|  |
| --- |
| Міністерство освіти і науки України |
| НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ" |
| Факультет (відділення) |  | Комп’ютерних наук і програмної інженерії |
| Кафедра (предметна, циклова комісія) |  | САІТ |
| Рівень вищої освіти | Другий (магістерський) |
| Спеціальність |  |
|  |  | (шифр і назва) |
| Освітня програма |  |
|  |  | (шифр і назва) |
|  | Затверджую |
|  | Завідувач кафедри, голова циклової комісії |
|  | Юрій ДОРОФЄЄВ |
|  | (підпис) (Ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |
|  | " |  | " |  | 20 |  | року |
| Завдання |
| на дипломниУ роботу студенту |
|  |
| (Прізвище, ім’я та по-батькові) |
| 1. Тема роботи |  |  |
|  |
|  |
| керівник проекту (роботи) |  |
|  | (прізвище, ім’я та по-батькові, науковий ступень, вчене звання) |
| затверджена наказом по НТУ "ХПІ" від | " |  | " |  | 20 |  | р. № |  |
|  |
| 2. Строк подання студентом проекту (роботи) |  |  |
| 3. Вихідні дані для виконання завдання |  |  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 5. Перелік графічного матеріалу (з точнім зазначенням обов'язкових креслень) |
|  |
|  |
|  |
| 6. Консультанті розділів роботи |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Розділ | Прізвище, ініціали та посада консультанта | Підпис, дата |
| Завдання видав | Завдання прийняв |
| Економічне  | ПІБ, посада |  |  |
| обґрунтування |  |  |  |
| Охорона праці та  | ПІБ, посада |  |  |
| навк. середовища |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Дата видачі завдання |  |

Календарний план

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер етапу | Назва етапів дипломного проекту (роботи) | Строк виконання етапів проекту (роботи) | Примітки |
| 1 | Вибір і обґрунтування теми, постановка проблем і завдань | 10.09.2020 |  |
| 2 | Аналітичний огляд джерел, вибір методики досліджень | 27.09.2020 |  |
| 3 | Підготовка і виконання пояснювальної записки | 04.10.2020 |  |
| 4 | Економічне обґрунтування та підготовка висновків | 21.11.2020 |  |
| 5 | Складання відомості документів оформлення ПЗ | 24.11.2020 |  |
| 6 | Виконання демонстраційних матеріалів та доповіді | 27.11.2020 |  |
| 7 | Подання ДР на відгук  | 01.12.2020 |  |
| 8 | Подання ДР на допуск до захисту | 02.12.2020 |  |
| 9 | Захист ДР | 09.12.2020 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Студент |  |  |  |  |
|  |  | (підпис) |  | (Ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |
| Керівник роботи  |  |  |  |  |
|  |  | (підпис) |  | (Ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |