

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Кафедра соціології і публічного управління
(назва кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи менеджменту

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
(шифр і назва)

спеціальність 054 Соціологія
(шифр і назва)

освітня програма Соціологія управління
(назви освітніх програм спеціальностей)

вид дисципліни загальна підготовка; обов'язкова
(загальна підготовка / професійна підготовка; обов'язкова/вибіркова)

форма навчання денна
(денна / заочна/дистанційна)

Харків – 2023 рік

ЛИСТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Робоча програма з навчальної дисципліни _____ Основи менеджменту
(назва дисципліни)

Розробник:

доцент, кандидат економічних наук, доцент
(посада, науковий ступінь та вчене звання)
прізвище)



(підпис)

Н.В. Ульянченко
(ініціали та

прізвище)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри
менеджменту
(назва кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни)

Протокол від «25» серпня 2023 року № 10

Завідувач кафедри _____



(підпис)

О.В. Прохоренко


(ініціали та прізвище)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Шифр та назва освітньої програми 054 “Соціологія управління”

Кафедра соціології і публічного управління
(назва кафедри на якій викладається дисципліна)

Гарант ОП Бірюкова М.В.  30.08.2023
(ПІБ) (Підпис, дата)

Завідувач кафедрою Мороз В.М.  30.08.2023
(ПІБ) (Підпис, дата)

ЛИСТ ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

Дата засідання кафедри-розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Гарант освітньої програми

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс «Основи менеджменту» входить до циклу дисциплін професійної підготовки та орієнтований на засвоєння студентами знань з області менеджменту: розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; прийняття адекватних управлінських рішень при управлінні підприємствами, а також використання інформаційних технологій для забезпечення процесів менеджменту на підприємствах та в організаціях.

Мета навчальної дисципліни «Основи менеджменту» — формування у студентів сучасного управлінського мислення та системи знань у сфері менеджменту, їх використання в управлінській діяльності.

Завданням вивчення дисципліни «Основи менеджменту» є теоретична підготовка студентів в області менеджменту (управління організаціями).

Компетентності

- Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях (ЗК-1).
- Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності (ЗК-5).
- Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК-8).
- Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології (ЗК-9).
- Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації (СК06).

Результати навчання:

- Пояснювати закономірності та особливості розвитку і функціонування соціальних явищ у контексті професійних задач (РН04).
- Ефективно виконувати різні ролі (зокрема організатора, комунікатора, критика, генератора ідей, виконавця тощо) у команді в процесі вирішення фахових задач (РН06).
- Знати сутність та наукові пояснення девіантної поведінки: вміти вимірювати рівні девіантності та оперувати відповідною соціальною статистикою; мати навички ідентифікації, опису та складання соціальних портретів різних категорій девіантів (РН13).
- Знати основні категорії соціального управління основні типи організаційно-управлінських структур та шляхи оптимізації діяльності персоналу організації, потенціал соціологічного забезпечення управлінського процесу в організаціях: вміти будувати дерево цілей для діагностики діяльності та формувати стратегії розвитку організації (РН14).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні

знати:

- 1) основні поняття та сутність менеджменту;
- 2) сутність та особливості планування як функції менеджменту;

- 3) сутність та процес організації взаємодії як функції менеджменту;
- 4) сутність та особливості мотивації як функції менеджменту;
- 5) сутність та процес контролю як функції менеджменту;
- 6) методи обґрунтування управлінських рішень;
- 7) види комунікацій в управлінні;
- 8) сутність лідерства та керівництва в організації.

вміти:

1) використовувати набуті навички та теоретичні знання з менеджменту для прийняття управлінських рішень;

2) застосовувати функцію планування для визначення перспективи і майбутнього стану організації, шляхів і способів його досягнення;

3) застосовувати функцію організації взаємодії для поділу організації на підрозділи та встановлення повноважень, які зв'язують вищі рівні управління з нижчими і забезпечують можливість розподілу та координації завдань;

4) застосовувати функцію мотивація, яка забезпечує процес спонукання себе та інших працівників до діяльності

5) застосовувати функцію контроль для ефективного управління та вибору напрямів здійснення необхідних коректив;

6) використовувати різноманітні види комунікацій для налагодження ефективного комунікаційного процесу як в середині підприємства, так і ззовні; 7) застосовувати підходи до керівництва та лідерства для реалізації функцій та формування методів менеджменту в організації;

