**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Кафедра соціології та політології

(назва кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни)

«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»

Завідувач кафедри соціології та політології

(назва кафедри )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калагін Ю.А .

(підпис) (ініціали та прізвище)

«27» серпня 2020 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Соціальний аудит в організаціях

( назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти\_\_\_\_\_перший (бакалаврський)

перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

галузь знань\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_05 Соціальні та поведінкові науки

(шифр і назва)

спеціальність \_\_\_\_\_\_\_054 Соціологія

(шифр і назва )

освітня програма Соціологія управління

(назви освітніх програм спеціальностей )

вид дисципліни професійна підготовка; вибіркова

(загальна підготовка / професійна підготовка; обов’язкова/вибіркова)

форма навчання денна

(денна / заочна/дистанційна)

Харків – 2020 рік

**ЛИСТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ**

Робоча програма з навчальної дисципліни Соціальний аудит в організаціях

(назвадисципліни)

Розробник:

професор, доктор соціологічних наук, доцент Бірюкова М.В.

(посада, науковий ступінь та вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри

**соціології та політології**

(назва кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни)

Протокол від «27» серпня 2020 року № 7

Завідувач кафедри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Калагін

(підпис) (ініціали та прізвище)

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр та назва освітньої програми | ПІБ Гаранта ОП | Підпис, дата |
| 054 Соціологія  Соціологія управління | Бірюкова М.В. |  |

Голова групи забезпечення

спеціальності Калагін Ю.А.

                                              (ПІБ, підпис)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.

**ЛИСТ ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата засідання  кафедри-розробника РПНД | Номер протоколу | Підпис завідувача кафедри | Гарант освітньої програми |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Мета: формування у слухачів системи знань, вмінь та навичок щодо застосування соціального аудиту та інспектування в системі соціального забезпечення.

Компетентності:

* Здатність здійснювати соціологічне забезпечення управління в організаціях на основі знань їх структури, властивостей, принципів оптимізації, методологічних основ соціального управління та соціального аудиту(ФК-11).

Результати навчання:

* Пояснювати закономірності та особливості розвитку і функціонування соціальних явищ у контексті професійних задач (РН-4).
* Знати основні категорії соціального управління, основні типи організаційно-управлінських структур та шляхи оптимізації діяльності персоналу організації, потенціал соціологічного забезпечення управлінського процесу в організаціях; вміти будувати дерево цілей для діагностики діяльності та формувати стратегії розвитку організації (РН-14).
* Знати специфіку різних видів соціального управління, вміти здійснювати соціологічний супровід управлінської діяльності в різних сферах суспільного життя(РН-15).

Студенти мають в ході вивчення курсу «Соціальний аудит в організаціях»

Знати:

* головні підходи до визначення поняття «соціального аудиту» та «інспектування»;
* етапи становлення соціального аудиту та інспектування у світі та в Україні;
* сутність основних положень та проблеми розвитку сучасного соціального аудиту та інспектування у світі та в Україні;
* термінологію з курсу «Соціальний аудит та інспектування»;
* зміст основних теорій та концепцій соціального аудиту та інспектування;
* етапи здійснення соціального аудиту та інспектування;
* професійні стандарти соціального аудиту та інспектування;

Вміти:

* аналізувати стан здійснення соціального аудиту в Україні;
* давати визначення основних понять соціального аудиту;
* оперувати термінологією з курсу «Соціальний аудит в організаціях»;
* застосовувати знання відносно соціального аудиту та інспектування при вивченні інших дисциплін циклу професійної підготовки.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| **Попередні дисципліни:** | **Наступні дисципліни:** |
| лі | Соціологія реклами |
| Соціологія маркетингу | Соціологія професій |
| Сучасні соціологічні теорії |  |
| Соціальна робота |  |
| Соціологія управління |  |
| Соціологія організації |  |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

(розподіл навчального часу за семестрамита видами навчальних занять)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Загальний обсяг  (годин) / кредитів ECTS | З них | | За видами аудиторних занять (годин) | | | Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ) | Поточний контроль | Семестровий контроль | |
| Аудиторні заняття  (годин) | Самостійна робота  (годин) | Лекції | Лабораторні заняття | Практичні заняття, семінари | Контрольні роботи (кількість робіт) | Залік | Екзамен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 6 | 120/4 | 64 | 56 | 32 |  | 32 | РЕ 32 | 2 |  | **+** |

**Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загального обсягу складає 53%**

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п.** | **Види навчальних занять (Л, ЛЗ, ПЗ, СР)** | **Кількість годин** | **Номер семестру (якщо дисципліна викладається  у декількох семестрах).**  **Назви змістових модулів.**  **Найменування тем та питань кожного заняття.**  **Завдання на самостійну роботу.** | **Рекомендована література (базова, допоміжна)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | ЛЗ | 4 | **Тема 1. Історична еволюція теорії та практики соціального аудиту**   1. Гносеологічні корені аудиту. 2. Місце соціального аудиту в системі соціальних наук. 3. Предмет вивчення дисципліни «Соціальний аудит та інспектування. 4. Зміст і структура дисципліни «Соціальний аудит та інспектування», їх відповідність потребам підготовки соціальних працівників. |  |
| 2 | СР | 7 | Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до семінару з теми 1. Опрацювання допоміжного матеріалу. | 1, 4, 6, 12, 22 |
| 3 | ПЗ | 4 | **Тема 1. Ретроспективний аналіз становлення аудиту.**   1. Соціоекономіка та соціоекономічні відносини як методологічна основа СА. 2. Критерії ефективності діяльності підприємства. 3. Предмет соціального аудиту, його об’єкт та цілі. 4. Історія виникнення і розвитку СА в Україні. Спілка аудиторів України. 5. ЗУ «Про аудиторську діяльність». ЗУ «Про цінні папери і фондову біржу». 6. Національні нормативи аудиту Аудиторської Палати України. 7. Етапи становлення СА. | 1, 4, 6, 12, 22 |
| 4 | ЛЗ | 4 | **Тема 2. Особливості соціального аудиту: зарубіжний досвід**   1. Соціальна відповідальність як теоретична основа соціального аудиту. 2. Національні системи соціальних відносин та аудиту. 3. Вплив особливостей американської цивілізації на соціальний аудит (СА). 4. Характерні риси Французької моделі СА. 5. Особливості управління соціальними відносинами на японському підприємстві. 6. Система соціальних стандартів в Україні. | 1, 4, 6, 12, 20 |
| 5 | СР | 7 | Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до семінару з теми 2. Опрацювання допоміжного матеріалу. | 1, 4, 6, 10, 18 |
| 6 | ПЗ | 4 | **Тема 2. Особливості соціального аудиту: зарубіжний досвід**   1. Соціальна відповідальність як теоретична основа соціального аудиту. 2. Правова основа соціального аудиту. 3. Національні системи соціальних відносин та аудиту. 4. Вплив особливостей американської цивілізації на соціальний аудит (СА). 5. Характерні риси Французької моделі СА. 6. Основа моделі соціального аудиту у ФРГ. 7. Вплив міжнародних, європейських актів на регулювання застосування СА. 8. Зовнішні фактори, які обстежуються при СА. 9. Дослідження внутрішніх факторів СА. 10. Особливості управління соціальними відносинами на японському підприємстві. 11. Національна специфіка японської моделі СА. 12. Система соціальних стандартів в Україні | 1, 4, 6, 10, 18 |
| 7 | Л3 | 4 | **Тема 3. Аудит системи управління людськими ресурсами**   1. Основні завдання та напрями аудиту системи управління людськими ресурсами. 2. Аудит формування персоналу. 3. Оцінка якості планування персоналу в організації. 4. Критерії оцінки соціальної та економічної ефективності управління наймами персоналу. 5. Аудит організації та нормування праці. 6. Соціологічні показники в галузі організації та нормування праці в системі соціально-трудового аудиту. 7. Аудит системи управління розвитком персоналу. |  |
| 8 | СР | 7 | Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до семінару з теми 3. Написання реферату. Опрацювання допоміжного матеріалу. | 2, 4, 6, 7, 15 |
| 9 | ПЗ | 4 | **Тема 3. Аудит системи управління людськими ресурсами**   1. Основні завдання та напрями аудиту системи управління людськими ресурсами. 2. Аудит формування персоналу. 3. Методика розрахунку абсолютного та відносного відхилення фактичної чисельності персоналу від планової. 4. Оцінка якості планування персоналу в організації. 5. Критерії оцінки соціальної та економічної ефективності управління наймами персоналу. 6. Критерії оцінки адаптації нових співробітників організації. 7. Аудит організації та нормування праці. 8. Показники й критерії аудиторського обстеження організації та нормативу праці. 9. Методи та значення встановлення величини і структури плинності персоналу в рамках соціально- трудового аудиту. 10. Соціологічні показники в галузі організації та нормування праці в системі соціально-трудового аудиту. 11. Аудит системи управління розвитком персоналу. 12. Критерії соціальної ефективності системи управління людськими ресурсами. 13. Критерії економічної ефективності системи управління людськими ресурсами | 2, 4, 6, 7, 15 |
| 10 | ЛЗ | 4 | **Тема 4 Механізми реалізації соціального аудиту**   1. Процедура проведення СА. 2. Основні документи на проведення СА. 3. Права та обов’язки соціальних аудиторів. 4. Планування СА. 5. Підготовка основних документів для проведення СА. |  |
| 11 | СР | 7 | Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до семінару з теми 4. Виконання індивідуального завдання. | 2, 4, 6, 8, 12 |
