**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Кафедра *педагогіки і психології управління соціальними системами ім. акад. І.А. Зязюна*

«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»

Завідувач кафедри *\_ педагогіки і психології управління соціальними системами ім. акад. І.А. Зязюна*\_\_\_

Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

(підпис)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОСВІТНІЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

рівень вищої освіти *другий (магістерський)*

перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

галузь знань *01 Освіта/Педагогіка*

спеціальність *011 Освітні, педагогічні науки*

освітня програма *011 Педагогіка вищої школи*

вид дисципліни професійна підготовка; вибіркова

(загальна підготовка / професійна підготовка; обов’язкова/вибіркова)

форма навчання *денна* , заочна

Харків – 2021 рік

**ЛИСТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ**

Робоча програма з навчальної дисципліни

Педагогічне спілкування та риторика

Розробники:

*доцент, к.пед.н.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Євгенія ВОРОБЙОВА*

(посада, науковий ступінь та вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри

*\_педагогіки і психології управління соціальними системами ім. акад. І.А. Зязюна*

Протокол від « 27 » серпня 2021 року № 1

Завідувач кафедри *\_ педагогіки і психології управління соціальними системами ім. акад. І.А. Зязюна*

Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр та назва освітньої програми | ПІБ Гаранта ОП | Підпис, дата |
| **011 ПЕДАГОГІКА ВИЩОЇ ШКОЛИ** | **Тетяна СОЛОДОВНИК** |  |

Голова групи забезпечення

спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» Ольга ІГНАТЮК

« 24 » червня 2021 р.

**ЛИСТ ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата засідання  кафедри – розробника РПНД | Номер протоколу | Підпис завідувача кафедри | Підпис голови НМК (для дисциплін загальної підготовки та дисциплін професійної підготовки за спеціальністю) або завідувача випускової кафедри (для дисциплін професійної підготовки зі спеціалізації, якщо РПНД розроблена не випусковою кафедрою) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Мета викладання навчальної дисципліни «Освітній менеджмент» є оволодіння магістрантами сучасним управлінським мисленням та системою спеціальних знань у галузі освітнього менеджменту; формування розуміння концептуальних основ системного управління закладами освіти; можливістю застосовувати функції та принципи менеджменту в освіті, прийняття адекватних управлінських рішень.

Компетентності:

*Загальні* *компетентності:*

* ЗК7.Здатність до міжособистісної взаємодії.

*Компетентності спеціалізації:*

* СК3.Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти.
* СК4.Здатність здійснювати експертизу та надавати консультації з питань освітньої політики та інновацій в освіті.

Результати навчання:

* РН5. Організовувати освітній процес на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об’єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти
* РН10. Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.**РОЗДІЛ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА СЕМЕСТРАМИ**

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

(розподіл навчального часу за семестрами та видами навчальних занять)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма навчання | Семестр | Загальний обсяг  (годин) / кредитів ECTS | З них | | За видами аудиторних занять (годин) | | | | Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ) | | Поточний контроль | | Семестровий контроль | |
| Аудиторні заняття  (годин) | Самостійна робота  (годин) | Лекції | Лабораторні заняття | Практичні заняття, семінари | Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ) | | Контрольні роботи  (кількість робіт) | | Залік | | Екзамен |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 |
| **очн** | **10** | **120/4** | **32** | **88** | **16** | **-** | **16** | **-** | | **-** | | **+** | | **-** |
| **заоч** | **10** | **120/4** | **6** | **114** | **4** | **-** | **2** | **-** | | **КР** | | **+** | | **-** |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять (очна форма навчання) до загального обсягу складає 26,7 (%).

**ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий № | Види навч. занять  (Л; ЛЗ; ПЗ; С, М) | Кількість годин | Номери семестрів, найменування тем і питань кожного заняття.  Завдання на самостійну роботу студентам | Інформаційно-методичне забезпечення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | **Змістовий модуль № 1** |  |
| 1 | Л | 2 | ***Тема 1.* Поняття про організації та їх функції** Поняття про організації та їх функції. Основні підходи та принципи аналізу діяльності організацій в сучасних умовах Особливості освітніх організацій | 1,3,5,7 |
| 2 | СР | 11 | Досвід діяльності вітчизняних та закордонних освітніх організацій: спільне та відмінне  *Завдання для самостійної роботи:*   1. Провести аналіз вітчизняної або ж закордонної освітньої організації. 2. Скласти порівняльну характеристику діяльності вітчизняних та закордонних освітніх організацій. |  |
| 3 | ПЗ | 2 | Моделювання в теорії і практиці управління освітніми організаціями  *Практичні завдання:*  1. Принципи ефективності управління в освітніх організаціях.  2. Шляхи вдосконалення управлінського процесу освітніх організацій: підвищення ефективності застосування базових функцій менеджменту; застосування сучасних моделей в управлінні освітніми організаціями; інноваційні підходи в управлінні освітніми організаціями. |  |
|  |  |  | ***Тема 2.* Інноваційний менеджмент**  **в освітніх організаціях** | 1,3,5,7 |
| 4 | Л | 2 | Наукові й нормативно-правові ознаки менеджменту інновацій. Управління інноваційним освітнім процесом у закладах освіти |  |
| 5 | СР | 11 | Посилення додаткових функцій менеджменту в умовах управління інноваціями  *Завдання для самостійної роботи:*   1. Підготувати реферат за темою «Інновації в управлінні освітнім закладом». 2. Провести бесіду з керівником освітнього закладу (ДНЗ, ЗНЗ, ЗВО) щодо запровадження в управління закладу інноваційних підходів. Скласти звіт. |  |
| 6 | ПЗ | 2 | Інноваційні освітні проєкти та управління ними *Практичні завдання:*  1. Аналіз основних інноваційних проєктів в освітніх закладах різного рівня.  2. Приклади запровадження успішних інноваційних проєктів в освітніх закладах різного рівня |  |
|  |  |  | ***Тема 3.* Шкільний менеджмент** | 1,3,5,7 |
| 7 | Л | 2 | Зміст та особливості шкільного менеджменту. Мета та завдання шкільного менеджменту. Функції та принципи шкільного менеджменту |  |
| 8 | СР | 11 | Проблеми підвищення ефективності контролю в загальноосвітніх навчальних закладах  *Завдання для самостійної роботи:*   1. Підготувати доповідь за темою «Проблеми реалізації контролю в ЗНЗ», надати власну оцінку. |  |
| 9 | ПЗ | 2 | Поняття внутрішньо шкільного контролю  *Практичні завдання:*  1. Сутність та форми внутрішньо шкільного контролю.  2. Положення про внутрішньо шкільний контроль: загальні принципи.  3. Організація внутрішньо шкільного контролю (приклад на конкретному ЗНЗ) |  |
|  |  |  | ***Тема 4.* Менеджмент у вищій школі** | 1,3,5,7 |
| 10 | Л | 2 | Менеджмент у сучасному ЗВО. Особливості менеджменту у виші. Функції та принципи управління ЗВО. Система ключових показників ефективності діяльності (KPI) в закладах вищої освіти |  |
| 11 | СР | 11 | Стратегічне плануванняу ЗВО: сучасні тренди  *Завдання для самостійної роботи:*   1. Підготувати доповідь за темою: «Особливості сучасного вишу: виклики часу». |  |
| 12 | ПЗ | 2 | Взаємозв’язок управлінських функцій в освітніх закладах  *Практичні завдання:*   1. Особливості базових управлінських функцій та їх прояв в рамках ЗВО. 2. Управлінська діяльність керівника сучасного вишу. 3. Досвід застосування системи показників KPI у сучасних ЗВО. |  |
