МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Кафедра менеджменту та оподаткування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри менеджменту та оподаткування
(назва комісії)

(підпис) Наталія КРАСНОКУТСЬКА
(ініціали та прізвище)

«28» серпня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи менеджменту
(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
(шифр і назва)

спеціальність 054 Соціологія
(шифр і назва)

освітня програма Соціологія управління
(назви освітніх програм спеціальностей)

вид дисципліни загальна підготовка; обов'язкова
(загальна підготовка / професійна підготовка; обов'язкова/вибіркова)

форма навчання денна
(денна / заочна/дистанційна)

Харків – 2021 рік

ЛИСТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Робоча програма з навчальної дисципліни Основи менеджменту
(назва дисципліни)

Розробник:

доцент, к.е.н., доцент _____ І. В. Угрімова
(посада, науковий ступінь та вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні
кафедри менеджменту та оподаткування
(назва кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни)

Протокол від « 28 » серпня 2021 року № 10

Завідувач кафедри менеджменту
та оподаткування _____ Н.С. Краснокутська
(підпис) (ініціали та прізвище)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Шифр та назва освітньої програми	ПІБ Гаранта ОП	Підпис, дата
Соціологія управління	Бірюкова М. В.	30.08.21

Голова групи забезпечення
спеціальності Мороз В. М. _____
(ПІБ, підпис)

«30» серпня 2021 р.

ЛИСТ ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Гарант освітньої програми

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу – формування у студентів сучасного управлінського мислення та системи знань у сфері менеджменту, їх використання в управлінській діяльності.

Компетентності:

- Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях(ЗК01).
- Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК05).
- Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації (СК06).

Результати навчання:

- Ефективно виконувати різні ролі (зокрема організатора, комунікатора, критика, генератора ідей, виконавця тощо) у команді в процесі вирішення фахових задач (РН06).
- Знати основні категорії соціального управління, основні типи організаційно-управлінських структур та шляхи оптимізації діяльності персоналу організації, потенціал соціологічного забезпечення управлінського процесу в організаціях; вміти будувати дерево цілей для діагностики діяльності та формувати стратегії розвитку організації (РН 14).

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Попередні дисципліни:	**Наступні дисципліни:**
Основи демографії	Соціологія праці
Соціальна статистика	Соціологія маркетингу
Основи економічної теорії	Соціологія реклами
Методологія та методи соціологічних досліджень	Соціологія економіки
Соціологія організацій	Кадрова робота в організаціях

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(розподіл навчального часу за семестрами та видами навчальних занять)

Семестр	Загальний обсяг (годин) / кредитів ECTS	З них		За видами аудиторних занять (годин)			Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ)	Поточний контроль	Семестровий контроль	
		Аудиторні заняття (годин)	Самостійна робота (годин)	Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття, семінари		Контрольні роботи (кількість робіт)	Залік	Екзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	120/ 4	36	84	12	-	24	Р 60	2	+	-

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загального обсягу складає 40 (%)

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п.	Види навчальних занять (Л, ЛЗ, ПЗ, СР)	Кількість годин	Номер семестру (якщо дисципліна викладається у декількох семестрах). Назви змістових модулів. Найменування тем та питань кожного заняття. Завдання на самостійну роботу.	Рекомендована література (базова, допоміжна)
1	2	3	4	5
1, 2	Л	1	**Семестр 6** Змістовний модуль № 1. Основи управління в організаціях. Тема 1. Поняття, сутність та роль менеджменту 1. Менеджмент як специфічна галузь людської діяльності. 2. Сутність категорій «управління» та «менеджмент». Менеджмент як система наукових знань. 3. Предмет та об'єкт менеджменту. 4. Менеджмент як мистецтво управління. Закони та принципи менеджменту.	О: 1-3, 8-13 Д: 18-20
	СР	8	Тема 1. Поняття, сутність та роль менеджменту 1. Менеджери та підприємці – ключові фігури ринкової економіки. 2. Менеджмент як мистецтво управління. Закони та принципи менеджменту	
3	Л	1	Тема 2. Історія розвитку менеджменту 1. Історія розвитку управлінської думки у світі та в Україні. 2. Передумови виникнення науки управління. 3. Класичні теорії менеджменту: школа наукового управління, адміністративна школа (класична теорія організації), школа людських стосунків (теорія руху за гуманні стосунки), школа поведінкових наук (школа біхевіоризму), школа науки управління (теорія кількісного підходу).	О: 1-3, 8-13 Д: 18-20
4	ПЗ	2	Тема 2. Історія розвитку менеджменту 1. Дискусія на тему «Поняття «Менеджмент» та «управління», схоже чи різне?» 2. Ділова гра «Функції менеджменту» 3. Чим займаються менеджери в організації? Функції менеджерів.	
	СР	8	Тема 2. Історія розвитку менеджменту 1. Основні напрями розвитку менеджменту в сучасний період. 2. Розвиток управлінської думки в Україні.	
5	Л	1	Тема 3. Комунікації в управлінні 1. Поняття та характеристика комунікацій. Різновиди комунікацій. Перешкоди в комунікаціях. Зворотній зв'язок в процесі комунікації. Засоби комунікації, їх переваги та недоліки.	О: 1-3, 8-13 Д: 18-20

			2. Комунікаційний процес, його етапи та елементи. Моделі комунікаційного процесу. Організація комунікаційного процесу. 3. Комунікаційні перевантаження.	
	СР	10	Тема 3. Комунікації в управлінні 1. Вербальні та невербальні, формальні і неформальні комунікації. 2. Комунікації, процес комунікації. 3. Організація комунікаційного процесу.	
6	Л	1	Тема 4. Прийняття управлінських рішень 1. Сутність управлінських рішень. 2. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності. 3. Класифікація управлінських рішень. 4. Умови прийняття управлінських рішень.	О: 1-3, 8-13 Д: 18-20
7	ПЗ	4	Тема 4. Прийняття управлінських рішень 1. Ділова гра «Нарада у начальника». Ролі керівників. 2. Ділова гра «Власна формула успіху»	
	СР	10	Тема 4. Прийняття управлінських рішень 1. Чинники, що впливають на процес прийняття управлінських рішень.	
8	Л	1	Тема 5. Методи обґрунтування управлінських рішень 1. Класифікація методів обґрунтування управлінських рішень. 2. Методи прийняття рішень: платіжна матриця, «дерево рішень». 3. Методи прогнозування. 4. Якість управлінських рішень.	О: 1-3, 8-13 Д: 18-20
	СР	10	Тема 5. Методи обґрунтування управлінських рішень 1. Методи обґрунтування прийняття управлінських рішень: вибір оптимального рішення за критерієм Байєса, Лапласа, Вальда, Севіджа та інш.	
9	ПЗ	2	Тема 5. Методи обґрунтування управлінських рішень 1. Розгляд на прикладах методів «платіжної матриці» та «Дерево рішень». 2. Проведення модульного контролю	
10, 11	Л	2	<u>Змістовний модуль № 2 Засоби забезпечення управління</u> Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту 1. Сутність та зміст планування як функції менеджменту. Основні елементи планування. 2. Етапи процесу планування: визначення місій та цілей, оцінка сильних і слабких сторін організації, розроблення стратегії. 3. Базові стратегії. Оперативне планування. 4. Загальна характеристика бізнес-планування. Поняття місії в управлінні та класифікація цілей організації. Ієрархія цілей організації. 5. Традиційний процес постановки цілей. 6. Концепція управління за цілями.	О: 1-3, 8-13 Д: 18-20
12	ПЗ	2	Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту 1. Заняття 1 на тему: «Планування діяльності та часу за	

