

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

КАФЕДРА «ІНОЗЕМНИХ МОВ»

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова за професійним спрямуванням
(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти другий (магістерський)

галузь знань _____ 26 Цивільна безпека _____
(шифр і назва)

спеціальність _____ 263 Цивільна безпека _____
(шифр і назва)

освітня програма _____ Охорона праці _____
(назви освітніх програм спеціальностей)

вид дисципліни _____ загальна підготовка; обов'язкова _____
(загальна підготовка / професійна підготовка; обов'язкова/вибіркова)

форма навчання _____ денна _____
(денна / заочна/дистанційна)

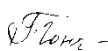
Харків – 2023 рік

ЛИСТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Робоча програма з навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»
(назва дисципліни)

Розробники:

Завідувач кафедри, к.пед.н.
(посада, науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)


Т.Є. Гончаренко
(ініціали та прізвище)

доцент, к.т.н, доцент
(посада, науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

О. Я. Лазарева
(ініціали та прізвище)

доцент
(посада, науковий ступінь та вчене звання)

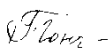

(підпис)

О.О. Мартинчук
(ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри «Іноземних мов».

Протокол від «29» червня 2023 року № 19

Завідувач кафедри «Іноземних мов»
(назва кафедри)


(підпис)

Т.Є. Гончаренко
(ініціали та прізвище)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Шифр та назва освітньої програми _Охорона праці _____

Кафедра “Безпека праці та навколишнього середовища “ННІ МІТ _____
(назва кафедри на якій викладається дисципліна)

Гарант ОП _Березуцький В.В. _____
(ПІБ)

08.2023

(Підпис, дата)

Завідувач кафедрою _Березуцький В.В. _
(ПІБ)

08.2023

(Підпис, дата)

ЛИСТ ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

| Дата засідання кафедри-розробника РПНД | Номер протоколу | Підпис завідувача кафедри | Голови груп забезпечення спеціальностей |
|--|-----------------|---------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕТА: формування у магістрів комунікативної компетенції, яка необхідна для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах.

КОМПЕТЕНТНОСТІ: ЗК-2. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК-1. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Мовленнєві вміння розвиваються в інтегрований спосіб. Вони визначаються й інтегруються відповідно до мовної поведінки, яка є специфічною для сфер та ситуацій, пов'язаних з навчанням та спеціалізацією.

Аудіювання

розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, презентацій, телефонних розмов за знайомими темами, які пов'язані з навчанням та спеціальністю;

- розуміти загальний зміст та суттєві деталі в автентичних радіо- та телепередачах, за загальною академічною та професійною тематикою;
- розуміти нескладні повідомлення та інструкції в академічному та професійному середовищі;
- розуміти намір мовця та комунікативні наслідки його висловлювання;
- визначати позицію та точку зору мовця;
- усвідомлювати реєстрові відмінності в усному спілкуванні з друзями, незнайомцями, колегами, працедавцями та з людьми різного віку і соціального статусу, маючи при цьому різні наміри спілкування.

Діалогічне мовлення

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати детальну інформацію під час обговорень, лекцій, бесід, що пов'язані з навчанням та професією;
- надавати аргументи відносно знайомих тем в академічному та професійному житті (напр., в співбесідах, дискусіях);
- висловлювати думки щодо загального та фактичного змісту в автентичних радіо- та телевізійних програм, пов'язаних з загальною академічною та професійною сферами;
- реагувати на оголошення, нескладні повідомлення та інструкції в знайомому академічному та професійному середовищах;
- адекватно реагувати на позицію / точку зору співрозмовника;
- пристосовуватися до змін, які зазвичай трапляються під час бесіди і стосуються її напрямку, стилю та основних наголосів;
- виконувати низку мовленнєвих функцій та реагувати на них, користуючись загальноживаними фразами.

Монологічне мовлення

- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями за темами знайомого студенту академічного та професійного контекстів;
- продукувати структурований монолог за знайомою тематикою, яка пов'язана з навчанням та спеціальністю;
- користуватися базовими засобами зв'язування висловлювань для формування логічно об'єднаного дискурсу.

