**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Кафедра *педагогіки і психології управління соціальними системами ім. акад. І.А. Зязюна*

«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»

Завідувач кафедри *\_ педагогіки і психології управління соціальними системами ім. акад. І.А. Зязюна*\_\_\_

 Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

 (підпис)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**СИСТЕМНИЙ ПІДХІД В УПРАВЛІННІ**

**ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ УПРАВЛІНЦЯ**

рівень вищої освіти *другий (магістерський)*

 перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

галузь знань *23 Соціальна робота*

спеціальність *232 Соціальне забезпечення*

освітня програма *232 Управління в сфері соціального забезпечення*

вид дисципліни професійна підготовка; обов’язкова

 (загальна підготовка / професійна підготовка; обов’язкова/вибіркова)

форма навчання *денна* , заочна

Харків – 2022 рік

**ЛИСТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ**

Робоча програма з навчальної дисципліни

Системний підхід в управлінні та організація праці управлінця

Розробники:

 *доцент, к.пед.н.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Євгенія ВОРОБЙОВА*

(посада, науковий ступінь та вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри

*\_педагогіки і психології управління соціальними системами ім. акад. І.А. Зязюна*

Протокол «15» липня 2022 року № 13

Завідувач кафедри *\_ педагогіки і психології управління соціальними системами ім. акад. І.А. Зязюна*

Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр та назва освітньої програми | ПІБ Гаранта ОПП | Підпис, дата |
| **232 УПРАВЛІННЯ В СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** | **Лариса ГРЕНЬ** |  |

Голова групи забезпечення

спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» Лариса ГРЕНЬ

« » 2022 р.

**ЛИСТ ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата засідання кафедри – розробника РПНД | Номер протоколу | Підпис завідувача кафедри | Підпис голови НМК (для дисциплін загальної підготовки та дисциплін професійної підготовки за спеціальністю) або завідувача випускової кафедри (для дисциплін професійної підготовки зі спеціалізації, якщо РПНД розроблена не випусковою кафедрою) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Мета викладання навчальної дисципліни «Системний підхід в управлінні та організація праці управлінця» є оволодіння магістрантами сучасним управлінським мисленням та системою спеціальних знань у галузі організації управлінської праці; формування розуміння концептуальних основ системного управління соціально-економічними та соціальними системами; можливістю застосовувати функції та принципи менеджменту, прийняття адекватних управлінських рішень; визначення особливостей організації праці управлінця в сучасних умовах.

Компетентності:

*Загальні* *компетентності:*

* ЗК3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
* ЗК9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

*Компетентності спеціалізації:*

* СК6. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв’язувати конфлікти.

Результати навчання:

* РН3. Володіння методами комунікації у застосуванні різних форм взаємодії та спільної діяльності.
* РН8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.
* РН14. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв’язання завдань професійної діяльності.

**РОЗДІЛ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА СЕМЕСТРАМИ**

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

(розподіл навчального часу за семестрами та видами навчальних занять)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма навчання | Семестр | Загальний обсяг (годин) / кредитів ECTS | З них | За видами аудиторних занять (годин) | Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ) | Поточний контроль | Семестровий контроль  |
| Аудиторні заняття (годин) | Самостійна робота (годин) | Лекції | Лабораторні заняття | Практичні заняття, семінари | Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ) | Контрольні роботи (кількість робіт) | Залік | Екзамен |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **очн** | **9** | **90/3** | **48** | **42** | **32** | **-** | **16** | **-** | **-** | **+** | **-** |
| **заоч** | **9** | **90/3** | **6** | **84** | **4** | **-** | **2** | **-** | **КР** | **+** | **-** |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять (очна форма навчання) до загального обсягу складає 53,3 (%).

**ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий №  | Види навч. занять(Л; ЛЗ; ПЗ; С, М) | Кількість годин | Номери семестрів, найменування тем і питань кожного заняття.Завдання на самостійну роботу студентам | Інформаційно-методичне забезпечення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | **Змістовий модуль № 1** |  |
| 1 | Л | 2 | ***Тема 1.* Поняття про системний підхід. Базові положення системного підходу до управління.** Поняття системи. Основні принципи системного підходу в управлінні. Особливості системного підходу в управлінській діяльності. | 1,3,5,7 |
| 2 | СР | 4 | Досвід діяльності вітчизняних та закордонних організацій на засадах системного підходу: спільне та відмінне*Завдання для самостійної роботи:*1. Провести аналіз управлінського процесу вітчизняної або ж закордонної організації на засадах системного підходу.
2. Скласти порівняльну характеристику управлінського процесу вітчизняної або ж закордонної організації на засадах системного підходу.
 |  |
| 3 | ПЗ | 1 | Система управління сучасними соціально-економічними системами *Практичні завдання:*1. Принципи ефективності управління в організаціях на основі системного підходу.2. Шляхи вдосконалення управлінського процесу організацій на засадах системного підходу. |  |
|  |  |  | ***Тема 2.* Система управління, її функції та елементи. Планування в системі організаційного розвитку** | 1,3,5,7 |
| 4 | Л | 4 | Система управління: загальні поняття та складові. Планування в системі організаційного розвитку |  |
| 5 | СР | 5 | Посилення функції планування в умовах управління інноваціями*Завдання для самостійної роботи:*1. У формі есе написати роздум на тему: «Планування у моєму житті».2. Здійснити науковий пошук за напрямом «Досвід ефективного (успішного) планування в бізнесі» та підготувати у формі доповіді результати пошуку. |  |
| 6 | ПЗ | 1 | Планування як основа управлінського процесу.  *Практичні завдання:*1. Аналіз основних видів планування в сучасних організаціях на різних рівнях управлінської ієрархії. 2. Приклади запровадження успішних планів в діяльність сучасної організації. |  |
|  |  |  | ***Тема 3.* Функція організації в системі управління** | 1,3,5,7 |
| 7 | Л | 4 | Організація як процес та як система. Розподіл праці в організаційній системі. Делегування в системі організаційного розвитку. Рівні управління в організації. |  |
| 8 | СР | 5 | Проблеми централізації та децентралізації в управлінській діяльності.*Завдання для самостійної роботи:*1. Підготувати доповідь за темою «Проблеми реалізації функції організації в умовах екстремальних умов управління», надати власну оцінку.
 |  |
| 9 | ПЗ | 2 | Поняття організаційної діяльності*Практичні завдання:*1. Сутність та форми організації управлінського процесу.2. Організація як процес та система. |  |
|  |  |  | ***Тема 4.* Організаційні структури в системі управління соціально-економічними системами** | 1,3,5,7 |
| 10 | Л | 4 | Базові теорії організації. Класична, неокласична та сучасна теорії організації. |  |
| 11 | СР | 5 | Організаційні структури в контексті запровадження інновацій в управлінні.*Завдання для самостійної роботи:*1. Здійснити аналіз організаційної структури організації, де ви працюєте. Визначити які позитивні моменти, а які недоліки існують.
 |  |
| 12 | ПЗ | 2 | Особливості організаційних структур відповідно до змісту діяльності соціально-економічної системи.*Практичні завдання:*1. Особливості організаційних структур, відповідно до мети та змісту діяльності соціально-економічної системи.
2. Добір найбільш ефективної організаційної структури в системі управління.
 |  |
|  |  |  | ***Тема 5.* Організаційні процеси в системі управління. Делегування повноважень та координація** | 1,3,5,7 |
| 13 | Л | 4 | Делегування повноважень. Охоплення контролем. Діапазон контролю. Види та особливості координації в рамках організаційних процесів. |  |
| 15 | СР | 5 | Делегування повноважень в контексті успішного управлінського процесу.*Завдання для самостійної роботи:*1. Проаналізувати за формулою Грайкунаса ефективність діапазону контролю в організації, де ви працюєте (навчаєтесь).2. Визначити тип координації у вашій організації. |  |
| 16 | ПЗ | 2 | Делегування повноважень та координація*Практичні завдання:*1. Аналіз досвіду успішного делегування в різних сферах соціального забезпечення.
 |  |
|  |  |  | ***Тема 6.* Мотивація в системі управління організацією** | 1,3,5,7 |
| 17 | Л | 4 | Основні наукові підходи в мотивації. Види й методи мотивації. Мотиваційний механізм в організації. Принципи ефективної мотивації. |  |
| 18 | СР | 4 | Застосування ефективних методів мотивації та стимулювання персоналу.*Завдання для самостійної роботи:*1.Ознайомитись зі статтею (<https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/379/366>.). Висловити власну думку щодо її змісту в контексті тематики заняття.2.Проаналізуйте власний досвід щодо мотивації в трудовому або нинішньому освітньому процесі.  |  |
| 19 | ПЗ | 2 | Аналіз мотиваційної складової в системі управління організацією.*Практичні завдання:*1. Аналіз системи мотивації персоналу.
2. Програми удосконалення системи мотивації в організаційній діяльності.
 |  |
|  |  |  | ***Тема 7.* Контроль в системі управління організацією** | 1,3,5,7 |
| 20 | Л | 4 | Контроль, його види та стадії. Контролінг в системі управління організацією. Аудит, регулювання та координація в системі управління організацією. |  |
| 21 | СР | 4 | Принципи ефективного контролю: практичний досвід успішних організацій. *Завдання для самостійної роботи:*1. Обрати наукову статтю (2019-2022р. видання) за тематикою лекції (контроль, контролінг, аудит тощо) у певній галузі (комерція, виробництво, освіта…). У парах зробити аналіз з позиції за/проти основних тез.
 |  |
| 22 | ПЗ | 2 | Принципи ефективного контролю: практичний досвід успішних організацій*Практичні завдання:*1. Визначити напрями ефективного контролю в сучасних організаціях різного профілю.
2. Сформулювати та проаналізувати основні тенденції щодо організації процесу контролю в сучасних організаціях різного профілю.
 |  |
| **Змістовий модуль №2** |
|  |  |  | ***Тема 8.* Управлінська діяльність. Базові поняття** | 1,3,5,7 |
| 23 | Л | 2 | Зміст та особливості управлінської діяльності. Основні підходи до вивчення управлінської діяльності. Професійно-важливі якості сучасного управлінця. |  |
|  |  |  |  |  |
| 24 | СР | 5 | Успішний управлінець сучасності: зміст та особливості в діяльності *Завдання для самостійної роботи:*1. Підготувати презентацію на тему: «Взірець успішного управління». Завдання виконувати в парі. Доповідь здійснювати у формі «лекція удвох»
 |  |
| 25 | ПЗ | 2 | Ефективна управлінська діяльність.*Практичні завдання:*1. Портрет ефективного управлінця
2. Успішність в управлінській діяльності.
 |  |
| 26 | Л | 2 | ***Тема 9.* Індивідуальний стиль у професійній управлінській діяльності**Базові підходи до вивчення стилів управління. Сучасні підходи до вивчення стилю в управлінській діяльності. |  |
| 27 | СР | 5 | Індивідуальні особливості сучасного управлінця.*Завдання для самостійної роботи:*1. Самостійно опрацювати доробок вітчизняних науковців з питання стилю управління, зокрема вчених кафедри.
2. Пройти методику Визначення адміністративного стилю управління. Та проаналізувати результат.
3. Пройти методику визначення стилю керівництва. Та проаналізувати результат.
 |  |
| 28 | ПЗ | 2 | Індивідуально-стильові характеристики сучасного управлінця.*Практичні завдання:*1. Індивідуальний стиль професійної діяльності сучасного управлінця. Типологія стилю.
 |  |
| 29 |  |  | Залік |  |
| **Усього** | **90** |  |  |

**САМОСТІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва видів самостійної роботи | Кількість годин |
| 1 | Опрацьовування лекційного матеріалу | 10 |
| 2 | Підготовка до практичних занять  | 8 |
| 3 | Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на лекційних заняттях  | 10 |
| 4 | Інші види самостійної роботи | 14 |
|  | Разом | 42 |

**ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Місія НТУ «ХПІ» полягає у формуванні високої культури поведінки учасників освітнього процесу та інших працівників Університету шляхом проведення освітньої та науково-дослідницької діяльності на рівні найвищих професійних та етичних стандартів.

Більш детально із політикою доброчесності Університету можна ознайомитися за посиланням http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/wp-content/uploads/sites/17/2019/11/04\_code\_ethics.pdf

**МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**Методами навчання** у викладанні навчальної дисципліни «Системний підхід в управлінні та організація праці управлінця» є:

- словесні (бесіда, дискусія, лекція, робота з книгою);

- наочні (ілюстрація практичними прикладами, презентація);

- ігрові (рольові, ділові);

- документальні (робота з документами, аналіз, складання документів);

- інтерактивні (підбір та обговорення відеоматеріалів, виступи-презентації, проєкт);

- самостійні (опрацювання лекційного матеріалу та фахової літератури);

- дослідницькі (теоретичний аналіз наукових джерел, емпіричне дослідження).

**МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

**Методами контролю** у викладанні навчальної дисципліни «Системний підхід в управлінні та організація праці управлінця» є усний та письмовий контроль під час проведення поточного та семестрового контролю.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на практичних заняттях, виконання індивідуальних завдань, проведення контрольних робіт.

