

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НТУ «ХПІ»

_____ Євген СОКОЛ
«__» _____ 2024 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти**

за спеціальністю **281 – Публічне управління та адміністрування**
галузі знань **28 – Публічне управління та адміністрування**
кваліфікація **магістр публічного управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ НТУ «ХПІ»

Голова Вченої ради

_____ / Леонід ТОВАЖНЯНСЬКИЙ
Протокол № _____
від «__» _____ 2024 р.

Харків 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»

Рівень вищої освіти	<u>другий (магістерський)</u>
Галузь знань	<u>28 Публічне управління та адміністрування</u>
Спеціальність	<u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u>
Кваліфікація	<u>магістр публічного управління та адміністрування</u>

СХВАЛЕНО

Робочою групою ОП із спеціальності
«Публічне управління та
адміністрування»

Гарант освітньої програми

_____ Віталій КРУГЛОВ

«__» _____ 2024 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Методичною радою НТУ «ХПІ»

Заступник голови методичної ради

_____ Руслан МИГУЩЕНКО

«__» _____ 2024 р.

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри соціології і публічного
управління

_____ Володимир МОРОЗ

«__» _____ 2024 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор навчально-наукового інституту
соціально-гуманітарних технологій

_____ Андрій КІПЕНСЬКИЙ

«__» _____ 2024 р.

ПОГОДЖЕНО

Студент (член робочої групи ОП)

Групи СГТ-М723

_____ Антон РАДЧЕНКО

«__» _____ 2024 р.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Продуктивні зауваження та відгуки на проект освітньої програми одержано від:

1. _____
(ПІБ, науковий ступінь (за наявності), наукове звання (за наявності), назва підприємства або організації, посада)

2. _____

3. _____

ПЕРЕДМОВА

Відповідає стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженому та введеному в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.04.2020 №1001 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти».

Розроблено робочою групою ОПП «Адміністративний менеджмент» Навчально-наукового інституту соціально-гуманітарних технологій Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» у складі:

Гарант освітньої програми

Терещенко
Діна Акрамівна

д-р. держ. упр., проф., професор кафедри соціології і публічного управління

Члени робочої групи ОП:

1. Мороз
Володимир Михайлович

д-р. держ. упр., проф., професор кафедри соціології і публічного управління

2. Кравченко
Жанна Дмитрівна

к.держ.упр., заступник гол. лікаря КНП «Міська студентська лікарня» Харківської міської ради

3. Назаренко
Олена Миколаївна

заступник начальника управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Харківській області

4. Остапенко Галина
Олексіївна

завідувач сектору підприємництва і споживчого ринку Адміністрації Немишлянського району Харківської міської ради

5. Радченко
Антон Андрійович

здобувач вищої освіти групи СГТ-М723

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Вищий навчальний заклад та структурний підрозділ	Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут», Навчально-науковий інститут СГТ Кафедра соціології і публічного управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр Кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Адміністративний менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредити, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Національне агентство забезпечення якості вищої освіти. Україна. Сертифікат – серія НД, № 2192119 від 6 вересня 2017 р.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти; НРК України – 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова викладання	Українська мова. Можливе викладання англійською мовою.
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну дії сертифіката
Посилання на постійне розміщення опису освітньої програми	http://web.kpi.kharkov.ua/sp/

2 – Мета освітньої програми

підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних, соціально відповідальних фахівців публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні нестандартні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, орієнтованих на постійний особистісний розвиток, спроможних ефективно реалізовувати професійні функції у ситуаціях невизначеності соціально-економічного середовища, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження демократії, сталого розвитку України на основі світових та європейських стандартів, досягнень технологічного розвитку регіонів і держави, керуючись принципами соціальної справедливості та пріоритетності прав і свобод людини.

Цілі освітньої програми:

– забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у публічних службовцях, які здатні до інновацій, усвідомлюють суспільну значущість спеціальності «Публічне управління та адміністрування», діють на засадах толерантності і людиноцентризму;

– набуття здобувачами вищої освіти інтегральної, загальних та фахових компетентностей, необхідних майбутнім публічним службовцям для управління державою, територією, організацією з використанням моделей нового публічного менеджменту, успішного вирішення інноваційних професійних завдань у сфері публічного управління та адміністрування з урахуванням вимог Концепції сталого розвитку України, умов глобалізації і глокалізації, впровадження нових

інформаційних технологій у професійну діяльність публічних службовців;

