

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

для виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни

«Основи публічного управління та адміністрування»

для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності

281 «Публічне управління та адміністрування»

денної та заочної форм навчання

Затверджено редакційно-
видавничою радою університету,
протокол № від 2024 р.

Харків
НТУ «ХПІ»
2024

Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Основи публічного управління та адміністрування» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання / уклад. В. В. Круглов, В. М. Мороз, Д. А. Терещенко – Харків : НТУ «ХП», 2024. – 26 с.

Укладачі: В. В. Круглов

В. М. Мороз

Д. А. Терещенко

Рецензент: Л. М. Грень

Кафедра соціології і публічного управління

ВСТУП

Вивчення публічного управління та адміністрування є важливим для розуміння того, як на практиці ефективно реалізуються державні політики та послуги. Вказана галузь вивчає організаційні структури, процеси, персонал і системи, за допомогою яких реалізуються державні програми та здійснюється управління державними ресурсами.

Публічне управління має вирішальне значення для перетворення бачення та законів, встановлених політичним керівництвом, у відчутні результати, які слугують суспільним інтересам. Воно охоплює всі рівні влади - від муніципальних і регіональних органів до державних/місцевих і національних агентств. Однак сьогодні публічне врядування виходить за рамки лише державного сектору і включає в себе взаємодію з приватними компаніями, неприбутковими організаціями та громадянами.

Ключові теми включають основні принципи публічного управління, такі як справедливість, ефективність, прозорість та підзвітність. Оскільки діяльність держави та надання державних послуг впливають практично на всі аспекти життя суспільства, для лідерів та професіоналів з різних секторів важливо отримати знання з основ публічного управління та адміністрування.

Основна мета дисципліни "Основи публічного управління та адміністрування" полягає у формуванні у студентів системного розуміння концепцій, принципів, методів та інструментів ефективного управління та адміністрування в публічній сфері.

Основними завданнями дисципліни є:

Ознайомити студентів з теоретичними основами публічного управління та адміністрування, ключовими поняттями та концепціями в цій галузі.

Розглянути організаційні структури, процеси та системи, що використовуються для реалізації державної політики та надання публічних послуг.

Вивчити принципи належного публічного управління, такі як підзвітність, ефективність, прозорість, рівність та неупередженість.

Проаналізувати процеси прийняття рішень, управління людськими ресурсами, бюджетування та вимірювання ефективності в державних органах.

Розглянути роль політики, законодавства, етики та адміністративного права в контексті публічного управління.

Ознайомитись з новітніми тенденціями та реформами в публічному управлінні, включаючи використання цифрових технологій, практики управління на основі даних, моделі державно-приватного партнерства та механізми залучення громадян.

Розвинути аналітичні та практичні навички, необхідні для ефективної роботи в державному секторі або у взаємодії з ним.

Компетентності:

СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

СК 14. Здатність визначати стан електронної готовності щодо впровадження електронного урядування на місцевому, регіональному та загальнодержавному рівнях.

Результати навчання:

РН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

РН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

1 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1 Публічне управління: поняття і наукові засади

1. Основні підходи до розуміння публічного управління та адміністрування та його еволюція.
2. Предметна сфера публічного адміністрування.

Тема 2. Публічне управління і виконавча влада

1. Джерела ідей управління суспільством і країною.
2. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.

Тема 3 Конституційні засади співвідношення законодавчої та виконавчої гілок державної влади в Україні

1. Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології.
2. Співвідношення економіки та політичної економії.
3. Особливості поведінки людей у економічній і політичній сферах.

Тема 4. Апарат державного управління: понятійно-термінологічна характеристика організації та діяльності

1. Визначення поняття «апарат державного управління» та його місце в системі державного управління.
2. Структура та організація апарату державного управління.
3. Функції та повноваження апарату державного управління.
4. Реформування та модернізація апарату державного управління.

Тема 5. Механізми, органи, методи та стилі публічного управління

1. Структура механізму й органів публічного управління.
2. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування.
3. Методи та стилі публічного управління.

Тема 6. Місцеві державні адміністрації

1. Цінності та цілі суспільства й держави на місцевому рівні.
2. Формування «дерева цілей».
3. Юридичне забезпечення роботи місцевих державних адміністрацій.

