

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет
“Харківський політехнічний інститут”

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова Вченої ради
НТУ «ХПІ»

(підпис) (ініціали та прізвище)
«_____» _____ 2021 року

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
Публічне управління та адміністрування

рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
кваліфікація	магістр публічного управління та адміністрування

Ухвалено на засіданні Вченої ради
НТУ «ХПІ»
від «_____» _____ 202_ року

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти	<u>другий (магістерський)</u>
Галузь знань	<u>28 Публічне управління та адміністрування</u>
Спеціальність	<u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u>
Спеціалізація	<u>«Цифрове врядування»</u>
Кваліфікація	<u>магістр публічного управління та адміністрування</u>

СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування»
Голова комісії
_____ В.М. Мороз
«__» _____ 20__ р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Методичною радою НТУ «ХПІ»
Заступник голови методичної ради
_____ Р.П. Мигущенко
«__» _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри соціології і публічного управління
_____ В.М. Мороз
«__» _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету соціально-гуманітарних технологій
_____ А.В. Кіпенський
«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» від «__» _____ 20__ р. № _____.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011р. №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», від 30.12.2015р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365), Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 04.08.2020р. № 1001 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти», з урахуванням місії та Стратегічного плану розвитку НТУ «ХП» на 2019-2025роки (протокол засідання Вченої ради від 29.03.2019р. №4). Є чинною і діє на зміну попередньої освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент», затвердженої та схваленої Вченою радою НТУ «ХП» 08.01.2019р. (протокол №1) та введеної в дію наказом ректора від 15.01.19р. № 18-ОД.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» з підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» розроблена робочою групою у складі:

Голова робочої групи –
гарант освітньої програми

**Терещенко
Діна Акрамівна**

д-р. держ. упр., доцент, професор кафедри соціології і публічного управління

Члени робочої групи:

**Мороз
Володимир Михайлович**

д-р. держ. упр., проф., професор кафедри соціології і публічного управління

**Кравченко
Жанна Дмитрівна**

к.держ.упр., заступник гол. лікаря КНП «Міська студентська лікарня» Харківської міської ради

**Логачова
Світлана Іванівна**

Начальник Управління освіти адміністрації Немишлянського району Харківської міської ради

**Чулевич
Віталій Ігоревич**

здобувач другого рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), необхідний для здобуття освітнього ступеню магістра, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах й результатах навчання, вимоги до контролю якості вищої освіти.

У Програмі враховано пропозиції органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, галузевих державних установ, об'єднань організацій роботодавців та професійних громадських об'єднань, які здійснюють діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

З М І С Т

1. Профіль освітньо-професійної програми
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми
3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
4. Форма випускної атестації здобувачів вищої освіти
5. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам
НРК
6. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та
компетентностей
7. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам
освітньо-професійної програми
8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними
компонентами освітньо-професійної програми

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Публічне управління та адміністрування

Спеціалізація: «Цифрове врядування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та інституту/факультету	Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» Факультет соціально-гуманітарних технологій
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	Публічне управління та адміністрування
Форми навчання	Очна (денна), заочна
Ступінь вищої освіти та освітня кваліфікація	Ступінь вищої освіти – магістр Кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування за спеціалізацією «Цифрове врядування»
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування. Спеціалізація «Цифрове врядування». Освітня програма «Публічне управління та адміністрування».
Рівень з НРК	Другий (магістерський) НРК України – 7 рівень/магістр, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредити, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію: серія НД № 2192119 від 6 вересня 2017 р.
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська/англійська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти
Обсяг освітньої програми	Обсяг освітньої програми - 90 кредитів ЄКТС.
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	http://web.kpi.kharkov.ua/ppuss/specialnosti/
2 – Мета освітньої програми	

Підготовка компетентного професіонала, здатного вирішувати складні задачі та проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати ефективну взаємодію суспільства, держави та громадянина щодо задоволення потреб індивідуального та суспільного розвитку.

