**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Кафедра\_\_\_\_Педагогіки і психології управління соціальними системами

ім.акад. І. А. Зязюна

(назва)

«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»

Голова науково-методичної комісії \_зі спеціальності «Соціальне забезпечення»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва комісії)

О.Г.Романовський\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022року

**Питання до іспиту та практичні завдання з дисципліни**

**«ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКА СОЦІАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ»**

рівень вищої освіти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ другий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

галузь знань 23 «Соціальна робота»

(шифр і назва)

спеціальність \_\_\_\_\_\_«Соціальне забезпечення»

спеціалізація \_«Управління в сфері соціального забезпечення»

вид дисципліни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_професійна підготовка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(загальна підготовка / професійна підготовка)

форма навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_денна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(денна / заочна)

Харків – 2022 рік

**Змістовий модуль 1**

**Сутність інформаційно-аналітичної діяльності. Система її законодавчого забезпечення**

1. Окресліть мету та завдання вивчення дисципліни.

2. Дайте визначення поняття інформаційно-аналітичної діяльності та охарактеризуйте її специфіку.

3. Окресліть структуру курсу.

4. Охарактеризуйте місце навчальної дисципліни в системі дисциплін документно-комунікаційного циклу.

5. Дайте визначення поняття «аналітика».

6. Назвіть основні функції інформаційно-аналітичної діяльності.

7. Охарактеризуйте основні етапи розвитку інформаційно-аналітичної діяльності в історичному аспекті.

8. Подайте класифікацію джерел інформації.

9. Назвіть ознаки, за якими інформація поділяється на види.

10. В чому актуальність інформаційно-аналітичної діяльності?

11. Охарактеризуйте суть інформаційно-аналітичної роботи.

12. Назвіть основні принципи ІАД.

13. Поясніть основне правило інформаційно-аналітичного процесу.

14. Які цілі ІАД?

15. Назвіть основні об’єкти та суб’єкти інформаційно-аналітичної діяльності.

16. Дайте визначення поняття «інформація».

17. Назвіть основні властивості інформації.

18. Які особливості інформації як товару?

19. В чому плюси і мінуси професії аналітика?

20. Охарактеризуйте ділові якості аналітика.

21. Назвіть особисті якості аналітика.

22. Дайте коротку характеристику методам аналітики.

23. Охарактеризуйте основні різновиди ІАД.

24. Назвіть параметри інформації.

25. Окресліть базові моделі, що використовуються в ІАД.

26. Дайте характеристику основним методам організації інформаційно-аналітичної діяльності.

27. Окресліть загальноприйнятий алгоритм діагностики інформаційних подій і процесів.

28. Назвіть найпоширеніші види аналізів інформаційних процесів і явищ.

29. Охарактеризуйте основні методи збору інформації.

30. Дайте обґрунтування використання основних логічних законів.

31. Назвіть типові помилки при написанні та оформленні аналітичної роботи.

32. Дайте визначення поняттям «прогноз» та «прогнозування».

33. Окресліть загальне правило прогнозу.

34. Коротко охарактеризуйте методи прогнозу інформаційних подій і явищ.

35. Назвіть основні етапи прогнозування.

36. Охарактеризуйте систему законодавчого забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності в Україні.

37. Чому Закон України «Про інформацію» фахівці визначають як базовий?

38. Дайте характеристику Закону «Про доступ до публічної інформації».

39. Закони України та підзаконні акти, що регламентують інформаційно-аналітичну діяльність.

**Змістовий модуль 2**

**Механізми реалізації інформаційно-аналітичної діяльності керівником соціального закладу**

40. Охарактеризуйте поняття «аналітика» та «аналітична діяльність».

41. Які існують вимоги до інформаційно-аналітичного продукту?

42. Дайте коротку характеристику видам інформаційно-аналітичних робіт.

43. Назвіть основні цілі написання аналітичної роботи.

44. Окресліть методику проведення системного аналізу інформації.

45. Коротко охарактеризуйте правило «пяти сторінок».

46. Охарактеризуйте загальні ознаки аналітичної роботи високої якості.

47. Які логічні закони потрібно використовувати при написанні аналітичного проекту?

48. Назвіть головні помилки при написанні аналітичної роботи.

49. Обгрунтуйте основні принципи інформаційно-аналітичного процесу.

50. Розкрийте суть основних інформаційних процесів.

51. Які є шляхи подолання «пастки часу» в інформаційно-аналітичній діяльності?

52. Охарактеризуйте інформаційну роботу як процес творчого мислення.

53. Поясніть узагальнений підхід до побудови сценарію розвитку подій «якщо… то…».

54. Як класифікують прогнози за періодом упередження?

55. Дайте визначення поняттю «інформаційне забезпечення управління».

56. Окресліть поділ аналітичних завдань на класи.

57. Охарактеризуйте поняття «інформаційні технології».

58. Які є шляхи впрвадження нових інформаційних технологій?

59. Поясніть значення і можливості глобальної мережі Інтернет в інформаційно-аналітичній діяльності.

60. Які основні завдання моніторингу суспільних (економічних) процесів і явищ?

61. Охарактеризуйте основні напрямки моніторингу інформаційних процесів.

62. Назвіть сучасні технологіцї спільної роботи з аналітичною інформацією.