Читання

- розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, газет, популярних та спеціалізованих журналів та інтернет-джерел;
- визначати позицію та точки зору в автентичних текстах за фахом, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;
- розуміти намір автора письмового тексту і комунікативні наслідки висловлювання (напр., оголошень, листів, електронних повідомлень тощо);
- розуміти деталі у нескладних рекламних матеріалах, інструкціях, специфікаціях (напр., стосовно функціонування пристроїв / обладнання);
- розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію (напр., листи, факси, електронні повідомлення тощо);
- розуміти реєстрові відмінності писемного мовлення з людьми різного віку і соціального статусу, коли здійснюються різні наміри спілкування.

Писемне мовлення

- писати зрозумілі тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферами (напр., заяву, мотиваційний лист, резюме, супровідний лист);
- користуватися мовними засобами зв'язування висловлювань для формування логічно об'єднаного дискурсу;
- виконувати низку мовленнєвих функцій та реагувати на них, користуючись загальноживаними фразами.

Пошук інформації

- знаходити конкретну інформацію, пов'язану з процесом або предметом навчання, користуючись для цього бібліотечним каталогом, сторінкою змісту або покажчиком, довідниками, словниками та Інтернетом.
- запитувати для отримувати суттєво важливу інформацію, пов'язану з навчанням або спеціальністю.
- прогнозувати інформацію, користуючись для цього "ключами", напр., заголовками, підзаголовками, ім'ям автора та ін.

Академічне усне мовлення

- виступати з презентаціями чи доповідями з питань, пов'язаних з навчанням та знайомою професійною сферою:
 - враховувати аудиторію та мету висловлювання;
 - складати план-схему повідомлення та логічно структурувати ідеї;
 - орієнтувати аудиторію щодо загальної побудови виступу;
 - користуватись відповідними правилами презентації, мовою жестів тощо;
 - коментувати таблиці, графіки та схеми;
 - користуватись адекватними стратегіями під час обговорень, семінарів та консультацій;
 - дотримуватись теми виступу;
 - враховувати різні точки зору;
 - виділяти головну ідею, розширювати та розвивати її;
 - розпочинати розмову, підсумовувати.

Академічне писемне мовлення

- тлумачити, порівнювати та співставляти таблиці, графіки та схеми;
- узагальнювати, перефразувати та синтезувати ідеї з різних типів текстів (напр., зі статей, дослідницьких проектів);
- фіксувати та письмово викладати результати досліджень (напр., опитування, огляд теми);

- робити адекватні та придатні для користування конспекти з різноманітних інформаційних джерел.

Вміння навчатися спрямовані на розвиток здатності студентів ефективно користуватися можливостями, створеними навчальними ситуаціями під час практичних занять в аудиторіях та при виконанні практичних самостійних завдань. Вміння учитися сприяють розвитку самостійності студентів у навчальній та пов'язаній зі спеціалізацією сферах.

Організація та самоусвідомлення

- розробляти індивідуальні навчальні плани;
- ефективно користуватися навчальними ресурсами (напр., словниками, довідниками, Інтернетом);
- усвідомлювати індивідуальний стиль навчання / мислення;
- вести навчальні / аналітичні щоденники;
- сумлінно вести облік прочитаного матеріалу, важливих посилань, цитат;

Оцінювання

- розуміти вимоги щодо оцінювання, у тому числі поточного оцінювання;
- розуміти критерії виставлення балів на екзаменах, тестах та при виконанні окремих завдань;
- читати й розуміти загальні інструкції щодо екзаменів;
- ефективно готуватися до тестів та екзаменів (напр., повторення шляхом інтенсивного читання та з використанням різноманітних механізмів запам'ятовування);
- ефективно використовувати час на екзаменах та тестах;
- належним чином здійснювати самооцінювання.

Лінгвістична компетенція як знання та уміння використовувати мовні одиниці складається з лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної та орфоепічної компетенцій.

Результати навчання: РН-9. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності.

Очікується, що в результаті успішного навчання за програмою курсу, поряд з іншими професійними вміннями, магістр буде здатним спілкуватися іноземною мовою у знайомому академічному та загально-професійному середовищі, щоб:

- обговорювати загальні навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання з метою досягти порозуміння;
- готувати публічні виступи з низки загальних питань у сфері освіти та майбутньої професії з застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з загальною академічною та професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань;
- писати іноземною мовою низку документів, необхідних для участі у міжнародних академічних заходах, програмах обміну студентами та для працевлаштування.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Попередні дисципліни: | Наступні дисципліни: |
| Іноземна мова | |