8) класифікувати управлінські рішення та застосовувати різноманітні методи обґрунтування управлінських рішень.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Попередні дисципліни:	Наступні дисципліни:
Основи економічної теорії	Соціологія маркетингу
Соціологія організацій	Соціологія економіки
	Соціологія реклами

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(розподіл навчального часу за семестрами та видами навчальних занять)

Семестр	Загальний обсяг (годин) / кредитів ECTS	З них		За видами аудиторних занять (годин)			Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ)	Поточний контроль	Семестровий контроль	
		Аудиторні заняття (годин)	Самостійна робота (годин)	Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття, семінари			Контрольні роботи (кількість робіт)	Залік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	120/4	36	84	12		24	36 РЕ		+	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загального обсягу складає 30%

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п.	Види навчальних занять (Л, ЛЗ, ПЗ, СР)	Кількість годин	Номер семестру (якщо дисципліна викладається у декількох семестрах). Назви змістових модулів. Найменування тем та питань кожного заняття. Завдання на самостійну роботу.	Рекомендована література (базова, допоміжна)
1	2	3	4	5
Модуль 1. Основи управління в організаціях				
1.	Л	2	Тема 1. Сутність закони та принципи менеджменту. 1. Менеджмент як специфічна галузь людської діяльності 2. Сутність категорій «управління» та «менеджмент». Менеджмент як система наукових знань. 3. Предмет та об'єкт менеджменту. 4. Менеджмент як мистецтво управління. 5. Закони та принципи менеджменту. 6. Менеджери та підприємці – ключові фігури ринкової економіки.	О: 1; 2;4;5; 6; 7; 9; 10. Д: 1; 3; 6.
2.	СР	14	Тема 1. Сутність закони та принципи менеджменту. 7. Історія розвитку управлінської думки у світі та в Україні. 8. Передумови виникнення науки управління. 9. Класичні теорії менеджменту: школа наукового управління, адміністративна школа (класична теорія організації), школа людських стосунків (теорія руху за гуманні стосунки), школа поведінкових наук (школа біхевіоризму), школа науки управління (теорія кількісного підходу). 10. Основні напрями розвитку менеджменту в сучасний період. 11. Розвиток управлінської думки в Україні	О: 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 9; 10. Д: 1; 2; 3; 5; 6.
3.	ПЗ	4	Тема 1. Сутність закони та принципи менеджменту. 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. 2. Тлумачення та місце менеджменту. 3. Значення менеджменту в розвитку суспільства. 4. Сфери менеджменту. 5. Менеджмент у давнині 6. Наукові підходи до менеджменту 7. Національні особливості менеджменту	О: 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 9; 10. Д: 1; 3; 5; 6.
4.	Л	2	Тема 2. Планування як загальна функція менеджменту 1. Сутність та зміст планування як функції менеджменту. Основні елементи планування. 2. Етапи процесу планування: визначення місій та цілей, оцінка сильних і слабких сторін організації,	О: 1; 2;4; 5; 6; 7; 9; 10. Д: 1; 3; 4; 6.

			<p>розроблення стратегії.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Базові стратегії. 4. Оперативне планування. 5. Загальна характеристика бізнес-планування. 6. Поняття місії в управлінні та класифікація цілей організації. 7. Ієрархія цілей організації. 8. Традиційний процес постановки цілей. 9. Концепція управління за цілями. 	
5.	СР	14	<p>Тема 2. Планування як загальна функція менеджменту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність управлінських рішень. 2. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності. 3. Класифікація методів управлінських рішень. 4. Умови прийняття управлінських рішень. 5. Чинники, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. 	<p>О: 1; 2;4; 5; 6; 7; 9; 10. Д: 1; 2; 3; 6.</p>
6.	ПЗ	4	<p>Тема 2. Планування як загальна функція менеджменту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бізнес-організація та її характеристики 2. Визначення та основні характеристики організації. Фактори внутрішнього середовища 3. Поняття та значення функцій менеджменту. 4. Методи менеджменту 5. Планування як загальна функція менеджменту 6. Поняття та етапи планування. 7. Методика SWOT – аналізу. 8. Ефективність планування. 	<p>О: 1; 2;4; 5; 6; 7; 9; 10. Д: 1; 3; 6.</p>
7.	Л	2	<p>Тема 3. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність організаційної діяльності та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності. Повноваження, обов'язки, відповідальність. 2. Процес делегування повноважень і відповідальності. Типи повноважень. 3. Вертикальна й горизонтальна структуризації управління та координації. 4. Взаємодія та взаємовплив структур організації. Сутність організаційної структури управління та її роль у досягненні мети. 5. Види організаційних структур управління. Принципи побудови структур управління. 6. Критерії оцінки та методи вибору організаційних структур управління. Проектування організаційної структури управління. Формування структурних елементів. 	<p>О: 1; 2;4; 5; 6; 7; 9; 10. Д: 1; 2; 3; 6.</p>
8.	СР	14	<p>Тема 3. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та види організацій. 	<p>О: 1; 2;4; 5; 6; 7; 9; 10. Д: 1; 2; 3; 6.</p>