| 12 | ПЗ | 4 | **Тема 4. Механізми реалізації соціального аудиту**   1. Процедура проведення СА. 2. Основні документи на проведення СА. 3. Формування команди СА. 4. Права та обов’язки соціальних аудиторів. Планування СА. 5. Аудиторський ризик та методи його оцінки. 6. Підготовка основних документів для проведення СА. 7. Формування групи для проведення СА, її характеристика. 8. Кодекс соціального аудитора. 9. План, програма та графік проведення СА. 10. Проведення СА. 11. Складання робочих документів СА, їх види та зміст. 12. Збір інформації про об’єкт СА. 13. Аналіз та обробка інформації. 14. Підготовка заключного звіту за результатами СА. 15. Головні вимоги до змісту заключного звіту за результатами СА. 16. Структура заключного звіту за результатами СА. | 2, 4, 6, 8, 12 |
| 13 | ЛЗ | 4 | **Тема 5. Методика проведення соціального аудиту**   1. Визначення поняття «технології проведення соціального аудиту». 2. Документи для проведення СА. 3. Вимоги до технологій проведення СА. 4. Методи соціального аудиту: загальна характеристика. 5. Методи збору інформації: кількісні та якісні методи. |  |
| 14 | СР | 7 | Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до семінару з теми 5. Виконання індивідуального завдання. | 2 -4, 7, 10, 11 |
| 15 | ПЗ | 4 | **Тема 5. Методика проведення соціального аудиту**   1. Визначення поняття «технології проведення соціального аудиту». 2. Документи для проведення СА. 3. Вимоги до технологій проведення СА. 4. Методи соціального аудиту: загальна характеристика. 5. Методи збору інформації: кількісні та якісні методи. 6. Напівстандартизовані інтерв'ю, експертне інтерв'ю, бенчмаркинг, асесмент-центр та ін. 7. Фокус-група, глибинне інтерв'ю, спостереження, експертні оцінки. 8. Методи аналізу інформації. SWOT-аналіз, GAP-, STEP-аналіз. | 2 -4, 7, 10, 11 |
| 16 | ЛЗ | 4 | **Тема 6. Зміст соціального інспектування**   1. Поняття «соціального інспектування». 2. Діагностування складних життєвих обставин. 3. Фактори, що негативно впливають чи можуть вплинути на забезпечення життєдіяльності дитини в сім’ї. 4. Етапи, що включають зміст соціального інспектування. |  |
| 17 | СР | 7 | Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до семінару з теми 6. Підготовка огляду статті за темою | 2, 4, 6, 16 |
| 18 | ПЗ | 4 | **Тема 6. Зміст соціального інспектування**   1. Поняття «соціального інспектування». 2. Складна життєва ситуація як об’єктивна сукупність елементів середовища. 3. Діагностування складних життєвих обставин. 4. Фактори, що негативно впливають чи можуть вплинути на забезпечення життєдіяльності осіб. 5. Фактори, що негативно впливають чи можуть вплинути на забезпечення життєдіяльності дитини в сім’ї. 6. Етапи, що включають зміст соціального інспектування. | 2, 4, 6, 16 |
| 19 | ЛЗ | 4 | **Тема 7. Види, методи та функції соціального інспектування**   1. Види соціального інспектування: планове, оперативне, моніторингове. 2. Методи соціального інспектування: вивчення документації, обстеження, спостереження, інтерв’ю, бесіда, анкетування. 3. Функції соціального інспектування: діагностична, попереджувально-профілактична, інформаційна, наглядово-контрольна, охоронно-захисна, комунікативна, координаційна. 4. Результати здійснення соціального інспектування. |  |
| 20 | СР | 7 | Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до семінару з теми 7. | 2, 4, 6, 22 |
| 21 | ПЗ | 4 | **Тема 7. Види, методи та функції соціального інспектування**   1. Види соціального інспектування: планове, оперативне, моніторингове. 2. Методи соціального інспектування: вивчення документації, обстеження, спостереження, інтерв’ю, бесіда, анкетування. 3. Функції соціального інспектування: діагностична, попереджувально-профілактична, інформаційна, наглядово-контрольна, охоронно-захисна, комунікативна, координаційна. 4. Визначення об’єкту соціального інспектування. 5. Умови, за яких здійснюється соціальне інспектування. 6. Етапи проведення соціального інспектування. 7. Результати здійснення соціального інспектування. | 2, 4, 6, 22 |
| 22 | ЛЗ | 4 | **Тема 8. Порядок інспектування сімей, дітей та молоді, які опинились у складних життєвих обставинах**   1. Визначення поняття «оцінка потреб» особистості, що опинилася у складних життєвих обставинах. 2. Партнерство з дорослими членами сім’ї, родини. 3. Особливості проведення та документування експрес-оцінки. 4. Специфіка здійснення та оформлення початкової оцінки. |  |
| 23 | СР | 7 | Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до семінару з теми 8. Виконання індивідуального завдання. | 1, 2, 4, 6, 20 |
| 24 | ПЗ | 4 | **Тема 8. Порядок інспектування сімей, дітей та молоді, які опинились у складних життєвих обставинах**   1. Визначення поняття «оцінка потреб» особистості, що опинилася у складних життєвих обставинах. 2. Особливості взаємодії з дитиною під час оцінки її потреб. 3. Партнерство з дорослими членами сім’ї, родини. 4. Міжвідомча взаємодія і мультидисциплінарний підхід до здійснення оцінки потреб дитини та її сім’ї. 5. Комплексна оцінка: логіка її проведення та документування. 6. Використання додаткового інструментарію оцінки. | 2, 4, 6, 22 |
| **Разом (годин)** | | **120** |  |  |

**САМОСТІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва видів самостійної роботи** | **Кількість годин** |
| 1 | Опрацьовування лекційного матеріалу | 16 |
| 2 | Підготовка до практичних (лабораторних, семінарських) занять | 16 |
| 3 | Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на лекційних заняттях | 7 |
| 4 | Виконання індивідуального завдання: | 10 |
| 5 | Інші види самостійної роботи (реферати) | 7 |
|  | Разом | 56 |

**ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

(вид індивідуального завдання)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | Вибір завдання узгоджується з викладачем, що веде практичні заняття | **Терміни виконання  (на якому тижні)** |
|  | Виконання індивідуального завдання № 1 | 3-5 |
|  | Виконання індивідуального завдання № 2 | 3-5 |
|  | Виконання індивідуального завдання № 3 | 5-8 |

**МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**Лекції –** викладення теоретичного матеріалу лектором згідно навчальної програми і розподілу годин поміж темами. Використовуються різні інтерактивні форми активізації аудиторії та відеопрезентації вербальної інформації. Лектор має власний конспект, що відображає основний зміст теми, студенти занотовують нову інформацію у власні конспекти.

**Практичні заняття** – проводяться у формі семінарських занять або практикуму. Для семінарських занять студенти опрацьовують лекційний матеріал, готують виступи з використанням навчальної і наукової літератури, виступають з рефератами та есе. Лектор оцінює активність студентів впродовж семінару за прийнятою шкалою оцінок в балах. Практикум передбачає виконання у присутності викладача самостійного завдання, розв’язання задачі або написання есе та обговорення обраних алгоритмів та отриманих результатів. Практична робота оцінюється викладачем. Семінарські заняття і практикуми можуть бути побудовані у формі ділової гри або дискусії.

