



Силабус освітнього компонента Програма практики



Переддипломна практика

Шифр та назва спеціальності

G20 – Видавництво та поліграфія

Спеціалізація

-

Освітня програма

Сучасні технології у видавництві та медіаіндустрії

Рівень освіти

Другий (магістерський)

Семестр

3

Інститут

ННІ Комп'ютерних наук та інформаційних технологій

Кафедра

Системного аналізу та інформаційно-аналітичних технологій (322)

Тип освітнього компонента

Обов'язковий

Форма навчання

Денна

Мова викладання

Українська

Розробники

**Александрова Тетяна Євгенівна**

Tetiana.Aleksandrova@khpi.edu.ua

доктор технічних наук, професор, завідувачка кафедри системного аналізу та інформаційно-аналітичних технологій НТУ «ХПІ».

Досвід роботи – 24 роки. Автор понад 110 наукових та навчально-методичних праць.

[Докладніше про викладача на сайті кафедри](#)

**Сидоренко Ганна Юріївна**

ganna.sydorenko@khpi.edu.ua

Кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри системного аналізу та інформаційно-аналітичних технологій НТУ «ХПІ».

Досвід роботи – 22 років. Автор понад 80 наукових та навчально-методичних праць.

[Детальніше про викладача на сайті кафедри](#)

**Азаренков Володимир Ілліч**

volodymyr.azarenkov@khpi.edu.ua

Кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри системного аналізу та інформаційно-аналітичних технологій.

Досвід роботи – понад 40 років. Автор та співавтор понад 100 наукових та методичних публікацій.

[Детальніше про викладача на сайті кафедри](#)

Загальна інформація

Анотація

Переддипломна практика спрямована на розвиток здатності здобувачів вищої освіти до прийняття обґрунтованих самостійних рішень у контексті реальних проєктів. Особлива увага приділяється набуттю досвіду роботи над складними спеціалізованими задачами та практичними проблемами видавництва та поліграфії, що передбачають рішення спеціалізованих задач та практичних проблем професійної діяльності видавництва, зі застосуванням теорій і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук, сучасних інформаційних систем.

Під час практики здобувачі вищої освіти матимуть можливість застосувати теоретичні знання на практиці, виконуючи конкретні задачі під керівництвом досвідчених менторів і спеціалістів, що сприятиме розвитку професійної компетентності та підготовці до майбутньої кар'єри в галузі видавництва та поліграфії.

Мета та завдання

Метою переддипломної практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення загальних та спеціальних дисциплін, оволодіння повним комплексом додрукарської підготовки друкованих та електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи програмне та апаратне забезпечення із застосуванням сучасних інформаційних технологій.

Основні цілі переддипломної практики:

1. Забезпечити глибоке розуміння професійної діяльності шляхом практичної роботи над реальними проєктами, що дозволить інтегрувати та застосувати теоретичні знання в реальних умовах.
2. Розвинути здатність до самостійного прийняття рішень та критичного мислення у професійному контексті.
3. Сприяти розвитку професійної компетентності через набуття досвіду вирішення складних спеціалізованих задач, ефективної комунікації з фахівцями в галузі видавництва та поліграфії.

Формат занять

Самостійна робота, консультації. Підсумковий контроль – залік.

Компетентності

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 5. Здатність розробляти проєкти та управляти ними.

ЗК 6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

СК 1. Здатність комплексно оцінювати вплив середовища функціонування технологічних і виробничих процесів для удосконалення параметрів продукції.

СК 2. Здатність критично осмислювати проблеми видавництва і поліграфії та на межі галузей знань, а також перспективних напрямів розвитку галузі.

СК 3. Здатність визначати головні функції і напрямки вдосконалення забезпечення виробництва розробляти заходи оперативного та перспективного управління, прогнозування і планування виробництва.

СК 4. Здатність організовувати експлуатацію технічних та програмних засобів видавничого опрацювання інформації, матеріалів, аналізувати та оцінювати можливості адаптації технологічних комплексів для ефективного використання під час підготовки усіх видів продукції видавництва та поліграфії у конкретній виробничій системі

СК 5. Здатність розробляти та впроваджувати нові технологічні процеси, зокрема ресурсо- та енергозберігаючі технології, та види продукції у сфері видавництва та поліграфії, здійснювати оптимізацію виробничих процесів відповідно до поставлених вимог.

СК 6. Здатність організовувати діяльність та ефективно керувати установами/підрозділами у сфері видавництва та поліграфії.

