

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НТУ «ХПІ»

Евген Сокол
Евген СОКОЛ

«26» *світня* 2024 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти**

за спеціальністю **281 – Публічне управління та адміністрування**
галузі знань **28 – Публічне управління та адміністрування**
кваліфікація **магістр публічного управління та адміністрування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ НТУ «ХПІ»
Голова Вченої ради**

Леонід ТОВАЖНЯНСЬКИЙ
Леонід ТОВАЖНЯНСЬКИЙ

Протокол № 4

від «26» *світня* 2024 р.

Харків 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ


освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»

Рівень вищої освіти	<u>другий (магістерський)</u>
Галузь знань	<u>28 Публічне управління та адміністрування</u>
Спеціальність	<u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u>
Кваліфікація	<u>магістр публічного управління та адміністрування</u>

СХВАЛЕНО

Робочою групою ОП із спеціальності
«Публічне управління та адміністрування»


Гарант освітньої програми


Віталій КРУГЛОВ
«19» 04 2024 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Методичною радою НТУ «ХПІ»

Заступник голови методичної ради


Руслан МИГУЩЕНКО
«24» 04 2024 р.

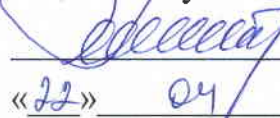
ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри соціології і публічного
управління


Володимир МОРОЗ
«19» 04 2024 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор навчально-наукового інституту
соціально-гуманітарних технологій


Андрій КІПЕНСЬКИЙ
«22» 04 2024 р.

ПОГОДЖЕНО

Здобувач ВО (член робочої групи ОП)
групи СГТ-М723


Антон РАДЧЕНКО
«19» 04 2024 р.

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму
«Адміністративний менеджмент»
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
НТУ «Харківський політехнічний інститут»

Період трансформації всіх сфер життєдіяльності українського суспільства, у тому числі реформування суспільного управління пов'язаний із пошуком ефективної моделі підготовки фахівців, здатних вирішувати складні нестандартні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, орієнтовані на постійний особистісний розвиток, спроможних ефективно реалізовувати професійні функції в ситуаціях невизначеності соціально-економічного середовища, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження демократії, сталого розвитку України на основі світових та європейських стандартів, досягнень технологічного розвитку регіонів і держави, керуючись принципами соціальної справедливості та пріоритетності прав і свобод людини.

У зв'язку із зазначеним, підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних магістрів публічного управління та адміністрування за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» є актуальною.

Освітньо-професійну програму «Адміністративний менеджмент» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти розроблено відповідно до вимог вищої освіти та сучасних вимог ринку праці фахівців кваліфікації магістр публічного управління та адміністрування.

Мета ОПП і цілі навчання комплексно віддзеркалюють основні підходи до підготовки фахівців за напрямками науково-дослідної та практичної діяльності. Особливістю програми є формування здатності випускників ефективно здійснювати управлінські, інформаційно-комунікативні, консультативні, аналітичні, організаційно-розпорядницькі функції в органах публічної влади та в установах, організаціях, закладах – юридичних особах сфери публічного управління та адміністрування в умовах трансформації системи публічного управління. Програма передбачає єдність теорії і практики публічного управління та адміністрування, їх зв'язок з

соціокультурними явищами; інтегрує соціологічні, психологічні та економічні знання щодо вирішення практичних завдань дослідницького та управлінського характеру у сфері публічного управління та адміністрування.

Основним фокусом освітньої програми є формування фундаментальної бази для оволодіння здобувачами вищої освіти навичками управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, управління державою та територією відповідно до моделей New Public Management і Good Governance, цілей сталого розвитку України; розроблення нових інструментів та сервісів у сфері електронної демократії, надання електронних адміністративних послуг.

До змісту ОПП входить єдиний державний кваліфікаційний іспит зі спеціальності. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти.

Програмні компетентності, зазначені в освітньо-професійній програмі «Адміністративний менеджмент», визначено, виходячи із видів і завдань діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. Їх розподілено на інтегральну, загальні та фахові компетентності, що поглиблюють та деталізують зміст підготовки магістрів публічного управління та адміністрування відповідно до запропонованої освітньо-професійної програми.