			<p>2. Організація як відкрита система.</p> <p>3. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації.</p> <p>4. Стадії життєвого розвитку організації.</p> <p>5. Особливості процесу управління.</p>	
9.	ПЗ	4	<p>Тема 3. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту</p> <p>1. Проектування діяльності організації.</p> <p>2. Процес делегування повноважень і відповідальності.</p> <p>3. Елементи побудови організаційної структури.</p>	<p>О: 1; 2;4; 5; 6; 7; 9; 10.</p> <p>Д: 1; 3; 6.</p>
			Модуль 2. Засоби забезпечення управління	
10.	Л	2	<p>Тема 4 Мотивація як загальна функція менеджменту</p> <p>1. Значення людського чинника в управлінні організацією.</p> <p>2. Поняття мотивації.</p> <p>3. Принципи урахування інтересів у мотивації.</p> <p>4. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і заохочень працівника у процесі мотивації.</p> <p>5. Теорії і моделі процесів мотивації.</p> <p>6. Засоби мотиваційного впливу.</p> <p>7. Стимулювання праці.</p>	<p>О: 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 9; 10.</p> <p>Д: 1; 3; 6.</p>
11.	СР	14	<p>Тема 4 Мотивація як загальна функція менеджменту</p> <p>1. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника у процесі мотивування</p> <p>2. Мотивація в менеджменті. Сутність поняття мотивації.</p> <p>3. Сучасні теорії мотивації.</p> <p>4. Управління мотивацією на підприємстві</p>	<p>О: 1; 2;4; 5; 6; 7; 9; 10.</p> <p>Д: 1; 3; 6.</p>
12.	ПЗ	4	<p>Тема 4 Мотивація як загальна функція менеджменту</p> <p>1. Зміст категорій «мотивація», «стимулювання» та «мотиваційний процес».</p> <p>2. Теорії мотивації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первинні теорії мотивації, - змістовні теорії мотивації, - процесуальні теорії мотивації, - нові мотиваційні теорії. <p>3. Особливості, помилки та принципи мотивування персоналу сучасних організацій.</p>	<p>О: 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;8; 9; 10.</p> <p>Д: 1; 2; 3; 6.</p>
13.	Л	2	<p>Тема 5. Контроль як загальна функція менеджменту</p> <p>1. Поняття контролю та його місце в системі управління.</p> <p>2. Принципи та цілі функції контролю.</p> <p>3. Етапи процесу контролю.</p> <p>4. Модель процесу контролю.</p> <p>5. Процес контролювання.</p> <p>6. Зворотній зв'язок при контролі.</p> <p>7. Види управлінського контролю.</p>	<p>О: 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 9; 10.</p> <p>Д: 1; 2; 3; 4; 6.</p>
14.	СР	14	Тема 5. Контроль як загальна функція	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;