Контроль складової робочої програми, яка освоюється під час самостійної роботи студента, проводиться:

* з лекційного матеріалу – шляхом перевірки конспектів;
* з практичних занять – за допомогою перевірки виконаних завдань.

Семестровий контроль проводиться у формі диференційованого заліку відповідно до навчального плану в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою та у терміни, встановлені навчальним планом в усній або в письмовій формі за контрольними завданнями.

Результати поточного контролю враховуються як допоміжна інформація для виставлення оцінки з даної дисципліни.

Студент вважається допущеним до семестрового диференційованого заліку з навчальної дисципліни за умови повного відпрацювання усіх практичних занять, передбачених навчальною програмою з дисципліни.

**РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва теми | Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти | Разом за темою |
| Активна робота на лекційному занятті | Активна робота на практичному занятті  | Самостійна робота  | Індивідуальне завдання | Підсумковий контроль (залік) |
| *Тема 1.* Поняття про системний підхід. Базові положення системного підходу до управління | 1 | 2 | 5 | - | - | 8 |
| *Тема 2.* Система управління, її функції та елементи. Планування в системі організаційного розвитку | 1 | 3 | 5 | - | - | 9 |
| *Тема 3.* Функція організації в системі управління | 1 | 3 | 5 | - | - | 9 |
| *Тема 4.* Організаційні структури в системі управління соціально-економічними системами | 1 | 3 | 5 | - | - | 9 |
| *Тема 5.* Організаційні процеси в системі управління. Делегування повноважень та координація | 1 | 3 | 5 | - | - | 9 |
| *Тема 6.* Мотивація в системі управління організацією | 1 | 3 | 5 | - | - | 9 |
| *Тема 7.* Контроль в системі управління організацією | 1 | 3 | 5 | - | - | 9 |
| *Тема 8.* Управлінська діяльність. Базові поняття | 1 | 3 | 5 | - | - | 9 |
| *Тема 9.* Індивідуальний стиль у професійній управлінській діяльності | 1 | 3 | 5 | - | - | 9 |
| *Залік*  | - | - | - | - | 20 | 20 |
| ВСЬОГО | 9 | 26 | 45 | - | 20 | 100 |

**ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності |  | Оцінка за національною шкалою |
| ОцінкаECTS | для екзамену, для диференційного заліку, курсового проекту (роботи), практики |
| 90-100 | A | відмінно  |
| 82-89 | B | добре  |
| 75-81 | C |
| 64-74 | D | задовільно  |
| 60-63 | E |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

Більш детально критерії оцінювання можна подивитися за посиланням: http://public.kpi.kharkov.ua/wp-content/uploads/2017/01/Polozhennya\_rejting.pdf

**ЛІТЕРАТУРА**

**Базова**

1. Довгань Л. Є., Ведута Л. Л., Шкробот М. В. Сучасні концепції управління організаціями: навч. посібник; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Електронні текстові дані (1 файл: 2,46 Мбайт). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 278 с. URL: https://ela.kpi.ua/handle/123456789/25274
2. Воробйова Є.В. Педагогічні умови формування індивідуального стилю професійної діяльності майбутніх менеджерів адміністративної діяльності дис. канд. пед. наук : 13.00.04 / Воробйова Євгенія Вячеславівна. – Харків, 2010. – 263 с.
3. Мойсеєнко І. П. Системний аналіз в економіці: навчальний посібник / І. П. Мойсеєнко. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 248 с
4. Прокопенко Т.О. Теорія систем та прийняття управлінських рішень : навч. посібн.. М-во науки і освіти України, Черкаський держ. технол. університет, ЧДТУ, 2018. 187 с.
5. Прокопенко Т.О. Теорія систем і системний аналіз : навч. посібн. [Електронний ресурс]. М-во науки і освіти України, Черкаський держ. технол. університет, ЧДТУ, 2019. 139 с. URL: https://er.chdtu.edu.ua/bitstream/ChSTU/986/1/%D0%A2%D0%A1%D0%86 %D0%A1%D0%90\_%D0%9D%D0%9F\_%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%BA %D0%BE%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE.pdf
6. Кравченко М. О. Системно-структурна концепція економічної стійкості підприємств : монографія. Київ : ПП Вишемирський В. С., 2017. 460 с.
7. Луцька Н., Ладанюк А., Кишенько В., Власенко Л., Іващук В. Методи сучасної теорії управління Київ: Ліра-К, 2018. 368 с.
8. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях. Редактори: Балашов А.М., Мошек Г.Є. Київ: Алерта. 2018. 620 с

