**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Кафедра соціології та політології

(назва)

«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»

Завідувач кафедри

Ю. А. Калагін

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище) (підпис)

«27» серпня 2020 року

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Соціологія управління

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

галузь знань 07 Управління та адміністрування

(шифр і назва)

спеціальність 073 менеджмент

(шифр і назва )

освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування», «Менеджмент підприємств та організацій», «Міжнародний бізнес»

(назви освітніх програм спеціальностей )

вид дисципліни дисципліна вільного вибору

(загальна підготовка (обов’язкова/вибіркова) / професійна підготовка (обов’язкова/вибіркова))

форма навчання денна

(денна/заочна)

Харків – 2020 рік

**Обсяг дисципліни:**  3 кредити ECTS 90 годин.

**Лекцій:** 32 годин.

**Лабораторних занять:** \_\_\_ годин.

**Практичних занять:** 16 годин.

**Форма контролю:** залік.

**Термін викладання для освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»:** 4 семестр.

Мова викладання: українська.

**Мета:** виявлення та висвітлення проблем соціології управління як галузі наукового знання, дослідження специфіки соціальних відносин у процесі управління та ознайомлення з соціологічними методами аналізу управлінських процесів..

**Компетентності:**

* ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
* ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
* ЗКОЗ. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу
* ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
* ЗК09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
* ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
* СК06. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо
* СК09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань

**Результати навчання:**

* ПР01. Знати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
* ПР04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень
* ПР16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
* ПР17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера

**Теми що розглядаються**

**Тема 1. Соціологія – наука про суспільство**

Виникнення соціології як науки. Об'єкт і предмет науки. Об'єкт і предмет соціології. Поняття соціального. Місце соціології в структурі сучасного наукового знання. Особливості соціологічного підходу: здатність побачити загальне вчастковому за П. Бергером, здатність побачити незвичайне в повсякденному, здатність побачити вплив суспільства на індивідуальні дії людей, глобальний підхід, який передбачає вивчення усього світу і місця, що в ньому займає кожне окреме суспільство*,* «соціологічна уява» як перетворення особистих проблем в суспільні питання.

Структура соціологічного знання. Загально-соціологічна теорія і її значення в соціології. Спеціальні соціологічні теорії. Р. Мертон про особливу роль спеціальних соціологічних теорій. Види спеціальних соціологічних теорій. Конкретно-соціологічні дослідження і їх місце в структурі соціологічного знання. Основні функції соціології: теоретико-пізнавальна, методологічна, інформаційна, управлінська, прогностична, функція соціального проектування і соціальної технології, світоглядна функція.

Макро- та мікросоціологія як основні методологічні підходи до вивчення суспільства. Їх порівняльний аналіз. Переваги та недоліки кожного з підходів.

**Тема 2. Особистість і суспільство**

Специфіка соціологічного підходу до аналізу особистості. Визначення понять людини, індивіда, індивідуальності, особистості та їх співвідношення. Значення біологічних, психологічних чинників у формуванні індивідуального складу особистості. Соціологічні концепції особистості.

Поняття соціального статусу та соціальної ролі, їх основні типи. Міжрольови конфлікти та напруга, що можуть виникати через необхідність одночасного виконання декількох ролей. Засоби вирішення міжрольових конфліктів.

Структура особистості: потреби, мотиви, інтереси, ціннісні орієнтації та ідеали. Основи типології особистості. Поняття соціалізації, її етапи та агенти. Особливості соціалізації в українському суспільстві.

Сутність та причин поведінки, що відхиляється. Типи девіацій: культурна та психологічна, індивідуальна та групова, первинна та вторинна, позитивна та негативна. Причини виникнення девіацій.

**Тема 3. Соціальна структура та соціальна стратифікація**

Поняття і види соціальних спільностей. Поняття і види соціальних груп. Соціальна структура суспільства.

