**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Кафедра соціології і публічного управління

(назва кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни)

«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»

Завідувач кафедри соціології і публічного управління (назва кафедри )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мороз В.М. .

(підпис) (ініціали та прізвище)

«31» серпня 2022 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ**

( назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти\_\_\_\_\_другий (магістерський)

перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

галузь знань\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_05 Соціальні та поведінкові науки

(шифр і назва)

спеціальність \_\_\_\_\_\_\_054 Соціологія

(шифр і назва )

освітня програма Соціологічне забезпечення економічної діяльності

(назви освітніх програм спеціальностей )

вид дисципліни професійна підготовка; вибіркова

(загальна підготовка / професійна підготовка; обов’язкова/вибіркова)

форма навчання денна

(денна / заочна/дистанційна)

Харків – 2022 рік

**ЛИСТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ**

Робоча програма з навчальної дисципліни Державне управління (назва дисципліни)

Розробник:

професорка, докторка наук з держ.упр., професорка Терещенко Д.А.

(посада, науковий ступінь та вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри

соціології і публічного управління

(назва кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни)

Протокол від «31» серпня 2022 року № 9

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Мороз

(підпис) (ініціали та прізвище)

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр та назва освітньої програми | ПІБ Гаранта ОП | Підпис, дата |
| 054 Соціологічне забезпечення економічної діяльності | Д.с.н., проф.,  Калагін Ю.А. |  |

Голова групи забезпечення

спеціальності Мороз В.М.

(ПІБ, підпис)

«31» серпня 2022 р.

**ЛИСТ ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата засідання  кафедри-розробника РПНД | Номер протоколу | Підпис завідувача кафедри | Гарант освітньої програми |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Мета вивчення дисципліни** - формування системи теоретичних знань про категорії і поняття управління на загальнодержавному та регіональному рівні, практичних навичок щодо володіння функціями та методами державного управління і формування державної регіональної політики.

**Компетентності**:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати автономно.

ЗК05. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

ЗК06. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 07. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

СК01. Здатність аналізувати соціальні явища і процеси.

СК02. Здатність виявляти, діагностувати та інтерпретувати соціальні проблеми українського суспільства та світової спільноти.

СК07. Здатність розробляти та оцінювати соціальні проекти і програми.

СК08. Здатність співпрацювати з європейськими та євроатлантичними інституціями.

CK09. Здатність організовувати роботу з мотивації працівників в установах економічного профілю.

**Результати навчання**:

ПР03.Розробляти і реалізовувати соціальні та міждисциплінарні проекти з урахуванням соціальних, економічних, правових, екологічних та інших аспектів суспільного життя.

ПР04.Застосовувати наукові знання, соціологічні та статистичні методи, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв’язування складних задач соціології та суміжних галузей знань.

ПР05.Здійснювати пошук, аналізувати та оцінювати необхідну інформацію в науковій літературі, банках даних та інших джерелах.

ПР10. Розробляти прикладні проекти з мотивації працівників в установах економічного профілю.

У результаті вивчення дисципліни студенти **повинні:**

**-** **знати** рівні управління економікою країни, зміст та особливості державного управління, принципи державного управління, характеристику функцій державного управління, форми та методи державного управління, суть державної регіональної економічної політики, цілі та завдання регіональної економічної політики, сутність та цілі регіонального управління, функції регіонального управління та їх відмінності від функцій державного управління, основні моделі регіонального управління та їх відмінності, зміст та значення регіонального менеджменту, порядок обґрунтування, прийняття, реалізації та контролю управлінських рішень на рівні регіону, сутність та завдання територіального планування, програмні документи економічного і соціального розвитку регіонів, органи державного управління та місцевого самоврядування, організація бюджетного процесу на регіональному рівні, методи і види бюджетного фінансування, проблеми формування та функціонування екологічного маркетингу регіону, вносити пропозиції по вдосконаленню державної регіональної економічної політики, формулювати основні напрями державної регіональної економічної політики, розрізняти менеджмент функціонування та менеджмент розвитку як вид регіонального менеджменту;

**- вміти** чітко виокремлювати рівні управління в державі, користуватись функціями державного управління, характеризувати управлінську діяльність у різних її формах, надавати характеристику і відрізняти існуючі моделі регіонального управління, виділяти органи самоврядування за їх ознаками;

**- мати навички** використання методик процесів прогнозування та планування для здійснення відповідних функцій державного управління, збору, обробки та аналізу інформації щодо здійснення державного управління в рамках виконання функції обліку та контролю, систематизації актів державного управління, роботи з державним та регіональним бюджетами як основними плановими документами, виділення переваг та проблемних сторін окремих економічних регіонів України, обґрунтування пропозицій по вдосконаленню управління розвитком регіонів, опрацювання основних положень сучасної державної регіональної політики та виділення її переваг та недоліків.

**Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на: | На результати вивчення цієї дисципліни безпосередньо спираються: |
| Психологія |  |
| Основи менеджменту | Атестація |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

(розподіл навчального часу за семестрами та видами навчальних занять)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Загальний обсяг  (годин) / кредитів ECTS | З них | | За видами аудиторних занять (годин) | | | Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ) | Поточний контроль | Семестровий контроль | |
| Аудиторні заняття  (годин) | Самостійна робота  (годин) | Лекції | Лабораторні заняття | Практичні заняття, семінари | Контрольні роботи  (кількість робіт) | Залік | Екзамен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2 | 90/3 | 48 | 42 | 32 |  | 16 | РЕ | 3 | **+** |  |

**Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загального обсягу складає 53 %**

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п. | Види навчальних занять (Л, ЛЗ, ПЗ, СР) | Кількість годин | Номер семестру (якщо дисципліна викладається  у декількох семестрах).  Назви змістових модулів.  Найменування тем та питань кожного заняття.  Завдання на самостійну роботу. | Рекомендована література (базова, допоміжна) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Л | 2 | **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 Теоретико-методологічні засади державного та регіонального управління** **Тема 1. ОСНОВИ ТЕОРІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**  1. Сутність феномену управління.  2. Влада і управління.  Державна влада.  3. Об’єкти та суб’єкти управління. Види соціального управління.  4. Поняття та сутність державного управління. Особливості державного управління.  5. Суб'єкти та об'єкти державного управління.  6. Становлення науки державного управління | 3-5,  8,  10 |
| 2 | СР | 3 | **Тема 1. ОСНОВИ ТЕОРІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**   1. Розкрийте соціальну природу поняття «державне управління», його мету та зміст. 2. Охарактеризуйте системні характеристики державного управління. 3. Розкрийте зміст етапів формування моделі системи державного управління на основі системного підходу. 4. Що таке «суб’єкт» та «об’єкт державного управління»? У яких ситуаціях людина стає об’єктом, а в яких суб’єктом політики? 5. Чи можна вважати, що управління є стабільним впорядкованим явищем? 6. Як співвідносяться між собою поняття «соціальне управління» і «державне управління»?   *Завдання*:   1. Назвіть сучасних українських вчених, які вивчають проблеми вітчизняного державного управління? Хто із зарубіжних вчених, на Вашу думку, вніс найбільший вклад в управлінську науку? 2. Поясніть вислів англійського історика і філософа К. Поппера: «Майбутнє ще не існує, і саме ця обставина покладає на нас величезну відповідальність; так як ми можемо впливати на майбутнє, то ми маємо прикласти всі сили, щоб зробити його кращим. А для цього ми повинні використати все, чого научилися в минулому». 3. Запропонуйте систему принципів здійснення адміністративної реформи в Україні, використовуючи вітчизняний досвід державотворення.Випишіть зі словників по три визначення понять «управління», «соціальне управління», «державне управління». | 3-5,  8,  10 |
| 3 | ПЗ | 1 | **Тема 1. ОСНОВИ ТЕОРІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**   1. Інституційні зміни як рушійна сила розвитку наукової парадигми соціального управління. 2. Державне управління як галузь професійної діяльності, академічної підготовки, наукових досліджень. 3. Основні етапи історичного розвитку державного управління в Україні 4. Основні теорії та школи управління. 5. Ціннісно-правовий вимір державного управління. 6. Системні характеристики державного управління. Особливості застосування системного підходу, теорії соціальної самоорганізації у державному управлінні   *Завдання*:  1. Сформулювати мету та сутність державного управління.  2. Виділити основні цілі та завдання державного управління на сучасному етапі розвитку України.  3. Розглянути державне управління як системне суспільне явище.  4. Охарактеризувати суб’єкта та об’єкта державного управління.  5. Визначити роль державного управління в системі суспільних наук.  6. Охарактеризувати фундаментальні процеси державного управління щодо планування, організації, зв’язку із зовнішнім середовищем.  7. Проаналізувати державне та регіональне управління з позиції мистецтва управління. | 3-5,  8,  10 |
| 4 | Л | 2 | **Тема 2. ДЕРЖАВНА ВЛАДА ТА ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ**  1.  Поняття та суть держави.  2. Державне управління: поняття, види та принципи.  3. Цілі державного управління, їх юридичне та ресурсне забезпечення.  4. Функціональна структура державного управління  5. Методи державного управління  5.1.Поняття методу державного управління. Класифікація методів      управління.  5.2.Адміністративні методи державного управління.  5.3. Економічні методи  5.4.Правові методи управління.  5.5.Соціально-психологічні методи управління  6.  Організаційна структура державного управління  6.1. Сутнісні характеристики (риси) організаційної структури державного управління.  6.2. Унітарна та федеративна організація державного управління.  6.3. Основи побудови організаційної структури державного управління*.* | 3-5;  6; 8;  10 |
| 5 | СР | 3 | **Тема 2. ДЕРЖАВНА ВЛАДА ТА ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ**   1. Проаналізуйте сучасні методи державного управління. 2. Феномен влади. Влада як засіб державного управління. Єдність системи державного управління: взаємозв’язок державної влади і державного управління. Взаємовідносини між різними гілками влади у межах дії конституційного принципу поділу функцій. 3. Що становить собою предмет державної політики? 4. Назвіть функції державної політики. 5. Що таке «порядок денний» в державній політиці? 6. Що є суб’єктом і об’єктом державної політики? 7. Охарактеризуйте основні принципи формування концепції (програми) державної політики. 8. Яким чином аналіз державної політики впливає на процес її формування і впровадження? 9. Що таке гендерна правова експертиза? 10. Перерахуйте та розкрийте основні проблеми удосконалення молодіжної політики в Україні.   Теми рефератів.  Глобалізація як джерело конкуренції, конфліктів та можливостей.  *Завдання*.   1. Прокоментуйте вислів німецького філософа І. Канта: «Два людські винаходи можна вважати найбільш важкими: мистецтво управляти і мистецтво виховувати». 2. Випишіть зі словників 4-5 визначень поняття «державна політика». 3. Підготуйте виступ (до 10 хв.) на тему «Методи державного управління в окремих сферах суспільного розвитку». | 3-5;  6; 8;  10 |
| 6 | ПЗ | 1 | **Тема 2. ДЕРЖАВНА ВЛАДА ТА ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ**   1. Держава як суб’єкт управління суспільними процесами. Роль держави в умовах глобалізації. 2. Зміст та функціональні особливості державної політики. 3. Взаємодія та взаємовплив державної політики і державного управління. 4. Проблеми підвищення якості розробки державної політики. 5. Гендерна політика в Україні. 6. Основні теорії державного управління:    1. Економічна теорія держави;    2. Теорія суспільного вибору (суспільний договір, «фіаско держави», мінімізація трансакційних витрат);    3. Теорії соціології (соціальна структура суспільства, теорія соціальної мобільності, статус і статусні ролі);    4. Теорія менеджменту (теорія раціональної бюрократії, організовані структури управління, розподіл праці в управлінських структурах, державне адміністрування)   *Завдання*.   1. Проаналізувати типологію влади за М.Вебером та Д.Істоном. 2. Вивчити джерела влади за Е.Тоффлером. 3. Охарактеризувати різновиди влади. 4. Розкрити сутність та проаналізувати функції влади. 5. Прослідкувати історичні витоки поділу державної влади. 6. Обґрунтувати шляхи забезпечення самостійності гілок влади та їх співробітництва. | 3-5;  6-8;  10 |
| 7 | Л | 2 | **Тема 3.  ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ В ОКРЕМИХ СФЕРАХ СУСПІЛЬНОГО РОЗВИТКУ**   1. Особливості державного управління в сфері економіки ринкової орієнтації. 2. Державне регулювання структурної перебудови національної економіки. 3. Конкурентна та інноваційно-інвестиційна політика держави, методи та інструменти. 4. Правове регулювання митної справи. 5. Державне управління у соціально-культурній сфері. Соціальна політика держави: сутність, цілі та принципи. 6. Основні об’єкти, складові та моделі соціальної політики. Методи впливу держави на розвиток соціальних відносин. 7. Державне управління у сфері національної безпеки**.** | 1-5,  13-15;;  18 |
| 8 | СР | 3 | **Тема 3.  ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ В ОКРЕМИХ СФЕРАХ СУСПІЛЬНОГО РОЗВИТКУ**   1. Державне управління економікою. 2. Державне управління охороною здоров’я. 3. Державне управління знаннями. 4. Державне управління людськими ресурсами. 5. Державне управління розвитком освіти. 6. Державне управління соціальною безпекою. 7. Державне управління у сфері духовно-ціннісного розвитку суспільства. 8. Інноваційно-інвестиційна політика держави, методи та інструменти 9. Особливості управління соціальною сферою. 10. Напрями соціальної політики держави щодо економічно активного населення та вразливих верств населення.   *Завдання*.  1.Охарактеризувати зміст і функції державної економічної політики, її основні типи.   1. Охарактеризувати механізм державного регулювання економічних процесів у сучасній Україні. 2. Проаналізувати основні проблеми економічної політики в Україні на сучасному етапі. 3. Проаналізувати державну фінансову політику 4. Розглянути заходи державного регулювання підприємництва. 5. Здійснити аналіз сучасних світових тенденцій у взаємовідносинах суспільства та бізнесу. 6. Охарактеризувати механізм інноваційно-інвестиційної політики держави. 7. Державне програмування та планування у соціальній сфері (складання балансу грошових доходів населення). | 1-5,  13-15;;  18 |
| 9 | ПЗ | 1 | **Тема 3.  ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ В ОКРЕМИХ СФЕРАХ СУСПІЛЬНОГО РОЗВИТКУ**   1. Роль держави у розвитку підприємництва. 2. Засоби впливу на розвиток промислового і сільськогосподарського виробництва, сфери обігу і торгівлі. 3. Завдання державного регулювання розвитку елементів соціальної інфраструктури. 4. Державне управління сферою культури та духовним життям суспільства. 5. Методи впливу держави на розвиток соціальних відносин.   *Завдання*.  1. Проаналізувати сутність соціальної політики держави та її основних складових.  2. Здійснити аналіз державного управління в сфері соціальних відносин.  3. Розглянути соціальний конфлікт та його функції у суспільстві.  4. Проаналізувати сучасну соціально-економічну ситуацію в Україні.  5. Прослідкувати основні напрями формування та розвитку сучасної соціальної політики в Україні.  6. Проаналізувати державне управління в сфері вищої освіти в зарубіжних країнах (Канада, США, Японія).  7. Розглянути державне управління сферою культури та ідеології в Україні. | 1-5,  13-15;;  18 |
| 10 | Л | 2 | **Тема 4. РОЛЬ РІЗНИХ ГІЛОК ВЛАДИ У ПРОЦЕСІ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**  1.Законодавча влада в державному управлінні.  2.Роль виконавчої влади в державному управлінні.  3. Судова влада в системі державного управління  4. Верховна влада та державне управління.  5. Інститут Президента та державне управління | 4,  10-15;, 17 |
