**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Кафедра Педагогіка і психологія управління соціальними системами ім.І.А.Зязюна

«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»

Голова науково-методичної комісії\_зі спеціальності «Адміністративний менеджмент

(назва комісії)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Романовський\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Правові засади управлінської діяльності

( назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти\_\_\_\_\_\_\_\_\_другий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

галузь знань\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07 Управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва)

спеціальність\_\_\_\_\_\_\_\_074 Публічне управління та адміністрування

(шифр і назва )

спеціалізація \_\_\_\_«Адміністративний менеджмент»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва )

вид дисципліни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_професійна підготовка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(загальна підготовка / професійна підготовка)

форма навчання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_денна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(денна / заочна)

Харків – 2018 рік

**ЛИСТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ**

Робоча програма з навчальної дисципліни\_\_Педагогічна риторика та педагогічна етика

(назвадисципліни)

Розробники:

проф., канд. філос. наук, доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перевалова Л.В.

(посада, науковий ступінь та вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри

Педагогіки і психології управління соціальними системами ім.І.А.Зязюна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва кафедри)

Протокол від «\_\_\_\_»\_\_\_\_червня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року № \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри\_ ППУСС \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Романовський\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва кафедри) (підпис) (ініціали та прізвище)

**ЛИСТ ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата засідання  кафедри – розробника РПНД | Номер протоколу | Підпис завідувача кафедри | Підпис голови НМК (для дисциплін загальної підготовки та дисциплін професійної підготовки за спеціальністю) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Мета**: Мета викладання навчальної дисципліни «Правові засади управлінської діяльності» є ефективне використання методів та форм управлінської діяльності в процесі виконання завдань та функцій держави, формування умінь організації державного будівництва, складання управлінської документації.

**Компетентності:**

5.1. Загальні компетентності (ЗК)

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр | Зміст |
| Загальна підготовка | |
| ЗК-3 | Здатність аналізувати та застосовувати спеціалізовані фактологічні та теоретичні знання в сфері права інтелектуальної власності |

Професійні компетентності (ПК)

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр | Зміст |
| Підготовка за спеціальністю | |
| ПК-3 | Здатність сприяти економічній безпеці організацій, комерційних структур на основі розуміння загроз та ризиків, пов’язаних з економічною злочинністю. |
| ПК -7 | Здатність аналізувати стан корпоративної соціальної відповідальності (КСВ) у компанії та пропонувати шляхи її подальшого розвитку з урахуванням принципів Глобального договору ООН, стандартів Європейського Союзу і національного законодавства. |
| ПК-8 | Здатність аналізувати державну соціальну політику, соціальні програми на рівні місцевого самоврядування та розвиток соціальної сфери в організаціях використовуючи загально соціальні знання, принципи, цілі, методи ведення соціальної політики. |
| ПК-9 | Спроможність виявляти, аналізувати, інтерпретувати і концептуалізувати феномени та динамічні процеси міського життя. |
| Підготовка зі спеціалізації | |
| ПКс-10 | Здатність організовувати роботу з персоналом в умовах організації комерційного і державного профілів. |
| ПКс- 11 | Здатність виявляти ризики та загрози, пов’язані з персоналом організації, та ефективно діяти для посилення кадрової безпеки організацій. |

**Результати навчання:**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр | Зміст |
| Загальна підготовка | |
| РНз-3 | Знання основних категорій інтелектуальної власності та складову державного управління в сфері інтелектуальної власності; вміння інтерпретувати й використовувати у професійній діяльності знання щодо визначення об’єктів права інтелектуальної власності; навички використання теоретичних знань для процедури набуття прав на об’єкти інтелектуальної власності, захисту прав об’єктів права інтелектуальної власності |
| Професійна підготовка | |
| РНс-14 | Знання основних етапів розвитку кадрового менеджменту, теорій управління персоналом, основних функцій, що закріплені за службою управління персоналом; вміння здійснювати основні професійні функції HR-менеджера; навички опрацьовувати документи, які потрібні для реалізації функцій кадрових служб |
| РНс-15 | Знання теоретичних основ безпеки організацій, загроз та ризиків, пов’язаних з персоналом; знання небезпечних категорій персоналу та методів посилення кадрової безпеки; вміння ідентифікувати осіб, що належать до різних категорій небезпечного персоналу |

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| Попередні дисципліни: | Наступні дисципліни: |
| Менеджмент організацій | Технологія управління |
| Кадровий менеджмент | Кадрова політика підприємства |
| Теорія організацій | Основи державного управління |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

