**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Кафедра права

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Голова науково-методичної комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва комісії)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бурега В.В.**

**(**підпис) (ініціали та прізвище)

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Правові засади управлінської діяльності

( назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти\_\_\_\_\_\_\_\_\_другий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

галузь знань\_\_\_\_05 Соціальні та поведінкові науки\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва)

спеціальність\_\_054 Соціологія\_\_\_

(шифр і назва )

спеціалізація 054.01 – Соціологічний супровід управління соціально-економічними процесами в організаціях

054.02 – Соціологічне забезпечення маркетингової та рекламної діяльності

### (шифр і назва )

вид дисципліни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_професійна підготовка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(загальна підготовка / професійна підготовка)

форма навчання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_денна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(денна / заочна)

Харків – 2017 рік

**ЛИСТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ**

Робоча програма з навчальної дисципліни «Правові засади управлінської діяльності»

Розробники:

проф., канд. філос. наук, доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перевалова Л.В.

(посада, науковий ступінь та вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри права

(назва кафедри)

Протокол від «\_30\_»\_\_серпня\_\_\_2017 року № \_1\_

Завідувач кафедри права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перевалова Л.В.

(назва кафедри) (підпис) (ініціали та прізвище)

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

Назва випускової кафедри \_\_Соціології і політології

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Бурега

(підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р.

**ЛИСТ ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата засідання  кафедри – розробника РПНД | Номер протоколу | Підпис завідувача кафедри | Підпис голови НМК (для дисциплін загальної підготовки та дисциплін професійної підготовки за спеціальністю) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Мета**: Мета викладання навчальної дисципліни «Правові засади управлінської діяльності» є ефективне використання методів та форм управлінської діяльності в процесі виконання завдань та функцій держави, формування умінь організації державного будівництва, складання управлінської документації.

**Компетентності:**

**(**ЗК-3; ПК-3; ПКс-11; ПКс-10**):**Здатність аналізувати та застосовувати спеціалізовані фактологічні та теоретичні знання в сфері права інтелектуальної власності; здатність сприяти економічній безпеці організацій, комерційних структур на основі розуміння загроз та ризиків, пов’язаних з економічною злочинністю; здатність виявляти ризики та загрози, пов’язані з персоналом організації, та ефективно діяти для посилення кадрової безпеки організацій; здатність організовувати роботу з персоналом в умовах організації комерційного і державного профілів.

**Результати навчання (**РНз-3; РНс-14; РНс-15**):**Знання основних категорій інтелектуальної власності та складову державного управління в сфері інтелектуальної власності; вміння інтерпретувати й використовувати у професійній діяльності знання щодо визначення об’єктів права інтелектуальної власності; навички використання теоретичних знань для процедури набуття прав на об’єкти інтелектуальної власності, захисту прав об’єктів права інтелектуальної власності; знання основних етапів розвитку кадрового менеджменту, теорій управління персоналом, основних функцій, що закріплені за службою управління персоналом; вміння здійснювати основні професійні функції HR-менеджера; навички опрацьовувати документи, які потрібні для реалізації функцій кадрових служб; знання теоретичних основ безпеки організацій, загроз та ризиків, пов’язаних з персоналом; знання небезпечних категорій персоналу та методів посилення кадрової безпеки; вміння ідентифікувати осіб, що належать до різних категорій небезпечного персоналу

**Результати навчання:**

**Результати навчання** полягають у тому, що студенти мають

***знати :***

1. Основні нормативні акти, що регулюють правовідносини в галузі управління;

2. Основні принципи та види управлінської діяльності;

3. Основи адміністративного права;

4. Основи державного будівництва;

5. Засади корпоративного управління;

6. Статус суб’єктів управлінської діяльності;

7. Функції та методи управління;

8. Законність та дисципліну управління;

9. Органи управління.

***вміти*** :

1. Користуватися законодавчими актами при вирішенні питань в галузі управлінської діяльності;

2.Розрізнювати форми та види державного управління;

3. Характеризувати моделі корпоративного управління;

4. Складати договори, пов’язанні з управлінської діяльністю;

5. Складати проекти приказів, заяв, скарг;

6. Скласти і направити позив до суду з метою захисту прав.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| Попередні дисципліни: | Наступні дисципліни: |
| Правознавство | Соціологія постмодерна |
| Методологія та методи соціологічних досліджень | Соціально адекватне управління |
|  | Соціологія управління людськими ресурсами |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

(розподіл навчального часу за семестрами та видами навчальних занять)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Загальний обсяг  (годин) / кредитів ECTS | З них | | За видами аудиторних занять (годин) | | | | Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ) | | Поточний контроль | | Семестровий контроль | |
| Аудиторні заняття  (годин) | Самостійна робота  (годин) | Лекції | Лабораторні заняття | Практичні заняття, семінари | Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ) | | Контрольні роботи  (кількість робіт) | | Залік | | Екзамен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 |
| **ХІ** | **90/3** | **20** | **70** | **20** |  |  |  | |  | | **+** | |  |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загального обсягу складає 22,2 (%)