			менеджменту 1. Контролювання та зворотний зв'язок у менеджменті. 2. Людський фактор у контролюванні.	9; 10. Д: 1; 2; 3; 4; 6.
15.	ПЗ	4	Тема 5. Контроль як загальна функція менеджменту 1. Поняття та види контролю. 2. Процес контролю. 3. Характеристики ефективного контролю.	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 9; 10. Д: 1; 2; 3; 4; 6.
16.	Л	2	Тема 6. Керівництво та лідерство 1. Головні поняття: влада, вплив та лідерство. 2. Баланс влади. 3. Головні основи влади. 4. Сучасні підходи до лідерства. 5. Практичне використання теорій лідерства. 6. Ефективність менеджменту	О: 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 9; 10. Д: 1; 2; 3; 6.
17.	СР	14	Тема 6. Керівництво та лідерство 1. Поняття та характеристика лідерства і комунікацій. 2. Різновиди комунікацій. 3. Перешкоди в комунікаціях. 4. Зворотній зв'язок в процесі комунікації. 5. Засоби комунікації, їх переваги та недоліки. 6. Комунікаційний процес, його етапи та елементи. 7. Моделі комунікаційного процесу. 8. Організація комунікаційного процесу. 9. Комунікаційні переваження. 10. Система оцінки соціальної та адміністративної ефективності менеджменту. 11. Системи оцінки економічної ефективності менеджменту 12. Система локальних показників оцінки ефективності менеджменту. 13. Формування та соціальний розвиток колективу . Формування колективу організації . Згуртованість та соціальний розвиток колективу	О: 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 9; 10. Д: 1; 2; 3; 6.
18.	ПЗ	4	Тема 6. Керівництво та лідерство 1. Вплив та влада. 2. Види влади. 3. Теорії лідерства 4. Поняття та види комунікацій. 5. Комунікаційний процес. 6. Переговори. Наради. 7. Комунікаційні мережі. 8. Поняття та підсистеми управління персоналом. 9. Розвиток персоналу. 10. Управління системою персоналу. 11. Показники оцінки результатів роботи менеджера. 12. Складності в оцінці ефективності менеджменту. 13. Ефективність системи менеджменту.	О: 1; 2; 3; 4; 5 ; 6; 7; 9; 10. Д: 1; 3; 4; 6.
			Залік	
Разом		120		

САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва видів самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання лекційного матеріалу	12
2	Підготовка до практичних(семінарських) занять	24
3	Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на лекційних заняттях	14
4	Виконання індивідуальних завдань:	34
5	Інші види самостійної роботи: написання курсової роботи	-
	Разом	84

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Реферат

(вид індивідуального завдання)

№ з/п	Назва індивідуального завдання та (або) його розділів	Терміни виконання (на якому тижні)
1	Поняття та сутність менеджменту	2
2	Роль менеджменту в діяльності підприємств	2
3	Історія розвитку менеджменту	2
4	Розвиток управлінської думки в Україні	2
5	Комунікації в управлінні	2
6	Прийняття управлінських рішень	2
7	Методи обґрунтування управлінських рішень	2
8	Сутність та зміст планування як функції менеджменту	2
9	Концепція управління за цілями	2
10	Сутність організаційної діяльності та її місце в системі управління	2
11	Сутність організаційної структури управління та її роль у досягненні мети	2
12	Теорії і моделі процесів мотивації	2
13	Засоби мотиваційного впливу	2
14	Поняття контролю та його місце в системі управління	2
15	Види управлінського контролю	2
16	Сутність результативності та ефективності менеджменту	2
17	Перегляд документального, бібліографічного фільму «Засновник». Завдання: проаналізувати життєвий шлях головного героя, зробити висновок, в чому на вашу думку,	2

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формування сучасного фахівця обізнаного в області менеджменту, а також вирішення найбільш типових ситуацій майбутньої професійної діяльності, використовуються різні форми і методи навчання. До них належать:

1. Лекції – усний виклад теоретичного матеріалу: сутності явищ, наукових понять, процесів, які знаходяться між собою в логічному зв'язку. Лекція, за можливості, супроводжується показом слайдів за допомогою медіапроектора, а також демонстраціями роботи інформаційних систем та окремих їх елементів.

2. Проблемні лекції – лекції, що містять елементи стимулювання пізнавальної, дослідницької та творчої діяльності студентів. Нові знання отримуються в ході розв'язання певного проблемного завдання.

3. Аналіз реальних виробничих ситуацій, які зустрічаються в практичній роботі.

4. Дискусії та «мозковий штурм» як елементи лекційних та практичних занять стимулюють розумову активність студентів, сприяють глибшому засвоєнню вивченого матеріалу.

5. Різні форми індивідуальної та колективної роботи студентів.

6. Практичні роботи з використанням мультимедійної техніки та ресурсів інтернету.

7. Колективна та індивідуальна робота студентів в аудиторії та поза неї.

