**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ХАРКІВСЬКИЙПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Кафедра \_ соціології та політології\_\_\_\_\_\_

(назва)

«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»

Голова науково-методичної комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва комісії)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бурега В.В.\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Риторика

( назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

галузь знань\_\_\_\_\_\_5 Соціальні та поведінкові науки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва)

спеціальність 054 Соціологія

(шифр і назва)

спеціалізація Соціологія управління

(шифр і назва)

вид дисципліни загальна підготовка

(загальна підготовка / професійна підготовка)

форма навчання денна

(денна / заочна)

Харків – 2017 рік

**ЛИСТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ**

Робоча програма з навчальної дисципліни риторика

(назвадисципліни)

Розробник:

доцент, кандидат філософ. наук, доцент Голованов Б. Д.

(посада, науковий ступінь та вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри

\_\_\_\_\_соціології та політології

(назва кафедри)

Протокол від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бурега В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва кафедри) (підпис) (ініціали та прізвище)

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

Назва випускової кафедри кафедра соціології та політології

Завідувач кафедри Бурега В.В.

(підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**ЛИСТ ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата засідання  кафедри – розробника РПНД | Номер протоколу | Підпис завідувача кафедри | Підпис голови НМК (для дисциплін загальної підготовки та дисциплін професійної підготовки за спеціальністю) або завідувача випускової кафедри(для дисциплін професійної підготовки зі спеціалізації, якщо РПНД розроблена не випусковою кафедрою) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Метакурсу- огляд основних форм соціального, засвоєннястудентом сутності соціального життя та соціальної структури суспільства

Компетентності(ПК-4, ПК-7)– формування у студента здатності розуміти роль і місце публічних виступів у сучасному суспільстві, та використовувати знання риторики для практичної, дослідницької та соціально-технологічної діяльності.

Результати навчання(РНс-6) - знання предмету, структури, понятійного апарату риторики, загальну структуру комунікаційного процесу, вміння підготовляти публічний виступ, виразно підносити власний виступ, вести публічну дискусію

У результаті вивчення дисципліни «Риторика» студенти повинні:

Знати:

* Сутність предмету риторики, та її функції у сучасному суспільстві.
* Загальну структуру комунікаційного процесу.
* Способи вираження сутності людини в його мові.
* Психологічні і логічні аспекти аргументації.
* Основні правила застосування психологічних доводів.
* Можливості невербальних компонентів спілкування.
* Принципи ведення полеміки.
* Види комунікативних бар'єрів і способи боротьби з ними.

Вміти:

* Досліджувати інтереси і запити аудиторії. Вибирати тему відповідним цим запитам.
* Збирати й упорядковувати матеріал.
* Керувати бесідою, направляти її в потрібне русло.
* Підготовляти публічний виступ.
* Виразно підносити власний виступ.
* Рецензувати виступ опонента.
* Вести публічну дискусію

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| Попередні дисципліни: | Наступні дисципліни: |
| Філософія | Методологія та методи соціологічних досліджень |
| Загальна психологія | Соціальна робота |
| Логіка | Соціальна психологія |
|  | Соціологія комунікаціі |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

(розподіл навчального часу за семестрамита видами навчальних занять)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Загальний обсяг  (годин) / кредитів ECTS | З них | | За видами аудиторних занять (годин) | | | Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ) | Поточний контроль | Семестровий контроль | |
| Аудиторні заняття  (годин) | Самостійна робота  (годин) | Лекції | Лабораторні заняття | Практичні заняття, семінари | Контрольні роботи (кількість робіт) | Залік | Екзамен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 4 | 60/2 | 32 | 28 | 16 |  | 16 | 16 | 1 | **+** |  |

**Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загального обсягу складає 53 %**

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п. | Види навчальн. занять /Л;ЛЗ  ПЗ;СР/ | | Кількість годин | Номери семестрів, найменування тем і питань кожного заняття.  Завдання на самостійну роботу студентам | Рекомендована література (базова, допоміжна) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 6 |
| 1. | Л | | 2 | *Тема 1. Роль і місце публічних виступів у сучасному суспільстві. Історія розвитку ораторського мистецтва.*   1. Спілкування як специфічна форма взаємодії. Комунікативна сторона спілкування. 2. Риторика – наука про ефективне застосування мовних компонентів під час публічного виступу. Оратори Древньої Греції і Рима. Християнське богослов'я в Середні століття. Роль публічних виступів у Новий час. 3. Сучасна демократія і мистецтво мови. | 1-5 |
| 2 | ПЗ | | 2 | *Тема 1. Роль і місце публічних виступів у сучасному суспільстві. Історія розвитку ораторського мистецтва.*   1. Комунікація в сучасному суспільстві. Види комунікації. 2. Публічний виступ як форма спілкування. 3. Основні віхи історії ораторського мистецтва. | 1-5 |
| 3 | СP | | 2 | *Тема 1. Роль і місце публічних виступів у сучасному суспільстві. Історія розвитку ораторського мистецтва.*   1. Поняття комунікації і її види. 2. Оратори Древньої Греції. 3. Роль публічних виступів у сучасному житті. 4. Демократія і мистецтво мови. | 1-5 |
| 4 | Л | | 2 | *Тема 2. Мова як вираження внутрішнього світу людини і засіб комунікації. Бесіда і публічна мова.*   1. Структура внутрішнього світу людини і її вираження в мові. Публічний виступ і бесіда. Внутрішній і зовнішній діалог. 2. Оратор і аудиторія. Вибір теми виступу. Відповідність теми інтересам аудиторії. Інтереси аудиторії: основні, групові, актуальні, конкретні. Новизна виступу. Сюжет виступу. 3. Мета і назва промови. | 1-5 |
| 5 | ПЗ | | 2 | *Тема 2. Бесіда як модель публічного виступу.*   1. Сприйняття і розуміння партнера по спілкуванню. 2. Пріоритетні канали сприйняття. 3. Методика айс-брейк. Методики НЛП. | 1-5 |
| 6 | СP | | 2 | *Тема 2. Мова як вираження внутрішнього світу людини і засіб комунікації. Бесіда і публічна мова.*   1. Комунікація і спілкування. 2. Спілкування як специфічна форма взаємодії. 3. Внутрішній світ людини і його вираження в мові. 4. Внутрішній і зовнішній діалог. | 1-5 |
| 7 | Л | | 2 | *Тема 3. Підготовка і проголошення перших публічних промов. Вибір теми і визначення цільової настанови мови.*   1. Основні джерела інформації, їхні достоїнства і недоліки. Первинні і вторинні джерела. Особистий досвід. Спостереження і міркування. Статистичні дані. Інтерв'ю і бесіди. Книги, газети, журнали. Засоби масової інформації. Інтернет. 2. Способи обробки і збереження інформації. План, основна ідея виступу. Робота над конспектом. 3. Логіка публічного виступу. Основні форми логічного мислення. Основні вимоги до усного виступу. Визначеність і ясність. Послідовність викладу матеріалу. Несуперечність. Обґрунтованість основних положень. Вимоги логіки до аргументів. | 1-5 |
| 8 | ПЗ | | 2 | *Тема 3. Підготовка матеріалу до виступу. Конспект.*   1. Основні джерела збору матеріалу. 2. Робота з письмовими джерелами. Основні способи збереження записів. 3. Обробка форми конспекту і тез. Переходи і повторення. 4. Проблемний виклад матеріалу. 5. Логіка викладу матеріалу. Способи розподілу теми на питання і підпитання. | 1-5 |
