**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Права\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва)

«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»

Голова науково-методичної комісії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_073 «Менеджмент»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва комісії)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проф. Краснокутська Н.С.\_

 (підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

ДОГОВІРНЕ ПРАВО

( назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ другий (магістерський)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

галузь знань\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07 Управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва)

спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_073 Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва )

спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(шифр і назва )

вид дисципліни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_загальна підготовка \_\_\_\_\_

(загальна підготовка / професійна підготовка)

форма навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_денна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(денна / заочна)

Харків – 20\_\_ рік

**ЛИСТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ**

Робоча програма з навчальної дисципліниДоговірне право

(назвадисципліни)

Розробники:

доцент, канд. пед. наук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузьменко О.В.

(посада, науковий ступінь та вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Права\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва кафедри)

Протокол від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

Завідувач кафедриправа Перевалова Л.В.

 (назва кафедри) (підпис) (ініціали та прізвище)

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

Назва випускової кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

Назва випускової кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

Назва випускової кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**ЛИСТ ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата засідання кафедри – розробника РПНД | Номер протоколу | Підпис завідувача кафедри | Підпис голови НМК (для дисциплін загальної підготовки та дисциплін професійної підготовки за спеціальністю) або завідувача випускової кафедри (для дисциплін професійної підготовки зі спеціалізації, якщо РПНД розроблена не випусковою кафедрою) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ
ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Мета дисципліни** – знання теорії договору в цивільному та господарському праві; загальний порядок укладення, зміни та розірвання договорів; принципи виконання договірного зобов’язання; способи забезпечення виконання договірного зобов’язання; підставу та умови відповідальності за порушення договірних зобов’язань; підстави звільнення від відповідальності за порушення договірного зобов’язання; специфіку окремих видів договірних зобов’язань..

**Компетентності** (згідно з освітньо-професійними програмами):

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр | Сутність |
| ЗК-3 | Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті. |
| ЗК-6 | Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо. |

**Результати навчання** (згідно з освітньо-професійними програмами):

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр | Сутність |
| РНз-1 | Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. |
| РНз-3 | Демонструвативміннявзаємодіяти з людьми та впливати на їхповедінку. |
| РНз-4 | Аргументувативласну точку зору в дискусії на основіетичнихміркувань, соціальновідповідально. |

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| Попередні дисципліни: | Наступні дисципліни: |
| «Правознавство» | Менеджмент організацій |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

(розподіл навчального часу за семестрами та видами навчальних занять)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Загальний обсяг (годин) / кредитів ECTS | З них | За видами аудиторних занять (годин) | Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ) | Поточний контроль | Семестровий контроль  |
| Аудиторні заняття (годин) | Самостійна робота (годин) | Лекції | Лабораторні заняття | Практичні заняття, семінари | Контрольні роботи (кількість робіт) | Залік | Екзамен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **9** | 90/3кр. | 32 | 58 | 16 |  | 16 | **РЕ** |  | **+** |  |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загального обсягу складає \_\_ (%):

