

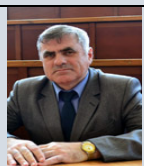
# Виробнича практика

## СИЛАБУС

<b>Шифр і назва спеціальності</b>	263 – цивільна безпека	<b>Інститут/факультет</b>	Механічної інженерії і транспорту
<b>Назва програми</b>	Охорона праці	<b>Кафедра</b>	Безпека праці та навколишнього середовища
<b>Тип програми</b>	Освітньо-професійна	<b>Мова навчання</b>	Українська

### Викладач

**ЯНЧИК Олександр Григорович** E-mail: alex\_yanchik@ukr.net



**Загальна інформація:** кандидат технічних наук, старший науковий співробітник, доцент кафедри «Безпека праці та навколишнього середовища».

**Публікації:** наукові статті – 24; підручник – 1; навчальні посібники – 4; методичних вказівок – 4; монографія – 1; патенти на винахід – 4

**Основні курси:** «Електробезпека», «Основи професійної безпеки та здоров'я людини», «Запобігання аварій на виробництві», «Безпека праці в професійній діяльності» та «Організація безпечного електроспоживання»

### Загальна інформація про курс

<b>Анотація</b>	виробнича практика призначена для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) освітнього рівня, що навчаються із спеціальності 263 – цивільна безпека з метою формування у них професійних навичок і уміння приймати самостійні рішення з питань охорони праці у реальних виробничих умовах.								
<b>Цілі курсу</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закріплення теоретичних і практичних знань зі спеціальності і їх використання при вирішенні конкретних завдань;</li> <li>- розвиток навичок самостійної роботи;</li> <li>- ознайомлення з особливістю роботи фахівця з охорони праці підприємства;</li> <li>- ознайомлення з переліком і змістом документації, яка ведеться в структурному підрозділі (відділ, груп) з охорони праці підприємств.</li> </ul>								
<b>Формат</b>	Виробнича практика. Підсумковий контроль - залік								
<b>Семестр</b>	Шостий								
<b>Обсяг (кредити) /Тип курсу</b>	6/обов'язковий	<b>Лекції (години)</b>	-	<b>Лабораторні заняття (години)</b>	-	<b>Практичні заняття (години)</b>	-	<b>Самостійна робота (години)</b>	180

### **Результати навчання:**

PH-3. Аналізувати суспільні явища й процеси на рівні, необхідному для професійної діяльності, знати нормативно-правові засади забезпечення цивільного захисту, охорони праці, питання нормативного регулювання забезпечення заходів у сфері цивільного захисту та техногенної безпеки об'єктів і територій. PH-4. Застосовувати отримані знання правових основ цивільного захисту, охорони праці у практичній діяльності. PH-6. Пояснювати процеси впливу шкідливих і небезпечних чинників, що виникають у разі небезпечної події; застосовувати теорії захисту населення, території та навколишнього природного середовища від вражаючих чинників джерел надзвичайних ситуацій, необхідні для здійснення професійної діяльності знання математичних та природничих наук. PH-8. Передбачати екологічно-збалансовану діяльність, необхідний рівень індивідуальної безпеки та психічного здоров'я у разі виникнення типових небезпечних подій. PH-15. Пояснювати номенклатуру, класифікацію та параметри вражаючих чинників джерел техногенних і природних надзвичайних ситуацій та результати їх впливів. PH-22. Знати властивості горючих речовин і матеріалів, механізм виникнення процесів горіння і вибуху.

### **Завдання виробничої практики:**

*ознайомитись з:*

організацією діяльності структурних підрозділів (відділ, груп) з охорони праці підприємств;

організаційними заходами з підвищення рівня безпеки об'єктів, поліпшення протиаварійного стану об'єктів і територій та усунення виявлених порушень вимог щодо дотримання техногенної, пожежної безпеки, промислової санітарії та охорони праці;

**В результаті проходження практики здобувачі вищої освіти повинні:**

*знати:* мету проходження практики; організаційну структуру підприємства, призначення й взаємозв'язок цехів і відділів; вимоги до розміщення постів, дільниці та обладнання на підприємствах; конструкцій обгороджувальної техніки, запобіжних і блокувальних пристроїв, інших засобів захисту від впливу небезпечних і шкідливих виробничих факторів.

*вміти:* аналізувати й оцінювати потенційну небезпеку об'єктів господарювання (технологічних процесів і обладнання) для людини та навколишнього середовища;

ідентифікувати небезпеки, оцінювати джерела й види небезпек, описувати їхню класифікацію на підприємстві;

аналізу та оцінки інженерно-технічні заходи щодо зниження рівня ризику виникнення аварій та аварійних ситуацій;

аналізувати і обґрунтовувати організаційно-технічні заходи щодо зниження впливу шкідливих та небезпечних факторів на виробничий процес.