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий № | Види навчальн. Занять  (Л; ЛЗ; ПЗ; С, М) | Кількість годин | Номери семестрів, найменування тем і питань кожного заняття.  Завдання на самостійну роботу студентам | Інформаційно-методичне забезпечення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | **Змістовий модуль 1. Державне управління** |  |
|  |  |  | **Тема 1. Поняття, ознаки та сутність державного управління.** |  |
| **1** | **Л** | **2** | Поняття соціального управління та його види.Державне управління та його місце в механізмі державної влади.Функції та принципи державного управління.Співвідношення державного управління і виконавчої влади. |  |
| **2** | **СР** | **6** | *1. Управляння, як соціальне явище.*  *2. Поняття та структура державного управління.*  *3. Загальна характеристика функцій та принципів державного управління.*  *4.Співвідношення понять «державне управління» та «публічна адміністрація».*  *5. Співвідношення державного управління та виконавчої влади.*  *6. Правове регулювання державного управління.* | 1, 4, 5,  6-8  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13 |
|  |  |  | **Тема 2. Суб’єкти державного управління.** |  |
| **3** | **Л** | **2** | Основи адміністративно-правового статусу громадян. Правоздатність та дієздатність громадян. Конституційні права та обов’язки громадян у сфері виконавчої влади. Адміністративно-правовий статус іноземців і осіб без громадянства. Правовий статус біженців.  Органи державної влади України. Ознаки та правове становище органів виконавчої влади. Система органів виконавчої влади та принципи її побудови. |  |
| **4** | **СР** | **4** | *1. Закон України «Про звернення громадян».*  *2. Правовий статус об’єднань громадян.*  *3.Закон України «Про об’єднання громадян».*  *4. Поняття й види об'єднань громадян.*  *5.Правовий статус політичних партій.*  *6.Порядок створення політичних партій.*  *7.Права та обов’язки членів партій.*  *8.Правовий статус громадських організацій. 9.Професійні союзи.*  *10.Правовий статус релігійних організацій.* | 1 – 5, 6-8  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13 |
|  |  |  | **Тема 3.** **Органи виконавчої влади та місцевого самоврядування.** |  |
| **5** | **Л** | **2** | Принцип розподілу державної влади. Органи державної влади України. Законодавча, виконавча та судова влада. Ознаки та правове становище органів виконавчої влади. Види органів виконавчої влади. Система органів виконавчої влади та принципи її побудови. Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади. Правове становище Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади. Органи місцевого самоврядування. |  |
| **6** | **СР** | **6** | *1. Правоздатність і дієздатність громадян. 2.Конституційні права та обов’язки громадян.*  *3 Права та обов’язки іноземців.*  *4. Правовий статус біженців.*  *5.Порядок звернення громадян до державних органів.*  *6. Відповідальність органів державної влади за порушення законодавства про звернення громадян.*  *7. Система органів державної влади в Україні.*  *8. Принцип розподілу влади.*  *9. Механізм стримань і противаг.*  *10. Порядок формування Верховної Ради України.*  *11. Повноваження ВРУ.*  *12. Структура Верховної Ради України.*  *13. Рахункова палата.*  *14. Уповноважений ВРУ з прав людини.*  *15. Адміністрація Президента України.*  *16. Порядок формування центральних та місцевих органів виконавчої влади.*  *17.Повноваження органів місцевого самоврядування.* | 1, 4, 5,  6-8  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13 |
|  |  |  | **Тема 4.** **Державна служба в Україні. Правовий статус державного службовця.** |  |
| **7** | **Л** | **2** | Поняття, види та принципи державної служби. Посада та посадова особа. Порядок прийому на державну службу. Вимоги до кандидатів на посаду державного службовця. Обов’язки та права державного службовця. Проходження державної служби. Закон України «Про запобігання та протидію корупції». Відповідальність державного службовця. Припинення державної служби. |  |