– забезпечення умов навчання для підготовки фахівців публічного управління та адміністрування, здатних організувати та здійснювати інформаційно-аналітичну, управлінську та адміністративну діяльність на засадах високого професіоналізму та етики;

– формування комплексу логічно взаємопов'язаних освітніх компонентів, які забезпечують досягнення мети освітньо-професійної програми, надання фундаментальних знань та практичних навиків з реалізації державної та публічної політики, удосконалення соціальних та економічних процесів, використання наукових підходів та концепцій у сфері публічного управління; вмінь аналізу публічної політики; вироблення аналітичних рекомендацій для прийняття управлінських рішень; діагностики та аналізу соціально-гуманітарної складової розвитку суспільства, з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

– підготовка випускників освітньо-професійної програми до самостійної діяльності в організаціях сфери публічного управління та адміністрування, спроможних до подальшого особистісного розвитку;

– створення умов для самореалізації особистості здобувача вищої освіти та реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії;

– забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти на принципах прозорості та академічної доброчесності.

Мета і завдання освітньої програми відповідають Стратегії розвитку Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» 2021-2025 рр. (<https://public.kpi.kharkov.ua/strategiya-rozvitku-ntu-hpi-na-period-2021-2025-roki/>) за такими основними напрямками:

– створення системи *інноваційної освіти* та *елітної підготовки фахівців* (формування високопрофесійного кадрового складу публічної служби є одним із найбільш пріоритетних напрямів сучасної кадрової політики держави);

– формування та реалізація в університеті *повного інноваційного циклу* в освітній та науковій діяльності (реалізація в НТУ «ХПІ» освітньої програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (спеціалізація «Адміністративний менеджмент») на другому рівні вищої освіти має своє логічне підкріплення у вигляді освітньої програми бакалаврського рівня за даною спеціальністю «Цифрове врядування»);

– підтримка існуючих та формування *нових науково-педагогічних шкіл* (відкриття в НТУ «ХПІ» освітніх програм за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» сприятиме становленню та розвитку в університеті нової науково-педагогічної школи);

– формування стійкої системи стратегічного *партнерства університету та держави* (закріплення університету на ринку освітніх послуг за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» сприятиме зростанню авторитету НТУ «ХПІ» у суспільстві та забезпечить розширення його зв'язків (професійних комунікацій) з органами публічного управління;

– забезпечення лідерства університету на вітчизняних і зарубіжних основних профільних ринках: освітня програма в НТУ «ХПІ» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» – «Адміністративний менеджмент» другого рівня вищої освіти дозволить підсилити кадровий склад університету за рахунок фахівців

відповідної спеціальності, що у кінцевому випадку сприятиме підвищенню показників університету за окремими критеріями оцінювання.

3 – Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область (галузь спеціальність, спеціалізація)</p>	<p>Галузь знань: Публічне управління та адміністрування</p> <p>Спеціальність: Публічне управління та адміністрування</p> <p>Об’єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна. Акцент на формування управлінського, економічного й соціально відповідального типів мислення, формування навичок інформаційно-аналітичного, організаційного супроводу реалізації управлінських рішень в організаціях (установах) публічного сектору та їх адміністрування в умовах невизначеності зовнішнього і внутрішнього середовищ; передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, держави, громади, організації.</p>
<p>Основний освітньої програми та спеціалізації фокус</p>	<p>Загальна освіта в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Програма базується на загальновідомих наукових результатах із врахуванням сучасного стану публічного управління та адміністрування, закладає</p>

	<p>фундаментальну базу для оволодіння навичками управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, управління державою та територією відповідно до моделей New Public Management і Good Governance, цілей сталого розвитку України; розроблення нових інструментів та сервісів у сфері електронної демократії, надання електронних адміністративних послуг. ОПІ базується на положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з публічного управління та адміністрування, державного регулювання економіки, бюджетної політики, стратегічного аналізу та управління й орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра та навчання.</p> <p>Ключові слова: адміністративні процеси, державне управління, державна політика, маркетинг територій, публічне адміністрування, публічні послуги, публічне управління, регіональний менеджмент, сталий розвиток, управління людськими ресурсами, управління якістю</p>
Особливості програми	<p>Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування. Має прикладний характер і спрямована на формування здатності випускників ефективно здійснювати управлінські, інформаційно – комунікативні, консультативні, аналітичні, організаційно-розпорядницькі функції в органах публічної влади та в установах, організаціях, закладах - юридичних особах сфери публічного управління та адміністрування в умовах трансформації системи публічного управління. Програма передбачає єдність теорії і практики публічного управління та адміністрування, їхній зв'язок з соціокультурними явищами; інтегрує соціологічні, психологічні та економічні знання щодо вирішення практичних завдань дослідницького та управлінського характеру у сфері публічного управління та адміністрування.</p>
Обсяг освітньої програми	<p>Обсяг освітньої програми - 90 кредитів ЄКТС. Мінімум 35% обсягу освітньої програми спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 5 кредитів ЄКТС.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть працювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування;