Тема 7. Державне управління та місцеве самоврядування

1. Типологізація органів публічного управління.
2. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування.
3. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування.
4. Особливості місцевого самоврядування.
5. Процеси децентралізації.

Тема 8. Державна служба в органах виконавчої влади

1. Бюрократія як наукова категорія.
2. Сучасні підходи в оцінюванні бюрократії.
3. Основні ознаки й атрибути бюрократії.
4. Політизація вищого чиновництва.
5. Публічна служба.

Тема 9. Контроль у сфері публічного управління

1. Процедури контролю та моніторингу як функції публічного управління.
2. Поняття результативності й ефективності публічного управління.
3. Фактори результативності й ефективності публічного адміністрування.

Тема 10. Особливості публічного управління в сфері соціально-економічного розвитку

1. Загальна характеристика взаємовідносин суспільства й економіки.
2. Етапи формування й еволюції публічного адміністрування в сфері економіки.
3. Формування підходів до соціальної політики.

4. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки.
5. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами.

1.2. Оцінювання знань, умінь та навичок студентів

Дисципліною передбачено підготовка індивідуального завдання за відповідними темами

Рекомендовані теми індивідуального завдання

1. Поняття «публічне адміністрування» й «державне управління». Публічне адміністрування як предмет наукових досліджень.
2. Поняття й основні риси публічного управління.
3. Цілі й принципи публічного адміністрування.
4. Функції, форми й методи публічного адміністрування.
5. Формування й розвиток системи публічного адміністрування незалежної України.
6. Нормативні акти органів публічної адміністрації.
7. Адміністрування й менеджмент публічного управління.
8. Територіальна організація публічної адміністрації. Засади організації публічної адміністрації.
9. Поняття й елементи системи органів публічної адміністрації.
10. Система органів публічної адміністрації. Компетенція органів публічної адміністрації.
11. Основні засади структурної побудови публічної адміністрації: субординація, координація, співпраця.
12. Види взаємозв'язків у системі публічної адміністрації: підвідомчість, підпорядкованість (підлеглість), підконтрольність, відповідальність.
13. Поняття й види публічної служби.
14. Управління публічною службою.
15. Порядок вступу на публічну службу.

16. Поняття й правовий статус публічного службовця: посадові й службові особи.
17. Проходження публічної служби (службова кар'єра).
18. Особливості дисциплінарної й адміністративної відповідальності публічних службовців
19. Поняття й класифікація форм діяльності публічної адміністрації.
20. Адміністративні процедури: поняття й зміст.
21. Процедури з надання адміністративних послуг: реєстраційні процедури; ліцензійні процедури; дозвільні процедури; інші процедури з надання адміністративних послуг.
22. Процедури з реалізації контрольно-наглядових повноважень публічної адміністрації.
23. Правові основи прийняття органами публічної адміністрації нормативних актів: загальний огляд.
24. Процедури адміністративного оскарження.
25. Сутність контролю за діяльністю публічної адміністрації.
Класифікація контролю за діяльністю публічною адміністрації.
26. Зовнішній і внутрішній контроль у межах системи органів виконавчої влади.
27. Місце й роль органів судової влади у здійсненні контролю за діяльністю публічної адміністрації.
28. Публічне управління й регіональна політика в країнах Центральної й Східної Європи.
29. Публічне управління в суспільних об'єднаннях.
30. Публічне управління в релігійних об'єднаннях.
31. Концепція Закону України «Про доступ до публічної інформації».
32. Поняття й сутність інформаційної безпеки.
33. Компетенція держави в сфері інформаційної безпеки.
34. Наукова організація управлінської праці в органах публічної влади.