| **8** | **СР** | **10** | *1. Поняття та види службової діяльності.*  *2. Посада та посадова особа.*  *3.Ранги державних службовців.*  *4.Порядок проходження державної служби*  *5. Вимоги до кандидатів на посаду державних службовців.*  *6. Права та обов’язки державних службовців.*  *7. Обмеження, встановлені законодавством для державних службовців.*  *8.ЗУ «Про засади запобігання та протидії корупції»*  *9.Коррупціонні дії.*  *10.Відповідальність державних службовців.*  *11.Відставка державного службовця.*  *12.Закон України «Про об’єднання громадян».*  *13. Порядок створення політичних партій.*  *14.Особливості створення та функціонування громадських організацій.*  *15.Види громадських організацій.*  *16.Професійні союзи та їх повноваження.*  *17. Законодавство України про релігійну діяльність та релігійні організації.*  *18. Види релігійних організацій.*  *19. Правовий статус дитячих та молодіжних організацій.*  *20.Правовий статус міжнародних організацій.* | 1 – 5, 6-8  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13 |
|  |  |  | **Тема 5. Функції, форми та методи державного управління.** |  |
| **9** | **Л** | **2** | Поняття функції державного управління. Види функцій державного управління. Поняття форм державного управління. Види форм державного управління. Правові акти державного управління. Класифікація актів державного управління. Дія актів державного управління. Адміністративний договір.  Поняття адміністративно-правових методів.Види адміністративно-правових методів. Загальна характеристика методів державного управління. Нагляд як адміністративний метод. Переконання як адміністративний метод. Адміністративний примус. Види адміністративного примусу, порядок застосування. Засоби адміністративного припинення. Засоби припинення спеціального призначення. Адміністративні стягнення. |  |
| **10** | **СР** | **8** | *1.Поняття функцій державного управління.*  *2.Загальні функції державного управління.*  *3. Характеристика спеціальних функцій державного управління.*  *4.Видання нормативних актів державного управління.*  *5.Видання індивідуальних актів державного управління.*  *6.Характеристика актів державного управління.*  *7.Класифікація актів державного управління за різними критеріями.*  *8.Стадії підготовки актів державного управління.*  *1.Поняття методів державного управління.*  *2.Властивості методів державного управління.*  *3.Нагляд як адміністративний метод.*  *4. Переконання як адміністративний метод.*  *5.Державний примус.*  *6. Засоби адміністративного попередження.*  *7. Засоби адміністративного припинення.*  *8. Засоби припинення спеціального призначення.*  *9.Адміністративні стягнення.* | 1, 4, 5,  6-8  Д: 2-6, 7, 10, 12, 13 |
|  |  |  | **Змістовний модуль 2. Основи адміністративно-правової організації управління економікою, соціально-культурною й адміністративно-політичною сферами**  **Тема 6.** **Управління економікою, соціально-культурною та адміністративно-політичними сферами суспільства** |  |
| **11** | **Л** | **2** | Характер управління економікою. Система центральних та місцевих органів управління в галузі економіки та їх компетенція. Організаційно-правові основи управління наукою та освітою. Система та повноваження органів освіти. Управління наукою. Наукові установи та наукові товариства. Державний контроль за органами освіти та науки. Правові основи управління охороною здоров’я. Система органів управління охороною здоров’я. Управління культурою.  Поняття соціального захисту населення. Конституційне право громадян на соціальний захист. Органи соціального захисту: структура та компетенція. Соціальний захист на місцевому рівні. Право на соціальне забезпечення. Пенсійне забезпечення. Повноваження Пенсійного фонду України. Пенсійна реформа України. Соціальний захист малозабезпечених сімей. |  |
| **12** | **СР** | **10** | *1. Органи управління промисловістю.*  *2. Державний контроль та нагляд за управлінням промисловістю.*  *3.Управління сільськім господарством.*  *4.Організаційно-правові основи управління агропромисловим комплексом.*  *5.Управління будівництвом та житлово-комунальним господарством.*  *6.Адміністративні відповідальність за правопорушення в будівництві та житлово-комунальному господарстві.*  *7 . Поняття та порядок формування бюджету.*  *8. Поняття податків та зборів.*  *9. Податкова служба.*  *10.Банківська система України.*  *11.Повноваження НБУ.*  *12. Правовий статус комерційних банків.*  *13. Страхові фонди.*  *14. Управління грошовим обігом.*  *15. Система валютного регулювання.*  *16.Відповідальність за порушення фінансової дисципліни.*  *17. Правові основи управління освітою.*  *18. Компетенція органів управління освітою.*  *19.Організація державного управління наукою.*  *20.Органи управління наукою.*  *21.Правові основи управління охороною здоров’я.*  *22.Система органів управління охороною здоров’я.*  23. *Управління культурою.*  *24. Конституційне право громадян на соціальний захист.*  *25 Соціальні гарантії держави*  *26. Соціальні пільги.*  *27. Пенсійне забезпечення.*  *28. Повноваження Пенсійного фонду України.*  *29. Пенсійна реформа України.*  *30.Соціальний захист малозабезпечених сімей.* | 1, 4, 5,  6-8  Д: 2-6, 7, 10, 12, 13 |