	<p>- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;</p> <p>- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;</p> <p>- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p> <p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 26.10.2017) випускник з професійною кваліфікацією «Магістр публічного управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: начальник управління в державному органі влади (1210.1); начальник відділення (1222.2); начальник відділу (1223.2); голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний) (1143.5); керівник органу самоорганізації населення (1143.4); керівник регіонального структурного підрозділу (1226.1); головний державний інспектор (1229.1), директор департаменту (1229.1); державний уповноважений (органи державної влади) (1229.1); завідувач відділу (1229.1); завідувач сектору (1229.1); заступник начальника відділу (1229.1) та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади компетентних професіоналів на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p>
Подальше навчання	Можливість навчатися за програмами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>В процесі навчання поєднуються студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, дистанційне навчання в системі Office 365, самонавчання, навчання через практику, навчання на основі досліджень.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарських, практичних занять. Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проектна робота.</p> <p>Основними методами навчання є пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладання, евристичний, дослідницький, метод наочності.</p>

Оцінювання	<p>Система оцінювання з кожної навчальної дисципліни, включає поточний, модульний (відповідно до визначеного змістового модуля) та підсумковий (семестровий) контроль результатів навчання, виконання курсових проектів (робіт), оцінювання результатів захисту звітів з практик і державну атестацію.</p> <p>Поточний контроль включає: контрольні роботи, тестування, розрахункові роботи, презентації.</p> <p>Модульний контроль проводиться з урахуванням нарахованих балів при поточному контролі за відповідні змістові модулі і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини навчальної дисципліни – модуля.</p> <p>Підсумковий контроль у вигляді: курсових робіт (проектів). Курсова робота (проект) – це окремий модуль, що оцінюється як самостійний вид навчальної роботи студента.</p> <p>Підсумковий (семестровий) контроль проводиться у формі екзамену або заліку (диференційованого заліку).</p> <p>Державна атестація у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю та захист кваліфікаційної магістерської роботи.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК08. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології</p> <p>ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод</p>

	людини і громадянина в Україні
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції</p> <p>СК11. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.</p> <p>СК12. Здатність дотримуватися у своїй діяльності норм професійної етики публічного службовця.</p>
7 – Результати навчання	
Результати навчання за спеціальністю	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління</p>

та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

PH03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

PH04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

PH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

PH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи

PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

PH13. Знати визначальні правові норми, що регулюють економічну, політичну, трудову, природоохоронну діяльність, знати принципи раціонального ставлення до

	<p>навколишнього середовища.</p> <p>РН 14 Знати законодавчу та нормативну базу держави щодо основ професійної безпеки та здоров'я, а також міжнародних стандартів за даним напрямком; вміти ідентифікувати небезпечні фактори, які впливають на людину, якісно та кількісно оцінювати рівень їх впливу.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення освітньої програми відповідає вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021. Додатки 15-16).</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю та напрямку освітніх компонент, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької/ інноваційної/ творчої роботи та/або роботи за фахом.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Кількісні показники матеріально-технічного забезпечення повністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти. Матеріально-технічне забезпечення освітньої програми відповідає Постанові Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 Додаток 17).</p> <p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів складає 3,8 кв. метрів на одну особу з урахуванням змін навчання, термінів навчання. В навчальному процесі одночасно задіяні 11 навчальних аудиторій. Мінімальний відсоток забезпеченості навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням для одночасного використання складає – 82%. Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у тому числі читального залу, пунктів харчування, актового залу, спортивного залу, медичного пункту, забезпеченість 100% здобувачів вищої освіти гуртожитком. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, необхідними для виконання навчальних планів.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам (додаток 18 до Ліцензійних умов), затверджених</p>

