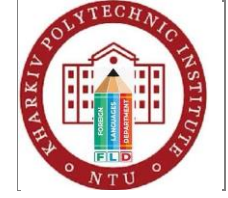




Силабус освітнього компонента

Програма навчальної дисципліни



ІНОЗЕМНА МОВА

Шифр та назва спеціальності

124 – Системний аналіз

Інститут

ННІ Міжнародної освіти

Освітня програма

Системний аналіз і управління

Кафедра

Іноземних мов (275)

Рівень освіти

Бакалавр

Тип дисципліни

Загальна, Обов'язкова

Семестр

1, 2, 3, 4, 7, 8

Мова викладання

Українська, англійська

Викладачі, розробники



Карасьова Олена В'ячеславівна

olena.karasiova@kspi.edu.ua

Кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов НТУ «ХПІ»; автор (співавтор) понад 100 публікацій наукових та навчально-методичних праць, провідний лектор з дисциплін: "Англійська мова", "Англійська мова за професійним спрямуванням"

Детальніше про викладача на сайті кафедри:

<http://web.kpi.kharkov.ua/foreign/shtat-kafedri/>

Загальна інформація

Анотація

Курс «Іноземна мова» є базовою навчальною дисципліною. Вивчається у 1-4 та 7-8 семестрах, охоплює всі аспекти володіння мовою: аудіювання, діалогічне та монологічне мовлення, різні види читання, писемне мовлення, пошук інформації іноземною мовою, академічне усне та писемне мовлення і є навчальною дисципліною з циклу спеціальної обов'язкової підготовки за спеціальністю 124 – «Системний аналіз». Дисципліна викладається у 1, 2, 3, 4, 7 та 8 семестрах в обсязі 360 годин (12 кредитів ECTS), зокрема: практичні заняття – 180 годин, самостійна робота – 180 годин. Вивчення дисципліни завершується іспитом.

Мета та цілі дисципліни

Сформувані у студентів комунікативні компетенції, які необхідні для спілкування у знайомих ситуаціях, що зустрічаються в академічному та професійному контекстах.

Формат занять

Практичні заняття, самостійна робота, консультації. Поточний контроль: тематичне оцінювання. Підсумковий контроль: залік/іспит

Компетентності

ЗК05. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)

ЗК07. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК12. Здатність працювати в команді.

ЗК15. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

СК09. Здатність представляти математичні аргументи і висновки з них з ясністю і точністю та в таких формах, які підходять для аудиторії, як усно, так і в письмовій формі.

Результати навчання

РН15. Розуміти українську та іноземну мови на рівні, достатньому для обробки фахових інформаційно-літературних джерел, професійного усного і письмового спілкування, написання текстів за фаховою тематикою.

РН16. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Обсяг дисципліни

Загальний обсяг дисципліни 360 год. (12 кредитів ECTS): лекції – немає, практичні роботи – 180 год., самостійна робота – 180 год.

Передумови вивчення дисципліни (пререквізити)

Для успішного проходження курсу необхідна наявність повної загальної середньої освіти.

Особливості дисципліни, методи та технології навчання

На практичних заняттях проводяться бесіди (з викладачем та одногрупниками), ігрові методи, робота в парах та групах, виконання ситуативних завдань, робота за підручниками і посібниками, рольові ігри, написання листів, документів, рефератів, пошук інформації в друкованій літературі за завданням.

Програма навчальної дисципліни

Теми практичних занять

Змістовий блок № 1 (Спілкування в академічному та професійному середовищах):

Практичне заняття 1-2:

Тема: Знайомство. Вітання. Персональна інформація. Заповнення форм з особистою інформацією.

Практичне заняття 3-4:

Тема: Опис повсякденного життя та навчального досвіду

Практичне заняття 5-6:

Тема: Обмін інформацією (усно і письмово) та обговорення новин

Практичне заняття 7-9:

Тема: Читання та розуміння інструкцій, повідомлень, оголошень тощо

Практичне заняття 10-12:

Тема: Спілкування у подорожах

Практичне заняття 13-14:

Тема: Телефонні розмови. Узгодження зустрічей по телефону

Практичне заняття 15-16:

Тема: Спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі

Змістовий блок № 2 (Пошук та обробка інформації):

Практичне заняття 17-20:

Тема: Мова спілкування

Практичне заняття 21-24:

Тема: Опис процесів

Практичне заняття 25-28:

Тема: Світ довколо нас

Практичне заняття 29-32:

Тема: Засоби навчання

Змістовий блок № 3 (Формулювання ідей):

Практичне заняття 33-36:

Тема: Відкриваючи минуле

Практичне заняття 37-39:

Тема: Задоволення роботою

Практичне заняття 40-42:

Тема: Висування ідей

Практичне заняття 43-45:

Тема: Екологічні проблеми. Альтернативні точки зору

Практичне заняття 46-47:

Тема: Робоче середовище

Змістовий блок № 4 (Презентація інформації):

Практичне заняття 48-49:

Тема: Мовні та немовні засоби презентації. Використання мови

Практичне заняття 50-51:

Тема: Вступ до презентації. Привітання

Практичне заняття 52-53:

Тема: Вступ до презентації. Організація презентації

Практичне заняття 54-56:

Тема: Структурування матеріалу презентації

Практичне заняття 57-58:

Тема: Використання наочних матеріалів

Практичне заняття 59-61:

Тема: Інтерпретація графічної інформації

Практичне заняття 62-64:

Тема: Організація висновків. Реагування на запитання

Змістовий блок № 5-6 (Готуємось до міжнародного іспиту):

Практичне заняття 65-67:

Тема: Аудіювання з метою пошуку інформації. Відповіді на спеціальні запитання. Практичне заняття 68-70:

Тема: Аудіювання з метою загального розуміння інформації. Відтворення інформації.

Практичне заняття 71-74:

Тема: Розвиток діалогічного мовлення.

Практичне заняття 75-77:

Тема: Критичне аудіювання. Висловлювання та пояснення думок.

Практичне заняття 78-80:

Тема: Читання з метою пошуку інформації. Заповнення форм та таблиць.

Практичне заняття 81-83:

Тема: Читання з метою загального розуміння. Написання звітів.

Практичне заняття 84-86:

Тема: Критичне читання. Написання анотації та есе.

Практичне заняття 87- 90:

Тема: Екстенсивне читання. Написання рефератів.

Самостійна робота

До практичного заняття 1-4:

Заповнення форм. Надання особистої інформації

До практичного заняття 5-9:

Опис особистого розпорядку дня та біографії

До практичного заняття 10-14:

Написання викладачеві електронного листа з описом хобі студента

До практичного заняття 15-19:

Написання інструкцій щодо знайомих процедур

До практичного заняття 20-24:

Опис однієї з ваших подорожей. Рольова гра одного з діалогів на тему Подорожі

До практичного заняття 25-28:

Опис процедури телефонування. Знайдіть інформацію на мобільних телефонах

До практичного заняття 29-30:

Висловлювання думок про мережеві та чат-кімнати

До практичного заняття 31-36:

Пошук інформації про різні типи мов (природні, програмувальні, штучні тощо)

До практичного заняття 37-43:

Опис процесу ... (відповідно до спеціальності студента)

До практичного заняття 44-52:

Опис рідного міста

До практичного заняття 53-60:

Опис графіка

До практичного заняття 61-63:

Сформулювати власні поради для хорошого висновку.

До практичного заняття 64-67:

Підготувати відповіді на можливі запитання

До практичного заняття 68-70:

Підготувати 10 запитань до однокласників на основі тексту теми

До практичного заняття 71-74:

Підготувати діалог з обговоренням поточної теми

До практичного заняття 75-77:

Підготувати пояснення свого ставлення до обговорюваних ідей

До практичного заняття 78-80:

Знайти інформацію з обговорюваної теми в різних джерелах та заповнити форму

До практичного заняття 81-83:

Прочитати матеріали на тему дипломних робіт та скласти короткий звіт

До практичного заняття 84-86:

Написати реферат до своїх тез

До практичного заняття 87-90:

Написати розширений реферат на декілька статей на тему свого дослідження

Література та навчальні матеріали

Основна література

1. Glenda Gay. Oxford Information Technology for CSEC: Third edition/ Glenda Gay, Ronald Blades. - Oxford University Press, 2018. – 320p.
2. Glenda Gay. Oxford Information Technology for CSEC Workbook: Third Edition/ Glenda Gay, Ronald Blades - Oxford University Press, 2019. – 96p.
3. Eric H. Glendinning. Oxford English for Information Technology: Student's book. / Eric H. Glendinning. – Oxford: Macmillan, Eric H. Glendinning 2015. -137p.
4. Frances Eales, Steve Oakes. Speak Out. Intermediate. Students' book. Pearson Education Limited, 2015. – 176p.
5. O'Dell Felicity. Objective Advanced. Student's Book. 4th ed. / O'Dell Felicity, Broadhead Annie. - Cambridge University Press, 2014. - 232p.
6. O'Dell Felicity, Broadhead Annie. Objective IELTS Advanced Workbook / O'Dell Felicity, Broadhead Annie. - Cambridge University Press. 2016. – 101с.
7. Functional structures of academic English. Методичні вказівки до практичних занять з курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» для студентів всіх спеціальностей / уклад. Лазарева О. Я., Ковтун О.О., Дьомочка Л.В., Харків: НТУ «ХПІ», 2019. – 44с.
8. Allsop J. BEC Vantage Testbuilder / J. Allsop, T. Aspinall. – Oxford: Macmillan, 2015. – 154 p.
9. Pauline Cullen. Common Mistakes at IELTS Intermediate Paperback with IELTS General Training Testbank: And How to Avoid Them. - Cambridge English, 2016. - 64p.
10. Bazin A. Achieve IELTS. Practice Tests / A. Bazin, E. Boyd. – London: Marshal Cavendish Ltd, 2017. – 114 p.
11. Aileen Pincus. Essential Managers: Presenting. / - Aileen Pincus. - Dorling Kindersley, 2015. – 96p.
12. Mark Powell. Presenting in English: How to Give Successful Presentations (Updated Edition). - National Geographic Learning, 2012. - 127p.
13. Gwenn Wilson. 100% Job Search Success (100% Success Series) 3rd Edition. / Gwenn Wilson, Cengage Learning, 2014, - 240p.
14. O.Lazareva, O.Kovtun, L.Dyomochka. Science speaks English. Kharkiv: NTU “KhPI”, 2019. – 276p.
15. Jackie Black. Working Virtually International management English. / Jackie Black. - Delta Publishing, 2020. – 119p.
16. Diana Hopkins, Pauline Cullen. IELTS Grammar for Bands 6.5 and above. Cambridge University Press, 2021. – 268p.
17. Jane Bottomley. Academic Writing for International Students of Science, 2nd edition / Jane Bottomley: Routledge, 2021 – 220p.
18. Brown R. IELTS Advantage. Writing skills / R. Brown, L. Richards. – Cambridge: Cambridge University Press, 2015. – 129 p.
19. Terry M. Focus on academic skills for IELTS / M.Terry, J. Wilson. – London: Pearson Longman. 2017. – 91 p.
20. Gear J. Cambridge Preparation for the TOEFL Test / J. Gear, R. Gear. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 120 p

Додаткова література

- 1 Кострицька С.І., Зуєнок І.І., Швець О.Д, Поперечна Н.В.. Англійська мова для навчання і роботи: підручник для студ. вищ. навч. закл.: у 4 т. Т. 1. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищах = English for Study and Work: Coursebook in 4 books. Book 1 Socialising in Academic and Professional Environment / С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Дніпропетровськ : НГУ, 2015. – 162 с.
- 2 David Grant. Business Result Elementary Student's Book with DVD-ROM and Interactive Workbook. / David Grant, John Hughes, Nina Leeke, Rebecca Turner. Oxford University Press, 2017. - 128p.
3. David Grant, Robert McClarty. Business Basics. Student's book. New Edition. Oxford: Oxford University Press, 2015. – 176p.

4. Scott L. Girard. International Business Basics / Scott L. Girard, Jr. Michael F. O'Keefe, Marc A. Price, Kate Scribner. Career Press, 2015. – 192p.
5. James P. Neelankavil. Basics of International Business: 2nd edition / James P. Neelankavil and Anoop Rai: Sheron Enterprises, Inc. 2013. – 236p.
6. Shad Morris. International Business, 2nd Edition / Shad Morris, James Oldroyd. Wiley, 2020. – 432p.
7. Murphy R., English Grammar in Use. CEF Level: B1 Intermediate - B2 High Intermediate. Fifth edition. Cambridge University Press, 2019p. – 399p.
8. Brook-Hart G. Business Benchmark / G. BrookHart, N. Whitby. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 145 p.
9. Brook-Hart G. Complete Advanced / G. Brook-Hart, S. Haines. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 145 p.
10. Whitehead R. Pass Cambridge BEC Higher / R. Whitehead, M. Black. – Cambridge: Summertown Publishing, 2016. – 48 p.

Система оцінювання

Критерії оцінювання успішності студента та розподіл балів

100% підсумкове оцінювання у вигляді іспиту\заліку (40%)
та поточного оцінювання (60%)
40% - іспит
60% - поточне оцінювання
Іспит: письмове завдання, завдання з аудіювання, завдання з читання та усна доповідь.
Поточне оцінювання: 3 онлайн тести (по 20%).

Шкала оцінювання

Сума балів	Національна оцінка	ECTS
90–100	Відмінно	A
82–89	Добре	B
74–81	Добре	C
64–73	Задовільно	D
60–63	Задовільно	E
35–59	Незадовільно (потрібне додаткове вивчення)	FX
1–34	Незадовільно (потрібне повторне вивчення)	F

Норми академічної етики і політика курсу

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при неможливості вирішення конфлікту – доводитися до відома співробітників дирекції інституту. Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності НТУ «ХПІ» розміщено на сайті: <http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/akademichna-dobrochesni>

Погодження

Силабус погоджено 10.10.2023 Дата погодження, підпис

Завідувач кафедри
Тетяна ГОНЧАРЕНКО

Дата погодження, підпис

Гарант ОП
Юрій ДОРОФЄЄВ