(розподіл навчального часу за семестрами та видами навчальних занять)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Загальний обсяг  (годин) / кредитів ECTS | З них | | За видами аудиторних занять (годин) | | | | Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ) | | Поточний контроль | | Семестровий контроль | |
| Аудиторні заняття  (годин) | Самостійна робота  (годин) | Лекції | Лабораторні заняття | Практичні заняття, семінари | Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ) | | Контрольні роботи  (кількість робіт) | | Залік | | Екзамен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 |
| **10** | **120/4** | **48** | **72** | **32** |  | **16** |  | |  | | **+** | | **+** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загального обсягу складає \_\_\_\_26,7\_\_ (%):

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий № | Види навчальн. Занять  (Л; ЛЗ; ПЗ; С, М) | Кількість годин | Номери семестрів, найменування тем і питань кожного заняття.  Завдання на самостійну роботу студентам | Інформаційно-методичне забезпечення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | **Змістовий модуль 1. Державне управління** |  |
|  |  |  | **Тема 1. Поняття, ознаки та сутність державного управління.** |  |
| **1** | **Л** | **2** | Поняття соціального управління та його види.Державне управління та його місце в механізмі державної влади.Функції та принципи державного управління.Співвідношення державного управління і виконавчої влади. | 1, 4, 5,  6-8  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13 |
| **2** | **ПЗ** | **2** | **Тема: Державне управління та його зміст**  1. Управляння, як соціальне явище.  2. Поняття та структура державного управління.  3. Загальна характеристика функцій та принципів державного управління. |  |
| **3** | **СР** | **6** | *1.Співвідношення понять «державне управління» та «публічна адміністрація».*  *2. Співвідношення державного управління та виконавчої влади.*  *3. Правове регулювання державного управління.* |  |
|  |  |  | **Тема 2. Адміністративне право як галузь права.** |  |
| **4** | **Л** | **2** | Предмет та метод адміністративного права. Принципи адміністративного права. Система адміністративного права. Інститути адміністративного права. Адміністративно-правові відносини. Джерела адміністративного права. | 1 – 3, 5,  6-8  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13 |
|  |  |  | **Тема 3. Суб’єкти державного управління.** |  |
| **5** | **Л** | **4** | Основи адміністративно-правового статусу громадян. Правоздатність та дієздатність громадян. Конституційні права та обов’язки громадян. Права та обов'язки громадян у сфері виконавчої влади. Закон України «Про звернення громадян». Види звернень громадян до органів державної влади. Заява. Клопотання. Скарга. Порядок звернень громадян. Відповідальність посадових осіб за порушення прав громадян на звернення. Адміністративно-правовий статус іноземців і осіб без громадянства. Правовий статус біженців. | 1 – 5, 6-8  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13 |
| **6** | **ПЗ** | **4** | **Тема : Фізичні особи як суб’єкти адміністративно-правових відносин**  1.Правовий статус громадян. Правосуб’єктність.  2. Права та обов’яжи громадян в сфері виконавчої влади.  3. Звернення громадян. Види звернень.  4.Правовий статус іноземців та осіб без громадянства. |  |
| **7** | **СР** | **8** | 1.Правоздатність і дієздатність громадян. 2.Конституційні права та обов’язки громадян.  3 Права та обов’язки іноземців.  4. Правовий статус біженців.  5.Порядок звернення громадян до державних органів.  6. Відповідальність органів державної влади за порушення законодавства про звернення громадян. |  |
|  |  |  | **Тема 4.** **Органи виконавчої влади та місцевого самоврядування.** |  |
| **8** | **Л** | **4** | Принцип розподілу державної влади. Органи державної влади України. Законодавча, виконавча та судова влада. Ознаки та правове становище органів виконавчої влади. Види органів виконавчої влади. Система органів виконавчої влади та принципи її побудови. Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади. Правове становище Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади. Органи виконавчої влади Автономної Республіки Крим та інших суб'єктів. Органи місцевого самоврядування. | 1, 4, 5,  6-8  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13 |
| **9** | **ПЗ** | **4** | **Тема: Система органів виконавчої влади в Україні**  1. Органи виконавчої влади, їх правовий статус.  2. Види органів виконавчої влади.  3.Система органі виконавчої влади в Україні.  4. Повноваження Президента України.  5. Повноваження КМУ.  6. Повноваження центральних та місцевих органів виконавчої влади. |  |
| **10** | **СР** | **8** | 1. Система органів державної влади в Україні.  2. Принцип розподілу влади.  3. Механізм стримань і противаг.  4. Порядок формування Верховної Ради України.  5. Повноваження ВРУ.  6. Структура Верховної Ради України.  7. Рахункова палата.  8. Уповноважений ВРУ з прав людини.  9. Адміністрація Президента України.  10. Порядок формування центральних та місцевих органів виконавчої влади.  11.Повноваження органів місцевого самоврядування. |  |