35. Конфлікти інтересів у професійній діяльності державних службовців: поняття й шляхи впровадження.
36. Основні типи адміністративного апарату й комунікації.
37. Основні стандарти щодо комунікацій суб'єктів державного управління: закордонний досвід.
38. Комунікаційні потоки в системі публічного управління.
39. Комунікаційний, комунікативний й інформаційний менеджменти. Комунікаційний і комунікативний процеси. Комунікативна діяльність.
40. Інфокомунікаційна влада в сучасному суспільстві (тенденції глобалізації).
41. Поняття, принципи й інформаційно-технологічні аспекти електронного врядування.
42. Моделі й етапи впровадження електронного урядування в Україні.
43. Склад інформаційного й технологічне забезпечення Інтернет-порталу органу державного управління.
44. Електронні адміністративні послуги й критерії оцінки якості їх надання.
45. Поняття й ознаки електронного документу. Електронний цифровий підпис: поняття, ознаки, правовий статус.
46. Характеристики, основні завдання, функції й переваги електронного документообігу.
47. Порядок застосування електронного цифрового підпису й здійснення електронного документообігу в органах влади.
48. Форми контролю громадськості за діяльністю публічної адміністрації.
49. Характеристика публічного управління економікою України в сучасний період.
50. Суб'єкти публічного адміністрування економікою.
51. Публічне адміністрування фінансами й митною справою.

52. Публічне управління промисловістю й агропромисловим комплексом, які входять до державних і недержавних структур.

53. Загальна характеристика публічного адміністрування в адміністративно-політичній сфері.

54. Зміст, особливості й правові основи публічного управління в галузі оборони.

55. Зміст, особливості, правові основи й система органів публічного адміністрування в галузі охорони державного кордону.

56. Характеристика змісту публічного адміністрування у соціально-культурній сфері.

57. Загальна характеристика освіти як об'єкту публічного адміністрування.

58. Система органів публічного адміністрування в сфері науки.

59. Система органів публічного адміністрування в сфері здоров'я.

60. Система органів публічного адміністрування в сфері захисту населення.

Також в процесі вивчення дисципліни «Основи публічного управління та адміністрування» передбачено тестування, дві контрольні роботи, залік.

Розподіл балів, які отримують студенти, та шкала оцінювання знань та умінь

Таблиця 1 – Розподіл балів для оцінювання успішності студента для заліку

Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Індивідуальне завдання	Відвідування занять	Залік	Сума
T1-T4	T5-T8	20	10	20	100
25	25				

Оцінювання проводиться за шкалою ЄКТС, національною та за шкалою НТУ ХПІ (100 балів). Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х

бальну національну шкалу та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

Сума балів	Національна оцінка	ECTS
90–100	Відмінно	A
82–89	Добре	B
75–81	Добре	C
64–74	Задовільно	D
60–63	Задовільно	E
35–59	Незадовільно (потрібне додаткове вивчення)	FX
1–34	Незадовільно (потрібне повторне вивчення)	F

2 ПИТАННЯ ДО ПРАКТИЧНИХ РОБІТ ТА ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ

Тема 1. Публічне управління: поняття і наукові засади

1. Що таке публічне управління та як воно відрізняється від державного управління?
2. Які основні принципи лежать в основі теорії та практики публічного управління?
3. Які наукові дисципліни вивчають публічне управління та який їхній внесок у розвиток цієї галузі?
4. Як еволюціонувало публічне управління від традиційних моделей до сучасних концепцій?
5. Які виклики та тенденції визначають майбутній розвиток публічного управління?

Завдання на самостійне опрацювання:

1. Проведіть порівняльний аналіз різних визначень публічного управління та виділіть ключові відмінності.

2. Дослідіть історичний розвиток наукових теорій та підходів у сфері публічного управління.
3. Підготуйте презентацію про основні принципи та цінності, що лежать в основі публічного управління.
4. Проаналізуйте вплив глобалізації, технологічного розвитку та інших факторів на сучасні практики публічного управління.
5. Розробіть рекомендації щодо вдосконалення публічного управління у вашій країні або регіоні з урахуванням актуальних викликів та тенденцій.

Тема 2. Публічне управління і виконавча влада

1. Яка роль виконавчої влади у системі публічного управління?
2. Як організована структура та функції органів виконавчої влади у різних моделях публічного управління?
3. Які взаємозв'язки існують між законодавчою, виконавчою та судовою гілками влади у контексті публічного управління?
4. Як забезпечується підзвітність та прозорість діяльності органів виконавчої влади у публічному управлінні?
5. Які реформи та зміни відбуваються у сфері виконавчої влади з метою підвищення ефективності публічного управління?