			допомогою діаграми Ганта. Розробка дерева цілей» 2. Заняття 2 на тему «Планування робочого часу за методом Альпи»	
	СР	10	Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту 1. Процес постановки цілей та розробки стратегії. 2. Організація процесу бюджетування на підприємстві. 3. П'ять задач стратегічного менеджменту. 4. Формування стратегічного бачення.	
13, 14	Л	2	Тема 7. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту 1. Сутність організаційної діяльності та її місце в системі управління. 2. Поняття та складові організаційної діяльності. Повноваження, обов'язки, відповідальність. 3. Процес делегування повноважень і відповідальності. 4. Типи повноважень. 5. Вертикальна й горизонтальна структуризації управління та координації. 6. Взаємодія та взаємовплив структур організації. утність організаційної структури управління та її роль у досягненні мети. 7. Види організаційних структур управління. Принципи побудови структур управління. Проектування організаційної структури управління. Формування структурних елементів.	О: 1-5, 7-13 Д: 15-20
15	ПЗ	4	Тема 7. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту 1. Ділова гра «Кар'єра менеджера». 2. «Побудова організаційної структури».	
	СР	10	Тема 7. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту 1. Критерії оцінки та методи вибору організаційних структур управління.	
16, 17	Л	1	Тема 8. Мотивація як загальна функція менеджменту 1. Значення людського чинника в управлінні організацією. 2. Поняття мотивації. 3. Принципи урахування інтересів у мотивації. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і заохочень працівника у процесі мотивації. 4. Теорії і моделі процесів мотивації. 5. Засоби мотиваційного впливу. 6. Стимулювання праці.	О: 1-3, 8-13 Д: 18-20
18	ПЗ	2	Тема 8. Мотивація як загальна функція менеджменту 1. Заняття 1. Практична вправа «Мотивування». 2. Заняття 2. Розв'язання різних завдань з теми.	
	СР	7	Тема 8. Мотивація як загальна функція менеджменту. 1. Поняття мотивації. 2. Принципи урахування інтересів у мотивації. 3. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і заохочень працівника у процесі мотивації. 4. Найбільш ефективні види мотивації.	

19, 20	Л	1	Тема 9. Контроль як загальна функція менеджменту 1. Поняття контролю та його місце в системі управління. 2. Принципи та цілі функції контролю. 3. Етапи процесу контролю. 4. Модель процесу контролю. Процес контролювання. Зворотній зв'язок при контролі. 5. Види управлінського контролю.	О: 1-3, 8-13 Д: 18-20
21	ПЗ	4	Тема 9. Контроль як загальна функція менеджменту 1. Ділова гра на тему «Пам'ятка ефективного контролю ефективному керівнику». 2. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і заохочень працівника у процесі мотивації.	
	СР	7	Тема 9. Контроль як загальна функція менеджменту 1. Сутність та види контролю. 2. Види управлінського контролю.	
22, 23	Л	1	Тема 10. Ефективність управління 1. Сутність результативності та ефективності менеджменту. 2. Економічна, організаційна та соціальна ефективність управління. 3. Показники ефективності управління, їх склад та методи визначення. 4. Комплексний підхід до удосконалення управлінням організаціями.	О: 1-5, 7-14 Д: 18-20
24	ПЗ	4	Тема 10. Ефективність управління 1. Ділова гра на тему: «Отримання прибутку – єдиний сенс існування комерційної організації!?»	
	СР	6	Тема 10. Ефективність управління 1. Сутність результативності та ефективності менеджменту. 2. Конкурентна стійкість компанії	
Разом (годин)		120		

САМОСТІЙНА РОБОТА

№	Назва видів самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацьовування лекційного матеріалу	12
2	Підготовка до практичних (семінарських) занять	12
3	Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на лекційних заняттях	42
4	Виконання індивідуального завдання: реферату	20
5	Інші види самостійної роботи	
	Разом	86

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

При вивченні дисципліни студенти повинні виконати індивідуальне завдання, яке передбачає написання реферату. Питання та строки виконання подано в таблиці.

№ з/п	Назва індивідуального завдання та (або) його розділів	Терміни виконання (тиждень)
1	Поняття та сутність менеджменту	1
2	Роль менеджменту в діяльності підприємств	2
3	Історія розвитку менеджменту	3
4	Розвиток управлінської думки в Україні	4
5	Комунікації в управлінні	5
6	Прийняття управлінських рішень	6
7	Методи обґрунтування управлінських рішень	7
8	Сутність та зміст планування як функції менеджменту	8
9	Концепція управління за цілями	9
10	Сутність організаційної діяльності та її місце в системі управління	10
11	Сутність організаційної структури управління та її роль у досягненні мети	11
12	Теорії і моделі процесів мотивації	12
13	Засоби мотиваційного впливу	13
14	Поняття контролю та його місце в системі управління	14
15	Види управлінського контролю	15
16	Сутність результативності та ефективності менеджменту	16

Оформлюється індивідуальне завдання по типу реферату, має титульний лист, розкриття змісту питань, список використаних джерел та додатки (при наявності). Обсяг сторінок не регламентовано, повинно бути достатньо для розкриття та описання завдання.