Поняття соціальної стратифікації. Власність, влада і престиж як основні критерії стратифікації. Профіль соціальної стратифікації. Закрита і відкрита форми соціальної стратифікації. Основні історичні типи стратифікації: рабство, касти, стани і класи. Марксистський і градаційний підходи до аналізу класів. Стратифікація сучасного суспільства.

Поняття соціальної мобільності. Індивідуальна і групова, горизонтальна і вертикальна, висхідна і низхідна, інтергенераційна і інтрагенераційна, обмінна і структурна мобільність. Канали соціальної мобільності: освіта, власність, політика, шлюб, армія, церков тощо.

**Тема 4. Соціальні інститути та організації**

Поняття соціального інституту. Відмінність соціального інституту від інших подібних утворень. Структура соціального інституту. Зовнішня (формальна) та внутрішня (змістовна) сторона інституту. Ознаки соціального інституту.

Основні види соціальних інститутів. Соціальні інститути як чинник соціальної інтеграції і стабільності соціальних систем. Основні функції інституту. Явні функції соціального інституту. Латентні (приховані) функції соціального інституту. Дисфункція соціального інституту. Інституціоналізація. Основні етапи інституціоналізації. Перехідний стан соціальних інститутів в Україні, проблеми їх реформування та розвитку.

Соціальні організації: поняття та ознаки. Типи соціальних організацій.

Держава як головний інститут управління. Основні функції сучасної держави: Забезпечення цілісності й збереження суспільства. Соціальна, яка полягає в забезпеченні на всій території держави прав і свобод кожної людини й громадянина. Економічна, яка полягає у створенні організаційно-правових передумов для впорядкованої й ефективної економічної діяльності суспільства й забезпечення економічної самостійності країни. Підтримки свободи, суверенітету країни в рамках світового співтовариства.

Специфіка діяльності інститутів державного та муніципального управління. Сфера діяльності інститутів менеджменту.

Інститути управління соціальним захистом населення як специфічні інститути соціального управління. Класифікація я та функції інститутів управління соціальним захистом населення

**Тема 5. Соціологія управління як наука та навчальна дисципліна**

Соціальна природа управління. Зміст та специфіка соціального управління. Управлінські відносини. Основні соціологічні категорії управлінської діяльності. Соціологія управлінняяк галузь соціологічного знання, що вивчає закономірності, способи, форми, методи цілеспрямованого впливу на соціальні відносини, явища й процеси, які відбуваються в суспільстві і його підсистемах з метою впорядкування, підтримки, збереження його оптимального функціонування й розвитку або зміни, перетворення в інший стан.

Підходи до визначення предмету соціології управління Є. М. Бабосова, Ж. Т. Тощенка, В. В. Щербини, М. В. Удальцової, Т. П. Галкіної, А. І. Кравченка та інших дослідників. Мета та завдання соціології управління

Об’єкт і предмет соціології управління. Основні задачі та функції соціології управління. Структура соціології управління. Місце соціології управління серед інших соціологічних та економічних наук. Співвідношення соціального менеджменту і соціології управління.

**Тема 6. Історична еволюція і сучасний стан соціології управління**

Основи теорії управління в ученнях Античності та Середньовіччя. Розробка уявлень про управління суспільством в добу Відродження та Просвітництва (Дж. Локк, Ж.-Ж. Руссо, Т. Гоббса, Ш. Монтескье). Концепція управління суспільними процесами К. Маркса. Вчення про бюрократію М. Вебера.

Становлення наукових підходів до процесу управління (У. Тейлор, Г. Форд, Г. Емерсон, А. Файоль, А. Гастев). «Хоторнський експеримент» (Е. Мейо, М. Фоллет, Ф. Херцберг, Л. Уорнер).

Соціально-психологічні, біхевіористичні концепції соціального управління. Системний підхід до управлінських процесів (П. Блау, Р. Мертон, Т. Парсонс, Г. Саймон). Загальна теорія систем та кібернетична теорія управляння.