Завдання на самостійне опрацювання:

1. Проведіть аналіз повноважень та обов'язків різних органів виконавчої влади у вашій країні.
2. Розробіть схему взаємодії між законодавчою, виконавчою та судовою гілками влади у процесі прийняття рішень та їх реалізації.
3. Дослідіть механізми забезпечення прозорості та підзвітності органів виконавчої влади, наприклад, доступ до публічної інформації, громадський контроль тощо.
4. Вивчіть приклади успішних реформ виконавчої влади в інших країнах та оцініть можливість їх застосування у вашому контексті.

5. Підготуйте рекомендації щодо підвищення ефективності взаємодії між органами виконавчої влади та громадянським суспільством у процесі публічного управління.

Тема 3. Конституційні засади співвідношення законодавчої та виконавчої гілок державної влади в Україні

1. Які конституційні норми регулюють розподіл повноважень між законодавчою та виконавчою гілками влади в Україні?
2. Яка роль Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України у процесі публічного управління?
3. Як забезпечується система стримувань і противаг між законодавчою та виконавчою владою в Україні?
4. Які конституційні механізми існують для вирішення конфліктів та узгодження інтересів між цими гілками влади?
5. Які виклики та проблеми існують у співвідношенні законодавчої та виконавчої влади в Україні та які шляхи їх вирішення?

Завдання на самостійне опрацювання:

1. Проаналізуйте відповідні статті Конституції України, що регулюють повноваження законодавчої та виконавчої гілок влади.
2. Підготуйте порівняльну таблицю повноважень Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України у сфері публічного управління.
3. Дослідіть практичні приклади застосування системи стримувань і противаг між законодавчою та виконавчою владою в Україні.
4. Проведіть аналіз конфліктних ситуацій та шляхів їх вирішення у взаємодії цих гілок влади в Україні.
5. Розробіть рекомендації щодо вдосконалення конституційних засад співвідношення законодавчої та виконавчої влади в Україні для підвищення ефективності публічного управління.

Тема 4. Апарат державного управління: понятійно-термінологічна характеристика організації та діяльності

1. Що таке апарат державного управління та які його основні функції?
2. Які структурні елементи входять до складу апарату державного управління?
3. Як організована система державної служби в апараті державного управління?
4. Які принципи та вимоги регулюють діяльність апарату державного управління?
5. Які виклики та проблеми існують в організації та функціонуванні апарату державного управління?

Завдання на самостійне опрацювання:

1. Складіть глосарій основних термінів та понять, пов'язаних з апаратом державного управління.
2. Проаналізуйте структуру та функції апарату державного управління в конкретному міністерстві або відомстві.
3. Дослідіть кваліфікаційні вимоги та процедури відбору персоналу для роботи в апараті державного управління.
4. Розробіть рекомендації щодо підвищення ефективності роботи апарату державного управління, наприклад, шляхом впровадження нових технологій або оптимізації процесів.
5. Проведіть порівняльний аналіз організації та діяльності апарату державного управління в різних країнах та визначте можливості для запозичення успішних практик.

Тема 5. Механізми, органи, методи та стилі публічного управління

1. Що таке механізми публічного управління та які їх основні компоненти?
2. Які органи здійснюють публічне управління на різних рівнях (національному, регіональному, місцевому)?

3. Які методи використовуються в процесі публічного управління (правові, економічні, адміністративні тощо)?
4. Які стилі публічного управління існують та як вони впливають на ефективність прийняття та реалізації рішень?
5. Як відбувається координація та взаємодія між різними органами публічного управління на практиці?

Завдання на самостійне опрацювання:

1. Складіть схему основних механізмів публічного управління (нормативно-правового, організаційного, ресурсного тощо) та поясніть їх взаємозв'язок.
2. Проведіть дослідження органів публічного управління у вашому регіоні/місті, визначте їх повноваження та сфери відповідальності.
3. Проаналізуйте використання різних методів публічного управління (нормативних, економічних, адміністративних) на прикладі конкретної програми/проекту.
4. Порівняйте різні стилі публічного управління (авторитарний, демократичний, ліберальний тощо) та оцініть їх переваги і недоліки.
5. Запропонуйте шляхи покращення координації та взаємодії між різними органами публічного управління з метою підвищення ефективності їх роботи.

