512 с.

**Інформаційні ресурси**

1. <http://library.kpi.kharkov.ua/>

2. <http://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/24307>