*одержати навички з:*

організації та проведення вступного інструктажу на підприємстві;

розробки та складання інструкцій з охорони праці для основних професій робітників;

організацією зберігання, видання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилення, знежирення і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту, станом запобіжних пристосувань і захисних пристроїв, а також правильним витрачанням у підрозділах підприємства коштів, виділених на виконання заходів з охорони праці;

методикою проведення розслідування нещасних випадків на виробництві, а також аварій та випадків професійних захворювань працюючих на підприємстві.

### **Заходи контролю**

Під час практики здобувачі вищої освіти використовують внутрішні документи, положення, документацію (облікову та звітну), розрахункові та графічні матеріали підприємства, довідники, ДСТУ та нормативи, які застосовуються на підприємстві, літературу та інші матеріали, необхідні для виконання звіту з практики. Щоденники, звіти, графічні та розрахункові матеріали здаються на кафедру за три дні до здачі заліку з практики.

Щоденник має стандартну форму, що затверджена наказом Ректора НТУ «ХП» і в якому відображено наступне:

- вид практики здобувачів вищої освіти, навчальний підрозділ, курс, групу, спеціальність;

- правила ведення й оформлення щоденник;

- направлення на практику;

- календарний план проходження практики;

- звіт про виконання програми практики;

- відгук керівника практики з оцінкою роботи здобувача вищої освіти.

Бланки щоденника видаються під час установчої конференції практики на випускній кафедрі під особистий підпис.

Після завершення виробничої практики здобувач вищої освіти подає керівникові для перевірки таку документацію: *щоденник проходження практики; звіт про виконання програми практики.*

При виконанні звіту здобувач вищої освіти повинен:  
загальний інформаційний опис діяльності підприємства;  
відповіді на питання індивідуального завдання;  
запропонувати умови покращення праці на підприємстві.

Звіт про проходження практики обсягом 14-20 сторінок формату А4 містить конкретний опис виконаної здобувачем вищої освіти роботи, відомості про виконання всіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури. Текст звіту може містити відповідні розрахунки, пояснення, таблиці, схеми, діаграми, тощо. Складений звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок і бути зшитим. Звіт перевіряє і затверджує керівник практики, як від базового підприємства, так і від університету.

При оцінюванні виробничої практики враховується ставлення здобувача вищої освіти до роботи, відгуки чи характеристика від установи, де студент проходив практику.

Після закінчення виробничої практики керівник від базової установи складає звіт про роботу. До звіту додаються пропозиції та матеріали, підготовлені студентом і прийняті керівництвом для використання у практичній роботі.

Керівництво базової установи практики організує обговорення підсумків роботи здобувачів вищої освіти і оцінює її за національною системою та системою ECTS (табл. 1).

Основні документи практики щоденник з індивідуальним планом, звіт про практику, пропозиції та матеріали, підготовлені здобувачем вищої освіти і прийняті для використання у практичній роботі бази практики, характеристика на кожного здобувача вищої освіти мають бути підписані керівником бази практики і завірені печаткою при прибутті та вибутті з бази практики. Документи передаються викладачу, який здійснював керівництво виробничою практикою.

Таблиця 1 – Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно

60-63	Е	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Захист практики приймає комісія з числа керівників практики від університету. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних, підтверджених документально, причин, може бути надано право для повторного проходження за індивідуальним графіком. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики з неповажних причин або за підсумками її повторного проходження, отримав незадовільну оцінку, відраховується з університету.

### Література

1. Основи професійної безпеки та здоров'я людини: Підручник / За ред. проф. В. В. Березуцького. – Х.: ФОП Панов А.М., 2018. – 553 с.  
<http://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/37199>
2. Управління охороною праці : навчальний посібник для студентів спеціальності – «Цивільна безпека», освітньої програми «Охорона праці» / В.В. Березуцький. Харків : ФОП Панов А.М., 2021. 412 с  
<http://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/54108>
3. Практикум «Управління і соціально-економічні основи охорони праці»/ В. Ф. Райко, Є. О. Семенов, О.Г. Янчик, О.І.Льїнська. – НТУ «ХП».; Х. : Планета-Принт, 2019. – 240 с.; <http://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/51680>

### Провідний лектор:

доцент кафедри БП та НС,

к.т.н., с.н.с.



Олександр ЯНЧИК