**Тема 7. Сутність, зміст та принципи соціального управління**

Наукове визначення соціального управління. Теоретико-методологічні підходи до соціального управління. Діяльнісний підхід до управління.

Поняття управлінських відносин, сутність, структура та принципи побудови. Різновиди управлінських відносин.

Функції соціального управління. Цілепокладання й ціледосягання. Адміністративна. Інформаційно-аналітична. Соціальна функція. Функція прогнозування. Функція контролю та корекції.

Принципи соціального управління: єдиноначальності в прийнятті рішень і колегіальності при їхньому обговоренні; єдності впливу всіх методів управління для підтримки цілісності соціальної системи; сполучення галузевого й територіального управління; пріоритетності в досягненні стратегічних цілей; науковості соціального управління; прогнозування соціального управління; мотивації (стимулювання) праці тощо. Закони управління – загальні, істотні й необхідні зв'язки, які досліджуються наукою управління. 1) закон необхідної розмаїтості, 2) закон спеціалізації управління, 3) закон інтеграції управління; 4) закон економії часу; 5) закон пріоритетності соціальних цілей, які визначають при ціле покладанні; 6) закон зростаючої суб'єктивності й інтелектуальності в

Об’єкти соціального управління, основні підходи до їх визначення.

Типологія суб’єктів соціального управління. Суб’єкт соціального управління – керуюча соціальна система.

Методи соціального управління: соціальні й соціально-психологічні, які застосовуються з метою підвищення соціальної активності людей; економічні, обумовлені економічними стимулами; організаційно-адміністративні, засновані на прямих директивних вказівках; самоврядування як різновид саморегулювання соціальної системи. наукові методи управління (моделювання, прогнозування, експертні оцінки).

Аналіз механізмів соціального управління. Принципи соціального управління. 14 принципів управління А. Файоля.

Технології соціального управління. Закономірності соціального управління.

**Тема 8. Управлінський цикл, його структура**

Сутність управлінського рішення. Критерії класифікації управлінських рішень: економічні, соціальні, політичні, ідеологічні, державно-правові; стратегічні й тактичні; глобальні й специфічні; концептуальні й програмні; науково-обґрунтовані й емпіричні; інтуїтивні, рутинні й новаторські рішення.

Індивідуальне та колегіальне управлінське рішення. Етапи прийняття індивідуального управлінського рішення. Етапи прийняття колегіального управлінського рішення. Необхідність переходу від індивідуальних до групових методів.

Фактори, які впливають на процес прийняття рішення (інформаційні, мотиваційні, характерологічні, технологічні). Принципи прийняття ефективних рішень. Здійснення соціального контролю й оцінка ефективності управління

**Тема 9. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності**

Роль інформації в управлінні соціальними процесами. Види інформації. Поняття «соціальна інформація», «управлінська інформація», «соціально-управлінська інформація».

Інформаційне забезпечення управлінської діяльності.

Функції соціально-управлінської інформації. 1. Діагностична функція. 2. Функція зворотного зв'язку**.** 3. Орієнтуюча функція. 4. Стимулююча функція 5. Коригувальна функція.

Класифікація соціально-управлінської інформації, критерії та форми класифікації. Вимоги до якості соціальної управлінської інформації

**Тема 10. Управління організаційними конфліктами.**

Сутність конфлікту у сучасній організації, основні підходи: функціоналістський та конфліктологічний до аналізу конфлікту. Соціальний конфлікт – зовнішній та внутрішній зміст.

Стилі управління: основні підходи до визначення. Концепція особистісних рис, або теорія "великих людей". Концепції стилів управління Ф. Тейлора і А. Файоля. Акмеологічні, аксіологічні, функціональні, психологічні, інтелектуальні, вольові та соціальні риси, вроджені риси. Бихевиористский (поведінковий) підхід, ситуаційний підхід.

Відступ та агресія як реакція на блокаду потреб. Класифікація конфліктів в організації. Особистий або психологічний конфлікт. Міжособистісний конфлікт. Міжгруповий (соціальний) конфлікт. Відкриті та приховані конфлікти.