| 9 | СP | | 2 | *Тема 3. Підготовка і проголошення перших публічних промов. Вибір теми і визначення цільової настанови мови.*   1. Інтереси аудиторії і способи їхнього виявлення. 2. Публічний виступ як форма діалогу. 3. Основні джерела інформації в сучасному світі. 4. Використання особистого досвіду в політичному дискурсі.. | 1-5 |
| 10 | Л | | 2 | *Тема 4. Підбір матеріалу і складання конспекту. Логіка в промові оратора.*   1. Основні джерела інформації, їхні достоїнства і недоліки. Первинні і вторинні джерела. Особистий досвід. Спостереження і міркування. Статистичні дані. Інтерв'ю і бесіди. Книги, газети, журнали. Засоби масової інформації. Інтернет. 2. Способи обробки і збереження інформації. План, основна ідея виступу. Робота над конспектом. 3. Логіка публічного виступу. Основні форми логічного мислення. Основні вимоги до усного виступу. Визначеність і ясність. Послідовність викладу матеріалу. Несуперечність. Обґрунтованість основних положень. Вимоги логіки до аргументів. | 1-5, 7 |
| 11 | ПЗ | | 2 | *Тема 4. Психологічні аспекти публічного виступу.*   1. Установлення контакту з аудиторією. Види уваги аудиторії. Початок виступу і способи утримання уваги. Як завершити виступ. Реакція слухачів на виступ. Відповіді на питання. Вербальні провокації і реакції на них. 2. Психологічні вимоги до аргументів: емоційна значимість, зрозумілість авторитетність, прийнятність, наочність. Види авторитетних посилань. | 1-5, 7 |
| 12 | СP | | 2 | *Тема 4. Підбір матеріалу і складання конспекту. Логіка в промові оратора.*   1. Інформація і знання. 2. Сучасні способи обробки і збереження інформації. 3. Логічна аргументація в публічному виступі. 4. Основні форми логічного мислення і їхня роль у публічному виступі. | 1-5, 7 |
| 13 | Л | | 2 | *Тема 5. Види мов. Інформаційна мова. Агітаційна мова. Мова публічного виступу. Психологічні аспекти виступу.*   1. Види публічної мови. Розважальна мова. Інформаційна мова. Надихаюча мова. Переконуюча мова. Мова, що призиває до дії. 2. Психологічні доводи мови. Піраміда людських потреб по Маслоу. 3. Різновиди бажань. Фізичне благополуччя. Економічні інтереси. Суспільні інтереси. Розвага. Почуття власного достоїнства. Істина, право, справедливість. 4. Основні правила застосування психологічних доводів. 5. Переконання і маніпуляція свідомістю. | 1-5, 6, 8 |
| 14 | ПЗ | | 2 | *Тема 5. Голос оратора.*   1. Будівля голосового апарату. Звучність і виразність. Роль подиху у формуванні думки і голосу. 2. Темп мови. Швидкість. Тривалість звучання. Паузи. 3. Мелодійний малюнок мови. Передача почуттів в інтонаціях. Тембр голосу і його поліпшення. 4. Вимова й артикуляція. 5. Тренінг – діалог звірів. 6. Резензування виступу. | 1-5, 6, 8 |
| 15 | СP | | 2 | *Тема 5. Види мов. Інформаційна мова. Агітаційна мова. Мова публічного виступу. Психологічні аспекти виступу.*   1. Психологічні основи публічного виступу. 2. Спілкування і маніпуляція свідомістю. 3. Роль переконань у процесі публічного виступу. | 1-5, 6, 8 |