63. Дайте коротку характеристику рівням організації ІАД.

64. В чому специфіка організації інформаційних послуг в сфері управління?

65. Визначте категорії управлінської інформації.

66. Назвіть основні різновиди аналітиків.

67 Які є види інформаційно-аналітичних служб?

68. Яка орієнтовна структурна будова ІАС в Україні?

69. Чим відрізняється структура ІАС в Україні і за кордоном?

70. Охарактеризуйте основні зв’язки ІАС з іншими службами і підрозділами.

71. Окресліть основні засоби підбору фахівців.

72. Назвіть основні джерела фінансування ІАС.

73. Зробіть коротку загальну характеристику матеріальних ресурсів ІАС.

74. В чому необхідність планування діяльності ІАС?

75. Охарактеризуйте основні принципи планування.

76. Чим різняться стратегічне і поточне планування?

77. Окресліть структуру бізнес-планування.

78. Дайте визначення поняттю «теорії маркетингової комунікації».

79. Окресліть стадії маркетингових комунікацій.

80. Охарактеризуйте поняття «маркетингових інформаційних систем».

81. Поясніть структуру маркетингової інформаційної системи.

82. Назвіть методи отримання й обробки маркетингової інформації.

83. Коротко охарактеризуйте поняття «інтернет-маркетингу».

84. Охарактеризуйте основні форми е-комерції.

85. Які бізнес-моделі в е-комерції ви знаєте?

86. Які існують джерела отримання конкурентної інформаційної переваги?

87. Назвіть основні принципи діагностики економічного стану підприємства.

88. Окресліть методику діагностики економічного стану підприємства.

89. Окресліть інформаційну складову іміджу держави.

90. Виділіть найважливіші індекси іміджу держави.

91. Опишіть відомі технології формування іміджу держав.

92. Які перспективи формування позитивного іміджу України?

93. Дайте визначення поняття «інформаційна культура», визначте її . основні функції.

94. Назвіть основні риси і компоненти інформаційної культури.

99. Які особливості інформаційної культури в управлінській діяльності?

100. Окресліть сучасні проблеми розвитку ІАД в Україні.

**Перелік практичних завдань:**

**Практичне завдання № 1**

Розкрити параметри когнітивного компоненту інформаційно-аналітичних теоретичних знань (знання базових понять) керівника соціального закладу.

**Практичне завдання № 2**

Розкрити параметри функціонального компоненту комунікативних умінь і навичок керівника соціального закладу.

**Практичне завдання № 3**

Розкрити параметри когнітивного компоненту інформаційно-аналітичних технологічних знань керівника соціального закладу.

**Практичне завдання № 4**

Розкрити параметри функціонального компоненту аналітичних умінь керівника соціального закладу.

**Практичне завдання № 5**

Розкрити параметри функціонального компоненту синтетичних умінь керівника соціального закладу.

**Практичне завдання № 6**

Розкрити параметри особистісно-ціннісного компоненту спрямованості і мотивації особистості керівника соціального закладу на виконання інформаційно-аналітичної діяльності

**Практичне завдання № 7**

Розкрити параметри особистісно-ціннісного компоненту (особистісні якості керівника соціального закладу на виконання інформаційно-аналітичної діяльності.

**Практичне завдання № 8**

Наведіть приблизну структурубізнес-плану, яка розкриває більш детально як вихідну інформацію, так і планові показники, які розробляються на її основі.

**Практичне завдання № 9**

Наведіть структуру дайджесту.

**Практичне завдання № 10**

Розкрийтеякісні показники інформації.

**Практичне завдання № 11**

Розкрийте кількісні йціннісні показники інформації.

**Практичне завдання № 12**

Окресліть базові моделі, що використовуються в ІАД.

**Практичне завдання № 13**

Окресліть методи прогнозу інформаційних подій і процесів.

**Практичне завдання № 14**

Охарактеризуйте метод сценаріїв в ІАД.

**Практичне завдання № 15**

Охарактеризуйте етапи процесу аналітичного прогнозування.

**Практичне завдання № 16**

Охарактеризуйте методи управління комунікативними процесами.

**Практичне завдання № 17**

Охарактеризуйте п’ять рівнів «дерева цілей».

**Практичне завдання № 18**

Окресліть основні переваги системи підтримки прийняття рішень.

**Практичне завдання № 19**

Охарактеризуйте основні принципи Концепції нового міжнародного інформаційного і комунікативного порядку (НМІКП).

**Практичне завдання № 20**

Охарактеризуйте основні принципи складання будь-якого аналітичного документа.

**Практичне завдання № 21**

Охарактеризуйте загальні ознаки аналітичної роботи високої якості.

**Практичне завдання № 22**

Окресліть методику проведення системного аналізу інформації.

**Практичне завдання № 23**

Окресліть поняття «безпеки підприємницької діяльності».

**Практичне завдання № 24**

Наведіть приклади інформаційних війн з минулого.

**Практичне завдання № 25**

Окресліть технології ведення інформаційних війн

Розроблено: проф. Лариса ГРЕНЬ

Затверджено на засіданні кафедри ППУСС ім. акад. І.А. Зязюна,

протокол № 13 від «15» червня 2022 р.

Зав.каф. Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

(підпис)  (прізвище,ініціали)