|  |  |  | **Тема 5.** **Державна служба в Україні. Правовий статус державного службовця.** |  |
| **11** | **Л** | **4** | Поняття, види та принципи державної служби. Посада та посадова особа. Порядок прийому на державну службу. Вимоги до кандидатів на посаду державного службовця. Обов’язки та права державного службовця. Проходження державної служби. Закон України «Про запобігання та протидію корупції». Відповідальність державного службовця. Припинення державної служби. | 1 – 5, 6-8  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13 |
| **12** | **ПЗ** | **4** | **Тема: Правовий статус державних службовців.** 1. Правове регулювання державної служби.  2. Правовий статус державного службовця.  3.Вступ на державну службу.  4.Проходження та припинення державної служби. |  |
| **13** | **СР** | **8** | 1. Поняття та види службової діяльності.  2. Посада та посадова особа.  3.Ранги державних службовців.  4.Порядок проходження державної служби  5. Вимоги до кандидатів на посаду державних службовців.  6. Права та обов’язки державних службовців.  7. Обмеження, встановлені законодавством для державних службовців.  8.ЗУ «Про засади запобігання та протидії корупції»  9.Коррупціонні дії.  10.Відповідальність державних службовців.  11.Відставка державного службовця. |  |
|  |  |  | **Тема 6. Підприємства та установи як суб’єкти управлінської діяльності.** |  |
| **14** | **Л** | **2** | Поняття, види та правові засади діяльності підприємств і установ.Види підприємств та установ в Україні.Правове становище адміністрації підприємств і установ.Порядок утворення та припинення діяльності підприємств і установ. | 1, 4, 5,  6-8  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13 |
|  | **ПЗ** | **2** | **Тема: Юридичні особи як суб’єкти державного управління**  1.Правові засади діяльності підприємств та установ.  2. Види підприємств та установ.  3.Порядок створення підприємств та установ.  4.Порядок ліквідації підприємств та установ. |  |  |  |  |
| **15** | **СР** | **8** | 1. Поняття підприємства та установи.  2.Організаційно-правові форми підприємств.  3.Загальна класифікація підприємств.  4.Господарські товариства та їх характеристика.  5.Установчі документи.  6. Реєстрація підприємств та установ.  7.Ліцензування певних видів діяльності.  8.Повноваження підприємств.  9. Банкрутство підприємств. |  |  |  |  |
|  |  |  | **Тема 7. Об’єднання громадян.** |  |
| **16** | **Л** | **2** | Правовий статус об’єднань громадян. Закон України «Про об’єднання громадян». Поняття й види об'єднань громадян. Правовий статус політичних партій. Порядок створення політичних партій. Права та обов’язки членів партій. Правовий статус громадських організацій. Професійні союзи. Правовий статус релігійних організацій. | 1, 4, 5,  6-8  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13, 15-19 |
| **17** | **ПЗ** | **4** | **Тема: Правовий статус об’єднань громадян**  1.Правове регулювання діяльності об’єднань громадян.  2. Правовий статус політичних партій.  3.Правовий статус громадських організацій.  4. Правовий статус релігійних організацій. |  |
| **18** | **СР** | **8** | 1. Закон України «Про об’єднання громадян».  2. Порядок створення політичних партій.  3.Особливості створення та функціонування громадських організацій.  4.Види громадських організацій.  5.Професійні союзи та їх повноваження.  6. Законодавство України про релігійну діяльність та релігійні організації.  7. Види релігійних організацій.  8.Правовий статус дитячих та молодіжних організацій.  9.Правовий статус міжнародних організацій. |  |
|  |  |  | **Тема 8. Функції та форми державного управління.** |  |
| **19** | **Л** | **2** | Поняття функції державного управління. Види функцій державного управління. Поняття форм державного управління. Види форм державного управління. Правові акти державного управління. Класифікація актів державного управління. Дія актів державного управління. Адміністративний договір. | 1, 4, 5,  6-8  Д: 2-6, 7, 10, 12, 13 |
| **20** | **ПЗ** | **2** | **Тема :Функції та форми державного управління.**  1.Функції державного управління, види функцій.  2.Форми державного управління та їх характеристика.  3. Правові акти державного управління.  4. Класифікація актів державного управління.  5. Дія актів державного управління.  6. Адміністративний договір |  |
| **21** | **СР** | **8** | 1.Поняття функцій державного управління.  2.Загальні функції державного управління.  3. Характеристика спеціальних функцій державного управління.  4.Видання нормативних актів державного управління.  5.Видання індивідуальних актів державного управління.  6.Характеристика актів державного управління.  7.Класифікація актів державного управління за різними критеріями.  8.Стадії підготовки актів державного. |  |
|  |  |  | **Тема 9. Методи державного управління.** |  |
| **22** | **Л** | **2** | Поняття адміністративно-правових методів.Види адміністративно-правових методів. Загальна характеристика методів державного управління. Нагляд як адміністративний метод. Переконання як адміністративний метод. Адміністративний примус. Види адміністративного примусу, порядок застосування. Мери адміністративного припинення. Мери припинення спеціального призначення. Адміністративні стягнення. | 1, 4, 5,  6-8  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13 |