**Написання реферату –** вид самостійної роботи, що виконується студентом поза аудиторними годинами. Студент вільно обирає тематику з числа тем, які пропонуються планами семінарських занять, або узгоджує з викладачем ініціативну тематику. Наступним кроком студент здійснює бібліографічний пошук, використовуючи бібліотечні фонди або інтернет-ресурси. Також складає план реферату або ставить питання, на які треба отримати аргументовану відповідь. Опанувавши джерела за темою (не менше трьох), студент реферує зміст наукових джерел таким чином, аби розкрити зміст питань або дати відповідь на поставлені питання. Обсяг реферату – до 10 стандартних сторінок, набраних на комп’ютері або написаних власноруч. Реферат оформлюється згідно існуючому в університеті стандарту. Реферат зачитується або його основний зміст доповідається у вільній формі на семінарському занятті, і студент отримує оцінку від викладача.

**Індивідуальне завдання** – вид самостійної роботи поза аудиторними годинами, коли студент, використовуючи лекційний матеріал та додаткові джерела знань, розробляє тему, практичного спрямування. Це може бути розробка певної методики, створення програми соціологічного дослідження або розробка інструментарію.

**МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

**1.Підсумковий (семестровий) контроль проводиться у формі екзамену або шляхом накопичення балів за поточним контролем по змістовним модулям.**

**Екзамен –** письмова або усна відповідь на питання, що містяться в екзаменаційному білеті. Питання екзаменаційних білетів можуть доводитися до студентів заздалегідь. Екзаменаційні білети готує лектор, вони затверджуються на засіданні кафедри і підписуються завідувачем кафедри. Екзаменатора призначає завідувач кафедри. Він має оцінити якість відповіді студента за прийнятою шкалою академічних оцінок.

**Контрольні питання з курсу до екзамену.**

1. Гносеологічні корені аудиту.
2. Місце соціального аудиту в системі соціальних наук.
3. Предмет вивчення дисципліни «Соціальний аудит та інспектування.
4. Зміст і структура дисципліни «Соціальний аудит та інспектування», їх відповідність потребам підготовки соціальних працівників.
5. Соціальна відповідальність як теоретична основа соціального аудиту.
6. Національні системи соціальних відносин та аудиту.
7. Вплив особливостей американської цивілізації на соціальний аудит (СА).
8. Характерні риси Французької моделі СА.
9. Особливості управління соціальними відносинами на японському підприємстві.
10. Система соціальних стандартів в Україні.
11. Основні завдання та напрями аудиту системи управління людськими ресурсами.
12. Аудит формування персоналу.
13. Оцінка якості планування персоналу в організації.
14. Критерії оцінки соціальної та економічної ефективності управління наймами персоналу.
15. Аудит організації та нормування праці.
16. Соціологічні показники в галузі організації та нормування праці в системі соціально-трудового аудиту.
17. Аудит системи управління розвитком персоналу. Процедура проведення СА.
18. Основні документи на проведення СА.
19. Права та обов’язки соціальних аудиторів.
20. Планування СА.
21. Підготовка основних документів для проведення СА.
22. Визначення поняття «технології проведення соціального аудиту».
23. Документи для проведення СА.
24. Вимоги до технологій проведення СА.
25. Методи соціального аудиту: загальна характеристика.
26. Методи збору інформації: кількісні та якісні методи.
27. Поняття «соціального інспектування».
28. Діагностування складних життєвих обставин.
29. Фактори, що негативно впливають чи можуть вплинути на забезпечення життєдіяльності дитини в сім’ї.
30. Етапи, що включають зміст соціального інспектування.
31. Види соціального інспектування: планове, оперативне, моніторингове.
32. Методи соціального інспектування: вивчення документації, обстеження, спостереження, інтерв’ю, бесіда, анкетування.
33. Функції соціального інспектування: діагностична, попереджувально-профілактична, інформаційна, наглядово-контрольна, охоронно-захисна, комунікативна, координаційна.
34. Результати здійснення соціального інспектування. Визначення поняття «оцінка потреб» особистості, що опинилася у складних життєвих обставинах.
35. Партнерство з дорослими членами сім’ї, родини.
36. Особливості проведення та документування експрес-оцінки.
37. Специфіка здійснення та оформлення початкової оцінки.

**2.Поточний контроль проводиться за результатами роботи студентів на семінарських заняттях, методом оцінювання контрольних робіт, шляхом оцінювання рефератів, індивідуальних завдань, ведення конспектів лекцій.**

**Контроль на семінарських заняттях –** оцінювання виступів студентів, відповідей на питання поставлені викладачем, оцінювання внеску окремих студентів у групову роботу, наприклад, активність в діловій грі.

**Контрольна робота** – вид поточного контролю знань студентів, який має на меті виявити рівень знань студентів та практичні навички, що отримані за пройденим матеріалом. Дата проведення контрольної роботи доводиться до студентів і призначається по завершенню вивчення одного або кількох змістових модулів. Питання або практичні завдання готує викладач, що веде практичні заняття, вони узгоджуються з лекційними питаннями і тематикою семінарських занять. Завдання можуть передбачати творчу роботу, відповідь на проблемне питання тощо. Контрольна робота виконується у письмовій формі в присутності викладача, оцінюється за прийнятою шкалою і оцінка може використовувати викладачем для підрахунку кумулятивного балу за підсумками вивчення дисципліни.

**Перевірка лекційного конспекту** – проводиться в рамках практичного заняття, присутність на лекції і ведення конспекту може оцінюватися в балах та враховуватися у кумулятивній оцінці.

**Індивідуальні завдання, реферати, есе** – оцінюються викладачем або за результатами доповіді на практичному занятті або окремо за наданим текстом.

**РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ, ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ (НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS)**

Таблиця 1.Розподіл балів для оцінювання успішності студента для іспиту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольніроботи (тестові за темами) | Контрольніроботи (за модулями) | Індивідуальнізавдання (проекти) | Іспит | Сума |
| 40 (5\*8) | 20 (10\*2) | 20 | 20 | 100 |

Таблиця 2. Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ЄКТС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ЕСТS | Оцінка за національною шкалою |
| 90-100 | А | відмінно |
| 82-89 | В | добре |
| 75-81 | С |
| 64-74 | D | задовільно |
| 60-63 | Е |
| 35-59 | FХ | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ   
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**(надається перелік складових навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни та посилання на сайт, де вони розташовані)**

1. сілабус
2. робоча програма навчальної дисципліни
3. навчальний контент (конспект або розширений план лекцій);
4. плани семінарських занять
5. завдання для самостійної роботи студентів
6. питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів
7. бібліотечний фонд університету і кафедри
8. сайт кафедри: <http://web.kpi.kharkov.ua/sp/metodichni-materiali/>