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Вхідний контроль використовується з метою визначення рівня знань студентів з дисциплін, які є базовими для вивчення поточної. Проводиться він на початку вивчення дисципліни шляхом усного опитування та/або тестування.

Поточний контроль проводиться на кожному аудиторному занятті у формі усного опитування, виступів студентів, тестування, виконання розрахункових і індивідуальних завдань.

Модульний контроль проводиться у вигляді письмової контрольної роботи з метою оцінювання знань і умінь, набутих під час вивчення тем відповідного модуля. Письмова контрольна робота може передбачати розгорнуті відповіді на питання, відповіді на тести, виконання розрахункових завдань.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку, що полягає в оцінці засвоєння студентами знань на підставі відповідей на питання, виконання розрахункових/практичних завдань.

Питання з курсу

1. Сутність поняття "менеджмент".
2. Значення менеджменту в розвитку суспільства.
3. Сутність підходів у менеджменті.
4. Що є об'єктом дослідження менеджменту як науки?
5. Функції і методи менеджменту.
6. Закони і закономірності менеджменту.
7. Принципи менеджменту.
8. Стадії життєвого розвитку організації.
9. Організація як відкрита система.
10. Поняття та етапи планування.
11. Організація як функція менеджменту.
12. Мотивація як функція менеджменту.
13. Поняття та етапи контролю в менеджменті.
14. Види контролю.
15. Що таке неформальна група? З яких причин люди вступають у неформальні групи всередині організації?
16. Основні ідеї школи наукового управління (раціоналістичної школи).
17. Основні ідеї адміністративної (класичної) школи.
18. Дайте оцінку основним ідеям школи людських відносин.
19. Що таке формальна група? Які різновиди формальних груп Вам відомі?
20. Назвіть представників поведінкового підходу в менеджменті. Дайте оцінку основним ідеям цього напрямку в менеджменті.
21. Сутність концепції соціальної відповідальності організації. Що розуміють під соціальною відповідальністю організації перед суспільством?
22. Чим займаються менеджери в організації? Функції менеджерів.
23. Якими якостями і здібностями повинен володіти керівник? Обґрунтуйте Вашу відповідь.
24. Що таке організація, як відбувається поділ праці в організаціях?
25. Поясніть сутність зовнішнього середовища організації.
26. Поясніть сутність внутрішнього середовища організації.
27. Комунікації, процес комунікації.
28. Сутність результативності та ефективності менеджменту.
29. Проаналізуйте невербальні і неформальні комунікації.
30. Поясніть суть такого методу прийняття рішень, як платіжна матриця.
31. Поясніть суть такого методу прийняття рішень, як дерево рішень.
32. Проаналізуйте природу проблем і рішень в організації.
33. Проаналізуйте основні риси методів експертних оцінок.
34. Проаналізуйте основні причини виникнення конфліктів усередині організації.
35. Проаналізуйте сутність влади і впливу в організаціях.
36. Поясніть сутність операційного менеджменту.
37. П'ять задач стратегічного менеджменту.
38. Формування стратегічного бачення.

39. Дайте загальні поняття про лідерство. Проаналізуйте види лідерства.
40. Дайте характеристику аналізу портфеля продукції.
41. Методи аналізу галузі та конкуренції.
42. Мотивація, основні риси мотиваційного процесу.
43. Причини змін в структурі конкуренції та зовнішньому середовищі.
44. Види організаційних структур.
45. Ефективність діючої стратегії компанії.
46. Проаналізуйте види контролю.
47. Ситуаційні теорії лідерства.
48. Поясніть сутність бізнес - планування.
49. Змістові теорії мотивації.
50. Процесні теорії мотивації
51. Охарактеризуйте стилі керівництва.
52. Процес постановки цілей та розробки стратегії.
53. Методи аналізу галузі та конкуренції.
54. П'ять факторів конкуренції.
55. Ключові фактори успіху в конкурентній боротьбі.
56. Ефективність діючої стратегії компанії.
57. Сильні та слабкі сторони компанії.
58. Можливості та загрози.
59. Методика SWOT - аналіз.
60. Конкурентна стійкість компанії.