Текст виконаної письмової роботи набирається на комп'ютері, українською мовою без орфографічних, стилістичних, мовних і технічних помилок. Технічні вимоги до оформлення письмової роботи: папір – А 4 (210 х 297 мм); сторінка книжна; поля: верхнє – 2,0 см, ліве – 2,5 см, нижнє – 2,0 см, праве – 1,0 см; шрифт – Times New Roman, розмір 14; відстань між 13 рядками – 1,5. Усі сторінки, включаючи титульну, виконаної роботи повинні бути пронумеровані, надійно скріплені (зшиті) та вчасно (у встановлені строки) надані викладачу кафедри.

За несвоєчасне виконання індивідуального завдання (реферату) та складання контрольної роботи кількість балів не може перевищувати 50 % від максимально можливої.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формування сучасного фахівця обізнаного в області менеджменту, а також вирішення найбільш типових ситуацій майбутньої професійної діяльності, використовуються різні форми і методи навчання. До них належать:

Лекції – усний виклад теоретичного матеріалу: сутності явищ, наукових понять, процесів, які знаходяться між собою в логічному зв'язку. Лекція, за можливості, супроводжується показом слайдів за допомогою медіа-проектора, а також демонстраціями роботи інформаційних систем та окремих їх елементів. Проблемні лекції – лекції, що містять елементи стимулювання пізнавальної, дослідницької та творчої діяльності студентів. Нові знання отримуються в ході розв'язання певного проблемного завдання.

Лекції проблемного характеру – один із найважливіших елементів проблемного навчання студентів. Вони передбачають поряд із розглядом основного лекційного матеріалу

встановлення та розгляд кола проблемних питань дискусійного характеру, які недостатньо розроблені в науці й мають актуальне значення для теорії та практики. Лекції проблемного характеру відрізняються поглибленою аргументацією матеріалу, що викладається. Вони сприяють формуванню у студентів самостійного творчого мислення, прищеплюють їм пізнавальні навички. Студенти стають учасниками наукового пошуку та вирішення проблемних ситуацій.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Вони проводяться, як правило, як частина заняття-дослідження. Міні-лекції відрізняються від повноформатних лекцій значно меншою тривалістю. Зазвичай міні-лекції тривають не більше 10 – 15 хвилин і використовуються для того, щоб стисло донести нову інформацію до всіх слухачів. Міні-лекції часто застосовуються як частини цілісної теми, яку бажано викладати повноформатною лекцією, щоб не втомлювати аудиторію. Тоді інформація надається по черзі кількома окремими сегментами, між якими застосовуються інші форми й методи навчання.

Семінари-дискусії передбачають обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди та переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх.

Робота в малих групах дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування.

Кейс-метод (метод аналізу конкретних ситуацій) дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших проблемних ситуацій у процесі вивчення лекційного матеріалу.

Аналіз реальних виробничих ситуацій, які зустрічаються в практичній роботі.

Дискусії та «мозковий штурм» як елементи лекційних та практичних занять стимулюють розумову активність студентів, сприяють глибшому засвоєнню вивченого матеріалу.

Практичні заняття – проводяться у формі семінарських занять. Для семінарських занять студенти опрацьовують лекційний матеріал, готують виступи з використанням навчальної і наукової літератури, виступають з презентаціями. Лектор оцінює активність студентів впродовж семінару за прийнятою шкалою оцінок в балах. Під час семінарського заняття обов'язково за кожною темою оцінюються рівень знань студентів за допомогою тестових завдань та письмової самостійної роботи на знання основних понять за темою. На семінарському Семінарські заняття можуть бути побудовані у формі ділової гри або дискусії.

Індивідуальне завдання – вид самостійної роботи поза аудиторними годинами, коли студент, використовуючи лекційний матеріал та додаткові джерела знань, розробляє особисту тему.

Презентації – вид самостійної роботи, що виконується студентом поза аудиторними годинами. Студент вільно обирає тематику з числа тем, які пропонуються планами семінарських занять, або узгоджує з викладачем ініціативну тематику. Наступним кроком студент здійснює бібліографічний пошук, використовуючи бібліотечні фонди або Інтернет-ресурси. Також складає план презентації або ставить питання, на які треба отримати аргументовану відповідь. Опанувавши джерела за темою, студент розкриває зміст питань та представляє виконану роботу на семінарі. Обсяг презентації – 16-25 слайдів, текст доповіді – 4-6 стандартних сторінок, набраних на комп'ютері. Основний зміст презентації доповідається у вільній формі на семінарському занятті, і студент отримує оцінку від викладача.