Причини виникнення конфліктів в організації, класифікація причин за об’єктами, суб’єктами та метою конфлікту.

Стадії проходження управлінського конфлікту. Розв’язання конфлікту та його наслідки. Організаційні, соціологічні, культурні та соціально-психологічні засоби управління конфліктом в організації. Профілактика конфлікту.

**Тема 11. Управлінська культура**

Роль культурного чинника у вирішенні сучасних проблем управління суспільством. Характерні особливості культури. Підходи до визначення управлінської культури.

Загально-поняттєвий підхід до аналізу управлінської культури, механізм її формування. Розмежування понять “управлінська культура” та “організаційна культура”.

Типи управлінської культури (адміністративно-командна; інформаційно-аналітична; соціально орієнтована). Механізми формування управлінської культури.

Внутрішньо-організаційний підхід до аналізу управлінської культури. Типологія управлінської культури Г. Хофштеда, Т. Е. Дейла, Р. Акоффа. Особистісний підхід до аналізу управлінської культури. Основні норми культури управлінця.

**Форма та методи навчання**

**Лекції –** викладення теоретичного матеріалу лектором згідно навчальної програми і розподілу годин поміж темами. Використовуються різні інтерактивні форми активізації аудиторії та відео презентації вербальної інформації. Лектор має власний конспект, що відображає основний зміст теми, студенти занотовують нову інформацію у власні конспекти.

**Практичні заняття** – проводяться у формі семінарських занять. Для семінарських занять студенти опрацьовують лекційний матеріал, готують виступи з використанням навчальної і наукової літератури, виступають з презентаціями. Лектор оцінює активність студентів впродовж семінару за прийнятою шкалою оцінок в балах. Під час семінарського заняття обов’язково за кожною темою оцінюються рівень знань студентів за допомогою тестових завдань та письмової самостійної роботи на знання основних понять за темою. Семінарські заняття можуть бути побудовані у формі ділової гри або дискусії.

**Індивідуальне завдання** – вид самостійної роботи поза аудиторними годинами, коли студент, використовуючи лекційний матеріал та додаткові джерела знань, розробляє особисту тему.

**Підготовка презентації –** вид самостійної роботи, що виконується студентом (або 2-3 студентами) поза аудиторними годинами. Студент вільно обирає тематику з числа тем, які пропонуються планами семінарських занять, або узгоджує з викладачем ініціативну тематику. Наступним кроком студент здійснює бібліографічний пошук, використовуючи бібліотечні фонди або Інтернет-ресурси. Також складає план презентації або ставить питання, на які треба отримати аргументовану відповідь. Опанувавши джерела за темою, студент розкриває зміст питань та представляє виконану роботу на семінарі. Обсяг презентації – 16-25 слайдів, текст доповіді – 4-6 стандартних сторінок, набраних на комп’ютері. Основний зміст презентації доповідається у вільній формі на семінарському занятті, і студент отримує оцінку від викладача.

**Ділова гра** є однією з форм ігрового проектування, яке складається **з:** дослідницького завдання (проблеми), що формулює студентам викладач; поділу групи на невеликі підгрупи, розробки варіантів рішення поставленого завдання (проблеми); подання варіанта рішення завдання (проблеми) з наступним аналізом учасниками заняття.

Метод ігрового проектування має особливу актуальність при вивченні принципів прийняття управлінських рішень, оскільки дозволяє наблизити студентів до реальної роботи з персоналом, брати участь у вирішенні організаційних проблем та розв’язанні конфліктів. Оскільки ігрове проектування охоплює чимало часу, то більшість завдань студенти будуть виконувати самостійно.

У діловій грі, що навчає виконувати на практиці професійні задачі, студенти отримують знання й напрацьовують вміння не абстрактне, а виконуючи конкретні професійні завдання, що забезпечують ігрові дії в реальному процесі ділової гри. Одночасно з професійними знаннями студент здобуває спеціальну компетенцію − навички спеціальної взаємодії й керування людьми, колегіальність, уміння керувати й підкорятися, отже, виховує особистісні якості, прискорює процес соціалізації. У процесі гри освоюються: норми професійних дій; норми соціальних дій, тобто відносин у колективі.

**МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

**1 Підсумковий (семестровий) контроль проводиться у формі заліку або шляхом накопичення балів за поточним контролем по змістовним модулям.**

**Залік –** письмова або усна відповідь на питання, що містяться в екзаменаційному білеті. Питання екзаменаційних білетів можуть доводитися до студентів заздалегідь. Екзаменаційні білети готує лектор, вони затверджуються на засіданні кафедри і підписуються завідувачем кафедри. Екзаменатора призначає завідувач кафедри. Він має оцінити якість відповіді студента за прийнятою шкалою академічних оцінок.

**Питання для заліку**

1. Предмет та об’єкт вивчення соціології. Соціальне як предмет соціології.
2. Функції соціології.
3. Соціологія в системі соціально-гуманітарних дисциплін (міждисциплінарні зв‘язки).
4. Поняття соціального закону і соціальної закономірності.
5. Структура соціологічного знання: загальні соціологічні теорії; галузеві соціології; конкретні соціологічні дослідження
6. Соціологічний погляд на особистість.
7. Поняття соціального статусу та ролі.
8. Соціалізація особистості.
9. Поняття та види девіантної поведінки.
10. Соціальний контроль.
11. Поняття «соціальна спільність» і «соціальна група».
12. Соціальна структура суспільства.
13. Сутність та історичні типи соціальної стратифікації.
14. Соціальна мобільність, види мобільності
15. Соціологія управління як наука та навчальна дисципліна
16. . Соціальна природа управління.
17. Зміст та специфіка соціального управління.
18. Підходи до визначення предмету та об’єкту соціології управління
19. Основні задачі та функції соціології управління.
20. Структура соціології управління
21. Співвідношення соціального менеджменту і соціології управління.
22. Актуальні проблеми сучасної соціології управління.
23. Історична еволюція і сучасний стан соціології управління
24. Основи теорії управління в ученнях Античності та Середньовіччя
25. Розробка уявлень про управління суспільством в добу Відродження та Просвітництва (Дж. Локк, Ж.-Ж. Руссо, Т. Гоббса, Ш. Монтескье)
26. Концепція управління суспільними процесами К. Маркса
27. Вчення про бюрократію М. Вебера
28. Становлення наукових підходів до процесу управління (У. Тейлор, Г. Форд, Г. Емерсон, А. Файоль, А. Гастев)
29. «Хоторнський експеримент» (Е. Мейо, М. Фоллет, Ф. Херцберг, Л. Уорнер)
30. Соціально-психологічні, біхевіористичні концепції соціального управління
31. Системний підхід до управлінських процесів (П. Блау, Р. Мертон, Т. Парсонс, Г. Саймон)
32. Роль культурного чинника у вирішенні сучасних проблем управління суспільством.
33. Загальнопоняттєвий підхід до аналізу управлінської культури, механізм її формування.
34. Типи управлінської культури (адміністративно-командна; інформаційно-аналітична; соціально орієнтована).
35. Типологія управлінської культури Г. Хофштеда, Т. Е. Дейла, Р. Акоффа.
36. Роль лідерства в управлінській діяльності.
37. Сутність конфлікту у сучасній організації. Класифікація конфліктів в організації.
38. Причини виникнення конфліктів в організації.
39. Стадії проходження конфлікту в організації.
40. Розв’язання конфлікту та його наслідки.
41. Організаційні засоби управління конфліктом в організації
42. соціологічні засоби управління конфліктом в організації
43. Культурні засоби управління конфліктом в організації
44. Сутність та зміст управління людськими ресурсами
45. Суб’єкт управління людськими ресурсами
46. Стилі управління: основні підходи
47. Роль інформації в управлінні соціальними процесами.
48. Поняття «соціальна інформація», «управлінська інформація», «соціально-управлінська інформація».
49. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності, функції соціально-управлінської інформації.
50. Класифікація соціально-управлінської інформації.
51. Вимоги до якості соціальної управлінської інформації
52. Сутність управлінського рішення.
53. Індивідуальне та колегіальне управлінське рішення.
54. Здійснення соціального контролю й оцінка ефективності управління
55. Методи соціального управління
56. Аналіз механізмів соціального управління
57. Критерії класифікації та різновиди соціальних інститутів.
58. Держава як головний інститут управління. Основні функції сучасної держави.
59. Специфіка діяльності інститутів державного та муніципального управління.
60. Інститути управління соціальним захистом населення як специфічні інститути соціального управління

