**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Кафедра \_ соціології та політології\_\_\_\_\_\_

(назва)

«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»

Голова науково-методичної комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва комісії)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Бурега В.В.\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Соціологія управління

( назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

галузь знань\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва)

спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва )

спеціалізація

(шифр і назва )

вид дисципліни загальна підготовка

(загальна підготовка / професійна підготовка)

форма навчання заочнадистанційна

(денна / заочна)

Харків – 2019 рік

**ЛИСТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ**

Робоча програма з навчальної дисципліни соціологія управління

(назва дисципліни)

Розробник:

доцент, кандидат філософ. наук, доцент Голованов Б.Д.

(посада, науковий ступінь та вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри

\_\_\_\_\_соціології та політології

(назва кафедри)

Протокол від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бурега В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва кафедри) (підпис) (ініціали та прізвище)

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

Назва випускової кафедри кафедра соціології та політології

Завідувач кафедри Бурега В.В.

(підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**ЛИСТ ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата засідання  кафедри – розробника РПНД | Номер протоколу | Підпис завідувача кафедри | Підпис голови НМК (для дисциплін загальної підготовки та дисциплін професійної підготовки за спеціальністю) або завідувача випускової кафедри (для дисциплін професійної підготовки зі спеціалізації, якщо РПНД розроблена не випусковою кафедрою) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Мета курсу - формування системи знань про предмет, структуру, понятійний апарат, основні напрямки та дослідницькі методи теорії управління; усвідомлення сутності соціального життя та процесу управління.

**Компетентності:**

ЗК 3. Вміння виявляти, ставити, вирішувати проблеми та приймати обґрунтовані рішення у сфері управлінської діяльності.

ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння сутність процесів управління, що відбуваються в колективі, організації, суспільстві.

**У результаті вивчення дисципліни «Соціологія управління» студенти повинні:**

Знати:

* Поняття соціології управління.
* Зміст основних теорій і концепцій управління.
* Методологічні та методичні підходи соціологічного аналізу процесів
* управління.

Вміти:

* пояснювати соціальну сутність управління використовувати методи соціології управління для аналізу проблем управління й управлінських ситуацій;
* обирати та застосовувати соціальні технології при реалізації управлінських рішень;
* застосовувати методи та методики соціології управління в інформаційно-аналітичному і технологічному забезпеченні діяльності органів влади.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| Попередні дисципліни: | Наступні дисципліни: |
| Основи економіки |  |
| Загальна психологія |  |
| Філософія |  |
| Історія |  |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

(розподіл навчального часу за семестрами та видами навчальних занять)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Загальний обсяг  (годин) / кредитів ECTS | З них | | За видами аудиторних занять (годин) | | | Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ) | Поточний контроль | Семестровий контроль | |
| Аудиторні заняття  (годин) | Самостійна робота  (годин) | Лекції | Лабораторні заняття | Практичні заняття, семінари | Контрольні роботи  (кількість робіт) | Залік | Екзамен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 5,6 | 90/3 | 12 | 78 | 8 |  | 4 | 74 | 1 | **+** |  |

**Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загального обсягу складає 13 %**

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п. | Види навчальних занять (Л, ЛЗ, ПЗ, СР) | Кількість годин | Номер семестру (якщо дисципліна викладається  у декількох семестрах).  Назви змістових модулів.  Найменування тем та питань кожного заняття.  Завдання на самостійну роботу. | Рекомендована література (базова, допоміжна) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Л | 2 | Тема 1. Соціологія управління як наука та навчальна дисципліна.   1. Поняття та сутність управління. Управління в соціальних системах. 2. Об’єкт та предмет соціології управління. Розмаїття підходів до визначення предмету соціології управління. 3. Основні задачі, методи та функції соціології управління. 4. Суб’єкт, об’єкт та цілі управління. Сутність цілепокладання в процесі управління. 5. Поняття управлінських відносин. 6. Принципи та закони управління. 7. Методи соціального управління. Самоврядування як метод управління. 8. Функції управління. 9. Передумови виникнення соціології управління. Періодизація основних етапів розвитку управління як науки. Особливості донаукового етапу розвитку соціології управління. 10. Основні характеристики сучасного етапу розвитку соціології управління: емпірична школа управління, системний та ситуаційний підходи до управління. | 1-7, 8, 15-17,  18,21,23,32,  38. |
| 2 | СР | 16 | Тема 1. Соціологія управління як наука та навчальна дисципліна.   1. Розкрийте сутність управління. Назвіть об’єктивні та суб’єктивні фактори управління? 2. В чому полягає специфіка управління в соціальних системах на відміну від управління технічними та біологічними системами. 3. Як проявляється соціальне управління на різних рівнях управляння в суспільстві (державний, муніципальний)? 4. Що є об’єктом та предметом соціології управління? Які підходи до визначення предмету соціології управління Ви можете назвати? 5. Назвіть основні задачі, методи та розкрийте функції соціології управління. 6. Як співвідносяться поняття управління та менеджмент, соціологія управління й соціальний менеджмент? 7. Розкрити роль і значення цілепокладання в процесі управління. Яким вимогам повинні відповідати цілі соціального управління? 8. Що являють собою управлінські відносини? Розкрити їх внутрішню структуру. 9. Розкрити зміст принципів і законів соціального управління. 10. Які актуальні проблеми постають перед соціологією управління в наш час? Визначте перспективні напрямки дослідження явищ і процесів, що знаходяться в площині соціології управління. 11. Які дослідницькі орієнтації домінують у сучасній соціології управління? 12. Проблематика досліджень соціології управління в сучасному українському суспільстві. | 1-7, 8, 15-17,  18,21,23,32,  38. |
| 3 | ПЗ | 2 | Тема 1. Соціологія управління як наука та навчальна дисципліна.   1. Соціальна сутність управління: суспільна потреба в управлінні та соціальні наслідки. 2. Особливості менеджменту як напряму управлінської діяльності. 3. Актуальні проблеми соціології управління в сучасних умовах розвитку українського суспільства. | 1-7, 8, 15-17,  18,21,23,32,  38. |
| 4 | Л | 2 | Тема 2.Управлінський цикл, його структура   1. Поняття управлінського рішення, його види, типи. 2. Етапи прийняття індивідуального управлінського рішення. 3. Етапи прийняття колегіального управлінського рішення. 4. Функції контролю за виконанням управлінського рішення, його різновиди. 5. Критерії ефективності соціального управління. 6. Роль інформації в управлінні соціальними процесами. 7. Функції соціально-управлінської інформації, її класифікація. 8. Інформаційне забезпечення процесу управління. | 1-7, 8, 13,  18, 24,27,37. |
| 5 | СР | 16 | Тема 2.Управлінський цикл, його структура   1. У чому полягає сутність управлінського рішення? Які його види та типи виділяють? Що таке управлінський цикл? 2. Схарактеризуйте процес вироблення і прийняття індивідуального управлінського рішення. Зазначте переваги та недоліки цього типу рішень. 3. Схарактеризуйте процес вироблення і прийняття колегіального управлінського рішення. Зазначте переваги та недоліки цього типу рішень. 4. Які фактори впливають на процес прийняття ефективних управлінських рішень? 5. Визначте зміст і роль контролю за виконанням управлінського рішення, його різновиди. 6. Які виділяють критерії ефективності управлінського рішення? 7. Дайте визначення соціальної інформації та з’ясуйте її роль в управлінні соціальними процесами. 8. Які функції виконує соціально-управлінська інформація? На які види її поділяють? 9. У чому полягає інформаційне забезпечення процесу управління? 10. Які вимоги висуваються до якості соціально-управлінської інформації? | 1-7, 8, 13,  18, 24,27,37. |
| 6 | ПЗ | 2 | Тема 2.Управлінський цикл, його структура   1. Роль ризику в процесі прийняття управлінського рішення. 2. Критерії ефективності управлінсько горішення. 3. Особливості індивідуальних і групових форм прийняття управлінських рішень. 4. Особливості прийняття управлінських рішень в екстремальнихситуаціях. 5. Роль комунікацій в системі управління. 6. Соціальне прогнозування в управлінні, його сутність, функції. | 1-7, 8, 13,  18, 24,27,37. |
| 7 | Л | 2 | Тема 3.Соціальна організація як об’єкт і суб’єкт управління   1. Сутність організації: типи, види, форми управління. 2. Соціальна організація: ознаки, структурні елементи. 3. Поняттявлади та ієрархії в управлінні. Основніформи влади. 4. Інститути соціального управління. Визначення соціального  інституту, класифікація соціальних інститутів. 5. Держава як головний інститут управління. Специфіка діяльності інститутів державного управління. 6. Діяльність інституту муніципального управління. | 1. 7, 8,   13 -17,  19,22. |
| 8 | СР | 16 | Тема 3.Соціальна організація як об’єкт і суб’єкт управління   1. 2.Якими рисами характеризується організація? Чим відрізняються організації від іншихвидів соціальнихгруп? 2. Які типии організацій зазвичай виділяють? Дайте їх характеристику. 3. Розкрийте сутністьі єрархічного та координаційного принципів управління. 4. Проаналізуйте відомі Вам форми управління в організації. 5. Назвіть основні умови ефективного функціонування організації. 6. Розкрийте сутність структурних елементів соціальної організації. 7. Зазначте роль влади в процессах управління. Через які принципи розкривається поняття влади? 8. Які системи розподілу прав та обов’язкі ввиділяють у практиці управління організаційними структурами? 9. Відяких факторів залежить сила влади? 10. Охарактеризуйте основні формив лади. | 2-7, 8,  13 -17,19,22. |
| 9 | ПЗ | 2 | Тема 3.Соціальна організація як об’єкт і суб’єкт управління   1. Константи соціальної організації. 2. Типологія організацій: соціологічні підходи. 3. Соціальна організація як сукупність соціальних ролей. 4. Поняття «команда», її роль в життєдіяльності організації. 5. Роль інститутів муніципального управління в сучасному українському суспільстві. 6. Ознаки бюрократизації апарату державного управління. 7. Держава як суб’єкт управління, її функції. 8. Громадянське суспільство як суб’єкт управління. 9. Самоуправління: форми та методи реалізації. | 2-7, 8,  13 -17,19,22. |
| 10 | СР | 30 | Підготовка індивідуальної контрольної роботи по курсу |  |
| **Разом (годин)** | | **90** |

**САМОСТІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва видів самостійної роботи** | **Кількість годин** |
| 1 | Опрацьовування лекційного матеріалу | 2 |
| 2 | Підготовка до практичних(семінарських) занять | 2 |
| 3 | Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються  на лекційних заняттях | 36 |
| 4 | Виконання індивідуальних завдань, підготовка контрольної роботи | 38 |
|  | Разом | 78 |

**ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

На протязі семестру здійснюється підготовка контрольної роботи за темами курсу.

Крім того, студенти самостійно вивчають питання, які не викладаються на лекційних заняттях за допомогою рекомендованого підручника та додаткових матеріалів для самостійного вивчення за темами 3, 7, 8 які розміщені в ньому.

**МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**Лекції –** викладення теоретичного матеріалу лектором згідно навчальної програми і розподілу годин поміж темами. Лектор має власний конспект, що відображає основний зміст теми, студенти занотовують нову інформацію у власні конспекти.

**Практичні заняття** – проводяться у формі семінарських занять. Для семінарських занять студенти опрацьовують лекційний матеріал, готують виступи з використанням навчальної і наукової літератури. Лектор оцінює активність студентів впродовж семінару за прийнятою шкалою оцінок в балах. Під час семінарського заняття обов’язково оцінюються рівень знань студентів за допомогою тестових завдань на знання основних понять.

**Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на лекційних заняттях −**необхідні матеріали містяться в рекомендованих підручниках. Студенти самостійно опрацьовують їх та за їх допомогою виконують контрольну роботу, готуються до семінарських занять та екзамену.

**МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

**1. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться у формі заліку/екзамену згідно навчального плану.**

**Екзамен/залік –** письмова або усна відповідь на питання, що містяться в екзаменаційному білеті. Питання екзаменаційних білетів доводяться до студентів заздалегідь. Екзаменаційні білети готує лектор, вони затверджуються на засіданні кафедри і підписуються завідувачем кафедри. Екзаменатора призначає завідувач кафедри. Він має оцінити якість відповіді студента за прийнятою шкалою академічних оцінок.