Тема 6. Місцеві державні адміністрації

1. Яка роль та функції місцевих державних адміністрацій у системі публічного управління?
2. Як організована структура та повноваження місцевих державних адміністрацій в Україні?
3. Які принципи лежать в основі діяльності місцевих державних адміністрацій?
4. Як забезпечується взаємодія місцевих державних адміністрацій з органами місцевого самоврядування?

5. Які виклики та проблеми існують у функціонуванні місцевих державних адміністрацій і як їх можна вирішити?

Завдання на самостійне опрацювання:

1. Дослідіть історію створення та розвитку системи місцевих державних адміністрацій в Україні.
2. Проаналізуйте повноваження та структуру конкретної місцевої державної адміністрації у вашому регіоні.
3. Розробіть рекомендації щодо покращення взаємодії між місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування.
4. Вивчіть приклади успішних реформ місцевих державних адміністрацій в інших країнах та визначте можливості їх імплементації в Україні.
5. Підготуйте план заходів з підвищення ефективності роботи місцевих державних адміністрацій, зокрема шляхом залучення громадськості та впровадження інноваційних рішень.

Тема 7. Державне управління та місцеве самоврядування

1. Які відмінності між державним управлінням та місцевим самоврядуванням у системі публічного управління?
2. Яка роль місцевого самоврядування у забезпеченні потреб територіальних громад?
3. Як розподілені повноваження та сфери відповідальності між органами державного управління та місцевого самоврядування?
4. Які механізми взаємодії та координації існують між цими двома рівнями публічного управління?
5. Які виклики та проблеми виникають у співвідношенні державного управління та місцевого самоврядування і як їх можна вирішити?

Завдання на самостійне опрацювання:

1. Підготуйте порівняльну таблицю принципів, функцій та повноважень органів державного управління та місцевого самоврядування.
2. Проаналізуйте законодавчу базу, яка регулює взаємовідносини між цими двома рівнями публічного управління в Україні.
3. Вивчіть практичні приклади успішної взаємодії та партнерства між органами державної влади та органами місцевого самоврядування у вирішенні питань місцевого значення.
4. Розробіть рекомендації щодо вдосконалення механізмів координації та узгодження інтересів між державним управлінням та місцевим самоврядуванням.
5. Підготуйте презентацію про тенденції та перспективи розвитку місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та реформ публічного управління.

Тема 8. Державна служба в органах виконавчої влади

1. Що таке державна служба та які її основні принципи?
2. Які категорії посад належать до державної служби в органах виконавчої влади?
3. Які вимоги висуваються до державних службовців та які механізми забезпечують їх дотримання?
4. Які права та обов'язки мають державні службовці в органах виконавчої влади?
5. Які виклики та проблеми існують у сфері державної служби в Україні і які шляхи їх вирішення?

Завдання на самостійне опрацювання:

1. Вивчіть законодавчу базу, яка регулює державну службу в Україні, та підготуйте її огляд.

2. Проаналізуйте кваліфікаційні вимоги та процедури відбору на різні категорії посад державної служби.
3. Розробіть програму навчання та підвищення кваліфікації для державних службовців органів виконавчої влади.
4. Дослідіть системи оцінювання та мотивації державних службовців і запропонуйте шляхи її вдосконалення.
5. Проведіть порівняльний аналіз практик державної служби в різних країнах та визначте можливості для запозичення успішного досвіду.

Тема 9. Контроль у сфері публічного управління

1. Що таке контроль у сфері публічного управління та які його основні функції?
2. Які види контролю існують у публічному управлінні (зовнішній, внутрішній, фінансовий, адміністративний тощо)?
3. Які органи здійснюють контроль у сфері публічного управління та які їхні повноваження?
4. Які принципи та стандарти лежать в основі ефективної системи контролю в публічному управлінні?
5. Які виклики та проблеми існують у здійсненні контролю в публічному управлінні і як їх можна вирішити?

Завдання на самостійне опрацювання:

1. Складіть порівняльну таблицю різних видів контролю в публічному управлінні, вказавши їх особливості та сфери застосування.
2. Проаналізуйте роль та повноваження органів, що здійснюють контроль у сфері публічного управління в Україні (Рахункова палата, Державна аудиторська служба тощо).
3. Розробіть систему індикаторів та показників для оцінювання ефективності контролю в публічному управлінні.