Цілі освітньої програми:

– реалізація освітніх послуг, затребуваних ринком праці та державою щодо підготовки висококваліфікованих державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування;

– сприяння самореалізації особистості та реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, з урахуванням спектру освітніх потреб здобувачів вищої освіти і організацій системи публічного управління;

– здійснення підготовки освічених, творчих, нестандартно мислячих публічних службовців для різних управлінських рівнів публічного управління з високим рівнем моралі, культури, загальнолюдськими цінностями та соціальними навичками;

– набуття здобувачами вищої освіти теоретичних і прикладних компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування, здатних організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій на регіональному та місцевому рівнях прийняття та реалізації управлінських рішень;

– формування умов для навчання та підготовки здобувачів вищої освіти до самостійної професійної діяльності в органах публічного управління та забезпечення їх здатності до розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності публічного службовця, зокрема у сфері цифрового врядування.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область	<p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна

Особливості програми	Програма формує фундаментальні знання та фахові навички з управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, управління державою та містом, інформаційного забезпечення управлінських процесів в державних та недержавних структурах, розроблення нових інструментів у сфері електронної демократії. Вимагає спеціальної практики в органах публічної влади. Одним з важливих аспектів освітньої програми є її спрямованість на підготовку фахівців для забезпечення надання публічних послуг громадянам та бізнесу через механізми використання суб'єктом публічного управління потенціалів ІКТ. Окремі освітні компоненти викладаються англійською мовою.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на розвиток цифрової компетенції, професійної компетентності для здійснення дослідницької та інноваційної діяльності у галузі публічного управління та адміністрування, отриманні комплексу знань, набутті вмій та навичок з управління та адміністрування в організаціях (установах) публічного сектору.
4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Працевлаштування на посадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. <p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 26.10.2017) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випусник з професійною кваліфікацією «Публічне управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: начальник управління в державному органі влади (1210.1); начальник відділення (1222.2); начальник відділу (1223.2); голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний) (1143.5); керівник органу самоорганізації населення (1143.4); керівник регіонального структурного підрозділу (1226.1); головний державний інспектор (1229.1), директор департаменту (1229.1); державний уповноважений (органи державної влади) (1229.1); завідувач відділу (1229.1); завідувач сектору (1229.1); заступник начальника відділу (1229.1) та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади компетентних професіоналів на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p>
5 – Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Основні підходи, методи та технології навчання, передбачені освітньою програмою: в процесі навчання поєднуються проблемно-орієнтоване навчання, студентоцентроване навчання, самонавчання, індивідуальне навчання, навчання з використанням виробничих та переддипломної практик. Основними методами навчання є пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладення, евристичний, дослідницький, метод наочності. Під час самостійної роботи студентів передбачено такий метод навчання як blenderlearning (комбінація онлайн та аудиторного навчання з викладачем).
Оцінювання	<p>Методи оцінювання знань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточний контроль: електронне тестування, контрольні роботи, розрахункові роботи, презентації. Поточний контроль проводиться викладачами на аудиторних заняттях усіх видів. Основне завдання поточного контролю - перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до виконання конкретної діяльності. Основна мета поточного контролю - забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі виступів здобувачів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування; - підсумковий семестровий контроль: екзамени, заліки, контрольні роботи, курсові роботи, виробничі та переддипломна практики. Семестровий контроль з певної дисципліни проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену, заліку (диференційованого заліку), курсової, контрольної роботи в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F); - єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю; - захист в екзаменаційній комісії випускної роботи магістра.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна Компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 2	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.
ЗК 3	Здатність розробляти та управляти проектами.
ЗК 4	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
ЗК 5	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
ЗК 6	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

ЗК 7	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	
ФК 1	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
ФК 2	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
ФК 3	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
ФК 4	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
ФК 5	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
ФК 6	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
ФК 7	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
ФК 8	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
ФК 9	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
ФК 10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
7 – Програмні результати навчання	
РН01	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
РН02	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
РН03	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
РН04	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
РН05	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
РН06	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально- організаційних структур.
РН07	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
РН08	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері

	публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
PH09	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
PH10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
PH11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
PH12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кількісні та якісні показники рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес за освітньою програмою, повністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам (додаток 13 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. у редакції затвердженою постановою Кабінету Міністрів України № 365 від 24.03.2021 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Обсяг, склад та якість інформаційного та навчально-методичного забезпечення повністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. у редакції затвердженою постановою Кабінету Міністрів України № 365 від 24.03.2021 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Положенням університету передбачена можливість національної кредитної мобільності. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших закладах освіти України. Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках двосторонніх договорів з навчальними закладами України про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність забезпечується нормами укладених угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1), а також угод про можливість отримання двох дипломів або подвійного диплому. Серед партнерів, з якими кафедра має інституалізовані угоди про реалізацію міжнародних проектів, у тому числі й за напрямом залучення студентів до навчання у межах освітнього простору інших ЗВО, є такі університети: Балтійська міжнародна Академія (Рига, Латвія); Вища школа менеджменту інформаційних систем (Рига, Латвія); Університет Вітовта Великого (Каунас, Литва); Каунаський технологічний університет (Каунас, Литва); Академія державного управління Республіки Вірменія (Єреван, Вірменія)