**2. Поточний контроль проводиться за результатами роботи студентів на семінарських заняттях, методом оцінювання контрольних робіт, шляхом оцінювання тестів, самостійних робот, індивідуальних завдань, есе, командних проектів, презентацій, ведення конспектів лекцій.**

Об’єктом оцінювання знаньстудентів є програмний матеріал навчальної дисципліни, який перевіряється під час поточного і підсумкового контролю з метою встановлення рівня і якості засвоєння знань, формування необхідних для майбутньої професійної діяльності навичок і вмінь.

Дисципліна передбачає конкретний перелік видів робіт, які зобов’язаний виконати студент, та відповідні критерії їх оцінювання, що визначаються кафедрою і наводяться у вигляді окремих таблиць або декількох абзаців тексту в робочій навчальній програмі дисципліни.

**Поточний контроль** передбачає оцінювання успішності студентів під час аудиторних (семінарських, практичних, індивідуальних) занять та виконання ними окремих індивідуальних, контрольних завдань (написання рефератів, тематичних повідомлень, розв’язання практичних задач тощо). Зміст поточного контролю і критерії оцінювання роботи студента в зазначених межах відображається у робочій навчальній програмі (розділи «Засоби контролю знань студентів з кожного залікового модуля» та «Критерії оцінювання знань студентів з кожного модуля»).

При поточному контролі оцінюється: активність роботи студентів на семінарських або практичних заняттях, результати виконання ними індивідуальних завдань, контрольних робіт, розв’язання практичних задач, якість підготовлених студентами рефератів або тематичних повідомлень;

**Контроль на семінарських заняттях –** оцінювання виступів студентів, відповідей на питання поставлені викладачем, оцінці виконання тестових завдань, оцінок під час самостійних робот, оцінювання внеску окремих студентів у групову роботу, наприклад, активність в діловій грі.

**Контрольна робота** – вид поточного контролю знань студентів, який має на меті виявити рівень знань студентів, що отримані за пройденим матеріалом. Дата проведення контрольної роботи доводиться до студентів і призначається по завершенню вивчення змістовного модулю. Питання або практичні завдання готує викладач, що веде практичні заняття, вони узгоджуються з лекційними питаннями і тематикою семінарських занять. Завдання можуть передбачати творчу роботу, відповідь на тестові завдання тощо. Контрольна робота виконується у письмовій формі в присутності викладача, оцінюється за прийнятою шкалою і оцінка може використовувати викладачем для підрахунку кумулятивного балу за підсумками вивчення дисципліни.

**Індивідуальні завдання** – оцінюються викладачем або за результатами доповіді на практичному занятті або окремо за наданим текстом.

Виконання проекту передбачає командну або індивідуальну дослідницьку роботу за вибраною темою, підготовку письмового звіту та проведення презентації за допомогою мультимедійного обладнання в присутності викладачів кафедри.

*Ціль проекту* полягає в перевірці успішності засвоєння студентами категоріального апарату соціології та уміння використовувати соціологічну уяву для аналізу явищ і процесів, що відбуваються у суспільстві.

Індивідуальний проект виконується за персональною темою.

Командний проект – це пізнавально-аналітична робота групи студентів (3-4 люд.)