4. Запропонуйте механізми посилення громадського контролю у сфері публічного управління, залучаючи громадянське суспільство та ЗМІ.
5. Вивчіть успішні практики побудови ефективних систем контролю в публічному управлінні інших країн та оцініть можливості їх впровадження в Україні.

Тема 10. Особливості публічного управління в сфері соціально-економічного розвитку

1. Яка роль публічного управління у забезпеченні соціально-економічного розвитку країни/регіону?
2. Які органи публічного управління відповідають за формування та реалізацію політики соціально-економічного розвитку?
3. Які інструменти та механізми використовуються в публічному управлінні для стимулювання соціально-економічного розвитку?
4. Як забезпечується врахування інтересів різних стейкхолдерів (бізнесу, громадянського суспільства тощо) у процесі публічного управління соціально-економічним розвитком?
5. Які виклики та проблеми існують у сфері публічного управління соціально-економічним розвитком і як їх можна вирішити?

Завдання на самостійне опрацювання:

1. Проаналізуйте стратегічні документи (програми, плани тощо) щодо соціально-економічного розвитку вашого регіону/країни.
2. Розробіть систему показників для моніторингу та оцінки результативності публічного управління у сфері соціально-економічного розвитку.
3. Запропонуйте механізми залучення бізнесу та громадянського суспільства до процесів публічного управління соціально-економічним розвитком.
4. Вивчіть успішні практики публічного управління соціально-економічним розвитком в інших країнах та оцініть можливості їх застосування у вашому контексті.

5. Підготуйте рекомендації щодо вдосконалення системи публічного управління соціально-економічним розвитком на національному/регіональному рівнях.

3 ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Основні вимоги до індивідуального Завдання на самостійне опрацювання:

- вивчення та критичний аналіз монографічних і періодичних видань з наданої викладачем теми (наукові джерела (статті, монографії) за останні 5 років);
- вивчення та характеристика досліджуваної проблеми та її сучасного стану, а також передового досвіду роботи у відповідній галузі;
- чітка характеристика предмета, мета і метод дослідження;
- узагальнення результатів, обґрунтування їх, висновки та практичні рекомендації.

Основні елементи індивідуального Завдання на самостійне опрацювання: титульна сторінка, зміст, вступ, основна частина, висновки, список використаної літератури.

Вступ (мають бути обґрунтовані актуальність та практичне значення обраної теми реферату, визначені мета та завдання роботи);

Основна частина (розкривається тема індивідуального завдання шляхом висвітлення основних питань. При цьому необхідно зосередити увагу на аналізі поставлених питань в літературі з висновками щодо їх теоретичної та практичної значущості);

Висновки (необхідно сформулювати: а) науково-теоретичні та практичні підсумки проведеного аналізу за проблематикою індивідуального завдання; б) теоретичні та практичні рекомендації, що випливають з проведеного аналізу. Вони мають логічно пов'язуватися із змістом викладеного матеріалу).

Обсяг для індивідуального завдання 20-25 сторінок. Текстовий редактор: Microsoft Word. Параметри сторінки – А4. Поля зверху, знизу, справа, зліва – 2 см. Шрифт – Times New Roman. Розмір шрифту – 14 пт. Міжрядковий інтервал – полуторний. Абзацний відступ – 1,25 см. Відформатовано – «Вирівняти по ширині».