| **23** | **ПЗ** | **2** | **Тема : Адміністративно-правові методи.**  1. Адміністративно-правові методи.  2. Загальна характеристика методів державного управління.  3.Види адміністративного примусу, порядок застосування. |  |
| **24** | **СР** | **6** | 1.Поняття методів державного управління.  2.Властивості методів державного управління.  3.Нагляд як адміністративний метод.  4. Переконання як адміністративний метод.  5.Державний примус.  6. Засоби адміністративного попередження.  7. Засоби адміністративного припинення.  8. Засоби припинення спеціального призначення.  9.Адміністративні стягнення. |  |
|  |  |  | **Змістовний модуль 2. Основи адміністративно-правової організації управління економікою, соціально-культурною й адміністративно-політичною сферами**  **Тема 10.** **Управління економікою.** |  |
| **25** | **Л** | **2** | Характер управління економікою. Система центральних та місцевих органів управління в галузі економіки та їх компетенція. Організаційно-правові основи управління промисловістю. Управління об’єктами державної та комунальної власності. Державний контроль та нагляд за управлінням промисловістю. Управління сільськім господарством. Організаційно-правові основи управління агропромисловим комплексом. Управління будівництвом та житлово-комунальним господарством. Адміністративні відповідальність за правопорушення в будівництві та житлово-комунальному господарстві. | 1, 4, 5,  6-8  Д: 2-6, 7, 10, 12, 13 |
| **26** | **ПЗ** | **2** | **Тема: Правові засади управління економікою.**  1. Зміст галузевого управління. Властивості міжгалузевого управління.  2. Регіональне управління.  3.Управління об’єктами державної та комунальної власності.  4.Організаційно-правові основи управління промисловістю. |  |
| **27** | **СР** | **6** | *1. Органи управління промисловістю.*  *2. Державний контроль та нагляд за управлінням промисловістю.*  *3.Управління сільськім господарством.*  *4.Організаційно-правові основи управління агропромисловим комплексом.*  *5.Управління будівництвом та житлово-комунальним господарством.*  *6.Адміністративні відповідальність за правопорушення в будівництві та житлово-комунальному господарстві.* |  |
|  |  |  | **Тема 11. Управління фінансами.** |  |
| **28** | **Л** | **2** | Організаційно-правові форми управління фінансами. Суб’єкти фінансової діяльності. Органи управління фінансами. Повноваження органів управління фінансами. Поняття бюджету та види бюджетів. Поняття податків та зборів. Податкова служба. Банківська система України. Повноваження НБУ. Правовий статус комерційних банків. Управління грошовим обігом. Система валютного регулювання. Відповідальність за порушення фінансової дисципліни. | 1, 4, 5,  6-8  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13 |
| **29** | **ПЗ** | **2** | **Тема: Правові основи управління фінансами.**  1.Організаційно-правові форми управління фінансами.  2. Суб’єкти фінансової діяльності.  3. Повноваження органів управління фінансами.  4.Поняття бюджету та види бюджетів. |  |
| **30** | **СР** | **6** | *1.Поняття та порядок формування бюджету.*  *2. Поняття податків та зборів.*  *3. Податкова служба.*  *4.Банківська система України.*  *5.Повноваження НБУ.*  *6. Правовий статус комерційних банків.*  *7. Страхові фонди.*  *8. Управління грошовим обігом.*  *9. Система валютного регулювання.*  *10.Відповідальність за порушення фінансової дисципліни.* |  |
|  |  |  | **Тема12. Управління соціально-культурним будівництвом.** |  |
| **31** | **Л** | **2** | Організаційно-правові основи управління наукою та освітою. Система та повноваження органів освіти. Управління наукою. Наукові установи та наукові товариства. Державний контроль за органами освіти та науки. Правові основи управління охороною здоров’я. Система органів управління охороною здоров’я. Управління культурою. | 1, 4, 5,  6-8  Д: 2-6, 7, 10, 12, 13 |
| **32** | **ПЗ** | **2** | **Тема:Управління освітою, наукою та охороною здоров’я.**  1. Структура освіти в Україні.  2. Управління закладами освіти.  3. Правове становище закладів охорони здоров’я. |  |
| **33** | **СР** | **6** | *1. Правові основи управління освітою.*  *2. Компетенція органів управління освітою.*  *3.Організація державного управління наукою.*  *4.Органи управління наукою.*  *5.Правові основи управління охороною здоров’я.*  *6.Система органів управління охороною здоров’я.*  7. *Управління культурою.* |  |
|  |  |  | **Тема 13.** **Управління соціальним захистом населення.** |  |
| **34** | **Л** | **2** | Поняття соціального захисту населення. Конституційне право громадян на соціальний захист. Органи соціального захисту: структура та компетенція. Соціальний захист на місцевому рівні. Право на соціальне забезпечення. Пенсійне забезпечення. Повноваження Пенсійного фонду України. Пенсійна реформа України. Соціальний захист малозабезпечених сімей. | 1, 4, 5,  6-8  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13 |
| **35** | **ПЗ** | **2** | **Тема: Управління соціальним захистом населення.**  1. Структура органів соціального забезпечення в Україні.  2. Політика по захисту соціальних інтересів молоді.  3. Право на соціальне забезпечення. |  |