| 11 | СР | 3 | **Тема 4. РОЛЬ РІЗНИХ ГІЛОК ВЛАДИ У ПРОЦЕСІ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**   1. Взаємовідносини між різними гілками влади у межах дії конституційного принципу поділу функцій. 2. Законодавча влада в системі державного управління. 3. Роль виконавчої влади в Україні. 4. Судова влада в системі державного управління.   *Завдання*.   1. Визначити поняття, склад, структуру та повноваження парламенту України. 2. Охарактеризувати організацію виконавчої влади за Конституцією України. 3. Проаналізувати роль Уряду в державному управлінні. 4. Окреслити проблеми та перспективи розвитку судової влади в Україні. 5. Проаналізувати судоустрій в Україні. 6. Здійснити аналіз системи стримувань і противаг щодо поділу влади в Україні. 7. Проанлізувати функціонування державно-владного механізму за різних політичних режимів | 4,  10-15;, 17 |
| 12 | ПЗ | 2 | **Тема 4. РОЛЬ РІЗНИХ ГІЛОК ВЛАДИ У ПРОЦЕСІ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**  1. Конституційна модель розподілу влади в Україні.  2. Регіональні органи виконавчої влади.  3. Функціональні повноваження членів Кабінету Міністрів України.  4. Секретаріат Кабінету Міністрів України, порядок формування, повноваження.  *Завдання*.  1. Дати характеристику функцій та повноважень Верховної Ради України, управлінських зв'язків органів виконавчої влади України, правового статусу, компетенції місцевих державних адміністрацій.  2. Дослідити історичний досвід державного управління в Україні, конституційну модель розподілу влади в Україні.  3. Охарактеризувати проблеми функціонування та напрями реформування місцевого самоврядування у державному управлінні України, компетенції органів місцевого самоврядування, територіальних органів виконавчої влади  4. Дослідити управлінські зв'язки органів виконавчої влади України, функціональні повноваження членів Кабінету міністрів України, основні завдання, правовий статус, компетенцію місцевих державних адміністрацій.  5. Обгрунтувати функції і повноваження центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.  6. Проаналізувати світовий досвід при аналізі моделей державного управління.  7. Дати характеристику державного управління як системного суспільного явища, розподілу праці в управлінських структурах.  8. Обгрунтувати види функцій державного управління, рівні державного управління, системні характеристики державного управління.  9. Проаналізувати єдність державного управління і права | 4,  10-15;, 17 |
| 13 | Л | 2 | **Тема 5.  ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ НА РЕГІОНАЛЬНОМУ РІВНІ**   1. Регіональне управління: сутність, цілі та специфіка. 2. Державна регіональна політика 3. Основні напрями регіонального управління: управління природно-ресурсним потен­ціалом регіону, управління фінансовими, трудовими ресурсами. 4. Місцеві бюджети як фінансова основа соціально-економічного розвитку регіону. 5. Поняття та суть місцевого самоврядування, його основні ознаки та принципи. 6. Державні та регіональні програми. 7. Регіональне управління та місцеве самоврядування. | 1; 2;  15-18 |
| 14 | СР | 3 | **Тема 5.  ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ НА РЕГІОНАЛЬНОМУ РІВНІ**   1. Регіональне управління: сутність, цілі специфіка та напрями. 2. Державна регіональна політика та політика територіально-адміністративних органів. 3. Управління інноваційною діяльністю. 4. Роль державного управління щодо розвитку соціальної інфраструктури регіону.   *Завдання*:  1.Розглянути регіон як об’єкт державного управління.  2. Охарактеризувати історичні форми управління регіональним розвитком.  3. Вивчити сутність, цілі та специфіку регіонального управління.  4. Окреслити наукові підходи до вивчення регіональної політики.  5. Проаналізувати державну регіональну політику в Україні.  6. Здійснити аналіз напрямів державного управління регіональним розвитком. | 1; 2;  15-18 |
| 15 | ПЗ | 1 | **Тема 5.  ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ НА РЕГІОНАЛЬНОМУ РІВНІ**   1. Механізми реалізації регіональної політики держави. 2. Місцеві бюджети як фінансова основа соціально-економічного розвитку регіону. 3. Державні та регіональні програми. 4. Регіональна політика зарубіжних країн.   *Завдання*.  1. Проаналізувати інституційно-правові та організаційні механізми реалізації регіональної політики держави.  2. Розглянути фінансові механізми держави як основу соціально-економічного розвитку регіону.  3. Окреслити соціально-психологічні механізми реалізації регіональної політики держави.  4. Здійснити аналіз зарубіжного досвіду регіонального управління. | 1; 2;  15-18 |
| 16 | Л | 2 | **Тема 6. СИСТЕМА ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ В УКРАЇНІ: КОНСТИТУЦІЙНІ ОСНОВИ ЇХ ФУНКЦІОНУВАННЯ, РОЛЬ В УПРАВЛІННІ**   1. Конституційна модель розподілу влади в Україні. 2. Верховна Рада та державне управління. 3. Інститут Президента та державне управління. 4. Органи виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв'язки. 5. «Субординація», «координація» і «реординація» між органами виконавчої влади. 6. Центральні органи виконавчої влади. Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади. Регіональні органи виконавчої влади. | 3-5,  13 |
| 17 | СР | 3 | **Тема 6. СИСТЕМА ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ В УКРАЇНІ: КОНСТИТУЦІЙНІ ОСНОВИ ЇХ ФУНКЦІОНУВАННЯ, РОЛЬ В УПРАВЛІННІ**   1. Історичний досвід державного управління в Україні. 2. Конституційна модель розподілу влади в Україні. 3. Інститут Президента та державне управління. 4. Верховна Рада та державне управління. 5. Проблеми функціонування та напрями реформування.   *Завдання.*  1. Проаналізувати історичні витоки становлення президентства в Україні.  2. Охарактеризувати елементи статусу Президента України.  3. Здійснити аналіз повноважень Президента України щодо органів виконавчої влади.  4. Проаналізувати повноваження Президента України щодо органів судової влади.  5. Розглянути допоміжні інституції Президента України.  6. Проаналізувати проблеми у відносинах владного трикутника України: Верховна Рада України – Кабінет Міністрів України – Президент України.  7. Охарактеризувати Інститут Президента України з позицій перспектив розвитку.  Контрольні запитання.   1. Хто є джерелом влади в Україні? 2. Які інституції складають систему органів виконавчої влади в Україні? 3. Назвіть конституційні противаги Кабінету Міністрів України. 4. Які нові міністерства, відомства, державні комітети появились в Україні в 2022 році? Чим була зумовлена необхідність їх появи? 5. До якої гілки влади можна віднести Президента України? Аргументуйте свої міркування. | 3-5,  13 |
| 18 | ПЗ | 1 | **Тема 6. СИСТЕМА ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ В УКРАЇНІ: КОНСТИТУЦІЙНІ ОСНОВИ ЇХ ФУНКЦІОНУВАННЯ, РОЛЬ В УПРАВЛІННІ**   1. Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні. 2. Система органів виконавчої влади України: складові, права, компетенції і функції. 3. Кабінет Міністрів України – центральний орган виконавчої влади. 4. Центральні органи виконавчої влади, які не входять до складу Кабінету Міністрів України та органи з спеціальним статусом. Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади: їх права, компетенції, функції. 5. Правовий статус територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та їх посадових осіб 6. Органи виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв’язки.   *Завдання*:  Підготуйте доповідь на тему "Особливості місцевого самоврядування у розвинених країнах".  *Самостійно опрацювати питання*:  1. Розподіл влади в Україні.  2. Особливості централізації та децентралізації у структурній організації державного управління у розвинених країнах.  3. «Субординація», «координація» і «реординація» між органами виконавчої влади.  4. Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління. | 3-5,  13 |
| 19 | Л | 4 | **Тема 7. ЦЕНТРАЛЬНІ ОРГАНИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ В УКРАЇНІ**  1.Центральні органи виконавчої влади (ЦОВВ) у системі державного управління:  2.Історія формування і функціонування.  3.Організаційна структура та завдання ЦОВВ, їх права, компетенція, функції.  4.Кабінет Міністрів України як вищий орган виконавчої влади.  5.Історичний аспект формування уряду України.  6.Структура та порядок формування Кабінету Міністрів України.  7.Функціональні повноваження членів Кабінету Міністрів України.  8.Секретаріат Кабінету Міністрів України, порядок формування, повноваження. | 3-5,  13 |
| 20 | СР | 3 | **Тема 7. ЦЕНТРАЛЬНІ ОРГАНИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ В УКРАЇНІ**   1. Відповідальність Кабінету міністрів України. Акти Кабінету міністрів України. Міністерства України та їх повноваження. 2. Державні комітети (державні служби) України та інші центральні органи виконавчої влади: їх статус, функції. 3. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: права, компетенція, функції. 4. Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління.   *Завдання*:   1. Розглянути роль і діяльність Міністерств в системі органів виконавчої влади України. 2. Проаналізувати Державний комітет у системі органів виконавчої влади. 3. Окреслити напрямки удосконалення моделі організації державної влади в Україні. 4. Порівняти функції та структуру вищого виконавчого органу України та інших країн. | 3-5,  13 |
| 21 | ПЗ | 1 | **Тема 7. ЦЕНТРАЛЬНІ ОРГАНИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ В УКРАЇНІ**   1. Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади: їх права, компетенції, функції. 2. Органи виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв’язки. 3. «Субординація», «координація» і «реординація» між органами виконавчої влади. 4. Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління.   *Завдання*:  1.Здійснити аналіз єдиної системи центральних органів виконавчої влади.  2. Охарактеризувати права, компетенції та функції центральних органів виконавчої влади.  3. Вивчити структуру і компетенції Кабінету Міністрів України.  **Проведення контрольного тесту за темами змістового модуля 1** | 3-5,  13 |