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(розподіл навчального часу за семестрами та видами навчальних занять)

| Семестр | Загальний обсяг (годин) / кредитів ECTS | З них | | За видами аудиторних занять (годин) | | | Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ) | Поточний контроль | Семестровий контроль | |
|---------------|--|------------------------------|------------------------------|--|---------------------|-----------------------------|---|-------------------|--|-------|
| | | Аудиторні заняття (годин) | Самостійна робота (годин) | Лекції | Лабораторні заняття | Практичні заняття, семінари | | | Контрольні роботи (кількість робіт) | Залік |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 9 | 64/3 | 32 | 32 | | | 32 | | 2 | + | |
| Всього | 64/3 | 32 | 32 | | | 32 | | 2 | + | |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загального обсягу складає 50 (%):

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| № з/п. | Види навчальних занять (Л, ЛЗ, ПЗ, СР) | Кількість годин | Номер семестру (якщо дисципліна викладається у декількох семестрах). Назви змістових модулів. Найменування тем та питань кожного заняття. Завдання на самостійну роботу. | Рекомендована література (базова, допоміжна) |
|--------|---|-----------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ПЗ/СР | 32/32 | <p>Семестр 9.</p> <p>Змістовий модуль – Професійна іноземна мова</p> <p>Professional foreign language</p> <p>Тема 1. Лексико-стилістичні та граматичні особливості науково-професійного тексту.</p> <p>СР: Формування термінологічного глосарію за фахом, магістерської роботи.</p> | 2 |

| | | | |
|--------------------------|--------------|---|--|
| | | <p>Тема 2. Жанри науково-професійної літератури.. СР: Відпрацювання читання термінів та інтернаціональних слів. Завдання на засвоєння типових лексико-граматичних структур.</p> <p>Тема 3. Пошук, читання та обробка інформації у професійній та науковій сфері. СР: Читання автентичної літератури за фахом. Структурування, аналіз, визначення головних ідей, висновки, систематизація прочитаного.</p> <p>Тема 4. Типові функціональні структури науково-професійної англійської мови. СР: Читання автентичної літератури за фахом. Опис графіків.</p> <p>Тема 5. Інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст. СР: Описи наукових робіт за структурно-смысловими моделями: констатація факту-доказ-висновок, констатація факту-коментування факту-висновок, теза-антитеза-доказ-висновок.</p> <p>Тема 6. Науково-письмова комунікація. Написання тез. СР: Написання тез доповіді на конференцію.</p> <p>Тема 7. Реферування. СР: Написання реферату до автентичної літератури за фахом.</p> <p>Тема 8. Анотування. СР: Написання анотацій до автентичної літератури за фахом.</p> <p>Тема 9. Наукова стаття. СР: Формування глосарію для написання статті з теми свого наукового дослідження.</p> <p>Тема 10. Діалогічне мовлення на фахові теми. СР: Підготовка матеріалів для обговорення основних тенденцій розвитку спеціальності, магістерської роботи, результатів своїх наукових досліджень.</p> | <p>2,1</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2-4</p> <p>1-3</p> <p>3-4</p> <p>4</p> <p>3-4</p> <p>1</p> |
| Разом (годин) | 32/32 | | |

Примітки

1. Номер семестру вказують, якщо дисципліна викладається у декількох семестрах.

2. У показнику «Разом (годин)» кількість годин буде відрізнятися від загальної кількості аудиторних годин на кількість годин, що відведена на вивчення тем та питань, які вивчаються студентом самостійно (п. 3 додатку 8).
3. У графі 5 вказується номер відповідно до Додатку 14.

САМОСТІЙНА РОБОТА

| № з/п | Назва видів самостійної роботи | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Опрацювання лекційного матеріалу | -- |
| 2 | Підготовка до практичних (лабораторних, семінарських) занять | 32 |
| 3 | Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на практичних заняттях | |
| 4 | Виконання індивідуального завдання | |
| 5 | Інші види самостійної роботи | |
| | Разом | 32 |

ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Вивчення дисципліни «Іноземна мова» передбачає проведення **практичних занять**.

Самостійна робота здобувача вищої освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час вільний від обов'язкових навчальних занять.

Самостійна робота направлена на поглиблення і закріплення знань студента, розвиток практичних та аналітичних навичок з проблем даної навчальної дисципліни роботи.

Самостійна робота здобувача вищої освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручники, навчальні та методичні посібники, аудіо матеріали та гуглформи.

На практичних заняттях використовуються наступні **методи**.

Комунікативний – головний метод навчання іноземній мові. Він передбачає формування у студентів комунікативної компетенції, зокрема, 4-х видів мовленнєвих вмінь: аудіювання, говоріння, читання та письма.