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п. | Види навчальних занять (Л, ЛЗ, ПЗ, СР) | Кількість годин | Номер семестру (якщо дисципліна викладається у декількох семестрах).Назви змістових модулів.Найменування тем та питань кожного заняття.Завдання на самостійну роботу. | Рекомендована література (базова, допоміжна) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *Змістовий модуль № 1.* **«Загальні положення про договір»** |
| 1 | Л | 2 | **Тема 1. Поняття цивільного договору та його значення**1. Сутність та значення договору як регулятора суспільних відносин.
2. Договір як юридичний факт, зобов’язальне правовідношення та документ.
3. Свобода договору як принцип цивільного законодавства.
4. Класифікація договорів.
 | 1– 8, 19 |
| 2 | СР | 6 | **Питання для самостійної роботи:**1. Співвідношення договору та актів цивільного законодавства.
2. Функції цивільно-правового договору.
3. Воля та волевиявлення в договорі
4. Зміст (умови) договору.
 | 1– 8, 19 |
| 3 | Л | 2 | **Тема 2. Укладання договору, його зміна та розірвання**1. Стадії укладання договору.
2. Порядок внесення змін та доповнень в умови договору.
3. Розірвання договору за взаємною згодою сторін та в судовому порядку.
4. Правові наслідки зміни та розірвання договору.
 | 1–7, 11, 14, 26 |
| 4 | СР | 6 | **Питання для самостійної роботи:**1. Мета укладання договору.
2. Особливості публічної оферти.
3. Обов’язковість договорів.
4. Форма договору.
5. Державна реєстрація договору.
 | 1–7, 11, 14, 26 |
| 5 | Л | 2 | **Тема 3. Виконання та забезпечення виконання договірних зобов’язань**1. Принципи виконання договірного зобов’язання.
2. Способи забезпечення виконання договору.
3. Неустойка. Порука. Завдаток.
4. Гарантія. Застава. Притримання.
 | 1–6, 9,10,12,13, 27,28 |
| 6 | СР | 6 | **Питання для самостійної роботи:**1. Виконання договірного зобов’язання на користь третьої особи.
2. Виконання альтернативних та факультативних договірних зобов’язань.
3. Виконання часткового та солідарного договірного зобов’язання.
4. Виконання регрес них зобов’язань.
5. Форма правочину щодо забезпечення виконання.
 | 1–6, 9,10,12,13, 27,28 |
| 7 | Л | 2 | **Тема 4. Припинення договірного зобов’язання. Відповідальність за порушення договору**1. Поняття та підстави припинення договірного зобов’язання.
2. Підстава та умови відповідальності за порушення договору.
3. Поняття і види збитків.
4. Підстави звільнення від відповідальності за порушення договірного зобов’язання.
 | 1–6, 14, 29, 30, 33 |
| 8 | СР | 6 | **Питання для самостійної роботи:**1. Припинення договірного зобов’язання виконанням, зарахуванням, за домовленістю сторін.
2. Припинення договору поєднанням кредитора і боржника в одній особі,
3. ліквідацією юридичної особи.
4. Моральна (немайнова) шкода.
5. Випадок. Непереборна сила.
 | 1–6, 14, 29, 30, 33 |
| *Змістовий модуль № 2. «***Окремі види договірних зобов’язань***»* |
| 9 | Л | 2 | **Тема 5. Договори, що спрямовані на передачу майна у власність**1. Загальна характеристика договорів, що мають на меті передачу майна у власність.
2. Правова характеристика договору купівлі-продажу.
3. Договір дарування.
4. Правові особливості договору ренти.
 | 1–6, 15–17, 32 |
| 10 | СР | 5 | **Питання для самостійної роботи:**1. Поставка.
2. Контрактація сільськогосподарської продукції.
3. Постачання енергетичними та іншими ресурсами через приєднану мережу.
4. Довічне утримання (догляд).
 | 1–6, 15–17, 32 |
| 11 | Л | 2 | **Тема 6. Договори, що мають на меті передачу майна у користування**1. Загальна характеристика договорів, що спрямовані на передачу майна у користування.
2. Правові властивості договору найму (оренди).
3. Договір лізингу.
4. Договір найму будівлі або іншої капітальної споруди.
 | 1–6, 15–17, 32 |
| 12 | СР | 5 | **Питання для самостійної роботи:**1. Прокат.
2. Найм (оренда) транспортного засобу.
3. Найм (оренда) житла.
4. Позичка.
 | 1–6, 15–17, 32 |
| 13 | Л | 2 | **Тема 7. Договори, що спрямовані на виконання робіт та надання послуг**1. Загальна характеристика договорів, що мають на меті виконання робіт та
2. надання послуг.
3. Договір підряду.
4. Правова характеристика договору страхування.
5. Позика.
 | 1–6, 33, 34 |
| 14 | СР | 5 | **Питання для самостійної роботи:** 1. Договір банківського рахунка.1. Розрахунки.
2. Розпорядження майновими правами інтелектуальної власності.
3. Договір комерційної концесії.
4. Факторинг.
 | 1–6, 33, 34 |
| 15 | Л | 2 | **Тема 8. Особливості грошових зобов’язань. Господарські договори**1. Поняття та правова характеристика грошового зобов’язання.
2. Валюта боргу та валюта платежу в грошових зобов’язаннях.
3. Виконання грошового зобов’язання.
4. Черговість погашення вимог за грошовим зобов’язанням.
5. Істотні умови господарського договору.
 | 1–6, 13, 27, 28, 30  |
| 16 | СР | 5 | **Питання для самостійної роботи:**1. Виконання грошового зобов’язання внесенням боргу в депозит нотаріуса.
2. Зміни розміру грошових зобов’язань.
3. Проценти в грошових зобов’язаннях.
4. Загальний порядок укладання господарських договорів.
5. Зовнішньоекономічні договори (контракти).
 | 1–6, 13, 27, 28, 30  |
| Разом (годин) | 60 |  |  |

**САМОСТІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва видів самостійної роботи | Кількість годин |
| 1 | Підготовка до практичних(лабораторних, семінарських)занять  | 8 |
| 2 | Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаютьсяна лекційних заняттях | 21 |
| 3 | Виконанняіндивідуального завдання: | 15 |
| 4 | Інші види самостійної роботи | - |
|  | Разом | 44 |

**ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реферат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (вид індивідуального завдання)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва індивідуального завдання  | Терміни виконання (на якому тижні) |
| 1 | 1. Цивільно-правовийдоговір як регулятор цивільнихвідносин.
2. Свобода договору як принцип цивільногозаконодавства.
3. Класифікаціїцивільно-правовихдоговорів.
4. Стадіїукладанняцивільно-правового договору.
5. Правова характеристики договору факторингу.
6. Правова характеристика договору комерційноїконцесії.
7. Правоверегулюваннярозпорядженнямайновими правами інтелектуальноївласності.
8. Правова характеристика договору підряду.
9. Способизабезпеченнявиконанняцивільнихзобов’язань.
10. Правова характеристика договору страхування.
11. Правова характеристика договору позики.
12. Правова характеристика договору найму.
13. Правова характеристика договору купівлі-продажу.
14. Гарантія як спосібзабезпеченнявиконаннязобов’язань.
15. Правова характеристика договорів, щопов’язані з передачею майна у власність.
16. Зобов’язання, щовиникають узв’язку з передачею майна у користування.
17. Зобов’язання, щовиникають узв’язку з виконаннямробіт.
18. Зобов’язання, щопов’язані з наданнямпослуг.
19. Зобов’язання, щопов’язані з наданнямфінансовихпослуг.
20. Неустойка як спосібзабезпеченнявиконаннязобов’язань.
21. Застава як спосібзабезпеченнявиконаннязобов’язань.
22. Завдаток як спосібзабезпеченнявиконаннязобов’язань.
23. Правова характеристика договору банківськогорахунку.
24. Порядок та формибезготівковихрозрахунків.
25. Поняття і правова характеристика грошового зобов’язання.
26. Правова характеристика договору лізинга.
27. Умовидійсностідоговорів.
28. Форми і державнареєстраціяцивільно-правового договору.
29. Правова характеристика договору дарування.
30. Правова характеристика договору довічногоутримання (догляду).
 |  |

**МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Опитування, тестування, конспектування нормативно-правових актів та національного законодавства, навчальної літератури, виконання індивідуальних завдань, написання рефератів, статей на студентську конференцію, розгляд проблемних ситуацій, вирішення практичних ситуацій на підставі нормативно-правових актів.