**Контрольні питання з курсу до заліку/екзамену.**

1. Поняття та сутність управління. Управління в соціальних системах.
2. Об’єкт і предмет соціології управління.
3. Основні задачі та функції соціології управління.
4. Спільне та відмінне між соціальним менеджментом і соціологією управління. Взаємозв’язок соціології управління з суміжними науковими дисциплінами.
5. Суб’єкт, об’єкт та цілі соціального управління. Сутність цілепокладання в процесі управління.
6. Поняття управлінських відносин у соціальному управлінні.
7. Принципи та закони соціального управління.
8. Методи соціального управління. Самоврядування як метод управління.
9. Функції соціального управління.
10. Передумови виникнення соціології управління. Періодизація основних етапів розвитку управління як науки. Особливості донаукового етапу розвитку соціології управління.
11. Класичний етап розвитку соціології управління. Вплив наукових здобутків О. Конта, Е. Дюркгейма, М. Вебера, К. Маркса на становлення і розвиток соціології управління.
12. Основні характеристики сучасного етапу розвитку соціології управління: концепції, представники.
13. Класична школа управління: Ф. Тейлор, А. Файоль.
14. Концепція людських відносин: Е. Мейо, А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. Макгрегор.
15. Сутність емпіричної школи управління, її представники.
16. Системний та ситуаційний підходи до управління, їх представники.
17. Поняття управлінського рішення, його види, типи.
18. Етапи прийняття індивідуального управлінського рішення.
19. Етапи прийняття колегіального управлінського рішення.
20. Соціальний контроль: поняття, елементи, види,
21. Функції контролю за виконанням управлінського рішення, його різновиди.
22. Методи та агенти соціального контролю.
23. Поняття і види соціальних санкцій.
24. Критерії ефективності соціального управління.
25. Класифікації соціальних організацій.
26. Поняття політичної системи та її структура.
27. Концепції походження, природа і соціальне призначення держави.
28. Ознаки держави та її функції.
29. Держава як головний інститут управління.
30. Специфіка діяльності інститутів державного управління.
31. Форми державного правління.
32. Форми державного устрою.
33. Трудова організація як об’єкт і суб’єкт управління.
34. Діяльність інституту муніципального управління.
35. Діяльність інститутів соціального управління в Україні.
36. Громадянське суспільство як суб’єкт соціального управління.
37. Самоуправління: форми та методи реалізації.
38. Сутність організації: типи, види, форми управління.
39. Соціальне управління як механізм реалізації соціальної політики держави.
40. Соціальна організація: ознаки, структурні елементи.
41. Поняття влади та ієрархії в управлінні. Основні форми влади.
42. Методи вироблення управлінських рішень.
43. Типи соціального управління суспільством і стилі керівництва в організаційних структурах.
44. Особливості управління в екстремальних ситуаціях.
45. Роль інформації в управлінні соціальними процесами, її функції та класифікація.
46. Інформаційне забезпечення процесу управління.
47. Соціальне прогнозування в управлінні, його сутність, функції.
48. Поняття культури в управлінні соціальними процесами.
49. Загально-понятійний підхід до аналізу управлінської культури.
50. Внутрішньо-організаційний підхід до аналізу управлінської культури. Поняття організаційної куль
51. Зарубіжний досвід управління персоналом організаційних структур.
52. Особистісний підхід до аналізу управлінської культури.
53. За яким принципом поділяють типи соціального управління?
54. Назвіть та розкрийте, які функції виконують соціальні інститути в суспільстві.
55. Які чинники можуть приводити до деінституціоналізації соціального інституту?
56. Які вимоги висуваються до якості соціально-управлінської інформації?
57. Поясніть принцип «врахування ймовірних наслідків і відповідальності» в процесі прийняття управлінського рішення.
58. Поясніть дію закону «пріоритетності соціальних цілей» у соціальному управлінні
59. Назвіть і охарактеризуйте основні фактории, які впливають на процесс прийняття управлінського рішення.
60. Назвіть і охарактеризуйте основні принципи соціального управління.

**Контрольна робота** – вид поточного контролю знань студентів, який має на меті виявити рівень знань студентів, що отримані за пройденим матеріалом. Питання та тестові завдання готують викладачі кафедри, вони узгоджуються з лекційними питаннями і тематикою семінарського заняття. Контрольна робота виконується у письмовій формі, оцінюється за прийнятою шкалою і оцінка може використовуватися викладачем для підрахунку кумулятивного балу за підсумками вивчення дисципліни. Вона мистіть відповіді на 8 тестових завдань за темами курсу, які оцінюються по 5 балів, та 2 питання, на які потрібно надати розгорнуту відповідь та навести приклади. Вони максимально оцінюються по 30 балів. Контрольна робота здається в деканат у визначений навчальним планом строк. Після перевірки роботи вирішується питання про допущення студента до заліку/екзамену.

**РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ, ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ (НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS)**

**Таблиця 2. Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ЄКТС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сума балів за всі види навчальної діяльності** | **Оцінка ECTS** | **Оцінка  за національною шкалою** |
| **90 ... 100** | **A** | **відмінно** |
| **82 … 89** | **B** | **добре** |
| **74 … 81** | **C** |
| **64 … 73** | **D** | **задовільно** |
| **60 … 63** | **E** |
| **35 … 59** | **FX** | **незадовільно з можливістю повторного складання** |
| **0 … 34** | **F** | **незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни** |

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ   
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**(надається перелік складових навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни та посилання на сайт, де вони розташовані)**

1. навчальна програма,
2. робоча навчальна програма
3. плани семінарських занять
4. завдання для самостійної роботи
5. питання до заліку/екзамену
6. бібліотечний фонд університету і кафедри
7. електронні версії навчальної і наукової літератури
8. сайт кафедри:

http://web.kpi.kharkov.ua/sp/metodichni-materiali/

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Базова література**

|  |
| --- |
| 1. Бабосов Е. М. Социология управления: Уч. Пособие [Текст] / Е. М. Бабосов. – Минск, 2004. – 287 с. |
| 1. Башмаков В. І. Соціологія управління: Підручник для студентів [Текст] / В. І. Башмаков. – К., 2014 – 130 с. |
| 1. Бурега В. В. Социально-адекватное управление: концептуализация модели [Текст] / В. В. Бурега. – Донецк, 2005. – 171 с. |
| 1. Димитрова Л. М. Соціологія управління та організацій: Навч. посібник для вузів [Текст] / Л. М. Димитрова – К., 2005. – 128 с. |
| 1. Кремень В. Г. Філософія управління: Підручник для студентів [Текст] / В. Г. Кремень. – К., 2007. – 359 с. |
| 1. Плахова О. М. Соціологія управління: Навчально-методичний посібник для студентівсоціологічного факультету. – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2011. – 128 с. |
| 1. Тощенко Ж. Т. Социология управления [Текст] – М., 2011. – 300 с. |

