

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Харківський політехнічний інститут»

Навчально-науковий інститут  
соціально-гуманітарних технологій



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор НТУ «ХПІ»

Руслан МИГУЩЕНКО

» січень 2024 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію навчально-наукового інституту соціально-гуманітарних  
технологій з розгляду та вирішення конфліктних ситуацій  
між учасниками освітнього процесу**

Харків  
2024

## **I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Положення про комісію навчально-наукового інституту соціально-гуманітарних технологій з розгляду та вирішення конфліктних ситуацій між учасниками освітнього процесу (далі – Положення) визначає порядок звернення, розгляду та вирішення конфліктних ситуацій між учасниками освітнього процесу у навчально-науковому інституті соціально-гуманітарних технологій (далі – інститут) Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі – університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про медіацію», а також нормативних документів, які визначають внутрішній розпорядок Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут».

1.3. Положення розглядається та затверджується вченою радою інституту та погоджується з керівництвом університету.

1.4. До складу комісії з розгляду та вирішення конфліктних ситуацій (далі – комісія) входять представники кафедр, органів студентського самоврядування та дирекції інституту. Склад комісії та зміни у її складі затверджується розпорядженням директора інституту. Комісія діє на постійній основі.

1.5. Розгляд та вирішення конфліктних ситуацій між учасниками освітнього процесу проводиться за взаємною згодою сторін з урахуванням принципів добровільності, конфіденційності, нейтральності, незалежності та неупередженості.

## **II. ПОРЯДОК ЗВЕРНЕННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЩОДО РОЗГЛЯДУ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ.**

2.1. Учасники освітнього процесу мають право ініціювати звернення до завідувача кафедрою, керівника інституту або університету з приводу виникнення конфліктної ситуації через незадоволення організацією та якістю здійснення освітнього процесу.

2.2. Звернення через конфліктну ситуацію може бути подано від окремих студентів, академічних груп, викладачів та завідувачів кафедрами. В будь якому випадку у зверненні має бути докладне пояснення причин звернення з наведенням конкретних фактів порушень освітнього процесу або дисципліни учасників освітнього процесу. У випадку колективного звернення академічної групи, воно має бути ухвалено на загальних зборах цієї групи за підтримки щонайменше двох третіх від повного складу групи.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЩОДО РОЗГЛЯДУ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ.**

3.1. Учасники мають право:

1) за взаємною згодою залучати до розгляду конфліктної ситуації інших учасників;

2) у будь-який момент відмовитися від участі у розгляді конфліктної ситуації;

3.2. Учасники зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства України та цього Положення щодо розгляду конфліктних ситуацій.

За домовленістю можуть визначатися інші права та обов'язки учасників освітнього процесу щодо розгляду конфліктних ситуацій.

### **ІV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЩОДО РОЗГЛЯДУ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ.**

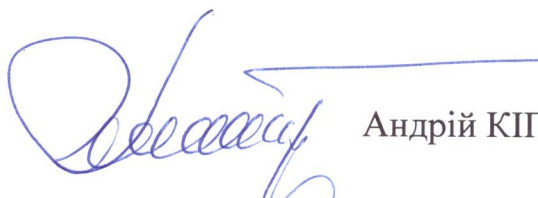
4.1. При звернення будь кого з учасників освітнього процесу з приводу розгляду конфліктної ситуації, голова комісії призначає дату засідання комісії, яке має відбутися не пізніше як через десять робочих днів з дати звернення.

4.2. На засідання комісії окрім представників конфліктуючих сторін можуть бути запрошені представники органів студентського самоврядування, завідувачі кафедрами та представники дирекції.

4.3. За результатами розгляду конкретної ситуації комісія приймає рішення щодо заходів з приводу вирішення конфліктної ситуації за отриманим зверненням, яке доводиться до відома зацікавлених сторін. За необхідністю рішення комісії доводиться до відома керівництва університету для здійснення подальших заходів.

Положення затверджено на засіданні Вченої ради ННІ СГТ 16 січня 2024 р., протокол № 5.

Директор ННІ СГТ



Андрій КІПЕНСЬКИЙ

Начальник юридичного відділу



Юлія МОЛЧАНОВА