Зміст командного проекту полягає в критичному аналізі підходів і точок зору по одній із соціальних проблем.

**Модульний контроль за окремий змістовий модуль** − оцінювання в балах рівня опрацювання студентом теоретичного і практичного матеріалу в межах окремого залікового модуля певної навчальної дисципліни, успішності виконання ним фонду тестових завдань (або модульної контрольної роботи, якщо це передбачено робочою навчальною програмою).

При модульному контролі оцінюється в балах рівень теоретичної (знань) та практичної (навичок і вмінь) підготовки студента за всі змістові модулі, що складають окремий Змістовий модуль. Форма проведення модульного контролю переважно є письмовою або у вигляді відпрацювання комп’ютерних тестів, але не забороняється і усне проведення.

**РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ, ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ (НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS)**

Таблиця 1.Розподіл балів для оцінювання успішності студента для заліку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольні роботи (тестові за темами) | Контрольні роботи (за модулями) | Індивідуальні завдання (проекти) | Залік | Сума |
| 40 (10\*4) | 20 (10\*2) | 20 | 20 | 100 |

Таблиця 2. Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ЄКТС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ЕСТS | Оцінка за національною шкалою |
| 90-100 | А | відмінно |
| 82-89 | В | добре |
| 75-81 | С |
| 64-74 | D | задовільно |
| 60-63 | Е |
| 35-59 | FХ | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Базова література**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Бурега В. В. Соціально-адекватне управління: концептуалізація моделі: монографія / В. В. Бурега . — Донецьк : ДонГУУ, 2005. — 171 с. |
| 2 | Практикум з соціології для студентів усіх спеціальностей денної форми навчання / М. В. Бірюкова, В.О. Болотова, В.В. Бурега та ін.; під заг. ред. проф. Буреги В.В. –  Х. : НТУ «ХПІ», 2015. – 172 с. |
| 3 | Бурега В. В. Соціологія державного управління : монографія / В. В. Бурега. — Донецьк : ООО «Східний видавничий дім», 2012. — 167 с. |
| 4 | Танчин І. З. Соціологія : навч. посіб. / І. З. Танчин. – 3-тє вид., перероб. – К. : Знання, 2008. – 351 с. |
| 5 | Черниш Н. Соціологія : підруч. за рейтингово-модульною системою / Н. Черниш. – К. : Знання, 2009. – 430 с. |
| 6 | Туленков М. В. Сучасні теорії менеджменту : навч. Посіб. / М. В. Туленков. — К. : Каравела, 2007 — 304 с. |
| 7 | Галькович Р. О. Основи менеджменту / Р.О. Галькович. — К. : Либідь, 2012. — 189 с. |
| 8 | Дідковська Л. Г. Історія вчень менеджменту : навч. Посіб. / Л. Г. Дідковська, П. Л. Гордієнко. — К. : Алерта, 2008. — 477 с. |
| 9 | Слющинський Б. В. Соціологія управління : навчально-методичний посібник. – Маріуполь : Видавничий центр МДУ, 2018. – 144 с |
| 10 | Плахова О. М. Соціологія управління: Навчально-методичний посібник для студентів соціологічного факультету. – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2011. – 128 с. |
| 11 | Ґіденс Е. Соціологія / Е. Ґіденс / пер. з англ. В. Шовкун, А. Олійник; наук. ред. О. Іващенко. – К. : Основи, 1999.// http://westudents.com.ua/glavy/86796-dti-t-hto-h-doglyada.html |
| 12 | Рущенко І. П. Загальна соціологія : підручник / І. П. Рущенко. – Х. : Вид-во Нац. ун-ту внутр. справ, 2004 |