	<p>Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. у редакції затвердженою постановою Кабінету Міністрів України № 365 від 24.03.2021 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187», має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бібліотеку, читальну залу з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; – автоматизовану бібліотечно-інформаційну систему; – офіційний сайт НТУ ХПІ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – віртуальне навчальне середовище Teams; – корпоративне середовище Office 365; – корпоративна пошта; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу; – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – пакети комплексних контрольних робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Положенням НТУ «ХПІ» передбачена можливість національної кредитної мобільності. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших закладах освіти України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Положенням НТУ «ХПІ» передбачена можливість міжнародної кредитної мобільності Міжнародна кредитна мобільність забезпечується нормами укладених угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ К1), а також угод про можливість отримання двох дипломів або подвійного диплому. Серед партнерів, з якими кафедра має інституалізовані угоди про реалізацію міжнародних проектів, у тому числі й за напрямом залучення студентів до навчання у межах освітнього простору інших ЗВО, є такі університети:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Балтійська міжнародна Академія (Рига, Латвія); – Вища школа менеджменту інформаційних систем (Рига, Латвія); – Університет Вітовта Великого (Каунас, Литва); – Каунаський технологічний університет (Каунас, Литва); – Академія державного управління Республіки Вірменія (Єреван, Вірменія).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Положенням НТУ «ХПІ» передбачені умови вступу та навчання іноземних здобувачів вищої освіти.</p>

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/курсів роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Загальна підготовка			
ЗП 1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ЗП 2	Публічна політика та врядування	4	Екзамен
ЗП 3	Стратегічне управління	4	Залік
ЗП 4	Методи наукових досліджень	3	Залік
Спеціальна (фахова) підготовка			
СП 1	Ризик-менеджмент в системі прийняття управлінських рішень	3	Екзамен
СП 2	Публічне управління в умовах євроінтеграційних та глобалізаційних викликів	3	Залік
СП 3	Електронне врядування та інформаційні технології в публічному управлінні	3	Залік
СП 4	Техніка адміністративної діяльності	4	Екзамен
СП 5	Правове регулювання публічного управління в Україні	3	Екзамен
СП 6	Національна безпека України	3	Залік
СП 7	Система публічного управління в Україні	3	Залік
СПп	Переддипломна практика	15	Залік
СПа	Атестація	15	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
Вибіркові компоненти ОП			
Профільований пакет освітніх компонент			
01 «Адміністративний менеджмент в системі публічного управління»			
ВП 1.1	Комунікативна діяльність в публічній сфері	4	Екзамен
ВП 1.2	Психологія управлінської діяльності лідера	4	Залік
ВП 1.3	Управління якістю державних і муніципальних послуг	3	Залік
ВП 1.4	Регіональний менеджмент і маркетинг	4	Залік
ВП 1.5	Урядове бюджетування та управління фінансами	3	Екзамен
Профільований пакет освітніх компонент			
02 «Організаційне забезпечення публічно-адміністративної діяльності»			
ВП 2.1	Кадровий менеджмент в органах публічного управління	4	Екзамен
ВП 2.2	Технології управління в публічному адмініструванні	4	Залік

1	2	3	4
ВП 2.3	Соціологічне забезпечення професійної діяльності публічних службовців	3	Залік
ВП 2.4	Лідерство та командна робота в публічному управлінні	4	Залік
ВП 2.5	Інформаційно-аналітичне забезпечення в публічному управлінні	3	Екзамен
<i>Дисципліни вільного вибору студента профільної підготовки згідно переліку(вибіркові освітні компоненти з кафедрального каталогу або (та) каталогу освітніх компонент ННІ СГТ)</i>		6	Залік
ДВВ 1	Освітня компонента 1 К	3	Залік
ДВВ 2	Освітня компонента 2 К	3	Залік
<i>Загальний обсяг циклу загальної підготовки</i>		14	
<i>Загальний обсяг циклу спеціальної (фахової) підготовки</i>		52	
<i>Загальний обсяг вибіркового компонент</i>		24	
<i>у тому числі профільної підготовки</i>		18	
<i>у тому числі з вибіркового освітніх компонент з факультетського або (та) кафедрального каталогів (профільної підготовки згідно з переліком)</i>		6	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