**Допоміжна:**

1. Кравченко М.О. Сучасні передумови антикризового системного менеджменту. Ефективна економіка. 2014. №11. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=3535.
2. Кравченко М.О. Формалізація концепції економічної стійкості підприємства з позицій системно-структурної економічної теорії. Економіка та держава. 2015. №12. С. 31-34.
3. Краснокутська Н.С., Нащекіна О.М., Замула О.В. та ін. Менеджмент. Харків: Мадрид, 2019. 231 с.
4. Менеджмент організацій і адміністрування: Навчальний посібник для підготовки до державного іспиту на ступінь магістра зі спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» / під ред. С.К. Харічкова, Г.А. Дорошук. Одеса: «Освіта України», 2015. 444 с.
5. Система менеджмента: класификация систем менеджмента. URL: https://www.executive.ru/wiki/index.php/%D0%A1%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5% D0%BC%D0%B0\_%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6% D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0
6. Сучасні концепції менеджменту. URL: <https://studopedia.su/9_43873_suchasni-kontseptsii-menedzhmentu.html>
7. Щебилкіна І. О., Грибова Д. В. Основи менеджменту: навч. посіб. з дисципліни . Мелітоп. держ. пед. ун-т ім. Б. Хмельницького. Мелітополь : Вид. буд. Мелітоп. міськ. друк., 2015. 479 с.
8. Фролова, Г.І. Ситуаційний підхід в сучасній теорії та практиці менеджмент. Формування ринкових відносин в Україні: Зб. наук. праць. Київ: НДЕІ, 2002. Вип.16. С. 146–149.
9. Гавриш О.А. «Інноваційний менеджмент: теорія та практика»: навчальний посібник для студентів технічних спеціальностей другого (магістерського) рівня вищої освіти / Укладачі: Гавриш О.А., Дергачова В.В., Бояринова К.О., Гук О.В., Жигалкевич Ж.М., Кравченко М.О. // К. : НТУУ «КПІ» ВПІ ВПК, 2016. – 386 с.
10. Кіріченко О.О. Системний підхід до дослідження управління розвитком підприємства. Економічні науки. Економіка підприємства. Одеський Національний Політехнічний Університет.
11. Остапчук О.Є. Системний підхід до управління та прийняття управлінських рішень/О.Є. Остапчук// [Електронний ресурс]. URL: [http://conftiapv.at.ua/publ/konferenciji\_2011/section\_5/sistemnij\_pidkhid\_do\_ upravlinnja\_ta\_prijnjattja\_upravlinskikh\_rishen/11-1-0-787](http://conftiapv.at.ua/publ/konferenciji_2011/section_5/sistemnij_pidkhid_do_%20upravlinnja_ta_prijnjattja_upravlinskikh_rishen/11-1-0-787)
12. Управлінська культура: дситанційний курс. URL: https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php?file=/245158/mod\_resource/content /4/%d1%83%d0%bf%d1%80%d0%b0%d0%b2%d0%bb%d0%b5%d0%bd% d1%87%d0%b5%d1%81%d0%ba%d0%b8%d0%b5%20%d0%b7%d0%b0%d 0%b4%d0%b0%d1%87%d0%b8.pdf
13. Методичні рекомендації по підготовці до практичних занять з дисципліни «Управління змінами» для студентів факультету менеджменту і маркетингу заочної форми навчання зі спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування» / Дніпропетр.держ.агр-ек.унт.; уклад.: В.В. Гаркавий. Дніпропетровськ: ДДАЕУ, 2014. 24 с. URL: https://studopedia.org/13-8236.html
14. Психологія управлінської діяльності лідера: навчальний посібник / Романовський О.Г., Пономарьов О.С., Гура Т.В., Книш А.Є., Бондаренко В.В.. Харків, 2017 р. 100 с. URL: http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPIPress/31809/1/Romanovskyi\_Psykholohiia\_uprav\_diialnosti\_lidera\_2017.pdf

**Інформаційні ресурси**

1. <http://library.kpi.kharkov.ua/>
2. <http://web.kpi.kharkov.ua/>
3. Національний Темпус-офіс в Україні. – Режим доступу до сайту: <http://tempus.org.ua/uk/vyshha-osvita-ta-bolonskyj-proces.html>
4. Офіційний сайт ЮНЕСКО [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту: http: //www.unesco.org/
5. pidruchniki.ws/pedagogika
6. readbookz.com/books
7. ukrkniga.org.ua