| 22 | Л | 2 | **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 Конституційні засади побудови структур**  **державного управління в Україні**  **Тема 8. РЕГІОНАЛЬНІ ОРГАНИ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**   1. Основні завдання, правовий статус місцевих державних адміністрацій. 2. Формування та компетенція місцевих державних адміністрацій. 3. Повноваження місцевих державних адміністрацій. 4. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв’язків. 5. Структура місцевих державних адміністрацій. 6. Посадові особи місцевих державних адміністрацій. 7. Організація і порядок роботи місцевих державних адміністрацій. | 1-3;  15-18 |
| 23 | СР | 3 | **Тема 8. РЕГІОНАЛЬНІ ОРГАНИ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**   1. Обласні та районні державні адміністрації, їх статус та повноваження. 2. Структура місцевих державних адміністрацій та порядок їх формування. 3. Структурні підрозділи апарату ОДА і РДА, функціональні обов’язки їх посадових осіб. 4. Відносини місцевих державних адміністрацій в системі вертикальних і горизонтальних зв’язків   *Завдання*:  1. Проаналізувати основні завдання, правовий статус, компетенцію місцевих державних адміністрацій, повноваження, порядок формування та роботи місцевих державних адміністрацій  2. Дати характеристику сучасної системи місцевого самоврядування в Україні, сутності взаємовідносин громадян і органів державного управління.  3. Охарактеризувати правовий статус, компетенцію місцевих державних адміністрацій, державну політику у сфері місцевого самоврядування, особливості здійснення самоврядування в містах Києві та Севастополі.  4. Дослідити сучасну систему місцевого самоврядування в Україні, господарсько-правовий механізм діяльності територій із спеціальним статусом.  5. Проаналізувати основні характеристики громадянства, права, свободи і обов'язки громадян: систему закріплення, відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.  *Самостійно опрацювати питання:*  1.Структура місцевих державних адміністрацій, їх діяльність.  2. Державна політика у сфері місцевого самоврядування.  3. Особливості здійснення самоврядування в містах Києві та Севастополі.  4. Повноваження, порядок формування та роботи місцевих державних адміністрацій  5. Взаємовідносини громадян і органів державного управління.  6.Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі державного управління.  7. Всесвітня Декларація місцевого самоврядування, Європейська Хартія місцевого самоврядування та проблеми функціонування інституту місцевого самоврядування в Україні. | 1-3;  15-18 |
| 24 | ПЗ | 2 | **Тема 8. РЕГІОНАЛЬНІ ОРГАНИ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**   1. Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління. 2. Місцеві державні адміністрації: їх структура, діяльність, повноваження, порядок формування. 3. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних і горизонтальних зв’язків. 4. Управління факультативними територіальними одиницями. 5. Особливості функціонування й управління територіями зі спеціальним статусом.   *Завдання*.  1. Надати характеристику територіальних центральних органів виконавчої влади.  2. Визначити основні завдання, правовий статус і компетенції місцевих державних адміністрацій.  3. Проаналізувати відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних і горизонтальних зв’язків.  4. Вивчити особливості структури місцевих державних адміністрацій.  5. Охарактеризувати господарсько-правовий механізм діяльності територій зі спеціальним статусом | 1-3;  15-18 |
| 25 | Л | 2 | **Тема 9. МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЙОГО ОСОБЛИВА РОЛЬ У ДЕРЖАВНОМУ УПРАВЛІННІ**  1. Світові моделі та наукові теорії розвитку місцевого самоврядування як форми реального народовладдя.  2. Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі державного управління.  3. Система місцевого самоврядування в Україні. | 3-5;  15-18 |
| 26 | СР | 3 | **Тема 9. МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЙОГО ОСОБЛИВА РОЛЬ У ДЕРЖАВНОМУ УПРАВЛІННІ**   1. Історичний аспект та конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні. 2. Державна політика у сфері місцевого самоврядування. 3. Сучасна система місцевого самоврядування в Україні. 4. Асоціації та інші форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування. 5. Особливості здійснення самоврядування в місті Києві. 6. Всесвітня Декларація місцевого самоврядування. Європейська Хартія місцевого самоврядування та проблеми функціонування інституту місцевого самоврядування в Україні. 7. Поняття і основні характеристики громадянства.   *Завдання*  1. Визначити правовий статус органів місцевого самоврядування в системі державного управління.  2. Охарактеризувати принципи взаємовідносин державного управління та місцевого самоврядування.  3. Визначити місце та роль місцевого самоврядування в системі органів державної влади.  4. Здійснити характеристику системи органів місцевого самоврядування.  5. Проаналізувати функції, що відносяться до повноважень органів державної влади в напрямі місцевого самоврядування.  6. Охарактеризувати форми здійснення взаємовідносин органів державної і муніципальної влади.  7. Законодавча ініціатива органів муніципальних утворень.  8. Проаналізувати особливості здійснення самоврядування в м.Києві | 3-5;  15-18 |
| 27 | ПЗ | 1 | **Тема 9. МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЙОГО ОСОБЛИВА РОЛЬ У ДЕРЖАВНОМУ УПРАВЛІННІ**   1. Актуальні питання розвитку місцевого самоврядування на сучасному етапі розвитку українського суспільства. 2. Соціальна природа і сутність функцій місцевого самоврядування. 3. Громадська ініціатива в системі місцевого самоврядування в Україні. 4. Перспективи розвитку системи управління комунальною власністю. 5. Взаємовідносини громадян і органів державного управління. 6. Методи оцінки ефективності муніципального управління   *Завдання*  1. Проаналізувати Всесвітню декларацію місцевого самоврядування та визначити її роль в розвитку України.  2. Охарактеризувати Європейську Хартію місцевого самоврядування та проблеми функціонування цього інституту в Україні.  3. Здійснити аналіз принципів місцевого самоврядування в зарубіжних країнах та моделей управління.  4. На прикладах довести необхідність формування в Україні нового типу взаємовідносин органів виконавчої влади з громадянами | 3-5;  15-18 |
| 28 | Л | 4 | **Тема 10. ВНУТРІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ОРГАНУ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ**  1. Організаційна структура органу державної влади.  2. Внутрішня організація органу державної влади.  3. Менеджмент органу державної влади. Сутність контролінгу.  4. Стратегічне та ситуаційне управління.  5. Інформація в державному управлінні: поняття, види.  6. Контролінг у діяльності органу державної влади.  7. Зв’язки з громадськістю в системі управлінської діяльності органу державного управління. | 3-7;  9 |
| 29 | СР | 3 | **Тема 10. ВНУТРІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ОРГАНУ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ**   1. Ефективність сучасної моделі державного управління в Україні. 2. Шляхи розв’язання суперечностей між органами влади різниих рівнів управління. 3. Надання управлінських послуг населенню, напрями розвитку та правове забезпечення. 4. Кадрове забезпечення органів державної влади. 5. Фінансове і організаційне супроводження адміністративної і адміністративно-територіальної реформ. 6. Проблема розмежування адміністративних та політичних посад.   *Завдання*:  1. Проаналізувати загальнотеоретичні аспекти організації роботи органів державної влади в Україні  2. Дати характеристику системи правових актів про державну службу, державну кадрову політику, етику поведінки державних службовців.  3. Обгрунтувати роль та місце керівника в управлінні органами державної влади, сутність лідерства в державному управлінні, специфіку юридичної відповідальності в державному управлінні.  4. Проаналізувати державну кадрову політику, бюрократію і бюрократизм у державному управлінні, систему правових актів про державну службу | 3-7;  9 |
| 30 | ПЗ | 1 | **Тема 10. ВНУТРІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ОРГАНУ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ**   1. Поняття структури органу державної влади. 2. Основні вимоги до побудови структури органу державної влади. 3. Типова структура місцевої державної адміністрації. 4. Менеджмент організації: суть та роль у державному управлінні. 5. Поняття та основні складові стратегічного управління. 6. Стратегічне планування в державному управлінні. 7. Технологія прийняття рішень в ситуаційному управлінні. 8. Інфор­маційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації органу державної влади.   Теми рефератів   1. Стратегія цільового управління в системі державного управління. 2. «Національні інтереси в інформаційній сфері»   *Завдання*  1.Випишіть 10 ролей керівника за Мінцбергом.  2. Складіть план-конспект «Ділова етика як інструмент державного управління».  3. Складіть перелік вимог до ситуаційного управління.  4. Випишіть зі словників визначення понять «інформація», «комунікаційні технології», «електронний уряд». | 3-7;  9 |
| 31 | Л | 2 | **Тема 11. Державна служба в Україні**  1. Державна служба: поняття, риси, функції, принципи, види, організація.  2. Система правових актів про державну службу та правовий статус державних службовців.  3. Класи­фікація посад державних службовців.  4. Атестація державних службовців.  5. Державна кадрова політика.  6. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфі­кації державних службовців. | 3-7;  9 |
| 32 | СР | 3 | **Тема 11. ДЕРЖАВНА СЛУЖБА В УКРАЇНІ**   1. Атестація державних службовців. 2. Етика поведінки державних службовців. 3. Управління державною службою. 4. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфі­кації державних службовців. 5. Специфіка юридичної відповідальності в державному управлінні   *Завдання*:   1. Надати класифікацію посад державних службовців. 2. Дослідити організацію державної служби: поняття, риси, функції, принципи. 3. Підготуйте доповідь щодо етики державного службовця в Україні та інших країнах світу (США, Великобританії, Франції тощо). 4. Перерахуйте якості необхідні державному службовцю-керівнику прес-служби ОДА. | 3-7;  9 |