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Положенням університету передбачені умови вступу та навчання іноземних здобувачів вищої освіти.
--	---

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

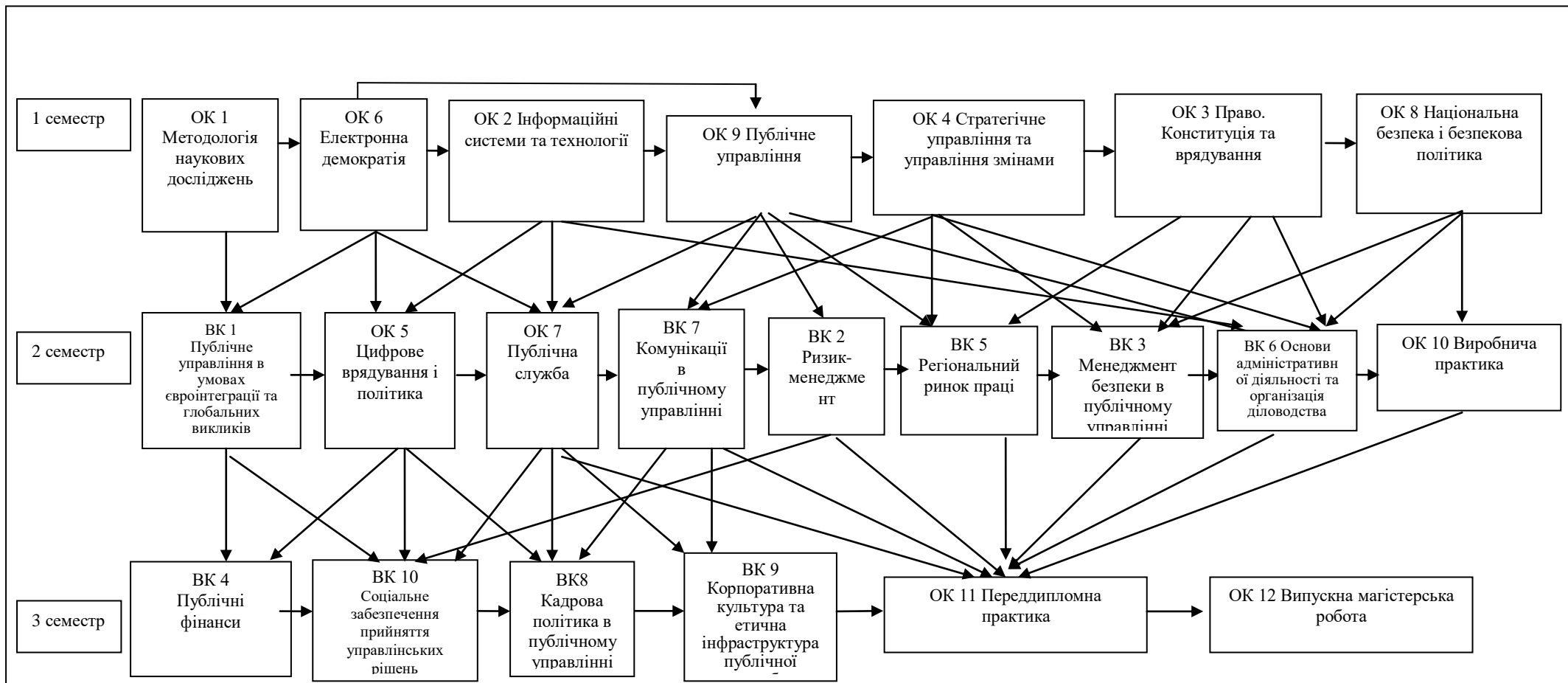
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
ЗАГАЛЬНА ПІДГОТОВКА			
OK1	Методологія наукових досліджень	4	екзамен
OK2	Інформаційні системи та технології	4	екзамен
OK3	Право. Конституція та врядування	3,5	екзамен
OK4	Стратегічне управління та управління змінами	6	екзамен
СПЕЦІАЛЬНА ФАХОВА ПІДГОТОВКА			
OK5	Цифрове врядування і політика	5	екзамен
OK6	Електронна демократія	4	залік
OK7	Публічна служба	5,5	екзамен
OK8	Національна безпека і безпекова політика	5	залік
OK9	Публічне управління	5	залік
OK 10	Виробнича практика	6	залік
OK 11	Переддипломна практика	3	залік
OK 12	Випускна магістерська робота	9	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		60	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ*			
BK1	Публічне управління в умовах євроінтеграції та глобальних викликів	5	залік
BK2	Ризик-менеджмент	5	залік
BK3	Менеджмент безпеки в публічному управлінні	5	залік
BK4	Публічні фінанси	5	залік
BK5	Регіональний ринок праці	5	залік
BK6	Основи адміністративної діяльності та організація діловодства	5	залік
BK7	Комунікації в публічному управлінні	5	залік
BK8	Кадрова політика в публічному управлінні	5	залік
BK9	Корпоративна культура та етична інфраструктура публічної служби	5	залік
BK10	Соціальне забезпечення прийняття управлінських рішень	5	залік
Загальний обсяг вибіркового компонент		30	
Загальний обсяг освітньої програми		90	