**Допоміжна література**

|  |  |
| --- | --- |
| 13 | Скідін О. Л. Особистісний фактор у соціології організацій і управління [Текст] / О. Л. Скідін // Грані. – 2003. – № 1. – С. 87 – 92. |
| 14 | Хряпченкова І. М. Людина в штучному середовищі: стратегія соціальної життєдіяльності. — К. : Світ, 2004. — 140 с. |
| 15 | Сікорська А. Інструменти і методи отримання даних в конкурентній розвідці [Електронний ресурс] : стаття / Анна Сікорська. — Режим доступу <http://sdo.elitarium.ru> |
| 16 | Блинов А. О. Социологический аспект принятия управленческих решений [Текст] / А. О. Блинов // Вісник Хмельницького нац. університету. Серія: Економічні науки. – 2005. – № 5., Т.2. – С. 7 – 10. 11. |
| 17 | Буко С. Корпоративна соціальна відповідальність як принцип ціннісно зорієнтованого менеджменту [Текст] / С. Буко //Соціологія: теорія, методи, маркетинг. – 2006. – № 2. – С. 149 – 158. |
| 18 | Гавриленко І. М. Соціальні передумови формування американської та японської моделей управління [Текст] / І. М. Гавриленко // Вісн. Акад. правових і соціальних відносин Федерації профспілок Укр. – 2007. – № 1. – С. 7 – 11. |
| 19 | Дмитренко Г., Ріктор Т. Стратегія формування управлінської еліти в сучасних умовах [Текст] / Г. Дмитренко, Т. Ріктор // Персонал. – 2007. – № 6. – С. 21 – 29. |
| 20 | Лисица Н. М., Хижняк Л. М.Организационная динамика в нестабильном социуме. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: [www.sociology.kharkov.ua/socio/docs/](http://www.sociology.kharkov.ua/socio/docs/) chten\_01/lisica.doc. |
| 21 | Завєтний С. О. Соціальне управління як система [Текст] / С. О. Завєтний // Наукові записки Харківського військового університету. – Харків, 1999. – Вип. 4. – С. 43 – 46. |
| 22 | Скобкін С. С. Маркетинг і продажі в бізнесі: підручник / С. С. Скобкін. — К. : МАУП, 2001. — 99 с. |
| 23 | Соціологія: Навч.посіб./За ред..С.О.Макеєва. — К. : Т-во «Знання», КОО, 2008. — 566 с |
| 24 | Кіслов В. В. Інформаційна культура державного управління в умовах глобалізації [Текст] / В. В. Кіслов // Український соціум. – 2008. – № 3. – С. 132 – 141. |
| 25 | Філімонова О. Ф. Життєвий простір людини. / О. Ф. Філімонова. — Запоріжжя. : Просвіт, 1998. — 117 с. |
| 26 | Кредісов А. І. Історія вчень менеджменту: Підручник для вищих навч. Закладів [Текст] / А. І. Кредісов. – К.: Знання України., 2001. – 300 с. |
| 27 | Чорна В. О. Методологічні аспекти дослідження процесів трудової міграції / Л. В. Калашнікова, В. О. Чорна // Proceedings of the International Academic Congress «European Research Area: Status, Problems and Prospects» (Latvijas Republika, Riga, 1-2 September 2016). «Latvijas Studentu apvieniba», 2016. — P. 68-90. |
| 28 | Кремень В. Г. Філософія управління: Підручник для студентів [Текст] / В. Г. Кремень. – К., 2007. – 359 с |
| 29 | Нагорний Б. Г. Соціологія управління: пошук відповідей на виклик часу [Текст] / Б. Г. Нагорний // Соціологія: теорія, методи, маркетинг. – 2001. – № 4. – С. 126 – 132. |
| 30 | Палеха Ю.І . Ключі до успіху, або організаційна та управлінська культура: Навч. посібник [Текст] / Ю. І. Палеха. – К., 2002. – 65 с. |

**Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Попередні дисципліни: | Наступні дисципліни: |
| Філософія | Управління персоналом |
| Основи економічної теорії | Менеджмент |
| Макроекономіка | Управління інноваціями |
| Державне та регіональне управління | Стратегічне управління |

**Провідний лектор:** доц. Шанідзе Н.О.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, звання, ПІБ) (підпис)