Структура програми логічна, зміст та наповнення програми сприятиме ефективному засвоєнню знань, освітні компоненти спрямовано на формування програмних результатів, що відповідають запитам органів державної влади та органів місцевого самоврядування, організацій різного типу, зокрема політичних партій, благодійних фондів, центрів соціальних досліджень, консалтингу та аналітики; неурядових організацій.

Визначені в програмі спеціальні (професійні) компетентності мають практичний характер і формують майбутніх фахівців магістрів в галузі публічного управління та адміністрування за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», здатних до розв'язання комплексних соціальних проблем при здійсненні самостійної науково-дослідницької та практичної діяльності в сучасних організаціях.

Послідовність вивчення освітніх компонент, перелік і обсяг обов'язкових і вибіркових компонент відповідають структурно-логічній схемі програми і покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання і запитам стейкхолдерів.

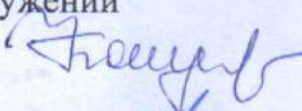
Водночас, бажано доповнити перелік освітніх компонент, що формують знання щодо державної соціально-гуманітарної політики, формування в здобувачів вищої освіти навиків цифрової компетенції.


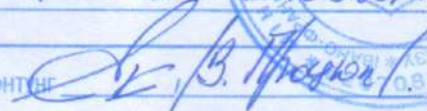
У цілому ця ОПП повністю відповідає сучасним потребам та наявним вимогам, що висуваються до підготовки магістрів зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Отже, освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти має потрібні структурні і змістовні складники, повною мірою забезпечує якісну фахову підготовку магістрів публічного управління та адміністрування, дозволяє сформувати у здобувачів усі потрібні здібності й навички для управлінської діяльності та може бути рекомендованою для використання в освітньому процесі в НТУ «ХП».


Рецензент

Завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, д. держ. упр., професор, заслужений працівник освіти України

«27» 01 2024 р.

 Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Підпис(и)	
посвідчую	
Учений секретар ІФНТ НГ	
« ___ »	20 ___ р.



РЕЦЕНЗІЯ
НА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Національного технічного університету «Харківського політехнічного інституту»

Актуальність підготовки магістрів публічного управління та адміністрування пов'язана з процесами трансформації всіх сфер життєдіяльності українського суспільства, в тому числі реформування системи публічного управління; необхідністю пошуку ефективної моделі підготовки управлінських кадрів, здатних ефективно розв'язувати поставлені перед ними завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.

Дана освітньо-професійна програма має чітку мету, аргументовано висвітлено фокус, особливості та орієнтацію програми. Аналіз переліку загальних та спеціальних компетентностей свідчить про те, що вони добре узгоджені з ринком праці, враховують особливості професійної діяльності сфери публічного управління та адміністрування та їхню відповідність до практичних завдань регіонального управління, розвитку територіальних громад, соціально-економічних чинників збалансованого розвитку регіонів, а також до завдань публічної служби, електронного урядування, розвитку децентралізації.

Освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент» спрямована на виконання запитів суспільства, формування нового формату ефективної та результативної системи публічного управління, адекватної українським реаліям і світовим тенденціям. В освітній програмі «Адміністративний менеджмент», розробленій науково-педагогічними працівниками кафедри соціології і публічного управління, особлива увага приділяється якісним змінам у структурі та змісті громадянського суспільства, що передбачає зміни формату взаємодії держави та громадян в умовах цифрового врядування. ОПП пов'язана з вирішенням стратегічних завдань органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, з урахуванням комплексу внутрішніх і зовнішніх чинників, що свідчить про її теоретичне та практичне значення.

Програма дозволяє забезпечити сучасну та якісну підготовку магістрів

публічного управління та адміністрування. Водночас розробникам ОПП слід більш чітко розкрити особливості програми, додати програмні результати навчання, які визначатимуть її унікальність. Вважаємо, що додатковий перегляд програмних результатів навчання та обґрунтування їхнього остаточного переліку за критерієм спрямування на мету програми та її предметну область сприятиме запровадженню актуального та якісного навчання на даній програмі.

Представлена на рецензування освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» відповідає потребам та вимогам сучасного ринку праці, є актуальною і рекомендується для реалізації в освітньому процесі Національного технічного університету «Харківського політехнічного інституту».

Рецензент

начальник наукового відділу
проблем державної безпеки
навчально-науково-виробничого центру
Національного університету
цивільного захисту України
ДСНС України.