Оцінювання навчальних досягнень студентів за всіма видами навчальних робіт проводиться за поточним та підсумковим контролем у письмовій формі. Для оцінки роботи студента протягом семестру підсумкова бальна оцінка розраховується як сума оцінок за різні види занять (лекційні, практичні, самостійна робота) та контрольні заходи.

Розподіл балів, які отримують студенти

Таблиця 1. – Розподіл балів для оцінювання успішності студента для заліку

Контрольні роботи	Лабораторні роботи	КР (КП)	РГЗ	Індивідуальні завдання	Тощо	Залік	Сума
60.....	20	20	100

Критерії та система оцінювання знань та вмінь студентів.

Згідно основних положень ЄКТС, під системою оцінювання слід розуміти сукупність методів (письмові, усні і практичні тести, екзамени, проекти, тощо), що використовуються при оцінюванні досягнень особами, що навчаються, очікуваних результатів навчання.

Успішне оцінювання результатів навчання є передумовою присвоєння кредитів особі, що навчається. Тому твердження про результати вивчення компонентів програм завжди повинні супроводжуватися зрозумілими та відповідними критеріями оцінювання для присвоєння кредитів. Це дає можливість стверджувати, чи отримала особа, що навчається, необхідні знання, розуміння, компетенції.

Критерії оцінювання – це описи того, що як очікується, має зробити особа, яка навчається, щоб продемонструвати досягнення результату навчання.

Основними концептуальними положеннями системи оцінювання знань та вмінь студентів є:

1. Підвищення якості підготовки і конкурентоспроможності фахівців за рахунок стимулювання самостійної та систематичної роботи студентів протягом навчального семестру, встановлення постійного зворотного зв'язку викладачів з кожним студентом та своєчасного коригування його навчальної діяльності.

2. Підвищення об'єктивності оцінювання знань студентів відбувається за рахунок контролю протягом семестру із використанням 100 бальної шкали (табл. 2). Оцінки обов'язково переводять у національну шкалу (з виставленням державної семестрової оцінки „відмінно”, „добре”, „задовільно” чи „незадовільно”) та у шкалу ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).

Таблиця 3 – Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ECTS

Рейтингова Оцінка, бали	Оцінка ECTS та її визначення	Національна оцінка	Критерії оцінювання	
			позитивні	негативні
1	2	3	4	5
90-100	A	Відмінно	- Глибоке знання навчального матеріалу модуля, що містяться в основних і додаткових літературних джерелах; - вміння аналізувати явища, які вивчаються, в їхньому взаємозв'язку і розвитку; - вміння проводити теоретичні розрахунки; - відповіді на запитання чіткі, лаконічні, логічно послідовні; - вміння вирішувати складні практичні задачі.	Відповіді на запитання можуть містити незначні неточності
82-89	B	Добре	- Глибокий рівень знань в обсязі обов'язкового матеріалу, що передбачений модулем; - вміння давати аргументовані	Відповіді на запитання містять певні неточності;

			<p>відповіді на запитання і проводити теоретичні розрахунки;</p> <p>- вміння вирішувати складні практичні задачі.</p>	
75-81	С	Добре	<p>- Міцні знання матеріалу, що вивчається, та його практичного застосування;</p> <p>- вміння давати аргументовані відповіді на запитання і проводити теоретичні розрахунки;</p> <p>- вміння вирішувати практичні задачі.</p>	<p>- невміння використовувати теоретичні знання для вирішення складних практичних задач.</p>
64-74	Д	Задовільно	<p>- Знання основних фундаментальних положень матеріалу, що вивчається, та їх практичного застосування;</p> <p>- вміння вирішувати прості практичні задачі.</p>	<p>Невміння давати аргументовані відповіді на запитання;</p> <p>- невміння аналізувати викладений матеріал і виконувати розрахунки;</p> <p>- невміння вирішувати складні практичні задачі.</p>
60-63	Е	Задовільно	<p>- Знання основних фундаментальних положень матеріалу модуля,</p> <p>- вміння вирішувати найпростіші практичні задачі.</p>	<p>Незнання окремих (непринципових) питань з матеріалу модуля;</p> <p>- невміння послідовно і аргументовано висловлювати думку;</p> <p>- невміння застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних задач</p>
35-59	FX (потрібно додаткове вивчення)	Незадовільно	<p>Додаткове вивчення матеріалу модуля може бути виконане в терміни, що передбачені навчальним планом.</p>	<p>Незнання основних фундаментальних положень навчального матеріалу модуля;</p> <p>- істотні помилки у відповідях на запитання;</p> <p>- невміння розв'язувати прості практичні задачі.</p>
1-34	F (потрібно повтórне вивчення)	Незадовільно	-	<p>- Повна відсутність знань значної частини навчального матеріалу модуля;</p> <p>- істотні помилки у відповідях на запитання;</p> <p>- незнання основних фундаментальних положень;</p> <p>- невміння орієнтуватися під час розв'язання простих практичних задач</p>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література:

1. Менеджмент : навч. посіб. / Н.С. Краснокутська, О.Ю. Лінькова, та ін. Харків: «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с. URL : <https://repository.kpi.kharkov.ua/items/c234dd7f-3af8-4fd1-98d5-57e19ae2a95a>
2. Менеджмент: підручник. / М. М. Шкільняк, О. Ф. Овсянюк-Бердадіна, Ж. Л. Крисько, І. О. Демків. – Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с. URL : http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/46199/1/MenedjmentPD_B5_1.11.22.pdf
3. Баєва О. В. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. II. Менеджмент: навч. посіб. / [О. В. Баєва, Н. І. Новальська, Л. О. Згалат-Лозинська]. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. 326 с. URL : https://maup.com.ua/assets/files/lib/book/men_adm_2.pdf
4. Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Основи менеджменту: навч. посіб. ; За наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. Івано-Франківськ, «Лілея НВ», 2015. 336 с. URL : https://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/vstup_do_menedjmentu.pdf
5. Основи менеджменту. Теорія і практика: Навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П. Миколайчук, Ю.І. Палеха, Ю.В. Поканевич, А.С. Соломко, О.В. Коваленко, Н.В. Коваленко, В.С. Ціпурінда, Г.П. Сиваненко, О.І. Белова; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. Київ: Видавництво Ліра-К, 2017. 528 с. URL : <https://lira-k.com.ua/preview/12290.pdf>
6. Методичні вказівки до самостійної роботи студентів з курсу “Основи менеджменту” для студентів спеціальності 073 “Менеджмент” усіх форм навчання [уклад. Яценко О.М., Ульяновченко Н.В] - Харків : НТУ "ХПІ", 2023. - 29с URL : <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/156a14c3-ad93-4cda-867a-47f42ae9ebee/content>
7. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.– Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. – 166 с. URL : <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/41193/1/Managment.pdf>
8. Менеджмент: Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». – Житомир: Вид-во «Рута», 2021. – 856 с. URL : <https://eztuir.ztu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/8068/1/%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf>

9. An Introduction to Management. URL : <https://courses.lumenlearning.com/boundless-business/chapter/an-introduction-to-management/>

10. Rudominer R. Corporate Social Responsibility Matters: Ignore Millennials at Your Peril. 2017. URL: https://www.huffingtonpost.com/ryan-rudominer/corporate-social-responsi_9_b_9155670.html

Додаткова література:

1. Бізнес-менеджмент і адміністрування: навч. посіб. / К. О. Бояринова, М. О. Кравченко, К. О. Копішинська. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 383 с. URL : <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/50021>

2. Воронкова В. Г. Інформаційно-комунікаційний менеджмент: навчально-метод. посіб. – Запоріжжя, ЗДІА, 2018. 158 с.
URL : <https://dspace.znu.edu.ua/jspui/handle/12345/684>

3. Менеджмент: базовий курс (практикум) : навч. посібн. / Ю. Є. Петруня, С. П. Коляда, Н. С. Ковтун, В. Ю. Петруня. – Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2022. – 140 с. URL : <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/handle/123456789/4792>

4. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності (конспект лекцій): навч. посібн. / А. Р. Дунська, К.О. Кузнецова – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 181с. URL : https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/50100/1/ManagD_2022_konspekt.pdf

5. Основи менеджменту: конспект лекцій / В. М. Стамат, А. С. Полторак. Миколаїв: МНАУ, 2022. 162 с. URL : <https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/11576/1/stamat-osn-menedzhment-lekc-2022.pdf>

6. Файнзібельт Л.С., Жуковська О.А., Якимчук В.С. Теорія прийняття рішень: підручник. Київ: Освіта України, 2018. 246 с. URL : <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/22849>

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

1. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/>
2. Урядовий портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
3. Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>