|  |  |  | **Тема 7. Національні та міжнародні стандарти корпоративного управління.** |  |
| **13** | **Л** | **2** | Поняття корпоративного управління. Національна система корпоративного управління. Принципи корпоративного управління. Корпоративні правовідносини: поняття та зміст. Джерела корпоративного права. Моделі корпоративного управління. Організації Економічного Співробітництва та Розвитку. Принципи корпоративного управління Європейського Банку Реконструкції та Розвитку. |  |
| **14** | **СР** | **6** | *1.Англо-американська модель корпоративного управління.*  *2. Західноєвропейська. модель корпоративного управління*  *3. Японська. модель корпоративного управління.*  *4. Підприємницькі моделі корпоративного управління.*  *5.Особливості застосування моделей корпоративного управління*  *6. Корпоративна культура* | 1, 4, 5,  6-8  Д: 2-6, 7, 10, 12, 13 |
|  |  |  | **Тема 8.** **Механізм корпоративного управління.** |  |
| **15** | **Л** | **2** | Корпорація та види корпорацій в Україні. Акціонерні товариства як об’єкт корпоративного управління. Порядок створення акціонерних товариств. Органи управління акціонерним товариством. Загальні зборів акціонерів. Правління акціонерного товариства. Наглядова Рада - орган управління акціонерним товариством. Правове регулювання прав та обов’язків акціонерів. Права та обов’язки засновників акціонерного товариства. Ліквідація акціонерного товариства. Корпоративні цінні папери. Процедура випуску акцій. Характеристика фондового ринку в України. Управління фондовою біржею. |  |
| **16** | **СР** | **10** | *1.Правовий статус корпорацій в Україні.*  2. *Правовий статус акціонерних товариств.*  *3.Порядок створення акціонерного товариства.*  *4. Загальні зборів акціонерів.*  *5. Правління акціонерного товариства.*  *6. Наглядова Рада - орган управління акціонерним товариством.*  *7. Права та обов’язки засновників акціонерного товариства.*  *8.Правове регулювання прав та обов’язків акціонерів.*  *9. Процедура випуску акцій.*  *10. Ліквідація акціонерного товариства.*  *11. Характеристика фондового ринку в України.*  *12. Управління фондовою біржею.*  *13.Моделі корпоративного контролю.*  *14.Форми корпоративного контролю.*  *15. Аудит: поняття та види.*  *16. Контрольна ревізійна служба.*  *17. Конфіденційна інформація.* | 1, 4, 5,  6-8  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13 |
|  |  |  | **Тема 9.** **Захист прав в галузі управлінської діяльності** |  |
| **17** | **Л** | **2** | Законність та дисципліна в державному управлінні. Механізм забезпечення законності у сфері державного управління. Способи забезпечення законності та дисципліни в державному управлінні. Органи контролю та нагляду у державному управлінні. Юридична відповідальність у сфері державного управління. |  |
|  | **СР** | **5** | *1.Контроль з боку законодавчої влади.*  *2. Контроль з боку спеціальних контролюючих органів.*  *3. Судовий контроль.*  *4. Звернення громадян як засіб забезпечення законності та дисципліни у державному управлінні.*  *5. Громадський контроль.* | 1, 5,  6-8, 9  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13, 20, 21 |
|  |  |  | **Тема 10. Забезпечення законності та дисципліни в державному управлінні.** |  |
| **18** | **Л** | **2** | Судова система України. Порядок звернення до суду за захистом порушених прав. Судовий розгляду судової справи. Відповідальність у сфері державного управління. |  |
| **19** | **СР** | **5** | *1.Механізм забезпечення законності у сфері державного управління.*  *2.Контроль з боку законодавчої влади.*  *3. Контроль з боку спеціальних контролюючих органів.*  *4. Судовий контроль.*  *5. Звернення громадян як засіб забезпечення законності та дисципліни у державному управлінні.*  *6. Громадський контроль.* | 1, 5,  6-8, 9  Д: 1-5, 7, 10, 12, 13, 20, 21 |
|  |  |  | **Залік** |  |
| **Усього** |  | **90** |  |  |

**САМОСТІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва видів самостійної роботи** | **Кількість годин** |
| 1 | Опрацьовування лекційного матеріалу | 10 |
| 2 | Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на лекційних заняттях | 10 |
| 3 | Виконання індивідуальних завдань | 30 |
| 4 | Інші види самостійної роботи | 20 |
|  | Разом | 70 |

**ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

На протязі семестру здійснюється виконання практичних завдань відповідно до тем курсу.

(вид індивідуального завдання)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва індивідуального завдання  та (або) його розділів | Терміни виконання (на якому тижні) |
| 1 | В межах індивідуальних завдань студенту пропонується вирішити наступні практичні завдання.  Завдання з тем 1 – 4.  Завдання 1.  1. Доповнить визначення, яке дано нижче:  Необхідною умовою розвитку суспільства є ………………..  2.Вкажить, за допомогою яких методів регулюються суспільні відносини: ……………………………………………………………  3. Доповнить наведене визначення «Суспільне управління здійснюється…………………………………………………………  4. Вкажіть, які характерні риси притаманні державному управлінню………………………………………………………….  5. Визначить зміст державного управління.  6. Поясніть, як Ви розумієте такий принцип державного управління «органи виконавчої влади відповідають перед людиною і державою.  7. Якими загальними та відмінними рисами характеризуються виконавча влада і державне управління?  8. Дайте визначення поняттю «дієздатність фізичної особи».  9. Які права мають іноземні особи в Україні?  10.Вкажить вимоги до особи, яка бажає зайняти посаду державного службовця.  Завдання 2.  1. Доповнить визначення, яке дано нижче:  Діяльність людей, їх громадських та державних об’єднань, управління людьми – це ……………………………………………………………..  2.Вкажіть, з яких елементів складається державне управління…….  3. Доповнить наведене визначення «Державне управління є видом…………………………………………………………………….».  4. Вкажіть, в чому знаходить свій прояв сутність виконавчої влади?  5. Що є метою функцій управління?  6. Пояснить, як ви розумієте наступний принцип державного управління: «верховенство права»?  7. Якими загальними та відмінними рисами характеризуються виконавча влада і державне управління?  8. Дайте визначення поняттю «правоздатність фізичної особи»  9.Якими правами користуються громадяни України?  10. Вкажіть ознаки державної служби?  Завдання 3.  1. Доповнить визначення, яке дано нижче:  Сфера діяльності виконавчих органі і суспільні відносини управлінського характеру регулюються………………………………  2. Які види управління існують?  3. Доповнить наведене визначення «Державна влада в Україні здійснюється на принципі її поділу на………………………………….»  4.Вкажіть, якими ознаками характеризується соціальне управління?  5.Що є основним призначення державного управління в Україні?  6. На яких принципах засновигається державне управління в Україні?  7. Якими загальними та відмінними рисами характеризуються виконавча влада і державне управління?  8. Що ви розумієте під адміністративною дієздатністю фізичної особи?  9. Які права в сфері виконавчої влади мають громадяни України?  10. Які дії державного службовця відповідно до законодавства визнаються корупційними?  Завдання 4.  1.Доповнить визначення, яке дано нижче:  Комплекс суспільних відносин, що виникають в процесі реалізації функцій державного управління в зв’язку зі здійсненням виконавчо-розпорядчою діяльністю, складає -…………………………………….  2. Доповнить: соціальне управління прийнято розподіляти на ……….  3. Доповнить наведене визначення « Змістом адміністративного правовідношення є……………………………………………………..».  4.Які відносини складають предмет адміністративного права?  5. Які органи здійснюють державне управління?  6. Поясніть, як ви розумієте наступний принцип державного управління: «Громадяни мають право приймати участь в управлінні державними справами».  7. Якими загальними та відмінними рисами характеризуються виконавча влада і державне управління?  8. Що розуміють під адміністративною правоздатністю фізичної особи?  9. Вкажіть, які обов’язки в сфері державного управління покладаються на громадян України?  10. Охарактеризуйте підстави припинення державної служби.  Завдання 5.  1.Доповнить визначення, яке дано нижче:  Діяльність людей, їх громадських та державних об’єднань, управління людьми – це ……………………………………………………………..  2.За допомогою яких методів регулюються суспільні відносини?  3. Доповнить наведене визначення: «Державна влада в Україні здійснюється на принципі її поділу на………………………………….».  4. Охарактеризуйте форми здійснення державного управління.  5. Які органи державного управління здійснюють виконавчі функції?  6. Поясніть, як ви розумієте такий принцип державного управління як «законність».  7. В чому знаходить свій прояв сутність виконавчої служби?  8. Надайте характеристику видам звернень громадян, які встановлює діюче законодавство.  9. Що розуміють під адміністративною дієздатністю фізичної особи?  10. Наведіть приклади юридичної відповідальності державного службовця.  Завдання 6.  1. Доповнить визначення, яке дано нижче:  Сфера діяльності виконавчих органів і суспільні відносини управлінського характеру регулюються………………………………  2. Охарактеризуйте види управління.  3. Доповнить наведене визначення: «Змістом адміністративних правовідносин є………………………………………………………»  4. Вкажіть, якими методами здійснюється державна влада в Україні?  5. Що є основним призначенням державного управління?  6. Поясніть, як ви розумієте такий принцип державного управління, як «Громадяни користуються рівними правами доступу до державної служби, служби в органах місцевого самоврядування».  7. Розкрийте сутність державної служби.  8. Надайте характеристику скарзі, як виду звернень громадян.  9. Визначить, якими правами в сфері виконавчої влади користуються громадяни України.  10. Порівняйте види дисциплінарних стягнень, що можуть застосовуватися до державних службовців відповідно до загального та спеціального законодавства.  Завдання 7.  1. Доповнить визначення, яке дано нижче:  Необхідною умовою розвитку суспільства є…………………………  2.Охарактеризуйте основні елементи державного управління.  3. Доповнить наведене визначення: «Змістом адміністративних правовідносин є………………………………………………………..»  4. Вкажіть, якими методами здійснюється державна влада в Україні?  5. Поясніть, що є метою функцій управління?  6. На яких принципах засновується державне управління в Україні?  