| 33 | ПЗ | 1 | **Тема 11. ДЕРЖАВНА СЛУЖБА В УКРАЇНІ**   1. Особливості проходження державної служби в органах виконавчої влади. 2. Проходження служби в органах місцевого самоврядування. 3. Моделі державної служби зарубіжних країн. 4. Етика державного службовця. 5. Бюрократія і бюрократизм у державному управлінні: світові тенденції та вітчизняна специфіка. 6. Запобігання корупції у сфері державної служби   *Завдання*:  1. Охарактеризуйте категорії посад залежно від порядку призначення, характеру та обсягу повноважень і необхідних для їх виконання кваліфікації та професійної компетентності державних службовців.  3. Перерахуйте основні права державного службовця.  4. Перерахуйте основні обов’язки державного службовця.  *Підготуйте презентації на тему*:  1.Керівник державної служби в державному органі.  2. Професійна компетентність.  3. Правовий статус державного службовця.  4. Сфера дії Закону «Про державну службу».  5. Принципи державної служби.  6. Правове регулювання державної служби | 3-7;  9; 10 |
| 34 | Л | 2 | **Тема 12.  ЕФЕКТИВНІСТЬ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ У СФЕРІ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ**   1. Поняття та критерії ефективності в державному управлінні. 2. Загальна соціальна ефективність державного управління. 3. Ефективність діяльності управлінських органів і посадових осіб. 4. Загальна соціальна ефективність державного управління 5. Ефективність організації і функціонування суб’єктів державного управління 6. Економічна оцінка ефективності органу державної влади 7. Контроль  в державному управлінні. | 3-7;  9 |
| 35 | СР | 3 | **Тема 12.  ЕФЕКТИВНІСТЬ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ У СФЕРІ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ**   1. Державний контроль у сфері виконавчої влади, прокурорський нагляд, судовий контроль, адміністративний нагляд поліції. 2. Демократичні процедури визначення ефективності державного управління. 3. Громадський контроль за діяльністю органів державного управління.   *Завдання:*   * + - 1. Проаналізувати чинники та критерії ефективності державного управління, демократичні процедури визначення ефективності державного управління.       2. Дослідити види контролю, зміст та правові засади державного контролю, методи визначення ефективності державного управління.       3. Дати характеристику державного контролю щодо виконавчої влади, парламентського контролю, прокурорського нагляду, судового контролю, адміністративного нагляду поліції, громадського контролю за діяльністю органів державного управління.       4. Обгрунтувати критерії ефективності державного управління, загальну соціальну ефективність державного управління, зміст та правові засади державного контролю у сфері виконавчої влади в Україні | 3-7;  9; 10 |
| 36 | ПЗ | 1 | **Тема 12.  ЕФЕКТИВНІСТЬ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ У СФЕРІ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ**   1. Трансформація державного управління в умовах глобалізації. 2. Реалізація цілей сталого розвитку України на регіональному рівні. 3. Застосування сучасних концепцій розвитку:    1. концепція сталого розвитку,    2. концепція «Smart city»,    3. концепція інноваційних екосистем,    4. теорія «полюсів зростання»,    5. моделі креативної економіки та економіки знань.   *Контрольні запитання*   1. Що таке соціальна ефективність державного управління? 2. Назвіть спеціальні критерії ефективності організації і ефективності об’єкта державного управління? 3. Яка роль звітності державних органів і посадових осіб, референдумів, узагальнення суспільної думки, засобів масової інформації в оцінці ефективності державного управління? 4. Визначте зміст та критерії загальної соціальної ефективності державного управління. 5. Сформулюйте основні критерії спеціальної соціальної ефективності державного управління та охарактеризуйте їх. 6. Наведіть підходи до оцінки ефективності діяльності управлінських органів і посадових осіб.   *Завдання:*   1. Опишіть гендерно орієнтований підхід в регіональному управлінні. 2. Розкрийте зміст підвищення ефективності управління власністю громад. 3. Розкрийте засади соціально орієнтованої моделі розвитку територій в Україні | 3-7;  9; 13 |
| 37 | Л | 2 | **Тема 13. ВІДНОСИНИ ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ**   1. Система органів публічної влади в Україні. 2. Взаємодія органів публічної влади з об’єднаннями громадян. 3. Взаємодія органів публічної влади з трудовими колективами, підприємствами, установами, організаціями. 4. Взаємовідносини органів державної влади й місцевого самоврядування з органами Служби безпеки України. 5. Взаємовідносини органів публічної влади із судовими органами. 6. Взаємодія органів публічної влади з органами прокуратури. 7. Взаємодія органів публічної влади з органами внутрішніх справ. 8. Організація роботи із запитами громадян (СРС). | 3-7;  10-13 |
| 38 | СР | 3 | **Тема 13. ВІДНОСИНИ ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ**  1. Взаємодія державних органів та органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян.  2. Організація роботи із запитами громадян. Державні та адміністративні послуги з боку органів виконавчої влади та їх правове регулювання.   1. Залучення громадськості до участі в управлінні державними і суспільними справами та контролі за функціонуванням органів влади.   *Завдання*:  1. Проаналізувати європейський досвід організації громадського контролю, механізми громадського контролю, принципи державно–приватного партнерства.  2. Визначити сутність громадського контролю як інструменту демократичного управління, завдання і основний зміст державно–приватного партнерства.  3. Дослідити основні напрями взаємодії центральних та регіональних органів державної влади та органів місцевого самоврядування з трудовими колективами, підприємствами, установами і організаціями, взаємовідносини органів державної влади й місцевого самоврядування із судовими та правоохоронними органами.  4. Обгрунтувати заходи залучення громадськості до участі в управлінні державними і суспільними справами, механізми подолання дефіциту коштів та управлінського вміння в умовах державно–приватне партнерство. | 3-7;  10-13 |
| 39 | ПЗ | 1 | **Тема 13. ВІДНОСИНИ ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ**   1. Організація роботи із запитами громадян. 2. Державні та адміністративні послуги з боку органів виконавчої влади та їх правове регулювання. 3. Залучення громадськості до участі в управлінні державними і суспільними справами та контролі за функціонуванням органів влади. 4. Взаємодія державних органів та органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян. 5. Організація роботи із запитами громадян. 6. Державні та адміністративні послуги з боку органів виконавчої влади та їх правове регулювання. 7. Залучення громадськості до участі в управлінні державними і суспільними справами та контролі за функціонуванням органів влади.   *Питання для обговорення*  1.Основні напрями взаємодії центральних і регіональних органів державного управління і органів місцевого самоврядування з трудовими колективами, підприємствами, установами, організаціям  2. Взаємовідносини органів державної влади і місцевого самоврядування з судовими органами.  3. Взаємовідносини органів державної влади і місцевого самоврядування з органами Служби безпеки України.  4. Взаємодія органів публічної влади з органами прокуратури.  5. Взаємодія органів публічної влади з органами внутрішніх справ.  6. Взаємодія органів державної влади і органів місцевого самоврядування з громадськими об'єднаннями.  7. Адміністративні послуги, їх класифікація.  8. Залучення громадськості до участі в управлінні державними і громадськими справами і контроль за функціонуванням органів влади  *Завдання*  Здійснити аналіз переліку адміністративних послуг, що надаються органами державної влади (на прикладі обласної державної адміністрації) та органами місцевого самоврядування (на прикладі виконавчого комітету міської ради) | 3-7;  10-13 |
| 40 | Л | 2 | **Тема 14. РОЗВИТОК СИСТЕМИ ДЕРЖАВНОГО ТА РЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ**   * 1. Реформування органів державної влади в процесі конституційної реформи в Україні.   2. Реформування організаційних структур державного управління за Концепцією адміністративної реформи в Україні.   3. Концептуальні засади реформування місцевих органів влади та напрями регіональної політики. | 3-7;  10-13;;  18 |
| 41 | СР | 3 | **Тема 14. РОЗВИТОК СИСТЕМИ ДЕРЖАВНОГО ТА РЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ**   1. Державне та регіональне управління в контексті трансформаційних і глобалізаційних процесів. 2. Концептуальні засади реформування центральних та місцевих органів влади, напрями вдосконалення управління регіональним розвитком. 3. Соціально-ринкова трансформація України. 4. Реформування системи державного управління відповідно до європейських стандартів публічного адміністрування.   *Завдання*  1. Окреслити завдання держави щодо формування ефективної системи управління на різних рівнях.  2. Проаналізувати концептуальні засади реформування місцевих органів влади та напрями регіональної політики.  3. Охарактеризувати методи ефективної організації виконавчої влади на центральному та місцевому рівнях управління.  4. Проаналізувати оновлені підходи до ідеології функціонування виконавчої влади місцевого самоврядування. | 3-7;  10-13;  16 |
| 42 | ПЗ | 2 | **Тема 14. РОЗВИТОК СИСТЕМИ ДЕРЖАВНОГО ТА РЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ**   1. Цілі та основні напрями адміністративної реформи в Україні. 2. Удосконалення механізмів правового захисту громадян. 3. Протидія корупції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування. 4. Зміцнення та формування нових фінансово-економічних основ функціонування державного управління. 5. Організація на нових засадах державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. 6. Підготовки та перепідготовки управлінських кадрів.   *Завдання*   * + - 1. Проаналізувати реформування організаційних структур державного управління за Концепцією адміністративної реформи в Україні.       2. Обґрунтувати нагальність бюджетної реформи в Україні.       3. Окреслити основні напрями реформи державної служби в Україні.       4. Обґрунтувати необхідність створення сучасного нормативно-правового, наукового та інформаційного забезпечення системи державного управління.       5. Довести необхідність та дієвість інноваційних технологій у державному управлінні.       6. На прикладах довести необхідність створення сучасного нормативно-правового, наукового та інформаційного забезпечення системи державного і регіонального управління.   **Проведення контрольного тесту за темами змістового модуля 2** | 3-7;  10-13; 16-18 |
| **Разом (годин)** | | **90** |

**Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва видів самостійної роботи** | **Кількість годин** |
| 1 | Опрацьовування лекційного матеріалу | 16 |
| 2 | Підготовка до практичних(семінарських) занять | 10 |
| 3 | Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на лекційних заняттях | - |
| 4 | Виконання індивідуальних завдань, підготовка групових проектів | 16 |
|  | Разом | 42 |

**Індивідуальні завдання**

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (далі ІДЗ) - реферат - передбачає: систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань з дисципліни та застосування їх при вирішенні конкретних завдань; розвиток навичок самостійної роботи з літературними джерелами та звітністю.

Реферат видається студенту викладачем на початку семестру, виконується студентом самостійно. Студент має надати реферат для перевірки наприкінці семестру, але не пізніше терміну проведення підсумкового модульного контролю. Оцінка за виконання роботи враховується при виставленні загальної оцінки з дисципліни.

Студент обирає тему роботи за наданим обов’язковим планом узгодженням з викладачем.

У процесі виконання ІДЗ студент має опрацювати ту кількість літературних джерел, яка при необхідності допоможе йому виконати ІДЗ з обов’язковими розумінням застосування певної інформації з них у роботи.

Обсяг реферату повинен становити у друкованому варіанті 15-20 сторінок. Список використаної літератури необхідно скласти у певному порядку: спочатку наводяться законодавчі та нормативні акти, потім загальна та спеціальна література.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид індивіду-ального завдання** | **Семестр** | **Наймену-вання**  **завдання** | **Обсяг**  **завдання** | **Кількість годин на виконання (денна)** |
| денна |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | Індивідуаль-не завдання | 2 | **Реферат** | 10-15 стор. | 16 |

ІДЗ з дисципліни “Державне управління” є дослідженням одного із актуальних питань діяльності установи, організації державної або комунальної форми власності, органу виконавчої гілки влади або місцевого самоврядування. Мета завдання — поглибити та закріпити теоретичні, практичні знання, отримані студентом у процесі вивчення курсу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва індивідуального або групового завдання  та (або) його розділів | Терміни виконання  (на якому тижні) |
| 1. | **Теми рефератів**   1. Цілі, функціональна та організаційна структура державного управління. 2. Дефініція, цілі та функції регіонального управління. 3. Конституційні основи функціонування системи органів влади в Україні. 4. Центральні органи виконавчої влади в Україні та їх територіальні структурні підрозділи. 5. Місцеві органи виконавчої влади. 6. Обласні державні адміністрації. Обласні ради. 7. Відносини органів публічної влади в системі державного та регіонального управління. 8. Місцеве самоврядування та його роль у регіональному управлінні. 9. Мета та завдання державної регіональної політики. 10. Об’єкти та суб’єкти державної регіональної політики. 11. Основні завдання розвитку регіонального управління. 12. Нормативно-правові основи регулювання питання формування та реалізації державної регіональної політики. 13. Доходи та видатки Державного бюджету. 14. Фінансовий потенціал та фінансові ресурси як складові забезпечення реалізації державної політики регіонального розвитку. 15. Особливості формування обласного бюджету. 16. Роль фінансової децентралізації у зміцненні ресурсного забезпечення місцевих бюджетів. | 2-8 |
| 2. | **Теми рефератів**   1. Оцінювання стану фінансових ресурсів регіону. 2. Новий публічний менеджмент як форма менеджеризму в сучасних умовах державного управління в Україні. 3. Механізми державної підтримки збалансованого розвитку регіонів. 4. Державний фонд регіонального розвитку. 5. Державно-приватне партнерство в державному управлінні. 6. Європейські підходи до управління розвитком регіону. 7. Перспективні напрями розширення власної фінансової бази регіону для ефективного здійснення політики регіонального розвитку. 8. Регіональна стратегія розвитку. 9. Регіональна інноваційна система. 10. Сталий розвиток держави та регіонів. 11. Моделі державної служби зарубіжних країн. 12. Інвестиційна привабливість держави та регіонів. 13. Стратегічне планування регіонального розвитку. 14. Принципи політики просторового і регіонального розвитку в ЄС. | 8-16 |

**МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Під час проведення лекційних занять з навчальної дисципліни передбачено застосування таких методів навчання: пояснювально-ілюстративний метод (демонстрація на екрані слайдів презентацій, візуалізації навчального матеріалу); метод проблемного викладення**;** частково-пошуковий, або евристичний метод (лекції за окремими темами викладаються в проблемний формі)

Під час проведення семінарських занять застосовується: репродуктивний метод (засвоєння базових понять курсу); частково-пошуковий, або евристичний метод(під час підготовки індивідуальних проєктів); дослідницький метод (студенти самостійно вивчають літературу, джерела, ведуть дослідження, виміри та виконують інші пошукові дії для створення презентації на задану тему). Семінарські заняття можуть бути побудовані у формі дискусії.

**Лекції –** викладення теоретичного матеріалу лектором згідно навчальної програми і розподілу годин поміж темами. Використовуються різні інтерактивні форми активізації аудиторії та відеопрезентації вербальної інформації. Лектор має власний конспект, що відображає основний зміст теми, студенти занотовують нову інформацію у власні конспекти.

**Практичні заняття** – проводяться у формі семінарських занять. Для семінарських занять студенти опрацьовують лекційний матеріал, готують виступи з використанням навчальної і наукової літератури, виступають з презентаціями. Лектор оцінює активність студентів впродовж семінару за прийнятою шкалою оцінок в балах. Під час семінарського заняття обов’язково за кожною темою оцінюються рівень знань студентів за допомогою тестових завдань та письмової самостійної роботи на знання основних понять за темою.

**Індивідуальне завдання** – вид самостійної роботи поза аудиторними годинами, коли студент, використовуючи лекційний матеріал та додаткові джерела знань, розробляє особисту тему.

**Підготовка презентації –** вид самостійної роботи, що виконується студентом (або 2-3 студентами) поза аудиторними годинами. Студент вільно обирає тематику з числа тем, які пропонуються планами семінарських занять, або узгоджує з викладачем ініціативну тематику. Наступним кроком студент здійснює бібліографічний пошук, використовуючи бібліотечні фонди або Інтернет-ресурси. Також складає план презентації або ставить питання, на які треба отримати аргументовану відповідь. Опанувавши джерела за темою, студент розкриває зміст питань та представляє виконану роботу на семінарі. Обсяг презентації – 16-25 слайдів, текст доповіді – 4-6 стандартних сторінок, набраних на комп’ютері. Основний зміст презентації доповідається у вільній формі на семінарському занятті, і студент отримує оцінку від викладача.

**МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

**1. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться у формі екзамену або шляхом накопичення балів за поточним контролем по змістовним модулям.**

**Залік –**усна відповідь на питання, що містяться в білеті або відповідь на підсумковий тест. Питання доводяться до студентів заздалегідь. Питання та тести готує лектор. Він має оцінити якість відповіді студента за прийнятою шкалою академічних оцінок.

**Питання для заліку**

1. Державне управління як суспільне явище.
2. Предмет вивчення державного управління, його юридичне та ресурсне забезпечення.
3. Методи дослідження та види державного управління.
4. Цілі державного управління та забезпечення їх реалізації.
5. Принципи державного управління та його функції.
6. Особливості державного управління та його відмінність від приватного.
7. Фундаментальні складові державного управління як процесу.
8. Держава як суб’єкт управління суспільними процесами
9. Теорії виникнення держави та їх суспільна значимість. Основні риси держави.
10. Типологія держави, її устрою та вплив на управління.
11. Суспільні функції держави та їх еволюція.
12. Економічна культура та її складові.
13. Основні школи та теорії державного управління.
14. Інституційні чинники та моделі державного управління.
15. Економічна культура, традиції, звичаї та духовність в формуванні культури управління.
16. Американська модель державного управління.
17. Японська модель державного управління.
18. Європейська бюрократична модель державного управління.
19. Конституційно-правові засади розмежування гілок влади в Україні та їх реалізація.
20. Законодавча влада та державне управління.
21. Інститут Президента та його вплив на процес державного управління.
22. Організаційна структура, функції та єдність виконавчої влади.
23. Судова влада та забезпечення законності в державному управлінні.
24. Економічна влада та її вплив на державне управління.
25. Регіональні особливості та регіональне управління: суть, цілі та специфіка.
26. Інституційно-правові, організаційні, фінансово-економічні та соціально-психологічні важелі регіональної політики держави.
27. Місцеве самоврядування: суть, основні ознаки, принципи та моделі управління.
28. Місцеві державні адміністрації в системі державного управління та їх повноваження.
29. Особливості здійснення самоврядування в містах Києві та Севастополі.
30. Громадянин в державному управлінні. Взаємовідносини громадян і органів державного управління.
31. Планування – вихідна ланка управлінської діяльності.
32. Прогнозування: суть, функції, принципи та класифікація.
33. Вплив методів прогнозування на вибір пріоритетів державного управління.
34. Характеристика параметрів прогнозу соціально-економічного розвитку України на коротко- та середньостроковий періоди.
35. Програмування як елемент державного управління: суть, принципи, методи та технологічні етапи.
36. Характеристика державних цільових програм економічного, соціального розвитку.
37. Субординація в організаційній структурі державного управління: підпорядкованість, підконтрольність та підзвітність.
38. Реординаційні зв’язки та координація в державному управлінні.
39. Управлінська діяльність: загальні риси, методи та технології.
40. Процес прийняття рішень в державному управлінні та мотивація.
41. Контрольна влада у системі управління, її органи та форми діяльності.
42. Роль самоврядування, громадських організацій та органів масової інформації в забезпеченні контролю.
43. Політична, економічна та соціальна мотивація в реалізації державного управління.
44. Технологія процедури прийняття рішень в державному управлінні.
45. Управління природними ресурсами та державними підприємствами.
46. Державне управління корпоративними правами.
47. Управління доходами та видатками держави.
48. Управління борговими зобов‘язаннями та забезпечення стабільності в суспільстві.
49. Управління грошовою масою та боротьба з інфляцією.
50. Державне регулювання економіки, цілі, функції, методи та межі.
51. Регуляторна політика у сфері малого та середнього підприємництва.
52. Державне регулювання ринку фінансових послуг та зовнішньої економічної діяльності.
53. Інноваційно-інвестиційна політика держави, методи та інструменти.
54. Державне регулювання аграрного сектору, економіки та торгівлі.
55. Антимонопольна політика держави: цілі, важелі та методи.
56. Соціальна політика держави: необхідність, сутність, цілі та принципи.
57. Основні напрями соціальної політики держави щодо економічно активного населення.
58. Інформаційна асиметрія, гласність, прозорість та відкритість в реалізації громадського контролю.
59. Діяльність держави щодо вразливих верств населення.
60. Національна безпека та її вплив на інститути держави.
61. Державне управління і сфера особистого життя людини.
62. Управління енергетичними ресурсами та ризики підприємництва.
63. Державне регулювання ринку фінансових послуг.
64. Державне страхування в системі державного управління.
65. Гуманітарна сфера та державна політика. Види політики та їх цілі.
66. Специфіка управління сферами культури, ідеології та формування суспільної свідомості.
67. Державне управління розвитком науки, освіти, туризму та спорту.
68. Державне регулювання прав власності та безпека підприємницької діяльності
69. Продовольча безпека та роль держави в її реалізації.
70. Управління економічною діяльністю та екологічна безпека.
71. Вплив держави на розвиток охорони здорові, молодіжної політики та інформаційного простору.
72. Складові менеджменту органу державної влади.
73. Стратегічне управління та формування програми діяльності органу державної влади.
74. Організаційна структура органу державної влади.
75. Функціональний аналіз та контролінг діяльності органу державної влади.
76. Ресурсне, правове та інформаційне забезпечення діяльності органу державної влади.
77. Державна служба: організація, види функції та мотивація.
78. Державні та адміністративні послуги з боку органів виконавчої влади та їх правове регулювання.
79. Комунікаційний процес та його особливості в державному управлінні.
80. Державна кадрова політика та її особливості в Україні.
81. Поняття ефективності в державному управлінні: види та критерії виміру.
82. Економічна оцінка ефективності функціонування органу державної влади.
83. Раціоналізація державного управління.
84. Концептуальні засади реформування державного управління в Україні.
85. Державне та регіональне управління в контексті трансформаційних та кризових явищ.
86. Визначення пріоритетів стабілізації розвитку економіки та державне управлінське забезпечення.
87. Запровадження режиму економії в діяльності органів державної влади.
88. Створення сучасного нормативно-правового, наукового та інформаційного забезпечення системи державного управління.

