**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**Питання, задачі та завдання для поточного та підсумкового контролю**

**з дисципліни** **«МетодОЛОГІЯ та методи роботи з персоналом»**

**Харків - 2019 р.**

**Питання до екзамену**

1. Наука управління персоналом і професія НR-менеджера.
2. Поняття управлінням персоналу у широкому і вузькому значеннях. Робота з персоналом та її основні функції.
3. Донауковий період в управлінні людськими ресурсами: методи та прийоми управління у традиційному суспільстві.
4. Виникнення науки управління персоналом: модель кадрового менеджменту в епоху раннього модерну. Експеримент Роберта Оуена та формування потреби у наукових знаннях.
5. Технократична концепція управління персоналом. Праці Тейлора і тейлоризм.
6. Адміністративна школа управління персоналом. Ідеї Файоля.
7. Психологічний напрям в розвитку науки управління персоналом. Управляння людьми через потреби.
8. Школа «людських стосунків» в науці управління персоналом. Експерименти і праці Мейо.
9. Виробництво і людина в умовах постмодерну: нові вимоги до персоналу і кадрового менеджменту.
10. Концепції людського капіталу та управління людськими ресурсами.
11. Зміна парадигм в науці управління персоналом та сучасні тенденції розвитку кадрового менеджменту.
12. Системний підхід в управлінні персоналом: поняття та елементи системи управління персоналом.
13. Поняття організаційно-управлінської структури. Типи організаційно-управлінських структур в організаціях.
14. Ієрархія, влада, відповідальність в управлінні персоналом.
15. Суб’єкти управління персоналом. Роль і завдання бюрократичного прошарку.
16. Основні завдання, функції, структура служби управління персоналом в сучасних організаціях.
17. Методи і стилі управління персоналом.
18. Персонал організації як об’єкт управління. Основні критерії поділу персоналу на групи, структура персоналу організації.
19. Напрями і методи аналітичної діяльності ейчарів.
20. Кадрова політики та кадрова стратегія як основи практичної діяльності служби управління персоналом.
21. Планування людських ресурсів та маркетинг персоналу.
22. Професіографічний аналіз трудової діяльності та розробка професіограм.
23. Кадровий аудит та наукові дослідження у трудових колективах.
24. Процедура набору персоналу: джерела та методи набору.
25. Іміджева реклама та структура рекламного оголошення для залучення кандидатів в організацію.
26. Сутність, цілі та критерії добору кандидатів до вступу в організацію.
27. Етапи, організація, основні методи процедури відбору кандидатів.
28. Інтерв’ю з кандидатами: форми та види.
29. Тестові методики відбору кандидатів: основні види, функціональні можливості та обмеження.
30. Використання методики «центр оцінювання» (Assessment Centеr) в цілях відбору персоналу .
31. Адаптація як загальна закономірність входження людини до організації в якості її члена.
32. Форми, види, стратегії адаптації нових членів організації.
33. Програми адаптації, тренінг «Вступ до посади» та завдання служби управління персоналом по адаптації нових співробітників.
34. Процес трудової мотивації: основні поняття і теорії.
35. Мотиваційний профіль персоналу та його врахування у процесі мотивації співробітників.
36. Основні типи й види стимулів, які використовуються в організаціях. Принципи стимулювання персоналу.
37. Професійна (ділова) кар’єра: поняття, види, структура.
38. Основні функції та методи кадрової служби по управлінню професійною кар’єрою.
39. Адміністративний супровід професійної кар’єри. Функції документообігу.
40. Організація професійного навчання, стажування, підвищення кваліфікації персоналу.
41. Поняття вивільнення і звільнення персоналу. Форми вивільнення. Підстави для звільнення.
42. Робота зі співробітниками, що проходять процедуру звільнення.
43. Оцінка персоналу та роль служби управління персоналу в її проведенні.
44. Методи й технології оцінки персоналу.
45. Організація та проведення планових атестацій персоналу.
46. Поняття та критерії оцінки соціально-психологічного клімату організації.
47. Управління конфліктами в організаціях.
48. Робота служби управління персоналом по розвитку організаційної та корпоративної культури.