| **36** | **СР** | **6** | *1. Конституційне право громадян на соціальний захист.*  *2. Соціальні гарантії держави*  *3. Соціальні пільги.*  *4. Пенсійне забезпечення.*  *5. Повноваження Пенсійного фонду України.*  *6. Пенсійна реформа України.*  *7.Соціальний захист малозабезпечених сімей.* |  |
|  |  |  | **Тема 14. Національні та міжнародні стандарти корпоративного управління.** |  |
| **37** | **Л** | **4** | Поняття корпоративного управління. Національна система корпоративного управління. Принципи корпоративного управління. Корпоративні правовідносини: поняття та зміст. Джерела корпоративного права. Моделі корпоративного управління. Організації Економічного Співробітництва та Розвитку. Принципи корпоративного управління Європейського Банку Реконструкції та Розвитку. | 1, 4, 5,  6-8  Д: 2-6, 7, 10, 12, 13 |
| **38** | **ПЗ** | **4** | **Тема: Корпоративне управління**  1. Корпоративні правовідносини: поняття та зміст.  2. Джерела корпоративного права.  3. Моделі корпоративного управління. |  |
| **39** | **СР** | **6** | *1.Англо-американська модель корпоративного управління.*  *2. Західноєвропейська. модель корпоративного управління*  *3. Японська. модель корпоративного управління.*  *4. Підприємницькі моделі корпоративного управління.*  *5.Особливості застосування моделей корпоративного управління* |  |
|  |  |  | **Тема 15.** **Механізм корпоративного управління.** |  |
| **40** | **Л** | **4** | Корпорація та види корпорацій в Україні. Акціонерні товариства як об’єкт корпоративного управління. Порядок створення акціонерних товариств. Органи управління акціонерним товариством. Загальні зборів акціонерів. Правління акціонерного товариства. Наглядова Рада - орган управління акціонерним товариством. Правове регулювання прав та обов’язків акціонерів. Права та обов’язки засновників акціонерного товариства. Ліквідація акціонерного товариства. Корпоративні цінні папери. Процедура випуску акцій. Характеристика фондового ринку в України. Управління фондовою біржею. | 1, 4, 5,  6-8  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13 |
| **41** | **ПЗ** | **4** | **Тема: Правовий статус корпорацій в Україні.**  1.Правовий статус акціонерних товариств.  2. Порядок створення акціонерного товариства.  3. Загальні зборів акціонерів.  4. Правління акціонерного товариства.  5. Правове регулювання прав та обов’язків акціонерів.  6. Процедура випуску акцій. |  |
| **42** | **СР** | **8** | *1. Історія розвитку корпоративного підприємництва.*  *2. Повноваження загальних зборів акціонерів.*  *3.* *Наглядова Рада - орган управління акціонерним товариством.*  *4. Права та обов’язки засновників акціонерного товариства.*  *5.* *Ліквідація акціонерного товариства.*  *6. Характеристика фондового ринку в України.*  *7. Управління фондовою біржею.* |  |
|  |  |  | **Тема 16. Корпоративний контроль.** |  |
| **43** | **Л** | **4** | Поняття та завдання корпоративного контролю. Суб’єкти корпоративного контролю. Форми корпоративного контролю. Механізм контролю в системі корпоративного управління. Внутрішній та зовнішній корпоративний контроль. Аудит: поняття та види. Правовий статус Контрольної ревізійної служби. Конфіденційна інформація. | 1, 4, 5,  6-8  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13, 19-21 |
| **44** | **ПЗ** | **2** | **Тема: Порядок організації корпоративного контролю.**  1. Поняття та засади корпоративного контролю.  2. Суб’єкти корпоративного контролю.  3. Внутрішній та зовнішній корпоративний контроль. |  |
| **45** | **СР** | **6** | *1. Моделі корпоративного контролю.*  *2.Форми корпоративного контролю.*  *3. Аудит: поняття та види.*  *4. Контрольна ревізійна служба.*  *5. Конфіденційна інформація.* |  |
|  |  |  | **Тема 17.** **Захист прав в галузі управлінської діяльності** |  |
| **46** | **Л** | **4** | Законність та дисципліна в державному управлінні. Механізм забезпечення законності у сфері державного управління. Способи забезпечення законності та дисципліни в державному управлінні. Органи контролю та нагляду у державному управлінні. Контроль з боку законодавчої влади. Контроль з боку спеціальних контролюючих органів. Судовий контроль. Звернення громадян як засіб забезпечення законності та дисципліни у державному управлінні. Громадський контроль. Юридична відповідальність у сфері державного управління. | 1, 5,  6-8, 9  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13, 20, 21 |
| **47** | **ПЗ** | **2** | **Тема: Законність та дисципліна в державному управлінні.**  1. Судова система України.  2. Порядок звернення до суду за захистом порушених прав.  3. Судовий розгляду судової справи.  4.Відповідальність у сфері державного управління. |  |
| **48** | **СР** | **8** | *1.Механізм забезпечення законності у сфері державного управління.*  *2.Контроль з боку законодавчої влади.*  *3. Контроль з боку спеціальних контролюючих органів.*  *4. Судовий контроль.*  *5. Звернення громадян як засіб забезпечення законності та дисципліни у державному управлінні.*  *6. Громадський контроль.* |  |
| **9** |  |  | Залік |  |
| **10** |  |  | Екзамен |  |
| **Усього** |  | **120** |  |  |

**САМОСТІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва видів самостійної роботи | Кількість годин |
| 1 | Опрацьовування лекційного матеріалу | 34 |
| 2 | Підготовка до практичних (лабораторних, семінарських)занять | 34 |
| 3 | Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються  на лекційних заняттях | 34 |
| 4 | Інші види самостійної роботи | 12 |
|  | Разом | 114 |

**МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**Методами навчання** у викладанні навчальної дисципліни «Правові засади управлінської діяльності» є:

- словесні (бесіда, дискусія, лекція, робота з книгою)

- наочні (ілюстрація практичними прикладами)

- практичні (практичні вправи).

Активні методи навчання, які застосовуються: дискусія, мозковий штурм, проблемні методи, метод конкретних практичних педагогічних ситуацій, навчальні, ділові та рольові ігри.

**МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

**Методами контролю** у викладанні навчальної дисципліни «Правові засади управлінської діяльності» є усний та письмовий контроль під час проведення поточного та семестрового контролю.

Поточний контроль реалізується у формі опитування та проведення контрольних робіт.

Контроль складової робочої програми, яка освоюється під час самостійної роботи студента, проводиться з лекційного матеріалу – шляхом перевірки конспектів;

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену відповідно до навчального плану в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою та у терміни, встановлені навчальним планом.

Результати поточного контролю враховуються як допоміжна інформація для виставлення оцінки з даної дисципліни.

До складання екзамену отримують допуск ті студенти, які виконали всі положення навчальної програми у повному обсязі.

**РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ, ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ (НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS)**

Таблиця 1. Розподіл балів для оцінювання поточної успішності студента

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | | | | Сума |
| Змістовий модуль № 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Т1 | Т2 | | Т3 | | Т4 | | Т5 | | Т6 | | Т7 | Т8 | | | Т 9 | 100 |
| 6 | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | 6 | | | 6 |
| Змістовий модуль № 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Т10 | | Т11 | | Т 12 | | Т13 | | Т14 | | Т15 | | | Т16 | Т17 | |
| 6 | | 6 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | | 8 | 8 | |

Т1, Т2 ... Т6 – теми змістових модулів.