**Допоміжна література**

|  |
| --- |
| 1. Социологический словарь [Текст] / Редкол.: Н. Аберкромби, С. Хилл, С. Тернер. – М.: Экономика, 1999. – 560 с. |
| 1. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления [Текст] / Г. В. Атаманчук. – М., 2004. – 150 с. |
| 1. Ахиезер А. С. Монологизация и диалогизация управления [Текст] / А. С. Ахиезер // ОНС. – 2004. – № 2. – С. 24-34. |
| 1. Башин Ю.Б. Эволюция концепций социального управления [Текст] / Ю. Б. Башин // Социальная политика и социология. – 2006. – № 1. – С. 32 – 50. |
| 1. Бурега В. В. Девіація в соціальному управлінні [Текст] / В. В. Бурега // Грані. – 2001. – №4. – С. 100 – 105. |
| 1. Бурега В. В. Социально-адекватное управление: концептуализация модели [Текст] / В. В. Бурега. – Донецк, 2005. – 171 с. |
| 1. Бутырин Г. Н. Значение ограничений и норм в управлении [Текст] / Г. Н. Бутырин // Вестник МГУ. – 2008. – Сер. Социология и политология. – № 1. – С. 74 – 89. |
| 1. Димитрова Л. М. Соціологія управління та організацій: Навч. посібник для вузів [Текст] / Л. М. Димитрова – К., 2005. – 128 с. |
| 1. Дубовицкий Р. А. Менеджмент: российская и западная ментальности [Текст] / Р. А. Дубовицкий // Философские науки. – 2004. – № 4. – С. 71 – 86. |
| 1. Заветный С. А. Новая конфигурация социального управления [Текст] / С. А. Заветный // Теорія і практика управліннясоціальними системами: філософія, психологія, педагогіка, соціологія. – 2007. – № 4. – С. 45 – 52. |
| 1. Зборовский Г. Е. Социология управления: Уч. Пособие [Текст] / Г. Е. Зборовский. – М., 2004. – 270 с. |
| 1. Иванов В. В., Коробова А. Н. Муніципальній менеджмент [Текст] / В. В. Іванов, А. Н. Коробова. – М., 2002. – 90 с. |
| 1. Кіслов В. В. Інформаційна культура державного управління в умовах глобалізації [Текст] / В. В. Кіслов // Українськийсоціум. – 2008. – № 3. – С. 132 – 141. |
| 1. Кравченко А. И. Социология менеджмента: Уч. пособие для вузов [Текст] / А. И. Кравченко. – М.: ЮНИТИ, 1999. – 250 с. |
| 1. Кравченко А. И., Тюрина И. О. Социология управления: фундаментальный курс: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – 4-е изд., испр., доп. [Текст] / А. И. Кравченко, И. О. Тюрина. – М., 2008. – 983 с. |
| 1. Кредісов А. І. Історія вчень менеджменту: Підручник для вищих навч. Закладів [Текст] / А. І. Кредісов. – К.: Знання України., 2001. – 300 с. |
| 1. Литвак Б. Г. Разработка управленческого решения [Текст] / Б. Г. Литвак. – М., 2000. – 80 с. |
| 1. Нагаєв В. Мистецтво і лідерство [Текст] / В. Нагаєв // Персонал. – 2007. – № 7. – С. 65 – 72. |
| 1. Палеха Ю.І .Ключі до успіху, або організаційна та управлінська культура: Навч. посібник [Текст] / Ю. І. Палеха. – К., 2002. – 65 с. |
| 1. Подольская Е .А. Управление социальными процессами: Уч. пособие для вузов [Текст] / Е. А. Подольская. – Х., 2007. – 65 с. |
| 1. Простов А. Ф. Психобиологические аспекты социального управления [Текст] / А. Ф. Простов \\ Вопросы культурологи. – 2008. – № 4. – С. 35 – 40. |
| 1. Романов П. В. Социология менеджмента и организаций: Уч. Пособие [Текст] / П. В. Романов. – М., 2004. – 140 с. |
| 1. Скідін О. Л. Особистісний фактор у соціології організацій і управління [Текст] / О. Л. Скідін // Грані. – 2003. – № 1. – С. 87 – 92 |
| 1. Туленков М. В. Організаційна взаємодія в авторитарній системі соціального управління [Текст] / М. В. Туленков. – К., 2007. – 75 с. |
| 1. Туленков М. В. Організаційна взаємодія в демократичній системі соціального управління [Текст] / М. В. Туленков. – К., 2007. – 101 с. |
| 1. Туленков М. В. Організаційна взаємодія в системах соціального управління (соціологічний аналіз) [Текст] / М. В. Туленков. – К., 2005. – 220 с. |
| 1. Туленков М. В. Організаційна взаємодія в тоталітарній системі соціального управління [Текст] / М. В. Туленков. – К., 2006. – 73 с. |
| 1. Шавкун І. Г. Управління і влада: загальне і відмінне [Текст] / І. Г. Шавкун // Грані. – 2006. – № 6. – С. 77 – 81. |
| 1. Шевелев В. Н. Социология управления: Уч. пособие [Текст] / В. Н. Шевелев. – Ростов/Дону, 2004. – 347 с. |
| 1. Щокін Г. В. Законирозвитку і управління. [Текст] / Г. В. Щокін. – К., 2006. – 65 с. 88. |

**ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ**

1. [soc.lib.ru](http://soc.lib.ru/)– електронна бібліотека (підручники, роботи соціологів-класиків, першоджерела, статті з журналів).
2. [www.socioline.ru](http://www.socioline.ru/) – електронна бібліотека (підручники, роботи соціологів-класиків, першоджерела, статті з журналів).
3. ukrstat.gov.ua (Статистичні матеріали Держкомстату України)
4. http://i-soc.com.ua/institute/el\_library.php (Електронна бібліотека Інституту соціології НАН України)<http://i-soc.com.ua/institute/>
5. Київський міжнародний інститут соціології//<http://www.kiis.com.ua/>
6. Інститут демографії та соціальних досліджень імені М.В. Птухи Національної академії наук України //<http://www.idss.org.ua/>