| 16 | Л | | 2 | *Тема 6. Мова і культура мови в публічному виступі. Зовнішній вигляд оратора. Жести. Голос оратора.*   1. Особливості усного мовлення. Основні помилки в усному мовленні. Неправильний вибір слів. Помилки в проголошенні. Граматичні помилки в словах. Неправильна побудова пропозицій. 2. Функціональні стилі мови. Доречність мови. Художні засоби мови. Синоніми. Порівняння. Тропи. Епітети. Метафори. Метонімія. Гіпербола. Літота. Іронія. Уособлення. 3. Виразні фігури мови. Риторичний вигук, питання. Звертання. Інверсія. Градація. Паралелізм. Повтор. Період. Прислів'я, приказки, крилаті вираження. 4. Невербальні компоненти спілкування. Зовнішній вигляд і імідж оратора. Основні жести і їхнє значення. Свідоме і несвідоме в позі і жестах людини. 5. Основні параметри голосу і робота з ним. | 1-6, 8 |
| 17 | ПЗ | | 2 | *Тема 6. Культура мови ділової людини.*   1. Правильність мови. Лексика і норми слововживання. 2. Завдання – прокоментувати помилки у виразах. 3. Помилки наголосу. 4. Точність і виразність мови. 5. Редагування фраз. | 1-6, 8 |
| 18 | СP | | 2 | *Тема 6. Мова і культура мови в публічному виступі. Зовнішній вигляд оратора. Жести. Голос оратора.*   1. Роль усного мовлення в організації сучасного дискурсу. 2. Людська мова і її функціональні стилі. 3. Основні художні засоби мови. | 1-6, 8 |
| 19 | Л | | 2 | *Тема 7. Мистецтво ведення полеміки. Ерістика – методика і техніка ведення публічної суперечки.*   1. Суперечка і його призначення. Границі суперечки. Дискусія і диспут. Діалектика. Ерістика. Рабулістика. Чорна риторика. 2. Особливості полемічної мови. Виступ опонента. Уміння слухати. Принципи ведення полеміки. Способи спростування і заперечення. Софістика. Логічні і психологічні виверти. Як відповідати на питання й обвинувачення. 3. Види дискусій. Масова і групова дискусії. Мітинг. Симпозіум. Парламентська процедура. Результати дискусії. Вироблення єдиного рішення. | 1-6, 8 |
| 20 | ПЗ | | 2 | *Тема 7. Культура ведення полеміки.*   1. Проведення дискусії на тему: «Воля слова і його границь у сучасному суспільстві». 2. Формулювання тези й антитезиси. 3. Підготовка аргументації. Доцільний план. 4. Основні прийоми ведення полеміки. Чорна риторика. 5. Тон ведення полеміки. | 1-6, 8 |
| 21 | СP | | 2 | *Тема 7. Мистецтво ведення полеміки. Ерістика – методика і техніка ведення публічної суперечки.*   1. Спілкування і маніпуляція свідомістю. 2. Невербальні компоненти спілкування. 3. Дискусія і її основні види. | 1-6, 8 |
| 22 | Л | | 2 | *Тема 8. Бар'єри в спілкуванні і їхнє подолання.*   1. Тип особистості і тип комунікації. Модальності комунікації. Стилі спілкування. Порушення комунікації. 2. Бар'єри взаємодії. Мотиваційний бар'єр. Етичний бар'єр. Бар'єр стилів спілкування. 3. Бар'єри в сприйнятті і розумінні. Естетичний бар'єр. Статусний бар'єр. Бар'єр негативних емоцій. Стан здоров'я. Психологічний захист. Бар'єр установки. Бар'єр двійника. 4. Комунікативні бар'єри. Некомпетентність. Невміння виражати думки. Погана техніка мови. Бар'єр модальностей. Бар'єр характеру. 5. Основні способи подолання бар'єрів. | 1-6, 8 |
| 23 | ПЗ | | 2 | *Тема 8. Бар'єри в спілкуванні і їхнє подолання.*   1. Стилі спілкування. Основні різновиди порушення комунікації. 2. Різновиди психологічних бар’єрів. Мотиваційний бар'єр. Етичний бар'єр. Комунікативний бар'єр. 3. Основні способи подолання бар'єрів. | 1-6, 8 |
| 24 | СP | | 2 | *Тема 8. Бар'єри в спілкуванні і їхнє подолання.*   1. Імідж і його роль у сучасній комунікації. 2. Несвідоме і його прояв у людській мові. 3. Емоційні компоненти людської мови. | 1-6, 8 |
| **Разом (годин)** | | **60** |

**САМОСТІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва видів самостійної роботи** | **Кількість годин** |
| 1 | Опрацьовування лекційного матеріалу | 4 |
| 2 | Підготовка до практичних(семінарських)занять | 8 |
| 3 | Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на лекційних заняттях | - |
| 4 | Виконанняіндивідуальних завдань: | 12 |
| 5 | Інші види самостійної роботи: участь у публічної діскусії | 4 |
|  | Разом | 28 |

**ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

На протязі семестру здійснюється підготовка та виступи за темами індивідуальних завдань, відповідно до тем курсу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва індивідуального завдання  та (або) його розділів | Терміни виконання (на якому тижні) |
| 1 | В межах індивідуальних завдань студенту потрібно зробити  конспект та виступ за темами :  1. Співвідношення мові науки і мистецтва.  2. Неориторика - традиції і новаторство.  3. Демосфен - життя оратора.  4. Цицерон - давньоримський оратор.  5. Метафора і її значення в мові як стилістичної фігури.  6. Горгій і Сократ: вчитель і учень.  7. Культура мови і сучасна риторика.  8. ЗМІ і їх роль в житті суспільства.  9. Гомилетика - церковне красномовство.  11. Класифікація риторичних промов в творах Аристотеля.  12. Основні особливості риторики Квинтилиана.  13. Виразність мови. Співвідношення емоційних і раціональних засобів.  14. Образ і особистість оратора.  16. Чарівність оратора. Мовні навантаження сучасного городянина і проблема ефективності спілкування.  17. Словесні штампи: економія сил або мовної сміття.  18. Різниця російської і американської мовних культур.  19. Парламентська культура сучасних ораторів.  21. Образ сучасного політичного оратора.  22. Риторичні рекомендації до ведення професійного діалогу.  23. Стилі мовлення.  24. Принципи складання мови.  25. Мовний етикет і риторика.  26. Роль композиції в мистецтві побудови мови.  27. Зовнішній вигляд оратора.  28. Роль голосу і артикуляції в мистецтві оратора.  29. Мовна структура суспільства.  30. Моральність мови.  31. Теорія діалогу, його структура, роль в суспільстві.  32. Монолог, поняття і форми.  33. Мистецтво полеміки і дискусії.  34. Техніка аргументації, еристика, діалектика, софістика. | 2 - 15 |

**МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**Лекції –** викладення теоретичного матеріалу лектором згідно навчальної програми і розподілу годин поміж темами. Використовуються різні інтерактивні форми активізації аудиторії та відеопрезентації вербальної інформації. Лектор має власний конспект, що відображає основний зміст теми, студенти занотовують нову інформацію у власні конспекти.

**Практичні заняття** – проводяться у формі семінарських занять. Для семінарських занять студенти опрацьовують лекційний матеріал, готують виступи з використанням навчальної і наукової літератури, виступають з презентаціями. Лектор оцінює активність студентів впродовж семінару за прийнятою шкалою оцінок в балах. Під час семінарського заняття обов’язково за кожною темою оцінюються рівень знань студентів за допомогою тестових завдань та письмової самостійної роботи на знання основних понять за темою. На семінарському Семінарські заняття можуть бути побудовані у формі ділової гри або дискусії.

**Індивідуальне завдання** – вид самостійної роботи поза аудиторними годинами, коли студент, використовуючи лекційний матеріал та додаткові джерела знань, розробляє особисту тему.

**Підготовка презентації –** вид самостійної роботи, що виконується студентом поза аудиторними годинами. Студент вільно обирає тематику з числа тем, які пропонуються планами семінарських занять, або узгоджує з викладачем ініціативну тематику. Наступним кроком студент здійснює бібліографічний пошук, використовуючи бібліотечні фонди або Інтернет-ресурси. Також складає план презентації або ставить питання, на які треба отримати аргументовану відповідь. Опанувавши джерела за темою, студент розкриває зміст питань та представляє виконану роботу на семінарі. Обсяг презентації – 16-25 слайдів, текст доповіді – 4-6 стандартних сторінок, набраних на комп’ютері.Основний зміст презентації доповідається у вільній формі на семінарському занятті, і студент отримує оцінку від викладача.

**МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

**1.Підсумковий (семестровий) контроль проводиться у формі заліку або шляхом накопичення балів за поточним контролем по змістовним модулям.**

**Залік –** письмова або усна відповідь на питання. Питання можуть доводитися до студентів заздалегідь.

**Контрольні питання з курсу риторика до заліку.**

1. Спілкування як специфічна форма взаємодії.
2. Комунікативна сторона спілкування.
3. Комунікація в сучасному суспільстві.
4. Види комунікації.
5. Публічний виступ як форма спілкування.
6. Риторика. Діалектика.
7. Ерістика. Рабулістика.
8. Основні віхи історії ораторського мистецтва.
9. Роль публічних виступів у демократичному суспільстві.
10. Види публічної мови.
11. Внутрішній світу людини і його вираження в мові.
12. Публічний виступ і бесіда, подібність і розходження.
13. Оратор і аудиторія.
14. Основні джерела збору матеріалу.
15. Вибір теми виступу.
16. Установлення контакту з аудиторією.
17. Види аудиторій і їхні інтереси.
18. Структура виступу. Уведення. Основна частина. Висновок.
19. Мета і назва мови.
20. Принципи складання мови.
21. Стилі мовлення.
22. Сюжет виступу.
23. Основні джерела інформації для підготовки усного виступу.
24. Використання статистичних даних у виступі.
25. Інтерв'ю і бесіди як джерела інформації.
26. Конспект виступу, його зміст.
27. Види записів, їхні переваги і недоліки.
28. Основні вимоги до логіки усного виступу.
29. Основні логічні форми в усному виступі.
30. Побудова умовиводів.
31. Обґрунтування основних тверджень.
32. Вимоги логіки до аргументів.
33. Установлення контакту з аудиторією.
34. Основні правила застосування психологічних доводів.
35. Види уваги.
36. Основні канали сприйняття.
37. Поняття модальності сприйняття.
38. Переконливість агітаційної мови.
39. Основні прийоми переконання.
40. Різновиди бажань і інтересів. Способи впливу на них у публічному виступі.
41. Функціональні стилі мови і їхні особливості.
42. Виразні фігури мови.
43. Невербальні компоненти спілкування.
44. Зовнішній вигляд і поза оратора.
45. Модальність комунікації.
46. Основні бар'єри взаємодії і способи їхнього подолання.
47. Бар'єри сприйняття і розуміння і способи їхнього подолання.
48. Комунікативні бар'єри, і способи їхнього подолання.
49. Особливості усного мовлення. Основні помилки в усному мовленні.
50. Суперечка і її призначення.
51. Дискусія і диспут.
52. Види дискусій. Результати дискусій.
53. Особливості полемічної мови.
54. Способи спростування і заперечення.
55. Софістика.
56. Виразність мови. Співвідношення емоційних і раціональних засобів впливу.
57. Голос оратора.
58. Звучність і виразність.
59. Темп мови. Мелодійний малюнок мови.
60. Вимова й артикуляція.

**2.Поточний контроль проводиться за результатами роботи студентів на семінарських заняттях, методом оцінювання контрольних робіт, шляхом оцінювання тестів, самостійних робот, індивідуальних завдань, есе, командних проектів, презентацій, ведення конспектів лекцій.**

**Контроль на семінарських заняттях –** оцінювання виступів студентів, відповідей на питання поставлені викладачем, оцінці виконання тестових завдань, оцінок під час самостійних робот, оцінювання внеску окремих студентів у групову роботу, наприклад, активність в діловій грі та публічної дискусії

**Контрольна робота** – вид поточного контролю знань студентів, який має на меті виявити рівень знань студентів, що отримані за пройденим матеріалом. Дата проведення контрольної роботи доводиться до студентів і призначається по завершенню вивчення змістовного модулю. Питання або практичні завдання готує викладач, що веде практичні заняття, вони узгоджуються з лекційними питаннями і тематикою семінарських занять. Завдання можуть передбачати творчу роботу, відповідь на тестові завдання тощо.