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Базова література**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Андрющенко А.І. Соціальний аудит як механізм оптимізації управління розвитком соціальної сфери // Вісник Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна «Соціологічне дослідження сучасного суспільства: методологія, теорія, методи». – 2008. – № 800. – С. 86-88. |
|  | Аудит якості підготовки фахівців на випускаючій кафедрі ВНЗ: Методика проведення внутрішнього освітнього аудиту. / О.В. Мазурик, В.В. Горбов. –Донецьк: ЦСА, 2012. – 24 с. – (Библиотека социального аудитора). |
|  | 4. Балакірєва О.М., Галустян Ю.М. Соціальновідповідальний бізнес в Україні:поняття та основнічинники // Українськийсоціум. - 2007. - № 5-6 (22-23).C. 14-27. |
|  | Білоног Ю. Соціальний звіт як складова корпоративної соціальної відповідальності бізнесу (на прикладі вітчизняних компаній) / Ю.С. Білоног// Сучасні суспільні проблеми у виміріс оціології управління: Збірник наукових праць ДонДУУ. Т. ХІІІ. Вип. 217. Серія «Соціологія». – Донецьк:ДонДУУ, 2012. – С. 367-375. |
|  | Буковинська М.П. Соціальна звітність і соціальний аудит: інструменти управління корпораціями. [Електронний ресурс]. – Вісник Хмельницького національного університету 2010, № 4, T. 1. – С. 110-114. – Режим доступу:http://www.nbuv.gov.ua/portal/ Soc\_Gum/Vchnu\_ekon/2010\_4\_1/110-114.pdf –Назва з екрану. |
|  | Вайс К.Г. Оцінювання: Методи дослідження програм та політики / Пер. зангл. Р. Ткачука та М. Корчинської; Наук. ред. пер. О. Кілієвич. – К.:Основи, 2000. – 671 с. |
|  | Васильева Е.И., Зерчанинова Социальный аудит профессиональной компетентности государственных служащих // Вопросы управления. – 2012.- №4. – С.1-19. |
|  | Ведунг Е. Оцінювання державної політики і програм :навч. посіб. /Е. Ведунг; Пер. з англ. В.В. Шульга. - К. :Всеувито, 2003. - 350 с. |
|  | Волков С. Соціальний аудит як механізм оптимізації управління розвитком соціальної сфери / С. Волков, А. Андрющенко // Профспілки України. 2008. - № 4. - С. 10-13. |
|  | Горбов В. В. Освітній аудит як дієва складова управління та соціального контролю якості вищої освіти // Міжнародний науковий форум: соціологія, психологія, педагогіка, менеджмент : збірник наукових праць / Ред. кол. :Євтух В. Б. (гол. ред.). – Київ : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2015. – Вип. 18. –С. 13-20. |
|  | Громадська експертиза діяльності органів виконавчої влади в Україні: організація та проведення: практ. посіб. / О.В.Літвінов, О.В.Тинкован, Н.М.Літвінова (та ін.); за заг. ред. О.В.Літвінова. – Д.: МОНОЛІТ, 2010. –180 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу :http://ngoexpert.in.ua/documents/141\_DCECRP\_POSIB.pdf. |
|  | Громадська експертиза та громадський моніторинг діяльності органів влади:навч. посіб. / Купрій В., Паливода Л. – К. : Макрос, 2011. – 200 с. |
|  | Громадський моніторинг Державноїпрограми з утвердження гендерної рівності в українському суспільстві (до 2010 р.) / Жіночий консорціум України. – К., 2011. – 68 с. |
|  | Діяльність центрів соціальних служб для молоді України: сучасний стан іперспективи розвитку. — К.: Академпрес, 1999. — С. 44—47, 59—61. |
|  | Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22 квітня 1993 року №3125-XII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту:http://zakon1.rada.gov.ua. |
|  | Зарубежные модели и опыт социального аудита: Сб. стат. / сост.О.В. Мазурик, Ю.С. Билоног. – Донецк: ЦСА, 2010. – 112 с. – (Библиотекасоциального аудитора). |
|  | Збышко Б.Г. Нормативно-правовое обеспечение социального аудита// Глобэкси. – 2007. |
|  | Збышко Б.Г. О системе объектов социального аудита // Глобэкси. – 2007. |
|  | Зверева ІД., Козубовська І.В., Керцмвн В.Ю., Пічкар ОЛ. Соціальна робота з дітьми і молоддю (теоретико-мето до логічніаспекти). - Ч. І -Ужгород:УжНУ, 2000. — 192 с. |
|  | Йонас Г. Принцип відповідальності. У пошуках етики для технологічної цивілізації : пер. з нім. / Ганс Йонас. – К. :Лібра, 2001. – 400 с. |
|  | Катихін Є.О. Соціальний аудит в Україні: історичні тенденції, сучасний стан, виклики та необхідністьрозвитку // Статистика України 2011, № 1. –С. 77-81. |
|  | Кравчук І.В. Оцінюванняд ержавної політики в Україні / І.В. Кравчук. – К.:К.І.С., 2013, – 272 с. |

**ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ**

1. ukrstat.gov.ua (Статистичні матеріали Держкомстату України)
2. http://i-soc.com.ua/institute/el\_library.php (Електронна бібліотека Інституту соціології НАН України)
3. <http://sau.in.ua/theme/simya/> (Соціологічна асоціація України, дослідження, сім’я)
4. <https://idss.org.ua/public> (Інститут демографії та соціальних досліджень імені М.В. Птухи Національної академії наук України, публікації)