Залежно від необхідності досягнення рівнів знання чи вміння, комунікативний метод поєднується з такими загальними дидактичними методами:

Пояснювально-ілюстративний або інформаційно-рецептивний - метод, при якому викладач доводить інформацію різними засобами, а студенти її сприймають, усвідомлюють та фіксують у пам'яті. Студенти здобувають знання у «готовому» вигляді. Знання, отримані в результаті реалізації цього методу, не формують вміння. Цей метод використовується для досягнення рівня “Знати”.

Репродуктивний – метод, спрямований на відтворення студентом вивченого на основі зразка або правила. Цей метод передбачає формування у студентів вмінь та навичок. У поєднанні з інформаційно-рецептивним методом досягається рівень “Вміти”.

У рамках цього методу використовуються вправи з мовними кліше, робота за зразками та моделями, за певним правилом або алгоритмом. Широко використовуються вправи, які включають прослуховування, імітацію, відтворення.

При викладенні іноземної мови також реалізується **принцип проблемного підходу**. В аспекті навчання іноземної мови він спрямований на формування та розвиток саме творчих здібностей студентів на базі навчальних проблемних ситуацій.

Проблемні методи спрямовані на творче застосування знань у реальному спілкуванні іноземною мовою. У той же час, принцип проблемного підходу вимагає від студента певного рівня володіння іноземною мовою, комунікаційних компетенцій, інтелектуального розвитку, певного життєвого досвіду і рівня начитаності рідною та іноземною мовами. Навчальний матеріал даної навчальної дисципліни, передбачений робочою навчальною програмою для засвоєння здобувачами вищої освіти в процесі самостійної роботи, виносяться на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовується при проведенні навчальних занять.

Методи контролю

Контроль знань і умінь студентів (поточний, підсумковий) з дисципліни здійснюється згідно з кредитною системою організації навчального процесу. Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою.

Поточний контроль реалізується у формі опитування (усного, письмового), перевірки виконання індивідуальних завдань, проведення поточних контрольних робіт (тестування). У такій же формі проводиться контроль самостійної роботи студента.

Підсумковий (модульний, семестровий) контроль проводиться у формі заліку або іспиту. Він може проводитися в усній формі по екзаменаційних білетах або в письмовій формі за контрольними завданнями (підсумковими тестами). Можливе поєднання різних форм контролю.

Підсумкова (загальна оцінка) курсу навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне, модульне, підсумкове тестування – 60% та оцінка за іспит – 40%.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ, ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ (НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS)

Розподіл балів для оцінювання поточної успішності студента

| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | Сума |
|---|----|----|----|-----|----------------|------|
| Змістовий модуль | | | | | | |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | Підсумкова к/р | 100 |
| 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 30 | |
| T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | Підсумкова к/р | 100 |
| 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 30 | |

Розподіл балів для оцінювання успішності студента для заліку

| Поточне тестування та самостійна робота | Контрольна робота | Залік | Сума |
|---|-------------------|-----------------------|------|
| 70 | 30 | за накопиченням балів | 100 |

Критерії та система оцінювання знань та вмінь студентів.

Згідно основних положень ЄКТС, під **системою оцінювання** слід розуміти сукупність методів (письмові, усні і практичні тести, екзамени, проекти, тощо), що використовуються при оцінюванні досягнень особами, що навчаються, очікуваних результатів навчання.

Успішне оцінювання результатів навчання є передумовою присвоєння кредитів особі, що навчається. Тому твердження про результати вивчення компонентів програм завжди повинні супроводжуватися зрозумілими та відповідними **критеріями оцінювання** для присвоєння

кредитів. Це дає можливість стверджувати, чи отримала особа, що навчається, необхідні знання, розуміння, компетенції.

Критерії оцінювання – це описи того, що як очікується, має зробити особа, яка навчається, щоб продемонструвати досягнення результату навчання.

Основними концептуальними положеннями системи оцінювання знань та вмінь студентів є:

1. Підвищення якості підготовки і конкурентоспроможності фахівців за рахунок стимулювання самостійної та систематичної роботи студентів протягом навчального семестру, встановлення постійного зворотного зв'язку викладачів з кожним студентом та своєчасного коригування його навчальної діяльності.

2. Підвищення об'єктивності оцінювання знань студентів відбувається за рахунок контролю протягом семестру із використанням 100 бальної шкали (табл. 2). Оцінки обов'язково переводять у національну шкалу (з виставленням державної семестрової оцінки «відмінно», «добре», «задовільно» чи «незадовільно») та у шкалу ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).

Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ECTS

| Рейтингова оцінка, бали | Оцінка ECTS та її визначення | Національна оцінка | Критерії оцінювання | |
|-------------------------|------------------------------|--------------------|---|--|
| | | | позитивні | негативні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 90-100 | A | Відмінно | Глибоке знання навчального матеріалу модуля, що містяться в основних і додаткових літературних джерелах; вміння аналізувати явища, які вивчаються, в їхньому взаємозв'язку і розвитку; вміння проводити теоретичні розрахунки; відповіді на запитання чіткі, лаконічні, логічно послідовні; вміння вирішувати складні практичні задачі. | Відповіді на запитання можуть містити незначні неточності |
| 82-89 | B | Добре | Глибокий рівень знань в обсязі обов'язкового матеріалу , що передбачений модулем; вміння давати аргументовані | Відповіді на запитання містять певні неточності; |

| | | | | |
|-------|---------------------------|--------------|---|---|
| | | | відповіді на запитання і проводити теоретичні розрахунки; вміння вирішувати складні практичні задачі. | |
| 75-81 | C | Добре | Міцні знання матеріалу, що вивчається, та його практичного застосування; вміння давати аргументовані відповіді на запитання і проводити теоретичні розрахунки; вміння вирішувати практичні задачі. | Невміння використовувати теоретичні знання для вирішення складних практичних задач. |
| 64-74 | D | Задовільно | Знання основних фундаментальних положень матеріалу, що вивчається, та їх практичного застосування; вміння вирішувати прості практичні задачі. | Невміння давати аргументовані відповіді на запитання; невміння аналізувати викладений матеріал і виконувати розрахунки; невміння вирішувати складні практичні задачі. |
| 60-63 | E | Задовільно | Знання основних фундаментальних положень матеріалу модуля, вміння вирішувати найпростіші практичні задачі. | Незнання окремих (непринципових) питань з матеріалу модуля; невміння послідовно і аргументовано висловлювати думку; невміння застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних задач |
| 35-59 | FX (потрібне додаткове | Незадовільно | Додаткове вивчення матеріалу модуля може бути виконане в терміни, що передбачені навчальним планом. | Незнання основних фундаментальних положень навчального матеріалу модуля; істотні помилки у відповідях на |

| | | | | |
|------|---|------------------|---|--|
| | вивчення) | | | запитання; невміння розв'язувати прості практичні задачі. |
| 1-34 | Ф (потрібне повторне вивчення) | Незадовільн о | - | Повна відсутність знань значної частини навчального матеріалу модуля; істотні помилки у відповідях на запитання; незнання основних фундаментальних положень; не вміння орієнтуватися під час розв'язання простих практичних задач |

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Складовими частинами комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни є базова література, текстові, аудіо- та відео-матеріали, кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів та шкала та критерії оцінювання знань та вмінь студентів, які є в наявності на сайті кафедри: <http://web.kpi.kharkov.ua/foreign/metodichni-materiali/>

1. Підручники (паперові та на сайті кафедри)
<http://www.kpi.kharkov.ua/ukr/department/inozemnih-mov/>
2. Методичні вказівки (паперові та на сайті кафедри)
3. Робочі матеріали (текстові, аудіо- та відео-матеріали) для опрацювання тем модулів 1-4 (сайт кафедри)
4. Презентації (сайт кафедри)
5. Тестові завдання (на паперових та електронних носіях)
<http://web.kpi.kharkov.ua/foreign/testovi-zavdannya/>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова література

1. Science speaks English. = Розмовляємо про науку англійською : навч. посіб./О. Я. Лазарева, О. О. Ковтун, Л. В. Дьомочка – Харків : НТУ «ХПІ», 2019. – 276 с.
2. Functional structures of academic English. = Функціональні структури академічної англійської мови. Методичні вказівки до практичних занять з курсу «Англійська мова» для студентів всіх спеціальностей /Укладачі: Лазарева О. Я., Ковтун О.О., Дьомочка Л.В., Харків: НТУ «ХПІ», 2019. – 44 с.
3. Yachontova T.V. English Academic Writing. – Львів: Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2002. – 220 с.
4. Мартинчук О.О. Анотування та реферування англійського тексту / Навч. посіб. / О.О. Мартинчук, Н.В. Тичина. За ред. Тичини Н.В. – Х.: НТУ «ХПІ», 2017. - 152с.
5. [Andrew L. Waterhouse](https://fenzin.org/book/183851). Understanding Wine Chemistry, 2018. - 420 p.