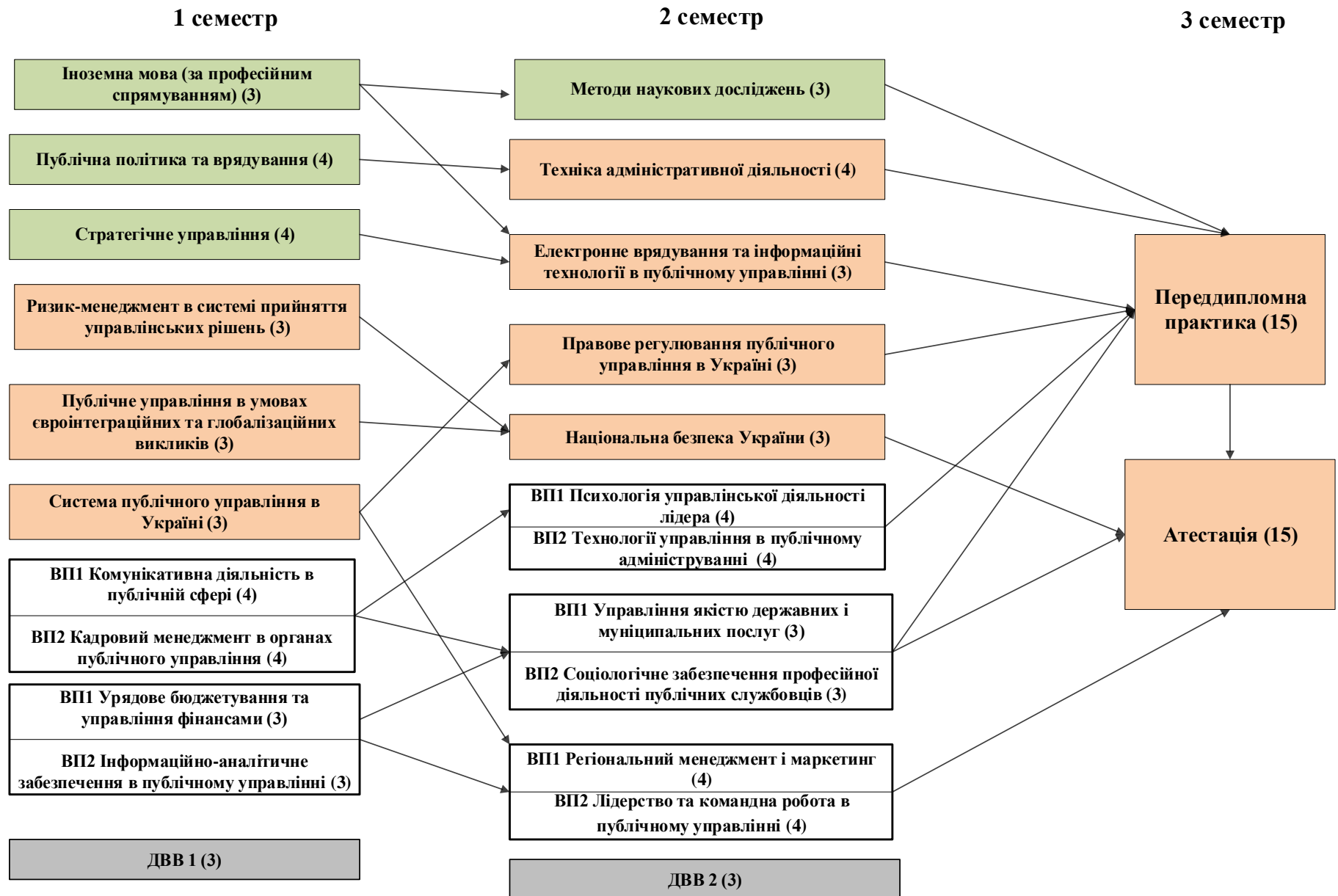
3. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ТА ЦИКЛАМИ ПІДГОТОВКИ

№з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувачавищої освіти (кредитів ECTS / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	Загальна підготовка	14 / 15	-	14 / 15
2	Спеціальна (фахова) підготовка	52 / 58	-	52 / 58
3	Дисципліни вільного вибору	-	24/ 27	24 / 27
Всього за весь термін навчання		66 / 73	24 / 27	90 / 100

4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

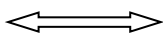
Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота оформлюється та захищається відповідно до встановлених у НТУ «ХПІ» норм та правил.
Вимоги до атестаційного /єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

5. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



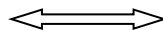
Обов'язкові освітні компоненти

Методи наукових досліджень (3)



Освітні компоненти загальної підготовки

Система публічного управління в Україні (3)

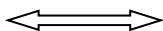


Освітні компоненти фахової підготовки

Вибіркові освітні компоненти

ВП1 Управління якістю державних і муніципальних
послуг (3)