Залежно від джерела знань, під час семінарських занять використовуються наступні методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог), наочні (демонстрація, ілюстрація), практичні (рішення задач, ділові ігри).

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисциплінивикористовуються: пояснювально-наочний проблемний виклад; частково-пошуковий та дослідницький методи.

За місцем в структурній діяльності використовуються:

* методи організації й здійснення навчальної діяльності, що поєднує словесні, наочні і практичні методи; репродуктивні й проблемно-пошукові; методи навчальної роботи під керівництвом викладача й методи самостійної роботи студентів;
* методи стимулювання й мотивації навчальної роботи, що об'єднали в собі пізнавальні ігри, навчальні дискусії, моделювання рольових ситуацій, створення ситуацій успіху в навчальній роботі, пред'явлення вимог і метод заохочення;
* методи контролю й самоконтролю за навчальною діяльністю: методи усного, письмового контролю; індивідуального й фронтального, тематичного і систематичного контролю.

**МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Контроль знань та умінь студентів здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю. Оцінювання рівня знань студентів проводиться за модульно-рейтинговою системою. Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок студентів на лекціях, семінарських заняттях та під час виконання реферату (або розрахункового завдання) та модульних контрольних робіт. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку.

Поточний контроль проводиться на лекційних, практичних заняттях, при цьому бали студентам виставляються за: 1) рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах, активність при обговоренні питань; 2) результати розв’язання аналітично-розрахункових задач; 3) контролю у формі тестів.

Оцінка за реферат (розрахункове завдання) визначається під час його захисту за критеріями правильності, повноти та своєчасності виконання.

Семестровий контроль проводиться на останньому практичному занятті шляхом тестування за теоретичним матеріалом та розв’язання аналітично-розрахункових задач за темами навчальної дисципліни. Кожне завдання для семестрового контролю включає 10-15 тестових та дві практичних завдання різного ступеню складності.

Оцінювання самостійної роботи здійснюється за результатами поточного і модульного контролів, які безпосередньо враховують рівень самостійної підготовки студента до занять, а також виконання реферату, що виконується студентами за варіантами.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни становить суму балів, отриманих студентом за результатами оцінювання роботи на усіх видах занять, модульного контролю і реферату (або розрахункового завдання). У випадку, якщо отримана за результатами навчання підсумкова оцінка менше мінімально необхідної суми балів за системою ECTS (60 балів) студент має право ліквідувати академічну заборгованість відповідно до порядку, встановленого в Національному технічному університеті “Харківський політехнічний інститут».

**РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ, ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ (НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS)**

Таблиця 1. Розподіл балів для оцінювання поточної успішності студента

|  |  |
| --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | Сума |
| Змістовий модуль 1 | Змістовий модуль 2 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | 100 |
| 12 | 14 | 12 | 12 | 13 | 12 | 13 | 12 |

Т1, Т2, ... – номери тем змістових модулів.

Таблиця 2. Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ЄКТС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
| 90 ... 100 | A | відмінно  |
| 82 … 89 | B | добре |
| 74 … 81 | C |
| 64 … 73 | D | задовільно |
| 60 … 63 | E |
| 35 … 59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0 … 34 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

1. Договірне право : навч.-метод. посіб. / Г.М. Гаряєва. – Х.: НТУ «ХПІ», 2015. – 128 с.
2. Правознавство: Хрестоматія / Упоряд.: Л.В. Перевалова, В.Г. Вергун, Г.М. Гаряєва, О. В. Гаєвая, І.В. Лисенко, О.В. Кузьменко – Харків: НТУ «ХПІ», 2019 – 220 с. – Режим доступу: http://web.kpi.kharkov.ua/pravo/wp-content/uploads/sites/90/2019/06/Pravoznavstvo.-HRESTOMATIYA.doc
3. Тезаурус з правознавства: / Перевалова Л.В., Гаєвая О.В., Гаряєва Г.М., Кузьменко О.В., Лисенко І.В., Ткачов М.М. – Харків НТУ «ХПІ», 2021. – 194с.– Режим доступу: http://web.kpi.kharkov.ua/pravo/wp-content/uploads/sites/90/2021/09/tezaurus\_vychitka-eng-16.06.2021docx-1.docx