7. Якими загальними та відмінними рисами характеризуються виконавча влада і державне управління?  8. Дайте визначення поняттям «правоздатність та дієздатність фізичної особи». В чому відмінність правоздатності та дієздатності в цивільному та адміністративному праві?  9. Проаналізуйте права та свободи людини і громадянина, що закріплюються Конституцією України.  10. Вкажіть, які дії державного службовця відповідно до законодавства визнаються корупційними?  **До теми 2** пропонується вирішити юридичні ситуації з використанням діючого законодавства.  1. Особі Л, яка була громадянином Молдови, було надано статус біженця в Україні. Через певний час у неї потребували повернення паспорту громадянина Молдови. Чи законна дана вимога? Обґрунтуйте відповідь.  2.Громадянинка Німеччини вийшла заміж за громадянина України. У шлюбі – 4 роки. Вона звернулась в уповноваженні органи з проханням про надання їй українського громадянства. Їй було відмовлено у зв’язку з тим, що на підставі Закону України «Про громадянство» термін постійного проживання в Україні повинний складати 5 років. Дайте юридичний аналіз даної ситуації.  3.Батьки М., які були особами без громадянства, загинули у автомобільної аварії. Дитина була направлена у дитячій заклад, адміністрація якого виконує по відношенню до неї функцію опікунів. Як визначити громадянство дитини?  4.Іноземні громадяни були запрошені на роботу в Україну. Однак приймаюча сторона не одержала дозволу на їх працевлаштування, за що на неї був накладений штраф у 20 кратному розмірі до мінімальної заробітної платні. Чи законні штрафні санкції? Яка відповідальність наступає для власників підприємства?  5.Орган охорони державного кордону прийняв рішення про примусове повернення громадянина Польщі з України, який відмовився виконати дане рішення. Орган державної міграційної служби звернувся до суду з позовною заявою про примусове видворення громадянина Польщі з України. Громадянин Польщі подав позов з оскарженням рішення і відмовився покинути територію України. Чи законні вимоги громадянина Польщі? Обґрунтуйте відповідь.  **До теми 4** пропонується вирішити юридичні ситуації з використанням діючого законодавства.  1. Громадянин П. подав документ до конкурсної комісії на заняття посади керівника Головної аналітичної служби Адміністрації Президента України. Конкурсна комісія зажадала від П. відомості про його доходи і зобов’язання фінансового характеру та вклади в банках членів його сім'ї. Громадянин П. відмовився надати таку інформацію, посилаючись на недоторканість особистого життя й таємницю вкладів. Конкурсна комісія відмовила П. у розгляді його документів.  Необхідно проаналізуйте відповідні правові норми та обґрунтувати власну точку зору щодо законності рішення комісії.  2. В одному з управлінь Міністерства освіти і науки. молоді та спорту України проводилась атестація державних службовців. Державним службовцям К. і Т. про проведення їх атестації було повідомлено за 5 днів до засідання атестаційної комісії. На засіданні атестаційної комісії, яка складалася з двох членів – голови та секретаря, було прийнято рішення про невідповідність К. і Т. займаним посадам. За наказом міністра К. і Т. звільнено і займаних посад як таких, що «не пройшли атестацію».  Треба зробити юридичний аналіз ситуації. Чи законне рішення міністра про звільнення К. і Т. В якому порядку проводиться атестація державних службовців? Куди К і Т. можуть звернутися за захистом своїх прав?  3. Заступник голови районної державної адміністрації І., повертаючись увечері додому на власному автомобілі, здійснив наїзд на пішохода, завдавши йому тяжкі тілесні ушкодження. Розпорядженням голови районної державної адміністрації на час проведення районним відділом внутрішніх справ дослідчої перевірки І. було відсторонено від виконання повноважень за посадою.  Необхідно визначити чи законне розпорядження голови районної державно, адміністрації? Відповідь повинна бути обґрунтована з посиланням на правові норми.  4. Громадянина А. було призначено начальником управління економіки обласної державної адміністрації. Через місяць розпорядженням голови обласної державної адміністрації А. було звільнено із займаної посади, оскільки з'ясувалось, що він є двоюрідним братом свого заступника.  Треба проаналізувати дану ситуацію та встановити чи законно звільнено А. з посиланням на відповідні правові норми.  **До теми 8**  пропонується вирішити юридичні ситуації з використанням діючого законодавства.  1. 4 громадянина прийняли рішення про створення акціонерного товариства, яке здійснюватиме будівництво житлових будинків. Засновники звернулися в юридичну фірму за консультацією: 1) Як вони повинні оформити стосунки між собою і закріпити свої права і обов'язки? 2) В якому порядку товариство повинне поширювати свої акції? 3) З якого моменту товариство вважається створеним?  2. Громадянин Іванов звернувся до суду з позовом до АТ " Іскра". У позові він вказав, що АТ збанкрутіле, і тепер від нього вимагають суму, яку він не доплатив за вартість своїх акцій. Чи обґрунтовані вимоги засновників? Як слід вирішити суперечку?  3. Громадянин Комаров звернувся в орган державної реєстрації з проханням зареєструвати АТ, де засновником буде він сам. Йому було відмовлено у зв'язку з тим, що АТ не може бути створене однією особою. Як слід вирішити справу?  4. Акціонер приватного акціонерного товариства вирішив продати частину своїх акцій. Проте йому було відмовлено в цьому праві. Своє рішення рада директорів обґрунтувала тим, що акції можуть бути продані тільки акціонерам цього товариства. Акціонер доводив, що повідомив усіх про продаж акцій ще місяць тому, але ніхто з акціонерів не висловив бажання їх купити за тією ціною, по якій він хоче продати. Тому він вважає, що може продати свої акції третім особам. Як слід вирішити суперечку? Обґрунтуйте рішення.  5. Свиридов звернувся до суду з позовом до АТ " Світ" у зв'язку з тим, що йому не був виданий документ, що підтверджує його право власності на акції, хоча він сплатив 50% їх вартість. Відповідачі заперечували, вважаючи, що такий документ може бути виданий тільки після державної реєстрації. Яке рішення має бути прийняте у справі?  6. АТ "Нові технології" вирішило збільшити свій статутний капітал шляхом публічного розміщення акцій, але Національна комісія з цінних паперів і фондового ринку відмовила, мотивуючи тим, що розмір власного капіталу компанії не відповідає вимогам законодавства. Обґрунтуйте рішення комісії. | 4-5                    3-4  6-7  8-9 |

**МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Методами навчання при викладанні навчального курсу «Правові засади управлінської діяльності» є:

**Лекції –** викладення теоретичного матеріалу лектором згідно навчальної програми і розподілу годин поміж темами. Використовуються різні інтерактивні форми активізації аудиторії та відео презентації вербальної інформації. Лектор має власний конспект, що відображає основний зміст теми, студенти занотовують нову інформацію у власні конспекти.

**Індивідуальне завдання** – вид самостійної роботи поза аудиторними годинами, коли студент, використовуючи лекційний матеріал та додаткові джерела інформації, розробляє особисту тему.

**МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

**Методами контролю** у викладанні навчальної дисципліни «Правові засади управлінської діяльності» є усний та письмовий контроль під час проведення поточного та семестрового контролю.

Поточний контроль реалізується у формі опитування та проведення контрольних робіт.

Контроль складової робочої програми, яка освоюється під час самостійної роботи студента, проводиться з лекційного матеріалу – шляхом перевірки конспектів;

Семестровий контроль проводиться у формі заліку відповідно до навчального плану в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою та у терміни, встановлені навчальним планом.

Результати поточного контролю враховуються як допоміжна інформація для виставлення оцінки з даної дисципліни.

До складання заліку отримують допуск ті студенти, які виконали всі положення навчальної програми у повному обсязі.

**РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ, ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ (НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS)**

Таблиця 1. Розподіл балів для оцінювання поточної успішності студента

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | | Сума |
| Змістовий модуль № 1Державне управління | | | | | | | | | | | | | |
| Т1 | | Т2 | | Т3 | | Т4 | | Т5 | |  |  | |  | 50 |
| 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | |  |  | |  |
| Змістовий модуль № 2Основи адміністративно-правової організації управління економікою, соціально-культурною й адміністративно-політичною сферами | | | | | | | | | | | | | |  |
| Т6 | Т7 | | Т8 | | Т9 | | Т10 | |  | | |  | | 50 |
| 10 | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | |  | | |  | |

Т1, Т2 ... Т6 – теми змістових модулів.

Таблиця 2. Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ЄКТС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка  за національною шкалою |
| 90 ... 100 | A | відмінно |
| 82 … 89 | B | добре |
| 74 … 81 | C |
| 64 … 73 | D | задовільно |
| 60 … 63 | E |
| 35 … 59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0 … 34 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ   
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

1. навчальна програма,
2. робоча навчальна програма
3. завдання для самостійної роботи
4. питання до заліку
5. бібліотечний фонд університету і кафедри
6. електронні версії навчальної і наукової літератури
7. сайт кафедри:

http://web.kpi.kharkov.ua/sp/metodichni-materiali/

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Базова література**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Конституція України.// Відомості ВРУ, 1996, №30, ст..141, із змінами та доповненнями внесеними згідно із Законами [№ 2222-IV від 08.12.2004](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2222-15), ВВР, 2005, № 2, ст.44; [№ 2952-VI від 01.02.2011](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2952-17), ВВР, 2011, № 10, ст.68;  [№ 586-VII від 19.09.2013](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/586-18/paran2#n2), ВВР, 2014, № 11, ст.142; [№ 742-VII від 21.02.2014](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/742-18/paran2#n2), ВВР, 2014, № 11, ст.143. |
| 2 | Закон України «Про Кабінет Міністрів України» // ВВР. 2014, №13, ст..222. Із змінами, внесеними згідно із Законами [№ 1170-VII від 27.03.2014](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1170-18/paran376#n376), ВВР, 2014, № 22, ст.816;[№ 1697-VII від 14.10.2014](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran1176#n1176). |
| 3 | Закон України «Про звернення громадян» // ВВР, 1996, №7, ст.256. Із змінами, внесеними згідно із Законами  N 653-XIV ( [653-14](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/653-14) ) від 13.05.99, ВВР, 1999, N 26, ст.219; № 1294-IV ( [1294-15](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1294-15) ) від 20.11.2003, ВВР, 2004,; № 13, ст.181; № 2384-IV ( [2384-15](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2384-15) ) від 20.01.2005, ВВР, 2005; № 11, ст.200; № 1254-VI ( [1254-17](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1254-17) ) від 14.04.2009, ВВР, 2009; № 36-37, ст.511; № 4054-VI ([4054-17](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4054-17) ) від 17.11.2011, ВВР, 2011; № 27, ст.276; № 4452-VI ( [4452-17](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4452-17) ) від 23.02.2012, ВВР, 2012; № 50, ст.564; № 5477-VI ( [5477-17](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5477-17) ) від 06.11.2012, ВВР, 2013, N 50, ст.693; № 245-VII ( [245-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/245-18) ) від 16.05.2013, ВВР, 2014; № 12, ст.178; №1261-VII ( [1261-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1261-18) ) від 13.05.2014, ВВР, 2014; № 28, ст.937;  № 1697-VII ( [1697-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1697-18) ) від 14.10.2014. |
| 4 | Закон України «Про громадські об’єднання» // ВВР, 2013, №1, ст.1. ( Із змінами та доповненнями.) |
| 5 | Закон України «Про державну службу» // від 17.11.2011 № 4050-VI (Редакція станом на 06.09.2014). |
| 6 | Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції» // ВВР, 2011, № 40, ст.404. |
| 7 | Закон України «Про акціонерні товариства» // ВВР, 2008, № 514 – УІ. |
| 8 | Цивільний кодекс України // від **16.01.2003 № 435-IV.** |
| 9 | **Кодекс України про адміністративні правопорушення //** від 07.12.1984 № 8073-X (Редакція станом на 26.10.2014). |
| 10 | Кодекс адміністративного судочинства України // від 06.07.2005 № 2747-IV. |