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

1. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку, що полягає в оцінці засвоєння студентами знань на підставі відповідей на питання, виконання розрахункових завдань або тестів.

Оцінювання навчальних досягнень студентів за всіма видами навчальних робіт проводиться за поточним та підсумковим контролем у письмовій формі. Для оцінки роботи студента протягом семестру підсумкова бальна оцінка розраховується як сума оцінок за різні види занять (лекційні, практичні, самостійна робота) та контрольні заходи.

Питання з курсу

1. Сутність поняття "менеджмент".
2. Значення менеджменту в розвитку суспільства.
3. Сутність підходів у менеджменті.
4. Що є об'єктом дослідження менеджменту як науки?
5. Функції і методи менеджменту.
6. Закони і закономірності менеджменту.
7. Принципи менеджменту.
8. Стадії життєвого розвитку організації.
9. Організація як відкрита система.
10. Поняття та етапи планування.
11. Організація як функція менеджменту.
12. Мотивація як функція менеджменту.
13. Поняття та етапи контролю в менеджменті.
14. Сутність та види контролю.
15. Основні ідеї школи наукового управління (раціоналістичної школи).
16. Основні ідеї адміністративної (класичної) школи.
17. Дайте оцінку основним ідеям школи людських відносин.
18. Що таке формальна група? Які різновиди формальних груп Вам відомі?
19. Сутність поведінкового підходу в менеджменті. Дайте оцінку основним ідеям цього напрямку.
20. Сутність концепції соціальної відповідальності організації. Що розуміють під соціальною відповідальністю організації перед суспільством?
21. Чим займаються менеджери в організації? Функції менеджерів.
22. Що таке організація, як відбувається поділ праці в організаціях?
23. Поясніть сутність зовнішнього середовища організації.
24. Поясніть сутність внутрішнього середовища організації.
25. Комунікації, процес комунікації.
26. Сутність результативності та ефективності менеджменту.
27. Проаналізуйте невербальні і неформальні комунікації.
28. Поясніть суть такого методу прийняття рішень, як платіжна матриця.
29. Поясніть суть такого методу прийняття рішень, як дерево рішень.
30. Проаналізуйте природу проблем і рішень в організації.
31. Проаналізуйте основні причини виникнення конфліктів усередині організації.
32. Проаналізуйте сутність влади і впливу в організаціях.
33. Поясніть сутність операційного менеджменту.
34. П’ять задач стратегічного менеджменту.
35. Формування стратегічного бачення.
36. Дайте загальні поняття про лідерство. Проаналізуйте види лідерства.
37. Дайте характеристику аналізу портфеля продукції.
38. Методи аналізу галузі та конкуренції.
39. Мотивація, основні риси мотиваційного процесу.
40. Причини змін в структурі конкуренції та зовнішньому середовищі.
41. Види організаційних структур.
42. Організація процесу бюджетування на підприємстві.
43. Ситуаційні теорії лідерства.

44. Поясніть сутність бізнес - планування.
45. Змістові теорії мотивації.
46. Процеси і теорії мотивації
47. Охарактеризуйте стилі керівництва.
48. Процес постановки цілей та розробки стратегії.
49. П’ять факторів конкуренції.
50. Ключові фактори успіху в конкурентній боротьбі.
51. Ефективність діючої стратегії компанії.
52. Сильні та слабкі сторони компанії.
53. Можливості та загрози.
54. Методика SWOT - аналіз.
55. Конкурентна стійкість компанії.

2.Поточний контроль проводиться на кожному аудиторному занятті у формі усного опитування, виступів студентів, тестування, виконання розрахункових і індивідуальних завдань.

Контроль на семінарських заняттях – оцінювання виступів студентів, відповідей на питання поставлені викладачем, оцінці виконання тестових завдань, оцінок під час самостійних робот, оцінювання внеску окремих студентів у групову роботу, наприклад, активність в діловій грі.

Контрольна робота – вид поточного контролю знань студентів, який має на меті виявити рівень знань студентів, що отримані за пройденим матеріалом. Дата проведення контрольної роботи доводиться до студентів і призначається по завершенню вивчення змістовного модулю. Питання або практичні завдання готує викладач, що веде практичні заняття, вони узгоджуються з лекційними питаннями і тематикою семінарських занять. Завдання можуть передбачати творчу роботу, відповідь на тестові завдання тощо. Контрольна робота виконується у письмовій формі в присутності викладача, оцінюється за прийнятою шкалою і оцінка може використовувати викладачем для підрахунку кумулятивного балу за підсумками вивчення дисципліни.