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

Базова література

1. Конституція України
2. Загальна декларація прав людини.
3. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права.
4. Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права.
5. Цивільний кодекс України.
6. Цивільний процесуальний кодекс України.
7. Договір у цивільному і трудовому праві / За ред.. Ю.С. Шемшученка, Я.М. Шевченко. – К., 2010.
8. Зобов’язальне право: Теорія і практика / За ред.. О.В. Дзери. – К., 2008.
9. Майданик Р. Актуальне дослідження проблем виконання зобов’язань // Юридична Україна. – 2012. – №5. – С. 103–104.
10. Методичні поради та завдання до практичних занять і тематика курсових робіт з цивільного та сімейного права України / Уклад.: І.Й. Пучковська, Л.М. Баранова, О.А. Загорулько та ін. – Х., 2015.
11. Омельченко А. Припинення зобов’язання // Закон і бізнес. – 2013. – 20 груд. – С. 14–15.
12. Піцик А. Загальна правова характеристика способів забезпечення виконання зобов’язань // Бізнес (Бухгалтерія). – 2014. – 26 липня. – С. 19–20.
13. Сібільов М. Договірне зобов’язання та його виконання // Вісн. Акад. прав. Наук України. – Х., 2013. – № 2–3. – С. 414–424.

Допоміжна література

1. Господарський кодекс України.
2. Про судову практику в справах про визнання угод недійсними: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 24.06.1983 р. // Бюлетень зак-ва і юридичної практики України. – 2011. – № 5. – С. 41.
3. Про укладення договорів відокремленими підрозділами юридичних осіб: Роз’яснення Президії Вищого господарського суду України від 30.03.1995 р. № 02-5/220 // Збір. роз’яснень Вищого господарського суду України. – К., 2008. – С. 77.
4. Про судову практику в справах про відшкодування моральної (немайнової) шкоди: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 31.03.1995 р. № 4 // Бюлетень зак-ва і юрид. практики України. – 2013. – № 3. – С. 369.
5. Горбачев А.В., Домашенко М.В. Гражданское право Украины. Структурно-логические схемы. Учеб.-метод. пособие. – Х., 2012.
6. Емельянов В.П. Гражданское право Украины. – Х., 1996.
7. Загальна теорія цивільного права. – К., 2012.
8. Матвеев Г.К. Основание гражданско-правовой ответственности. – М., 1970.
9. Палиюк В.П. Моральный (неимущественный) вред. – К., 2014.
10. Тархов В.А. Гражданское право: Курс лекций. – Чебоксары, 1997.
11. Харитонов Е.О., Санхметова Н.А. Гражданское право: Учеб. пособие. – К., 2011.
12. Цивільне право України: Підручник. У 2 т. / За заг. ред. В.І. Борисової, І.В. Спасибо-Фатєєвої та В.Л. Яроцького. – К., 2014.
13. Цивільне право України: Академічний курс: Підручник: У 2-х томах / За заг. ред. Я.М. Шевченко. – К., 2013.
14. Цивільне право України: Академічний курс: Підручник: У 2-х томах / За ред. О.В. Дзери, Н.С. Кузнєцової. 2-е вид. – К., 2013.

**ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ**

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : http://portal.rada.gov.ua.

2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України «Урядовий портал України». – Режим доступу : http://www.kmu.gov.ua/control/.

3. Портал Лига Закон: ЗаконыУкраины, последниеновостиУкраины [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.ligazakon.ua/.

4. Офіційний сайт Інституту проблем законодавства ім. Ярослава Мудрого. – Режим доступу : http://www.legality.kiev.ua/.