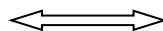
ВП2 Соціологічне забезпечення професійної діяльності
публічних службовців (3)



Профільований пакет дисциплін 01

Профільований пакет дисциплін 02

ДВВ 1 (3)



Дисципліни вільного вибору студента
профільної підготовки згідно
переліку

7. Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																				
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																				
	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові, предметні) компетентності											
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12
PH01	СП1	ЗП2	ЗП2		ЗП2	ЗП1			ЗП 2	ЗП 4	ЗП 2	ЗП 4	ЗП2			СП2			ЗП2	ЗП2	
	СП2	СП1	ЗП3		ЗП3				ЗП 4	4	ЗП 2	2	ЗП3			СП3			ЗП4	ЗП3	
	СП3	СП2	ЗП4		ЗП 4				СП2	СП2	ЗП 4	ЗП 4	ЗП4			СП4			СП2	ЗП4	
	СП4	СП4	СП1		СП1				СП5	СП3	4	4	СП2			СП5			СП3	СП1	
	СП5	СП5	СП2		СП2				СП6	СП4	СП2	СП2	СП3			СП6			СП4	СП2	
	СП6	СП6	СП4						СП7	СП5	СП3	СП3	СП4			СПп			СП5	СП3	
	СП7	СП7	СП6		СП4						СП4	СП4	СП6						СП6	СП4	
	СПп	СПп	СП7		СП6					СП6	СП6								СП7	СП6	
	СПа		СПа		СП7					СП7	СП7									СП7	СП7
PH02	ЗП2	ЗП2		ЗП2			ЗП2		ЗП2		ЗП2			ЗП2		ЗП2			ЗП2		
	ЗП4	ЗП4		ЗП3			ЗП3		ЗП4		ЗП3			ЗП3		ЗП3			ЗП3		
	СП1	СП1		ЗП4			ЗП4		СП2		ЗП4			ЗП4		ЗП4			ЗП4		
	СП2	СП2		СП1			СП1		СП3		СП1			СП1		СП1			СП1		
	СП3	СП3		СП2			СП2		СП4		СП2			СП2		СП2			СП2		
	СП4	СП4		СП3			СП3		СП5		СП3			СП3		СП3			СП3		
	СП5	СП5		СП4			СП4		СП6		СП4			СП4		СП4			СП4		
	СП6	СП6		СП5			СП5		СП7		СП5			СП5		СП5			СП5		
	СП7	СП7		СП6			СП6				СП6			СП6		СП6			СП6		
	СПп		СП7			СП7				СП7			СП7		СП7			СП7			
			СПп			СПп				СПп			СПп		СПп			СПп			
						СПа				СПа			СПа		СПа			СПа			

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																				
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																				
	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові, предметні) компетентності											
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12
PH03						ЗП1									ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП5 СП6 СП7					ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП5 СП6 СП7 СПп СПа	
PH04	ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп		ЗП2 ЗП4 СП1 СП2 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа								ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп	ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп				ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа	ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа				ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																				
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																				
	Загальні компетентності										Спеціальні (фахові, предметні) компетентності										
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12
PH05					ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа	ЗП1															ЗП2 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа
PH06	ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа	ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп	ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа	ЗП1		ЗП 1				ЗП 1	ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа				ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7		ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа	ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп	ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7		ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																				
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																				
	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові, предметні) компетентності											
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12
PH07		ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа											ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа				ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа				
PH08		СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7			ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп	ЗП1 СП2 СП3 СП4 СП7				ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа		ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа		ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа					ЗП1		ЗП1

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																					
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																					
	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові, предметні) компетентності												
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12	
PH09		ЗП1		ЗП1		ЗП1 СП1 СП2 СП3 СП4 СП6 СП7		ЗП1		ЗП1				ЗП1								
PH10				ЗП1	ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7	ЗП1 СП1 СП7				ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа				ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа								

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																					
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																					
	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові, предметні) компетентності												
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12	
PH11					ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа	ЗП1						ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа								ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа		
PH12	ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа		ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа			ЗП1	ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5				ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа	ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа			ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа	ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа	ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа			ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа		

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																					
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																					
	Загальні компетентності										Спеціальні (фахові, предметні) компетентності											
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12	
PH13	ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПа	ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПа		ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПа		ЗП1		ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПа	ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа		ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа			ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа		ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа			ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа			
PH14	ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа				ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа	ЗП1				ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа		ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа			ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа		ЗП2 ЗП3 ЗП4 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СП6 СП7 СПп СПа					