|  |  |  | **Змістовий модуль № 2** |  |
|  |  |  | ***Тема 5.* Лідер в освіті** | 1,3,5,7 |
| 13 | Л | 2 | Поняття про лідерство та управління (керівництво).  Основні вміння та ролі лідерів. Особливості шкільних лідерів. Лідер у вищій школі: особливості та відмінності. Характеристика основних стилів керівництва |  |
| 15 | СР | 11 | Адаптивне управління в сучасних закладах освіти  *Завдання для самостійної роботи:*   1. Проаналізувати діяльність керівників-лідерів освітніх організацій. 2. Підготувати доповідь за темою: «Адаптивне управління у вищій школі: вимога часу». |  |
| 16 | ПЗ | 2 | Теорія ситуативного лідерства  *Практичні завдання:*   1. Аналіз управлінської діяльності видатних лідерів в освіті. |  |
|  |  |  | ***Тема 6.* Менеджмент персоналу закладу освіти** | 1,3,5,7 |
| 17 | Л | 2 | Основні наукові підходи в теорії управління персоналом. Необхідність та основні етапи введення змін в роботі з персоналом. Відбір та набір персоналу. Мотивація персоналу. |  |
| 18 | СР | 11 | Поповнення і розвиток кадрового ресурсу освітніх закладів  *Завдання для самостійної роботи:*   1. Підготувати доповідь за темою: «Досвід та практика розвитку кадрового ресурсу закладу освіти». 2. Підготувати та провести ознайомче заняття за темою «Розвиток кадрового потенціалу закладу освіти: досвід та перспективи». Скласти звіт. |  |
| 19 | ПЗ | 2 | Аналіз діяльності і оцінка персоналу закладу освіти. Розвиток персоналузакладу освіти.  *Практичні завдання:*   1. Аналіз діяльності педагогічного працівника у закладі освіти. 2. Програми розвитку та підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу освіти. |  |
|  |  |  | ***Тема 7.* Організаційна культура сучасного освітнього закладу** | 1,3,5,7 |
| 20 | Л | 2 | Місія шкільної культури. Роль місії у закладі вищої освіти. Сфера самодіяльності і самоцінності шкільного персоналу в контексті організаційної культури. Саморозвиток науково-педагогічного персоналу ЗВО в контексті організаційної культури |  |
| 21 | СР | 11 | Самоактивність керівника школи в національному культуротворенні.  Досвід керівника ЗВО у впровадженні організаційної культури  *Завдання для самостійної роботи:*   1. Проаналізувати роль керівника школи в контексті формування ефективної організаційної культури. 2. Визначити основні тренди у формуванні ефективної культури сучасного вишу. |  |
| 22 | ПЗ | 2 | Професіоналізм і організаційна культура  *Практичні завдання:*   1. Визначити напрями розвитку організаційної культури в сучасній школі 2. Сформулювати та проаналізувати основні тенденції розвитку організаційної культури сучасного ЗВО |  |
|  |  |  | ***Тема 8.* Маркетинг та зв’язки з громадськістю в освіті** | 1,3,5,7 |
| 23 | Л | 2 | Зміст та особливості маркетингу у сфері освіти. Маркетингова діяльність директора школи. Маркетинг у сучасних ЗВО. Маркетинговий аналіз і контроль. |  |
| 24 | СР | 11 | Зв’язки з громадськістю в освіті  *Завдання для самостійної роботи:*   1. Підготувати доповідь за темою: «Особливості використання зв’язків з громадськістю для успішної діяльності сучасної школи». 2. Підготувати доповідь за темою: «Особливості використання зв’язків з громадськістю для успішної діяльності сучасного вишу». 3. Визначити особливості профорієнтаційної роботи як фактору успішної взаємодії системи «ЗНЗ-ЗВО». |  |
| 25 | ПЗ | 2 | Способи реалізації маркетингових процесів  *Практичні завдання:*   1. Маркетингові процеси в освітніх закладах 2. Особливості маркетингу в шкільному закладі 3. Маркетингова діяльність ЗВО |  |
| 27 |  |  | Залік |  |
| **Усього** | | **120** |  |  |

**САМОСТІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва видів самостійної роботи | Кількість годин |
| 1 | Опрацьовування лекційного матеріалу | 16 |
| 2 | Підготовка до практичних занять | 16 |
| 3 | Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на лекційних заняттях | 32 |
| 4 | Інші види самостійної роботи | 24 |
|  | Разом | 88 |

**ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Місія НТУ «ХПІ» полягає у формуванні високої культури поведінки учасників освітнього процесу та інших працівників Університету шляхом проведення освітньої та науково-дослідницької діяльності на рівні найвищих професійних та етичних стандартів.

Більш детально із політикою доброчесності Університету можна ознайомитися за посиланням http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/wp-content/uploads/sites/17/2019/11/04\_code\_ethics.pdf

**МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**Методами навчання** у викладанні навчальної дисципліни «Освітній менеджмент» є:

- словесні (бесіда, дискусія, лекція, робота з книгою);

- наочні (ілюстрація практичними прикладами, презентація);

- ігрові (рольові, ділові);

- документальні (робота з документами, аналіз, складання документів);

- інтерактивні (підбір та обговорення відеоматеріалів, виступи-презентації, проєкт);

- самостійні (опрацювання лекційного матеріалу та фахової літератури);

- дослідницькі (теоретичний аналіз наукових джерел, емпіричне дослідження).

**МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

**Методами контролю** у викладанні навчальної дисципліни «Освітній менеджмент» є усний та письмовий контроль під час проведення поточного та семестрового контролю.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на практичних заняттях, виконання індивідуальних завдань, проведення контрольних робіт.

Контроль складової робочої програми, яка освоюється під час самостійної роботи студента, проводиться:

* з лекційного матеріалу – шляхом перевірки конспектів;
* з практичних занять – за допомогою перевірки виконаних завдань.

Семестровий контроль проводиться у формі диференційованого заліку відповідно до навчального плану в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою та у терміни, встановлені навчальним планом в усній або в письмовій формі за контрольними завданнями.

Результати поточного контролю враховуються як допоміжна інформація для виставлення оцінки з даної дисципліни.

Студент вважається допущеним до семестрового диференційованого заліку з навчальної дисципліни за умови повного відпрацювання усіх практичних занять, передбачених навчальною програмою з дисципліни.

**РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва теми | Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти | | | | | Разом за темою |
| Активна робота на лекційному занятті | Активна робота на практичному занятті | Самостійна робота | Індивідуальне завдання | Підсумковий контроль (залік) |
| *Тема 1.* Поняття про організації та їх функції | 2 | 3 | 5 | - | - | 10 |
| *Тема 2.* Інноваційний менеджмент  в освітніх організаціях | 2 | 3 | 5 | - | - | 10 |
| *Тема 3.* Шкільний менеджмент | 1 | 4 | 5 | - | - | 10 |
| *Тема 4.* Менеджмент у вищій школі | 1 | 4 | 5 | - | - | 10 |
| *Тема 5.* Лідер в освіті | 2 | 3 | 5 | - | - | 10 |
| *Тема 6.* Менеджмент персоналу закладу освіти | 1 | 4 | 5 | - | - | 10 |
| *Тема 7.* Організаційна культура сучасного освітнього закладу | 1 | 4 | 5 | - | - | 10 |
| *Тема 8.* Маркетинг та зв’язки з громадськістю в освіті | 2 | 3 | 5 | - | - | 10 |
| *Залік* | - | - | - | - | 20 | 20 |
| ВСЬОГО | 12 | 28 | 40 | - | 20 | 100 |

**ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності |  | Оцінка за національною шкалою |
| Оцінка  ECTS | для екзамену, для диференційного заліку, курсового проекту (роботи), практики |
| 90-100 | A | відмінно |
| 82-89 | B | добре |
| 75-81 | C |
| 64-74 | D | задовільно |
| 60-63 | E |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

Більш детально критерії оцінювання можна подивитися за посиланням: http://public.kpi.kharkov.ua/wp-content/uploads/2017/01/Polozhennya\_rejting.pdf