Таблиця 2. Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ЄКТС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка  за національною шкалою |
| 90 ... 100 | A | відмінно |
| 82 … 89 | B | добре |
| 74 … 81 | C |
| 64 … 73 | D | задовільно |
| 60 … 63 | E |
| 35 … 59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0 … 34 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

1. Адміністративне право України : навч.-метод. посіб. / Г.М. Гаряєва. – Х.: НТУ «ХПІ», 2015. – 212 с.
2. Правознавство: Хрестоматія / Упоряд.: Л.В. Перевалова, В.Г. Вергун, Г.М. Гаряєва, О. В. Гаєвая, І.В. Лисенко, О.В. Кузьменко – Харків: НТУ «ХПІ», 2019 – 220 с. – Режим доступу: http://web.kpi.kharkov.ua/pravo/wp-content/uploads/sites/90/2019/06/Pravoznavstvo.-HRESTOMATIYA.doc
3. Тезаурус з правознавства: / Перевалова Л.В., Гаєвая О.В., Гаряєва Г.М., Кузьменко О.В., Лисенко І.В., Ткачов М.М. – Харків НТУ «ХПІ», 2021. – 194с.– Режим доступу: http://web.kpi.kharkov.ua/pravo/wp-content/uploads/sites/90/2021/09/tezaurus\_vychitka-eng-16.06.2021docx-1.docx
4. Господарське законодавство : текст лекцій / В.Г. Вергун, Л.В. Перевалова, Ж.О. Андрійченко. – Х.: НТУ «ХПИ», 2011 – 114 с.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Базова:**

1. Конституція України.// Відомості ВРУ, 1996, №30, ст..141, із змінами та доповненнями внесеними згідно із Законами [№ 2222-IV від 08.12.2004](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2222-15), ВВР, 2005, № 2, ст.44; [№ 2952-VI від 01.02.2011](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2952-17), ВВР, 2011, № 10, ст.68;  [№ 586-VII від 19.09.2013](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/586-18/paran2#n2), ВВР, 2014, № 11, ст.142; [№ 742-VII від 21.02.2014](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/742-18/paran2#n2), ВВР, 2014, № 11, ст.143.

2. Закон України «Про Кабінет Міністрів України» // ВВР. 2014, №13, ст..222. Із змінами, внесеними згідно із Законами [№ 1170-VII від 27.03.2014](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1170-18/paran376#n376), ВВР, 2014, № 22, ст.816;[№ 1697-VII від 14.10.2014](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran1176#n1176).

3. Закон України «Про звернення громадян» // ВВР, 1996, №7, ст.256. Із змінами, внесеними згідно із Законами  N 653-XIV ( [653-14](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/653-14) ) від 13.05.99, ВВР, 1999, N 26, ст.219; № 1294-IV ( [1294-15](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1294-15) ) від 20.11.2003, ВВР, 2004,; № 13, ст.181; № 2384-IV ( [2384-15](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2384-15) ) від 20.01.2005, ВВР, 2005; № 11, ст.200; № 1254-VI ( [1254-17](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1254-17) ) від 14.04.2009, ВВР, 2009; № 36-37, ст.511; № 4054-VI ([4054-17](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4054-17) ) від 17.11.2011, ВВР, 2011; № 27, ст.276; № 4452-VI ( [4452-17](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4452-17) ) від 23.02.2012, ВВР, 2012; № 50, ст.564; № 5477-VI ( [5477-17](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5477-17) ) від 06.11.2012, ВВР, 2013, N 50, ст.693; № 245-VII ( [245-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/245-18) ) від 16.05.2013, ВВР, 2014; № 12, ст.178; №1261-VII ( [1261-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1261-18) ) від 13.05.2014, ВВР, 2014; № 28, ст.937;   
№ 1697-VII ( [1697-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1697-18) ) від 14.10.2014.

4. Закон України «Про громадські об’єднання» // ВВР, 2013, №1, ст.1. ( Із змінами та доповненнями.)

5. Закон України «Про державну службу» // від 17.11.2011 № 4050-VI (Редакція станом на 06.09.2014).

6. Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції» // ВВР, 2011, № 40, ст.404.

6. Закон України «Про акціонерні товариства» // ВВР, 2008, № 514 – УІ.