д.держ.упр., старший дослідник  Аліна ПОМАЗА-ПОНОМАРЕНКО



РЕЦЕНЗІЯ
НА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ «АДМІНІСТРАТИВНИЙ
МЕНЕДЖМЕНТ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма “Адміністративний менеджмент” другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування” є важливим напрямом підготовки кваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та надання адміністративних послуг.

У програмі визначено чіткі цілі навчання, які відповідають спеціальності та рівню вищої освіти. Сформульовані програмні результати навчання є актуальними та досяжними. Зміст освітніх компонентів забезпечує необхідні компетентності та результати навчання. Програма надає студентам глибокі знання та навички, необхідні для ефективного управління та адміністрування в умовах сучасного публічного сектора, охоплюючи широкий спектр тем, включаючи стратегічне планування, проектний менеджмент, фінансове управління та оцінку політики.

Особливу увагу в програмі приділено розвитку навичок критичного мислення та аналітичних здібностей студентів, що дозволить їм не тільки ефективно виконувати свої професійні обов’язки, але й адаптуватися до швидко змінюваних умов роботи в публічному секторі.

Програма також включає практичні компоненти, які допомагають студентам застосовувати теоретичні знання на практиці. Студенти мають можливість працювати над реальними проектами та вирішувати реальні проблеми, що значно підвищує їх професійну компетентність.

Доцільно звернути увагу на посилення в програмі таких аспектів як управління змінами, лідерство, інновації, що додатково підвищило б конкурентоспроможність випускників на ринку праці.

Загалом освітньо-професійна програма є якісною, добре структурованою та відповідною сучасним вимогам до фахівців з адміністративного менеджменту. Освітні компоненти надають студентам необхідні знання та навички для успішної кар'єри в сфері публічного управління та адміністрування, що робить її вмотивованим вибором для тих, хто прагне до професійного зростання у вказаній галузі.

Освітньо-професійна програма "Адміністративний менеджмент" заслуговує позитивної оцінки та може бути рекомендована для майбутніх здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування".

Директор ЦНСП
Південної міської ради



Вікторія АЗАРОВА

РЕЦЕНЗІЯ
НА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ «АДМІНІСТРАТИВНИЙ
МЕНЕДЖМЕНТ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент» другого рівня вищої освіти відображає актуальні потреби сучасного ринку праці та високий рівень вимог до фахівців у галузі публічного управління та адміністрування. Програма спрямована на поглиблене вивчення питань адміністративного менеджменту з урахуванням сучасних тенденцій та вимог глобальних стандартів управління. Зокрема, вона враховує вимоги до фахівців, які мають глибокі знання управлінської теорії та практики, необхідні для ефективного управління в органах державної влади, місцевого самоврядування, а також в галузях громадського та корпоративного секторів.

Освітньо-професійна програма "Адміністративний менеджмент" другого рівня вищої освіти представляє собою комплексний підхід до підготовки висококваліфікованих фахівців, здатних вирішувати складні завдання у сфері адміністративного управління. Розглядаючи цю програму, слід визнати, що вона не лише відповідає сучасним вимогам ринку праці, але й враховує стрімкий розвиток адміністративного менеджменту та глобальні стандарти управління.

Однією з ключових переваг цієї програми є її збалансований план навчання, який охоплює всі важливі аспекти адміністративного менеджменту. Здобувачам надається можливість ознайомитися з сучасними тенденціями управління, стратегічним плануванням та організаційним розвитком. Програма включає в себе широкий спектр дисциплін, починаючи від теоретичних аспектів адміністративного управління і закінчуючи практичними аспектами впровадження стратегій та інновацій.

Однією з основних переваг цієї програми є наявність широкого спектру дисциплін, спрямованих на вивчення сучасних методів управління,

стратегічного планування та організаційного розвитку. Доцільним є впровадження практичних аспектів у навчальний процес, що дозволяє студентам отримати реальний досвід та вміння, необхідні для ефективного вирішення завдань у сфері адміністративного менеджменту.

Окремо слід відзначити активне використання практичних компонентів у навчальному процесі. Студентам надається можливість застосовувати отримані знання на практиці через участь у симуляціях, кейс-стаді та практичних тренуваннях. Це дозволяє майбутнім фахівцям отримати реальний досвід та виробити необхідні навички для успішної кар'єри в сфері адміністративного менеджменту.