СК 7. Здатність застосовувати сучасні методи та інструменти для досліджень у сфері видавництва та поліграфії, а також забезпечення якості продукції.

СК 8. Здатність розробляти і реалізовувати наукові та прикладні проекти у сфері видавництва і поліграфії та з дотичних до неї міждисциплінарних напрямів з урахуванням технічних, економічних, соціальних, правових та екологічних аспектів.

СК 9. Здатність проектувати та розробляти архітектуру, інтерфейси (UX/UI) та контентне наповнення сучасних мультимедійних, цифрових та вебсистем у медіаіндустрії.

СК 10. Здатність інтегрувати та застосовувати методи штучного інтелекту, інтелектуального аналізу даних (Data Mining) та Big Data для оптимізації процесів підготовки контенту та прийняття рішень у видавничій справі.

Результати навчання

РН 1. Нести відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінювання стратегічного розвитку команди, формування ефективної кадрової політики

РН 2. Оцінювати перспективи, створювати науково-технічно обґрунтовані прогнози досліджувати й здійснювати концептуально-змістове моделювання тенденцій розвитку галузі.

РН 3. Приймати ефективні рішення з питань видавництва та поліграфії, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати їх розвиток та кон'юнктуру ринку; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей, зокрема, вимоги споживачів; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки рішень.

РН 4. Вільно спілкуватись усно і письмово українською мовою та однією з іноземних мов (англійською, німецькою, італійською, французькою, іспанською) при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері видавництва і поліграфії та дотичних проблем.

РН 5. Розробляти та виконувати проекти видавничо-поліграфічного виробництва та систем їх інженерно-технічного забезпечення з врахуванням інженерних, правових, економічних, екологічних та соціальних аспектів, здійснювати їх інформаційне та методичне забезпечення.

РН 6. Здійснювати управління складною діяльністю у сфері видавництва та поліграфії, організовувати та вдосконалювати діяльність видавничо-поліграфічних виробництв, розробляти плани і заходи з їх реалізації, забезпечувати якість, та розраховувати техніко-економічну ефективність виробництва.

РН 7. Здійснювати комп'ютерне проектування окремих складових технологічного процесу.

РН 8. Розробляти і впроваджувати ефективні технології, розробляти інструкції та технологічні регламенти на випуск продукції видавництва та поліграфії.

РН 9. Здійснювати дослідження та/або провадити інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та створення нових технологій та продуктів в сфері видавництва і поліграфії та в ширших мультидисциплінарних контекстах

РН 10. Будувати та досліджувати моделі технологічних процесів видавництва та поліграфії, оцінювати їх адекватність, визначати межі застосовності.

РН 11. Застосовувати сучасні експериментальні та математичні методи, інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для досліджень і розробок у сфері видавництва та поліграфії.

РН 12. Відшуковувати необхідні дані в науковій літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати та оцінювати ці дані.

РН 13. Використовувати у практичній діяльності знання вітчизняного та міжнародного законодавства щодо захисту та збереження авторських прав при виготовленні друкованих та електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва й поліграфії.

Обсяг освітнього компонента

Загальний обсяг дисципліни – 330 год. (11 кредитів ECTS): самостійна робота – 330 год.

Тривалість практики

Тривалість практики – 7 тижнів.

Передумови освітнього компонента (пререквізити)

Дисципліна базується на знаннях та компетентностях, що набуває здобувач вищої освіти під час вивчення обов'язкових дисциплін загальної та спеціальної підготовки.

Особливості освітнього компонента, методи та технології навчання

Переддипломна практика передбачає індивідуальну роботу здобувачів вищої освіти.

Індивідуальне завдання складається за участю керівника практики від університету, керівника практики від підприємства (за наявності) та узгоджується з керівником дипломної роботи здобувача вищої освіти після розподілу практикантів по робочим місцям.

Під час проходження переддипломної практики використовуються наступні методи навчання: компетентнісний; репродуктивний; частково-пошуковий; проектно-дослідницький.

По закінченню практики здобувач вищої освіти повинен підготувати звіт з практики.

Звіт із практики здобувач вищої освіти захищає (з диференційованою оцінкою) в комісії, до складу якої входять керівники практики (за можливістю, і від баз практик), науково-педагогічні працівники, які викладали спеціальні дисципліни. Склад комісії затверджує завідувач кафедри у кількості 3-х осіб. Комісія приймає диференційований залік з практики протягом 3-х днів після її закінчення.