Список використаних джерел подається згідно зі стандартом бібліографічного опису (ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання») після тексту. Для електронних інформаційних джерел обов'язково вказується URL-адреса веб-сторінки, а також дата звернення. На кожному з представлених позицій повинні бути посилання в тексті. У тексті посилання на літературу позначаються квадратними дужками із вказівкою в них порядкового номера джерела за списком та через кому – номера сторінки (сторінок), наприклад: [5, с. 27]. Заборона використання російськомовних джерел.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. (із змінами). URL: www.zakon4.rada.gov.ua.
2. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР. URL: www.zakon4.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80.
3. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 кв. 1999 р. № 586-XIV // Офіційний вісник України. 1999. № 18. Ст. 774
4. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17 березня 2011р. № 3166-VI (із змін. і доповн.). URL: www.zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3166-17.
4. Бакуменко В. Д., Усаченко Л. М., Червякова О. В.; Теоретичні засади державного управління : навч. посіб. / за заг. ред. Л. М. Усаченко. К. : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 174 с.
5. Державна економічна політика регіонального розвитку : навчальний посібник [М. А. Латинін, О. Ю. Бобровська, Г. О. Дорошенко та ін. ; за заг. ред. проф. М. А. Латиніна, проф. В. Б. Родченка]. Х. : Вид-во ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2016. 420 с.
6. Державне регулювання інноваційного розвитку України: стратегічні пріоритети : [монографія] / [М.А. Латинін, С.В. Майстро, В.Ю. Бабаєв та ін.]; за заг. ред. М.А. Латиніна. Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2014. 320 с.
7. Енциклопедія державного управління. У 8 т. Т. 8: Публічне врядування / наук.-ред. кол. В. С. Загорський [та ін.] Львів: ЛРІДУ, НАДУ, 2011. 712 с.
8. Кайлюк Є. М., Гриненко В.В. Публічне адміністрування. Підручник для студентів спеціальності Менеджмент і адміністрування (за видами економічної діяльності). Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х.: ХНАМГ, 2013. 200 с.
9. Конспект лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073

«Менеджмент» денної та заочної форм навчання / Укл. А.С.Зеніна-Біліченко
Кам'янське: ДДТУ, 2017. 127 с.

10. Кульчій І.О. Право в публічному управлінні: навчальний посібник.
Полтава: ПолтНТУ, 2018. 140 с.

11. Менеджмент для публічної влади: навч. посіб. / за заг. ред. д-ра екон.
наук, проф. М. П. Бутка. Ніжин : ТОВ "Видавництво "Аспект-Поліграф", 2011.
360 с.

12. Місцеве самоврядування в Україні: сучасний стан та основні напрями
модернізації : наукова доповідь / редкол. : Ю. В. Ковбасюк, К. О. Ващенко, В.В.
Толкованов та ін. ; за заг. ред. докт. наук з держ. упр., проф. Ю.В. Ковбасюка. К.
: НАДУ, 2014. 128 с.

13. Нижник Н. Р., Мосов С. П. Теоретичні аспекти державного управління
: монографія. Чернівці: 2011. 248 с.

14. Основи публічного адміністрування: навчально-методичний посібник
для самостійної роботи та практичних занять для студентів Інституту підготовки
кадрів для органів юстиції України денної форми навчання другого
(магістерського) рівня галузь знань 08 "Право" спеціальності 081 "Право" /
уклад.: Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун, О. М. Соловйова та ін. Харків: Нац.
юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. 79 с.

15. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В.
Лукашев. Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 388 с.

16. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного
суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. С.
Чернова, В. Воронкової, В. Банаха, О. Сосніна, П. Жукаускаса, Й. Ввайнхардт, Р.
Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2016. 606 с.

17. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О.
В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В.
Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.

18. Публічне управління та адміністрування : словник-довідник. / Укладники: Руденко О.М., Шершньова О.В., Бакуменко В.Д., Філіпова Н.В., Ткаленко Н.В. К.: Кондор-Видавництво. 2016. 178 с.

19. Ястремська О. М., Л. О. Мажник. Публічне адміністрування: навчальний посібник. Х.: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с.

ЗМІСТ

Вступ	3
1 Організація вивчення дисципліни	5
2 Питання до практичних робіт та для самостійної перевірки знань	11
3 Загальні методичні рекомендації з виконання самостійної роботи студента	20
Список літератури	22

Навчальне видання

Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Основи публічного управління та адміністрування» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання

Укладачі:

КРУГЛОВ Віталій Вікторович
МОРОЗ Володимир Михайлович
ТЕРЕЩЕНКО Діна Акрамівна

Відповідальний за випуск проф. Мороз В. М.
Роботу до видання рекомендував проф. Кіпенський А. В.

В авторській редакції

План 2024 р, поз. 22.

Підп. до друку . 2024. Формат 60x84 1/12. Папір офсет.
Друк – різнографія. Гарнітура Times New Roman. Ум. друк. арк. 2,5.
Обл.вид. арк. Наклад 50 прим. Зам. № .

Видавничий центр НТУ «ХПІ»,
вул. Кирпичова, 2, м. Харків, 61002
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 5478 від 21.08.2017 р.

Електронна версія