7. Цивільний кодекс України // від **16.01.2003 № 435-IV.**

**8. Кодекс України при адміністративні правопорушення //** від 07.12.1984 № 8073-X (Редакція станом на 26.10.2014).

9. Кодекс адміністративного судочинства України // від 06.07.2005 № 2747-IV.

**Допоміжна**

1. Адміністративне право України: Підручник / За ред. Ю. П. Битяка. — К.: Юрінком Інтер, 2007. — 544 с.

2. Адміністративне право України: Підручник: За заг.ред. д.ю.н., проф. Коломоєць Т.О. – Київ: «Істина», 2008. – 476 с..

3. Біленчук П., Кравченко В., Підмогильний М. Місцеве самоврядування в Україні., К:Атака, 2000р.

4. Бандурка О.М. Адміністративний процес: підручник для вищих навч. закл. / О.М. Бандурка, М.М. Тищенко.- К., 2002.- 288с.

5. Бессмертный А.К., Судебные и правоохранительные органы Украины, Харьков, 2002

**6. Братель О. Г.** Цивільне право України / О. Г. Братель, С. А. Пилипенко. – К. : Вид. О. С. Ліпкан, 2010. – 256 с.

7. Ворона П. В., Мучник А. М. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні. Навчально-методичний посібник. – Полтава, ПП Шевченко, 2010. – 98 с.

8. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні: Підручник для студентів вищих навч.закладів / За ред. С.Г. Серьогіної. – Х.: Право, 2005.- 256 с.

9. **Зобов'язальне**право України : підр. / Нац. ун-т "Одес. юрид. акад." ; за ред.: Є. О. Харитонової, Н. Ю. Голубєвої. – К. : Істина, 2011. – 848 с.

10. Ківалов С. В., Біла Л. P. Адміністративне право України: Навчально-методичний посібник. — Вид. друге, доп. — Одеса: ЮЛ, 2002. — 312 с. 11. Колпаков В.К., Кузьменко О.В. Адміністративне право України: Підручник — К.: Юрінком Інтер, 2003. - 544 с.

12. Конституційне право України: Підручник для студентів ВНЗ / За ред. Ю. М. Тодики, В. С. Журавського. — К.: Видавничий Дім «Ін Юре», 2002. — 544 с.

13. Куйбіда В. С. Принципи і методи діяльності органів місцевого самоврядування: Монографія. — К.: МАУП, 2004. — 432с.

14. Корпоративне право України: підручник / В.В.Луць, В.А.Васильєва, О.Р.Кібенко, І.В.Спасибо-Фатєєва [та ін.]; за заг. ред. В.В.Луця. — К.: Юрінком Інтер, 2010. — 384 с.

15. Лукач І.В. Правове становище холдингових компаній: Монографія. – К.: Юрінком Інтер, 2008. – 240 с.

16. Луць В.В. Корпоративне право України. – К.: Юрінком Інтер, 2010. – 384 с.

17. Мельник О.О. Корпоративне право України. – К.: КНЕУ, 2009. – 274 с.

18. Спасибо- Фатєєва І., Кибенко О., Борисова В. Корпоративне управління. Монографія / Під ред. І. Спасибо- Фатєєвої. – Х.: Право,2007. – 500 с.

19. **Харитонов Є. О.**Цивільне право України / Є. О. Харитонов, О. І. Харитонова, О. В. Старцев. – Вид. 3-тє, переробл. і допов. – К. : Істина, 2011. – 808 с.

20. **Харитонов Є. О.** Цивільне право : посіб. для підгот. до іспиту / Є. О. Харитонов, Н. Ю. Голубєва, Ю. Ю. Акіменко. – Вид. 3-ге, перероб. і допов. – Х. : Одіссей, 2013. – Ч. 2. – 256 с.

21. **Цивільне**право України (традиції та новації) : монографія / [С. В. Ківалов [та ін.] ; за заг. ред. Є. О. Харитонова, Т. С. Ківалової, О. І. Харитонової] ; Нац. ун-т "Одес. юрид. акад". – О. : Фенікс, 2010. – 700 с.

22. Ярмиш О.Н., Серьогін В.О. Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні: Підручник. – Харків: Вид-во НУВСУ, 2002 р.

**10. Інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : http://portal.rada.gov.ua.

2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України «Урядовий портал України». – Режим доступу : http://www.kmu.gov.ua/control/.

3. Портал Лига Закон: Законы Украины, последние новости Украины [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.ligazakon.ua/.

4. Офіційний сайт Інституту проблем законодавства ім. Ярослава Мудрого. – Режим доступу : http://www.legality.kiev.ua/.