6. Frances Eales, Steve Oakes. Speak Out. Intermediate. Students' book. Pearson Education Limited, 2015. – 176p.
7. O'Dell Felicity, Broadhead Annie. Objective IELTS Advanced Workbook / O'Dell Felicity, Broadhead Annie. - Cambridge University Press. 2016. – 101c.
8. Terry M. Focus on academic skills for IELTS / M.Terry, J. Wilson. – London: Pearson Longman. 2017. – 91 p.

Допоміжна література

1. Кострицька С.І., Зуєнок І.І., Швець О.Д, Поперечна Н.В.. Англійська мова для навчання і роботи: підручник для студ. вищ. навч. закл.: у 4т. Т. 1. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищах; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Дніпропетровськ, 2015. – 162 с.
2. John Trzeciak, S. E. Mackay. Study skills for academic writing Student's Book, 2006. -129p. - <https://pdfslide.us/documents/study-skills-for-academic-writing.html?page=42>
3. M.Terry, J. Wilson. IELTS Practice Tests Plus 2, Longman, 2015. – 192 p.
4. Murphy R., English Grammar in Use. **CEF Level:** B1 Intermediate - B2 High Intermediate. Cambridge University Press, 2018. – 396 p.
5. P. Cullen. Vocabulary for IELTS, Cambridge University Press, 2008. – 128 p.
6. Marion Grussendorf. English for presentations. Oxford University Press. 2007.– 80 p. https://www.academia.edu/33346126/English_for_Presentations_Marion_Grussendorf_EXPRESS_SERIES або на сайті кафедри <http://www.kpi.kharkov.ua/ukr/departament/inozemnih-mov/>

Інформаційні ресурси в інтернеті

1. Preparation for IELTS exam: <https://www.ielts-writing.info/EXAM/>
2. IELTS practice test: <https://www.ielts.org/usa/ielts-practice-test>
3. Dictionary for business communication: <http://www.businessdictionary.com/>
4. News from BBC: <https://www.bbc.com/>
5. British council for English teachers and learners: <https://www.britishcouncil.org>
6. TED talks: <https://www.ted.com/talks>
7. TEDed: Audio lessons in English: <https://ed.ted.com/>
8. Free online IELTS practice tests: <https://takeielts.britishcouncil.org/take-ielts/prepare/free-ielts-practice-tests>
9. Objective IELTS Advanced games/ worksheets. Supplementary Objective IELTS Advanced PDFs: <https://tefltastic.wordpress.com/worksheets/exams/ielts/objective-ielts/>
10. English Quizzes: Grammar. Exercises & Worksheets: <https://www.usingenglish.com/quizzes/>
11. English Tests online: <https://www.english-testsonline.com/inside-out-quick-placement-test/>
12. Online English as a Second Language (ESL). Tools & Resources: <https://www.usingenglish.com>

Німецька мова

- Treffpunkt international A1, A2, B1 . Herzberger Julia, Friederile Jin.- Corlensen, 2021
- Basisgrammatik DaF A1-B1. Castell Andreu, Braucek Brigitte – Hueber, 2018
- Deutsch für Ingenieure. Karcher-Ober Renate – Hueber, 2016
- Навички аудіювання з німецької мови від А до С. Мішеніна Н.І. Яценко Н.В. – Навчальний посібник з німецької мови. – Стильна типографія. 2020. – 120с. <http://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/47768>

Французька мова

- Jean-Luc Penfornis. Français.com. Français professionnel. Niveau intermédiaire (B1). Livre de l'élève + DVD - 3ème édition. Jean-Luc Penfornis. – CLE International, 2019. -223

- Français.com 3e Edition Intermediaire Cahier d'activités.Français.com- 3ème edition. Intermediaire Cahier d'activites.– CLE International, 2019, 112с.
- Jean-Luc Penfornis. Communication Progressive du Français Des Affaires. (niveau B1) - CLE International, 2015. – 160
- Рабош Г.М.Теорія і практика перекладу: французька мова//Рабош Г.М.– Вінниця: Нова книга, 2018. – 248 с. <http://nk.in.ua/pdf/1382r.pdf>
- Heu Élodie,Mabilat Jean-Jacques Édito. Méthode de français. Niveau B2. 3e édition. – Didier, 2015. – 223 p.