**2.Поточний контроль проводиться за результатами роботи студентів на семінарських заняттях, методом оцінювання контрольних робіт, оцінювання тестів, самостійних робот, індивідуальних завдань, командних проектів, презентацій.**

**Контроль на семінарських заняттях –** оцінювання виступів студентів, відповідей на питання поставлені викладачем, оцінці виконання тестових завдань, оцінок під час самостійних робот, оцінювання внеску окремих студентів у групову роботу при підготовки командного проекту.

**Контрольна робота** – вид поточного контролю знань студентів, який має на меті виявити рівень знань студентів, що отримані за пройденим матеріалом. Дата проведення контрольної роботи доводиться до студентів і призначається по завершенню вивчення змістовного модулю. Питання та тестові завдання готує викладач, що веде практичні заняття, вони узгоджуються з лекційними питаннями і тематикою семінарських занять. Контрольна робота виконується у письмовій формі в присутності викладача, оцінюється за прийнятою шкалою і оцінка може використовувати викладачем для підрахунку кумулятивного балу за підсумками вивчення дисципліни.

**Індивідуальні завдання** – оцінюються викладачем або за результатами доповіді на практичному занятті або окремо за наданим текстом. Виконання проекту передбачає командну(2-3 студента) або індивідуальну дослідницьку роботу за вибраною темою, підготовку письмового звіту та проведення презентації за допомогою мультимедійного обладнання в присутності викладачів кафедри. Командний проект – це пізнавально-аналітична робота.

*Ціль проекту* полягає в перевірці успішності засвоєння студентами категоріального апарату соціології сім’ї та уміння використовувати соціологічну уяву для аналізу явищ і процесів, що відбуваються у суспільстві.

**РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ, ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ (НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS)**

Таблиця 1 – Розподіл балів для оцінювання успішності студента для заліку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольні роботи | Індивідуальні завдання | Тощо (тези на конференцію) | Залік | Сума |
| 30 | 20 | 10 | 40 | 100 |

Таблиця 2. Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ЄКТС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рейтингова**  **Оцінка, бали** | **Оцінка ЕСТS та її визначення** | **Національна  оцінка** | **Критерії оцінювання** | |
| **позитивні** | **негативні** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 90-100 | А | Відмінно | - **Глибоке знання** навчального матеріалу модуля, що містяться в **основних і додаткових літературних джерелах;**  - **вміння аналізувати** явища, які вивчаються, в їхньому взаємозв’язку і розвитку;  - **вміння** проводити **теоретичні розрахунки**;  - **відповіді** на запитання **чіткі**, **лаконічні, логічно послідовні;**  **- вміння  вирішувати складні практичні задачі.** | Відповіді на запитання можуть  містити **незначні неточності** |
| 82-89 | В | Добре | - **Глибокий рівень знань** в обсязі **обов’язкового матеріалу**, що передбачений модулем;  - вміння давати **аргументовані відповіді** на запитання і проводити **теоретичні розрахунки**;  - вміння вирішувати **складні практичні задачі.** | Відповіді на запитання містять **певні неточності;** |
| 75-81 | С | Добре | - **Міцні знання** матеріалу, що вивчається, та його **практичного застосування;**  **-** вміння давати **аргументовані відповіді** на запитання і проводити **теоретичні розрахунки**;  - вміння вирішувати **практичні задачі.** | **-** невміння використовувати теоретичні знання для вирішення **складних практичних задач.** |
| 64-74 | D        Д | Задовільно | - Знання **основних фундаментальних положень** матеріалу, що вивчається, та їх **практичного застосування**;  - вміння вирішувати прості **практичні задачі**. | Невміння давати **аргументовані відповіді** на запитання;  - невміння **аналізувати** викладений матеріал і **виконувати розрахунки;**  - невміння вирішувати **складні практичні задачі.** |
| 60-63 | Е | Задовільно | - Знання **основних фундаментальних положень** матеріалу модуля,  - вміння вирішувати найпростіші **практичні задачі**. | Незнання **окремих (непринципових) питань** з матеріалу модуля;  - невміння **послідовно і аргументовано** висловлювати думку;  - невміння застосовувати теоретичні положення при розв’язанні **практичних задач** |
| 35-59 | FХ  (потрібне додаткове вивчення) | Незадовільно | **Додаткове вивчення** матеріалу модуля може бути виконане **в терміни, що передбачені навчальним планом**. | Незнання **основних фундаментальних положень** навчального матеріалу модуля;  - **істотні помилки** у відповідях на запитання;  - невміння розв’язувати **прості практичні задачі.** |
| 1-34 | F  (потрібне повторне вивчення) | Незадовільно | - | - Повна **відсутність знань** значної частини навчального матеріалу модуля;  - **істотні помилки** у відповідях на запитання;  -незнання основних фундаментальних положень;  - невміння орієнтуватися під час розв’язання  **простих практичних задач** |

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ   
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**(надається перелік складових навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни та посилання на сайт, де вони розташовані)**

1. сілабус
2. робоча програма навчальної дисципліни
3. навчальний контент (конспект);
4. плани семінарських занять
5. завдання для самостійної роботи студентів
6. питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів
7. бібліотечний фонд університету і кафедри
8. сайт кафедри: http://web.kpi.kharkov.ua/sp/054-sotsiologiya-magistr/

**Рекомендована література**

***Базова література***

1. Галузеве управління / наук.-ред. колегія : М. М. Іжа (співголова), В. Г. Бодров (співголова) та ін. – 2011. – 648 с.
2. Державна економічна політика регіонального розвитку : навчальний посібник / М. А. Латинін, О. Ю. Бобровська, Г. О. Дорошенко та ін. ; за заг. ред. проф. М. А. Латиніна, проф. В. Б. Родченка. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2016. – 420 с.
3. Державне та регіональне управління : навч. посібник / С. І. Архієреєв [та ін.] ; ред. С. І. Архієреєв ; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». – Харків : Іванченко І. С., 2018. – 127 с.
4. Державне управління : основи теорії, історія і практика : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, П. І. Надолішній, М. М. Їжа, Г. І. Арабаджи // За заг. ред. Надолішнього П. І., Бакуменка В. Д. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2009. – 394 с.
5. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2013. – Т. 2. – 324 с.
6. Публічне врядування / наук. ред. кол. : В. С. Загорський (голова), С. О. Телешун (співголова) та ін. – Львівський регіональний інститут державного управління Національна академія державного управління при Президентові України. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. – 630 с.
7. Публічна політика : навч. посіб. / Н. А. Липовська, І. В. Письменний. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 104 с.
8. Битяк Ю. П. Публічна служба : посіб. для підгот. до іспиту / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, С. А. Федчишин ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. – Харків : Право, 2018. 260 с.
9. Малиновський В.Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ: Кондор, 2018. 312 с.
10. Організація діяльності державного службовця / М. Канавець, Ю. Лихач, А. Кукул, В. Дівак, І. Рощин, О. Бутенко. К. : Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2018. 320 с.
11. Орлів М. С. Підвищення кваліфікації керівних кадрів органів влади: механізми формування сучасної моделі : монографія. – Київ–Івано-Франківськ : «ЛілеяНВ», 2018. – 300с.
12. Патронатна служба: навч. посіб. / Галіцина Н. В. та ін.; за заг. ред. Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова; Запоріз. нац. ун-т. Київ: Ін Юре, 2017. 178 с.
13. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін [та ін.]; за заг. ред С. М. Серьогіна. – 2-ге вид. - Дніпро : ГРАНІ, 2019 – 384 с.
14. Розроблення публічної політики. практ. посіб. / уклад. А.О. Чемерис. К. : ТОВ «Софія», 2011. – 128 с.
15. Територіальна організація влади в Україні: конспект лекцій / О. А. Мельниченко. Харків: ФО-П Леонов Д.С., 2016. –102 с.
16. Територіальне управління / наук.-ред. колегія : О. Ю. Амосов, О. С. Ігнатенко (співголова) та ін. – Харківський регіональний державного управління НАДУ України. –Х. : Вид.-во ХарРІДУ «Магістр», 2011. – 408 с.
17. Трещов М. М. Концептуальні засади стратегічного управління ресурсним забезпеченням місцевих бюджетів : монографія / М. М. Трещов – Дніпро, ДРІДУ НАДУ : Моноліт, 2018. – 308 с.
18. Формування та реалізація інноваційної соціально орієнтованої моделі розвитку територій в Україні / О. Ю. Бобровська, Т. О. Савостенко, О. В. Каховська [та ін.] ; за заг. ред. О. Ю. Бобровської, Т. О. Савостенко. – Дніпро : ДРIДУ НАДУ, 2016. – 124 с.