**Перевірка лекційного конспекту** – проводиться в рамках практичного заняття, присутність на лекції і ведення конспекту та словника може оцінюватися в балах та враховуватися у кумулятивній оцінці.

**Індивідуальні завдання** – оцінюються викладачем або за результатами доповіді на практичному занятті або окремо за наданим текстом.

**РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ, ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ (НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS)**

**Таблиця 1. Розподіл балів для оцінювання поточної успішності студента**

**4 семестр**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточне тестування та самостійна робота** | | | | | | | | **Сума** | |
| **Т**  **1** | **Т**  **2** | **Т**  **3** | **Т**  **4** | **Т**  **5** | **Т**  **6** | **Т**  **7** | **Т**  **8** | | 100 | |
| 10 | 14 | 12 | 12 | 14 | 10 | 10 | 24 | |

**Т1, Т2, ... – номери тем.**

**Таблиця 2. Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ЄКТС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сума балів за всі види навчальної діяльності** | **Оцінка ECTS** | **Оцінка  за національною шкалою** |
| **90 ... 100** | **A** | **відмінно** |
| **82 … 89** | **B** | **добре** |
| **74 … 81** | **C** |
| **64 … 73** | **D** | **задовільно** |
| **60 … 63** | **E** |
| **35 … 59** | **FX** | **незадовільно з можливістю повторного складання** |
| **0 … 34** | **F** | **незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни** |

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ   
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**(надається перелік складових навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни та посилання на сайт, де вони розташовані)**

1. навчальна програма,
2. робоча навчальна програма
3. плани семінарських занять
4. завдання для самостійної роботи
5. питання для заліку
6. бібліотечний фонд університету і кафедри
7. електронні версії навчальної і наукової літератури
8. сайт кафедри:

http://web.kpi.kharkov.ua/sp/metodichni-materiali/

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Базова література**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учебное пособие. – М.: Новое знание, 2003. |
| 2 | Карнеги Д. Как овладеть навыками ораторского мастерства. М.; Минск; Франкфурт-на-Майне: Панпринт, 1997. |
| 3 | Логика и риторика. Хрестоматия / Сост. В.Ф. Берков, Я.С. Яскевич. – Минск: Вышейш. шк., 1997 |
| 4 | Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М.: Издательство иностранной литературы, 1958 |
| 5 | Хазагеров Г.Г., Корнилова Е.Е. Риторика для делового человека: Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Изд-во Флинта, 2003. |

**Допоміжна література**

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | Бредемайер К. Черная риторика: Власть и магия слова / Пер. с нем. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2004. |
| 7 | Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика.- Ростов н/Д: «марТ», 2000. |
| 9 | Демиденко Л.П. Речевые ошибки. - Минск: Вышейш. шк., 1986. |
| 10 | Дульчевская А.П., Попова И.С. Методические указания по ведению деловых бесед «Практика делового общения». - Минск: Вышейш. шк.,1994. |
|  | Кинг Л. Как разговаривать с кем угодно… - М.: Альпина Паблишер, 2015 |
| 11 | Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов.- М.: Экономика, 1996. |
| 12 | Мицич П. Как проводить деловые беседы.- М., Экономика, 1987. |
| 13 | Мурашов А.А., Русецкий В.Ф. Культура речи: Практикум. – М.: Издательство Московского психолого-социального института, 2004. |
| 14 | Панасиюк А.Ю. Как победить в споре, или искусство убеждать. – М.: АСТ-ЛТД, 1998. |
| 25 | Ментцель В. Риторика. Искусство говорить свободо и убедительно. – М.: АСТ-ЛТД, 2007. |

**ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ**

1. [www.gumfak.ru](http://www.gumfak.ru) – Электронная гуманитарная библиотека.
2. [www.nbmgu.ru/](http://www.nbmgu.ru/)search – Научная библиотека Московского Государственного Университета им. М. В.Ломоносова.
3. http://mirslovarei.com/ - Электронные словари