Індивідуальні завдання – оцінюються викладачем або за результатами доповіді на практичному занятті або окремо за наданим текстом.

Виконання проекту передбачає командну або індивідуальну дослідницьку роботу за вибраною темою, підготовку письмового звіту та проведення презентації за допомогою мультимедійного обладнання в присутності викладачів кафедри.

Ціль проекту полягає в перевірці успішності засвоєння студентами категоріального апарату соціології та уміння використовувати соціологічну уяву для аналізу явищ і процесів, що відбуваються у суспільстві.

Індивідуальний проект виконується за персональною темою.

Командний проект – це пізнавально-аналітична робота групи студентів.

Зміст командного проекту полягає в критичному аналізі підходів і точок зору по одній із соціальних проблем.

Розподіл балів, які отримують студенти

Таблиця 1 – Розподіл балів для оцінювання успішності студентів по навчальній дисципліні

Поточна контрольна робота		Індивідуальне завдання (РЕ)	поточна робота на практичних та лекційних заняттях	Залік	СРС	Максимальна сума
№1	№2					
0-10	0-10	0-15	0-30	0-20	0-15	100

Таблиця 3 – Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ECTS

Рейтингова оцінка, бали	**Оцінка ECTS та її визначення**	**Національна оцінка**	**Критерії оцінювання**	
			позитивні	**негативні**
1	2	3	4	5
90-100	A	Відмінно	Глибоке знання навчального матеріалу модуля, що містяться в основних і додаткових літературних джерелах. Вміння аналізувати явища, які вивчаються, в їхньому взаємозв'язку і розвитку. Вміння проводити теоретичні розрахунки. Відповіді на запитання чіткі, лаконічні, логічно послідовні. Вміння вирішувати складні практичні задачі	Відповіді на запитання можуть містити незначні неточності
82-89	B	Добре	Глибокий рівень знань в обсязі обов'язкового матеріалу, що передбачений модулем. Вміння давати аргументовані відповіді на запитання і проводити теоретичні розрахунки. Вміння вирішувати складні практичні задачі	Відповіді на запитання містять певні неточності
75-81	C	Добре	Міцні знання матеріалу, що вивчається, та його практичного застосування. Вміння давати аргументовані відповіді на запитання і проводити теоретичні розрахунки. Вміння вирішувати практичні задачі	Невміння використовувати теоретичні знання для вирішення складних практичних задач
64-74	D	Задовільно	Знання основних	Невміння

			фундаментальних положень матеріалу, що вивчається, та їх практичного застосування. Вміння вирішувати прості практичні задачі	давати аргументовані відповіді на запитання. Невміння аналізувати викладений матеріал і виконувати розрахунки. Невміння вирішувати складні практичні задачі
60-63	E	Задовільно	Знання основних фундаментальних положень матеріалу модуля. Вміння вирішувати найпростіші практичні задачі	Незнання окремих (непринципових) питань з матеріалу модуля. Невміння послідовно і аргументовано висловлювати думку. Невміння застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних задач

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(надається перелік складових навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни та посилання на сайт, де вони розташовані)

1. Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 054 «Соціологія», затверджений та введений у дію наказом МОН України.
2. Робоча програма навчальної дисципліни.
3. Силабус навчальної дисципліни.
4. Конспект лекцій в електронному вигляді.
5. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи студентів.
6. Пакети завдань для поточного та підсумкового контролю знань та ін.
7. Навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни «Основи менеджменту» розташоване на сайтах: http://library.kpi.kharkov.ua/ , http://web.kpi.kharkov.ua/mto/uk/pro-kafedru/, http://web.kpi.kharkov.ua/mto/ ; http://web.kpi.kharkov.ua/sp/054-sotsiologiya-bakalavr-2/