***Допоміжна література***

1. Бакуменко В. Д. Теоретичні та організаційні засади державного управління :навч. посібн. / В. Д. Бакуменко, П. І. Надолішній. –К. : Міленіум, 2003. –256 с.
2. Бакуменко В. Д.Формування державно-управлiнських рiшень: проблеми теорiї, методологiї, практики : монографія / ВД. Бакуменко ; редкол. : В. М. Князєв, П. I. Надолiшнiй, М. I. Мельник та iн. –К. : Вид. УАДУ, 2000. –328 с.
3. Ващенко К.О., Серьогін С.М., Бородін Є.І., Липовська Н.А., Сорокіна Н.Г. Публічна служба: системна парадигма : кол. монографія. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. 256 с.
4. Гаєвський Б. Культура державного управління: організаційний аспект : монографія / Б. Гаєвський, В. Ребкало. К. : Вид. УАДУ, 1998. –144с.
5. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація: монографія / відп. ред. Н. Р. Нижник; кіл. авт. : В. Б. Авер’янов, І.А. Грицяк, С. Д. Дубенко та ін. –К. : Вид. УАДУ, 1997. –448 с.
6. Державне управління в умовах адміністративної реформи в Україні: наук. вид. / за заг. ред. Н. Р. Нижник, О. Д. Крупчан; кіл. авт. : С. Д. Дубенко, В. І. Мельниченко, Н. Г. Плахотнюк та ін. –К. : Вид. дім "Ін Юре", 2002. 95с.
7. Дзюндзюк В.Б. Публічне адміністрування в Україні: навчальний посібник / В.Б. Дзюндзюк, Н.М. Мельтюхова, Н.В.Фоміцька; за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М.Мельтюхової. – Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2015. 306 c.
8. Козирєва О.В., Озаровська А.В. Публічне адміністрування. навч. посіб. для здобувачів вищої освіти спеціальності «Публічне адміністрування» освітньо-професійної програми  «Адміністративний менеджмент» для всіх форм навчання – Х.: Вид-во НФаУ, 2020. – 150 с.
9. Козирєва О. В., Зоідзе Д. Р. Техніка адміністративної діяльності : навчальний посібник, Х. : Видавництво Іванченка, 2021. 197 с.
10. Публічне управління та адміністрування: навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с

**Інформаційні ресурси в інтернеті**

1. Бюджетний кодекс України вiд 08.07.2010 р. № 2456-VI (редакція від 01.10.2011 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://zakon.rada.gov.ua/laws](http://zakon4.rada.gov.ua/laws).
2. Господарський кодекс України вiд 16.01.2003 № 436-IV (редакція від 02.10.2011р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://zakon.rada.gov.ua/laws](http://zakon4.rada.gov.ua/laws).
3. Державне управління: теорія та практика. Засновник Національна академія державного управління при Президентові України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/>.
4. Державний комітет статистики. – Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
5. Державна програма економічного і соціального розвитку України на 2012 рік та основні напрями розвитку на 2013 і 2014 роки [Електрон-ний ресурс]. – Режим доступу : [http://www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua/).
6. Електронне наукове фахове видання “Державне управління: удосконалення та розвиток” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.dy.nayka.com.ua/>.
7. Європейська хартія місцевого самоврядування (укр/рос) вiд 15.10.1985 (редакція від 16.11.2009 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://zakon.rada.gov.ua/laws](http://zakon4.rada.gov.ua/laws).
8. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР (редакція від 04.02.2011р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://zakon.rada.gov.ua/laws](http://zakon4.rada.gov.ua/laws).
9. Податковий кодекс України вiд 02.12.2010 № 2755-VI (редакція від 11.10.2011р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://zakon.rada.gov.ua/laws](http://zakon4.rada.gov.ua/laws).
10. Про всеукраїнський та місцеві референдуми : Закон України вiд 03.07.1991 № 1286-XII (редакція від 01.01.2011 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://zakon.rada.gov.ua/laws](http://zakon4.rada.gov.ua/laws).
11. Про місцеві державні адміністрації : Закон України вiд 09.04.1999 586-XIV (редакція від 19.05.2011 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://zakon.rada.gov.ua/laws](http://zakon4.rada.gov.ua/laws).
12. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР (редакція від 07.08.2011р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://zakon.rada.gov.ua/laws](http://zakon4.rada.gov.ua/laws).
13. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади : Указ Президента України вiд 09.12.2010 № 1085/2010 (редакція від 23.07.2011р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://zakon.rada.gov.ua/laws](http://zakon4.rada.gov.ua/laws).
14. Про ратифікацію Європейської хартії місцевого самоврядування : Закон України вiд 15.07.1997 № 452/97-ВР (редакція від 15.07.1997р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://zakon.rada.gov.ua/laws](http://zakon4.rada.gov.ua/laws).
15. Про Стратегію реформування системи державної служби в Україні : Указ Президента України вiд 14.04.2000 № 599/2000 (редакція від 14.04.2000р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://zakon.rada.gov.ua/laws](http://zakon4.rada.gov.ua/laws).
16. Радник. Український юридичний портал. – Режим доступу : <http://radnuk.info/pidrychnuku/derj-ypr>.
17. Русский гуманитарный интернет-университет. – Режим доступа : <http://sbiblio.com/biblio/>.
18. Сервер Верховної Ради України. – Режим доступу : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/).
19. Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://vasilievaa.narod.ru/>.
20. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. – Режим доступу : [http://www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua/).

**Основні нормативні акти**:

* 1. Бюджетний Кодекс України № 2456-VI від 08 лип. 2010 р. URL : http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17.
  2. Деякі питання реформування державного управління України : розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 чер. 2016 р. № 474-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/474-2016-%D1%80>.
  3. Європейська хартія місцевого самоврядування. Рада Європи; Хартія, Міжнародний документ від 15.10.1985. URL : https://cutt.ly/afxYwNn.
  4. Земельний кодекс України (зі змінами) № 2768-III від 25 жов. 2001 р. – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14.
  5. Конституція України : закон України від 28 черв. 1996 р.  
     № 254к/96-ВР. URL : https://cutt.ly/1fxYa3S.
  6. Податковий кодекс України № 2755-VI від 02 груд. 2010 р. – Режим доступу : http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17.
  7. Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України : Закон України від 23 бер. 2000 р. № 1602-III (зі змінами). URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1602-14.
  8. Про державно-приватне партнерство : Закон України від 01 лип. 2010 р. № 2404-VI. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2404-17.
  9. [Про державну службу](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/3723-12) [: закон України від 10 груд. 2015 р. № 889-VIII](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
  10. Про добровільне об’єднання територіальних громад : закон України від 05 лют. 2015 р. № 157-VIII. URL : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/157.
  11. [Про запобігання корупції : закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VIII](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.
  12. Про засади державної регіональної політики : Закон України від 05 лют. 2015 р. № 156-VIII. URL : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/156.
  13. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021 – 2027 роки : постанова Кабінету Міністрів України від 05 сер. 2020 р. URL : https://cutt.ly/NfxTV6j.
  14. Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 чер. 2014р. № 591-р. URL : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/591-2014-%D1%80.
  15. Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках : постанова Кабінету Міністрів України від 12 січ. 2011 р. № 6. URL : http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/6-2011-%D0%BF.
  16. Про затвердження Типового положення про агенцію регіонального розвитку : постанова Кабінету Міністрів України від 11 лют. 2011 р. № 528. URL : <https://cutt.ly/afxTLJ7>.
  17. Про місцеве самоврядування в Україні : закон України від 21 трав. 1997 р. № 280/97-ВР. URL : https://cutt.ly/0fxYowN.
  18. Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони : Закон України від 16 вер. 2014 р. № 1678-VII. URL : https://cutt.ly/CfxT13N.
  19. Про службу в органах місцевого самоврядування : закон України від 7 чер. 2001 р. № 2493-ІІІ . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.
  20. Про співробітництво територіальних громад : Закон України від 17 чер. 2014 р. № 1508-VII. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1508-18.
  21. Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні : розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 квіт. 2014 р. № 333-р. – Режим доступу : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/333-2014-р.
  22. Про утворення Міжвідомчої координаційної комісії з питань регіонального розвитку : постанова Кабінету Міністрів України від 16 вер. 2014 р. № 714. URL : <https://cutt.ly/mfxYE69>.
  23. Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року : указ Президента України від 30 вер. 2019 року №722/2019. – URL : <https://www.president.gov.ua/documents/7222019-29825>.