**Допоміжна література**

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | Адміністративне право України: Підручник / За ред. Ю. П. Битяка. — К.: Юрінком Інтер, 2007. — 544 с. |
| 12 | Адміністративне право України: Підручник: За заг.ред. д.ю.н., проф. Коломоєць Т.О. – Київ: «Істина», 2008. – 476 с.. |
| 13 | Біленчук П., Кравченко В., Підмогильний М. Місцеве самоврядування в Україні., К:Атака, 2000р. |
| 14 | Бандурка О.М. Адміністративний процес: підручник для вищих навч. закл. / О.М. Бандурка, М.М. Тищенко.- К., 2002.- 288с. |
| 15 | Бессмертный А.К., Судебные и правоохранительные органы Украины, Харьков, 2002 |
| 16 | **Братель О. Г.** Цивільне право України / О. Г. Братель, С. А. Пилипенко. – К. : Вид. О. С. Ліпкан, 2010. – 256 с. |
| 17 | Ворона П. В., Мучник А. М. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні. Навчально-методичний посібник. – Полтава, ПП Шевченко, 2010. – 98 с. |
| 18 | Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні: Підручник для студентів вищих навч.закладів / За ред. С.Г. Серьогіної. – Х.: Право, 2005.- 256 с. |
| 19 | **Зобов'язальне**право України : підр. / Нац. ун-т "Одес. юрид. акад." ; за ред.: Є. О. Харитонової, Н. Ю. Голубєвої. – К. : Істина, 2011. – 848 с.. |
| 20 | Ківалов С. В., Біла Л. P. Адміністративне право України: Навчально-методичний посібник. — Вид. друге, доп. — Одеса: ЮЛ, 2002. — 312 с. |
| 21 | Колпаков В.К., Кузьменко О.В. Адміністративне право України: Підручник — К.: Юрінком Інтер, 2003. - 544 с. |
| 22 | Конституційне право України: Підручник для студентів ВНЗ / За ред. Ю. М. Тодики, В. С. Журавського. — К.: Видавничий Дім «Ін Юре», 2002. — 544 с. |
| 23 | Куйбіда В. С. Принципи і методи діяльності органів місцевого самоврядування: Монографія. — К.: МАУП, 2004. — 432с. |
| 24 | Корпоративне право України: підручник / В.В.Луць, В.А.Васильєва, О.Р.Кібенко, І.В.Спасибо-Фатєєва [та ін.]; за заг. ред. В.В.Луця. — К.: Юрінком Інтер, 2010. — 384 с. |
| 25 | Лукач І.В. Правове становище холдингових компаній: Монографія. – К.: Юрінком Інтер, 2008. – 240 с. |
| 26 | Луць В.В. Корпоративне право України. – К.: Юрінком Інтер, 2010. – 384 с. |
| 27 | Мельник О.О. Корпоративне право України. – К.: КНЕУ, 2009. – 274 с. |
| 28 | Спасибо- Фатєєва І., Кибенко О., Борисова В. Корпоративне управління. Монографія / Під ред. І. Спасибо- Фатєєвої. – Х.: Право,2007. – 500 с. |
| 29 | **Харитонов Є. О.**Цивільне право України / Є. О. Харитонов, О. І. Харитонова, О. В. Старцев. – Вид. 3-тє, переробл. і допов. – К. : Істина, 2011. – 808 с. |
| 30 | **Харитонов Є. О.** Цивільне право : посіб. для підгот. до іспиту / Є. О. Харитонов, Н. Ю. Голубєва, Ю. Ю. Акіменко. – Вид. 3-ге, перероб. і допов. – Х. : Одіссей, 2013. – Ч. 2. – 256 с. |
| 31 | **Цивільне**право України (традиції та новації) : монографія / [С. В. Ківалов [та ін.] ; за заг. ред. Є. О. Харитонова, Т. С. Ківалової, О. І. Харитонової] ; Нац. ун-т "Одес. юрид. акад". – О. : Фенікс, 2010. – 700 с. |
| 32 | Ярмиш О.Н., Серьогін В.О. Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні: Підручник. – Харків: Вид-во НУВСУ, 2002 р. |

**Інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : http://portal.rada.gov.ua.

2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України «Урядовий портал України». – Режим доступу : http://www.kmu.gov.ua/control/.

3. Портал Лига Закон: Законы Украины, последние новости Украины [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.ligazakon.ua/.

4. Офіційний сайт Інституту проблем законодавства ім. Ярослава Мудрого. – Режим доступу : http://www.legality.kiev.ua/.