Здобувачі вищої освіти під час проходження переддипломної практики зобов'язані:

- до початку практики одержати в керівника практики від Університету направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення потрібних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- щоденно відвідувати базу практики (або відразу повідомити керівників практики про причини відсутності на практиці);
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- відповідати за виконану роботу та її результати, бути прикладом свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік із практики.

Тематика індивідуального завдання

Головною особливістю переддипломної практики є самостійна діяльність студента по вдосконаленню своєї теоретичної і практичної підготовки в процесі роботи над конкретною проблемою з метою набуття стійких професійних навичок і адаптації в галузі.

Зміст індивідуального завдання на практику повинен відповідати як завданням навчального процесу, так і потребам виробництва, враховувати можливості та пропозиції бази практики.

Під час проходження переддипломної практики здобувачі вищої освіти повинні:

- ознайомитися з літературою і програмною документацією, яка стосується теми переддипломної практики;
- ознайомитися з можливостями існуючих програмних ресурсів;
- розробити відповідне електронне видання та створити макет друкованої або цифрової продукції з урахуванням сучасних видавничих стандартів;
- провести аналіз поліграфічних технологій, що можуть бути застосовані для випуску видання;
- оптимізувати верстку, дизайн та графічні елементи відповідно до вимог якості та читачкої аудиторії;
- проаналізувати підготовку матеріалів для друку або електронного розповсюдження;
- оформити звіт за результатами практики та презентувати виконану роботу.

Типовий звіт про проходження переддипломної практики має включати в себе такі розділи:

1. Вступ.

2. Постановка задачі відповідно до індивідуального завдання практики.
3. Опис предметної області.
4. Опис верстки, дизайну та графічних елементів.
5. Аналіз отриманих результатів.
6. Висновки.
7. Список використаних джерел, оформлений відповідно до ДСТУ 8302:2015.

У звіті повинна бути стисло та конкретно описана робота, особисто виконана студентом. Обсяг звіту 25-30 аркушів.

Література та навчальні матеріали

1. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/osvita-2/vishcha-osvita-ta-osvita-doroslikh/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukraini/zatverdzeni-standarti-vishchoi-osviti>
2. Освітня програма «Сучасні технології у видавництві та медіаіндустрії». – Режим доступу: <https://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/quality/osvitnij-riven-magistr-vstup-2026-2027-navchalnogo-roku/>
3. Положення про організацію освітнього процесу в Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут». – Режим доступу: <https://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/dokumenty/>
4. Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут». – Режим доступу: <https://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/dokumenty/>
5. СТЗВО-ХПІ-2.01-2021. СТАНДАРТ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ : ДИПЛОМНІ ПРОЕКТИ ТА ДИПЛОМНІ РОБОТИ. Загальні вимоги до виконання. – Харків : НТУ «ХПІ», 2021. – 30 с.
6. СТЗВО-ХПІ-3.01-2021. СТАНДАРТ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ : ТЕКСТОВІ ДОКУМЕНТИ У СФЕРІ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ. Загальні вимоги до виконання. – Харків : НТУ «ХПІ», 2021. – 47 с.
7. ДСТУ 8302:2015. БІБЛІОГРАФІЧНЕ ПОСИЛАННЯ : Загальні положення та правила складання. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 20 с..

Система оцінювання

Критерії оцінювання успішності здобувача та розподіл балів

Залік за результатами переддипломної практики виставляється на підставі таких даних:

- оцінки результатів роботи, наданої керівником практики;
- оцінки за оформлення звіту з практики;
- оцінки презентації результатів проходження практики;
- відповідей на запитання членів комісії із прийому заліку з практики.

Шкала оцінювання

Сума балів	Національна оцінка	ECTS
90–100	Відмінно	A
82–89	Добре	B
75–81	Добре	C
64–74	Задовільно	D
60–63	Задовільно	E
35–59	Незадовільно (потрібне додаткове вивчення)	FX
1–34	Незадовільно (потрібне повторне вивчення)	F

Норми академічної етики і доброчесності

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, в тому числі під час відвідування бази практики. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, керівником практики, а при неможливості вирішення конфлікту – доводитися до відома співробітників дирекції інституту.

Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності НТУ «ХПІ» розміщено на сайті: https://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/?page_id=208

Погодження

Силабус погоджено

26.09.2026

Завідувачка кафедри
Тетяна АЛЕКСАНДРОВА

26.09.2026

Гарант ОП
Тетяна АЛЕКСАНДРОВА