**ЛІТЕРАТУРА**

**Базова**

1. Алєксєєнко Т. Структурно-функціональний аналіз управління якістю підготовки фахівців в університеті / Т. Алєксєєнко // Педагогіка та психологія : наук. зб. – Чернівці : Чернівецький університет, 2005. – Вип. 224. – С. 3-9.
2. Вдовиченко Р. П. Управлінська компетентність керівника школи / Р. П. Вдовиченко. – Х.: Вид. група «Основа», 2007.
3. Десятков Т. М. Наука управління загальноосвітнім навчальним закладом: навчальний посібник / Т. М. Десятков, О. М. Коберник, Б. Л. Тевлін, Н. М. Чепурна. – Х.: Видав група «Основа», 2007.
4. Мармаза О. І. Інноваційний менеджмент / О. І. Мармаза. – Х.: ТОВ «Планета-принт», 2016. – 197 с.

**Допоміжна:**

1. Аткинсон М. Пошаговая система коучинга: Наука и искусство коучинга [Текст]: [пер. с англ.] / Мэрилин Аткинсон, Рае Т. Чойс. – К.: Изд-во Companion Group. – 2009.
2. Василенко В. О. Інноваційний менеджмент / В. О. Василенко, В. Г. Шматько. – К.: Центр навчальної літератури, 2005.
3. Зінчук Н А. Формування аналітичної компетентності майбутніх менеджерів у вищих навчальних закладах : автореф. дис. на здобуття наук.ступеня канд. пед. наук : спец. 13.00.04 «Теорія і методика професійної освіти» / Н. А. Зінчук. – Київ, 2010. – 23 с.
4. Королюк С. В. Розвиток управлінської культури керівника загальноосвітнього навчального закладу / С. В. Королюк. – Полтава: ПОІППО, 2007.
5. Мармаза О. І. Культура ділового спілкування як компонент професійної культури майбутнього керівника навчального закладу / О. І. Мармаза // Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології. - № 1 (27). – Суми: СумДПУ імені А.С.Макаренка. – С.333-342.
6. Мармаза О. І. Менеджмент в освіті: дорожня карта керівника / О. І. Мармаза. – X.: Вид. група «Основа», 2007.
7. Мармаза О. І. Менеджмент в освіті: секрети успішного управління / О. І. Мармаза. – Х.: Видав. гр. «Основа», 2005.
8. Стратегія розвитку вищої освіти в Україні на 2021-2031 роки [Електронний ресурс]. – 2020. – Режим доступу до ресурсу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2020/09/25/rozvitku-vishchoi-osviti-v-ukraini-02-10-2020.pdf>.
9. Смирнова М. Є. Практика управління загальноосвітнім навчальним закладом: від функціонування до розвитку / М. Є. Смирнова. – Х.: Видав. гр. «Основа», 2013.
10. Панасюк В. Управління якістю освіти / В. Панасюк // Підручник для директора. – 2007. – № 8,9,10.
11. Федоров Г. В. Системний підхід до управлінської діяльності керівника навчальних закладів у ринкових умовах / Г. В. Федоров. – К.: «Дорадо-Друк», 2012.
12. Хриков Є. М. Управління навчальним закладом / Є. М. Хриков. — К.: Знання, 2006.

**Інформаційні ресурси**

1. <http://library.kpi.kharkov.ua/>
2. <http://web.kpi.kharkov.ua/>
3. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту : http://www.mon.gov.ua.
4. Офіційний сайт Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту : <http://naqa.gov.ua>
5. Національний Темпус-офіс в Україні. – Режим доступу до сайту: <http://tempus.org.ua/uk/vyshha-osvita-ta-bolonskyj-proces.html>
6. Офіційний сайт ЮНЕСКО [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту: http: //www.unesco.org/
7. pidruchniki.ws/pedagogika
8. readbookz.com/books
9. pedagogika.ucoz.ua
10. ukrkniga.org.ua