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова література

1.	Основи менеджменту. Конспект лекцій: навч. посіб. для студентів, які навчаються за спеціальністю 073 «Менеджмент» / Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. – 166 с.
2.	Менеджмент: навч. посіб. для здобувачів вищої освіти /Страпчук В.В. та ін. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. – 356 с.
3.	Шкільняк М.М, Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: навч. посіб. Тернопіль: Крок, 2017 р. – 252 с.
4.	«Менеджмент організацій»: навч. посіб. для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» / Укладачі: Л.Є. Довгань, І.П Малик, Г.А.Мохонько, М.В. Шкробот. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 271 с.
5.	Менеджмент організації: навч. посіб. / О.О. Гуторова. Х.: ХНАУ, 2017. – 267 с.
6.	Макаренко І. І. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент» (для слухачів другої вищої освіти за спеціальностями 7.03050401 – Економіка підприємства і 7.03050901 – Облік і аудит) / І.І. Макаренко. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. – 82 с
7.	Назарчук Т.В., Косіюк О.М. Менеджмент організацій: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 560 с.
8.	Менеджмент: підручник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. - 4-те вид., перероб. і доп. – Київ : Кондор, 2015. – 563 с.
9.	Основи менеджменту : підручник / А. А. Мазаракі. – Харків : Фоліо, 2014. – 846 с.
10.	Менеджмент : навч. посіб. / Гончарук А. Г. та ін. ; за ред. д-ра екон. наук А. Г. Гончарука ; Одес. нац. акад. харч. технологій. – О. : Фенікс, 2012. – 296 с.
11.	Менеджмент : підручник / М. М. Єрмошенко та ін. ; Нац. акад. упр. - К. : Нац. акад. упр., 2011. – 656 с.
12.	Менеджмент // Друкер П., Макьярелло Дж.А. – Спб, 2010. – 704с.
13.	Мэскон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ.. – М.: Дело, 2000. – 701 с.

Додаткова література:

14.	Кужда Т.І. Курс лекцій з дисципліни «Основи менеджменту» для студентів спеціальності 275 «Транспортні технології». Тернопіль: ТНТУ, 2017. – 78 с.
15.	Заславська К. А. Менеджмент підприємств малого бізнесу : навч. посіб. / Заславська К. А. ; Харк. нац. екон. ун-т. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. – 200 с.
16.	Ігнатьєва І. А. Менеджмент організації малого та середнього бізнесу : підручник / І. А. Ігнатьєва, О. М. Паливода, Р. В. Янковой ; Київ. нац. ун-т технологій та дизайну. – К. : КНУТД, 2012. – 242 с.
17.	Кудла Назар Євгенович. Менеджмент туристичного підприємства : підручник / Н. Є. Кудла. – К. : Знання, 2012. – 343 с.
18.	Хмурова В. В. Менеджмент підприємницької діяльності : навч. посіб. / В. В. Хмурова ; Київ. нац. ун-т технологій та дизайну. – К. : КНУТД, 2011. – 247 с.
19.	Стадник Валентина Василівна. Менеджмент : підручник / В. В. Стадник, М. А. Йохна. – 2-ге вид., випр. і допов. – К. : Академвидав, 2010. – 472 с.
20.	Кожушко Л. Ф. Менеджмент : навч. посіб. для студ. напряму підготов. «Економіка і підприємництво» / Л. Ф. Кожушко, Т. О. Кузнецова ; Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. – Рівне : НУВГП, 2010. – 346 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

1. Законодавчі та нормативні акти України. – Режим доступу: www.uazakon.com.
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. – Режим доступу: www.kmu.gov.ua
3. Офіційний сайт Державного Комітету статистики України. – Режим доступу: www.ukrstat.gov.ua
4. Державна фіскальна служба України. – Режим доступу: http://minrd.gov.ua/ru
5. Міністерство фінансівУкраїн. – Режим доступу: http://www.minfcn.gov.ua/
6. Національний банк України. – Режим доступу: https://bank.gov.ua/
7. Урядовий портал. – Режим доступу: http://www.kmu.gov.ua/control/
8. Верховна Рада України. – Режим доступу: www.rada.gov.ua
9. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. – Режим доступу: www.me.kmu.gov.ua
10. Національний банк України. – Режим доступу: www.bank.gov.ua
11. Національний інститут стратегічних досліджень. – Режим доступу: www.niss.gov.ua
12. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua
13. Офіційний сайт українського центру економічних та політичних досліджень ім. Разумкова (представлені результати досліджень, діаграми, кількісні показники, наводяться дані порівняльних досліджень). – Режим доступу: www.useps.org
14. Сайт центру соціальних та маркетингових досліджень (Київ), викладено багатий емпіричний матеріал (результати соціологічних досліджень, публікації центру, статистичні дані). – Режим доступу: www.socis.kiev.ua .