*Передбачено вибір компонент у 2 семестрі: BK1, BK2, BK3, BK5, BK6, BK7 (4 із 6 компонентів).

У 3 семестрі: BK4, BK8, BK9, BK10 (2 із 4 компонент).

3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»



4. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування в установленому порядку.</p> <p>До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньої програми та навчального плану.</p> <p>Результати атестації визначаються оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p>
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.</p>
Вимоги до атестаційного /єдиного державного кваліфікаційного іспиту	<p>Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.</p>

5. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Таблиця 1

Класифікація компетентностей за НРК	Знання		Уміння/навички		Комунікація		Відповідальність та автономія		
	Зн1	Зн2	Ум1	Ум2	К1	К2	АВ1	АВ2	
	Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень	Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур	Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах	Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються	Використання іноземних мов у професійній діяльності	Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів	Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів	Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності									
ЗК01		Зн1		Ум2				АВ1	
ЗК02				Ум3		К1		АВ2	
ЗК03		Зн1		Ум1				АВ1	
ЗК04		Зн1		Ум2					
ЗК05		Зн2		Ум1		К1		АВ1	
ЗК06						К1, К2			
ЗК07		Зн1, Зн2		Ум1, Ум2, Ум3				АВ3	
Спеціальні (фахові) компетентності									
ФК01				Ум3		К1		АВ2	
ФК02		Зн1		Ум1		К1		АВ1	
ФК03		Зн1				К1			
ФК04		Зн1		Ум2					
ФК05						К1, К2		АВ2	
ФК06		Зн2		Ум2					
ФК07		Зн1, Зн2							
ФК08		Зн1		Ум1, Ум2				АВ1	
ФК09		Зн1, Зн2						АВ3	
ФК10				Ум2					

6. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Таблиця 2

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові, предметні) компетентності									
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ФК 01	ФК 02	ФК 03	ФК 04	ФК 05	ФК 06	ФК 07	ФК 08	ФК 09	ФК 10
PH01	+	+	+		+			+	+		+			+			+
PH02	+	+		+			+		+			+		+			+
PH03													+				
PH04	+		+							+	+				+	+	
PH05					+					+							
PH06	+	+	+						+				+		+	+	+
PH07		+									+				+		
PH08		+			+	+		+		+		+					
PH09						+											
PH10					+	+		+				+					
PH11					+					+							+
PH12	+		+				+			+	+			+	+	+	

7. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Таблиця 3

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	БК1	БК2	БК3	БК4	БК5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК10
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01				+	+	+		+	+			+					+	+	+		+	
ЗК02	+		+	+	+		+	+		+	+			+		+		+	+	+		+
ЗК03		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+			+		+	
ЗК04	+	+	+			+	+			+	+		+		+		+			+		
ЗК05			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+			+	+
ЗК06	+		+				+								+					+		
ЗК07	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+			+		+	+		
ФК01	+			+		+	+			+	+				+	+		+		+	+	
ФК 02				+	+				+	+	+		+							+	+	
ФК 03	+	+	+	+		+	+		+						+	+		+			+	
ФК 04				+	+			+	+			+	+	+					+			
ФК 05			+				+	+		+						+		+	+	+		+
ФК 06	+	+	+	+		+				+	+		+		+					+		
ФК 07	+		+	+				+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	
ФК 08	+		+	+	+		+		+		+	+	+	+							+	
ФК 09	+	+		+						+	+	+					+			+		+
ФК 10	+		+	+			+				+	+			+		+	+				+