Усе вищезазначене підтверджує, що освітньо-професійна програма "Адміністративний менеджмент" є сучасним напрямом у системі формування висококваліфікованих фахівців у галузі публічного управління та адміністрування. Її комплексний та сучасний підхід доцільно рекомендувати для впровадження в освітній процес.

Заступник начальника управління –
начальник відділу захисту інформаційних систем
управління інформаційних систем та електронних реєстрів
Головного управління Пенсійного фонду України
у Харківській області



Дмитро КАРПОВ

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Продуктивні зауваження та відгуки на проєкт освітньої програми одержано від:

1. Лопушинський Іван Петрович - доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, заслужений працівник освіти України.
2. Помаза-Пономаренко Аліна Леонідівна – доктор наук з державного управління, старший дослідник, начальник наукового відділу проблем державної безпеки навчально-науково-виробничого центру Національного університету цивільного захисту України ДСНС України.
3. Азарова Вікторія Анатоліївна – директор ЦНСП Південної міської ради.
4. Карпов Дмитро Миколайович – заступник начальника управління – начальника відділу захисту інформаційних систем управління інформаційних систем та електронних реєстрів Головного управління пенсійного фонду України у Харківській області.
5. Здобувачі вищої освіти – Гаряга Сергій, Дузь Сергій (СГТМ723).

ПЕРЕДМОВА

Відповідає стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженому та введеному в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.04.2020 №1001 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти».

Розроблено робочою групою ОПП «Адміністративний менеджмент» Навчально-наукового інституту соціально-гуманітарних технологій Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» у складі:

Гарант освітньої програми

Круглов
Віталій Вікторович

д-р. держ. упр., доц., професор кафедри соціології і публічного управління

Члени робочої групи ОП:

1. Мороз
Володимир Михайлович

д-р. держ. упр., проф., завідувач кафедри соціології і публічного управління

2. Терещенко
Діна Акрамівна

д-р. держ. упр., проф., професор кафедри соціології і публічного управління

3. Кравченко
Жанна Дмитрівна

к.держ.упр., заступник гол. лікаря КНП «Міська студентська лікарня» Харківської міської ради

4. Назаренко
Олена Миколаївна

заступник начальника управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Харківській області

5. Остапенко Галина
Олексіївна

завідувач сектору підприємництва і споживчого ринку Адміністрації Немишлянського району Харківської міської ради

6. Радченко
Антон Андрійович

здобувач вищої освіти групи СГТ-М723

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Вищий навчальний заклад та структурний підрозділ	Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут», Навчально-науковий інститут СГТ Кафедра соціології і публічного управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр Кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Адміністративний менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредити, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Національне агентство забезпечення якості вищої освіти. Україна. Сертифікат – серія НД, № 2192119 від 6 вересня 2017 р.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти; НРК України – 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова викладання	Українська мова. Можливе викладання англійською мовою.
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну дії сертифіката
Посилання на постійне розміщення опису освітньої програми	http://web.kpi.kharkov.ua/sp/
2 – Мета освітньої програми	
<p>підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних, соціально відповідальних фахівців публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні нестандартні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, орієнтованих на постійний особистісний розвиток, спроможних ефективно реалізовувати професійні функції у ситуаціях невизначеності соціально-економічного середовища, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження демократії, сталого розвитку України на основі світових та європейських стандартів, досягнень технологічного розвитку регіонів і держави, керуючись принципами соціальної справедливості та пріоритетності прав і свобод людини.</p> <p><i>Цілі освітньої програми:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у публічних службовцях, які здатні до інновацій, усвідомлюють суспільну значущість спеціальності «Публічне управління та адміністрування», діють на засадах толерантності і людиноцентризму; – набуття здобувачами вищої освіти інтегральної, загальних та фахових компетентностей, необхідних майбутнім публічним службовцям для управління державою, територією, організацією з використанням моделей нового публічного менеджменту, успішного вирішення інноваційних професійних завдань у сфері публічного управління та адміністрування з урахуванням вимог Концепції сталого 	

розвитку України, умов глобалізації і глокалізації, впровадження нових інформаційних технологій у професійну діяльність публічних службовців;

- забезпечення умов навчання для підготовки фахівців публічного управління та адміністрування, здатних організувати та здійснювати інформаційно-аналітичну, управлінську та адміністративну діяльність на засадах високого професіоналізму та етики;

- формування комплексу логічно взаємопов'язаних освітніх компонентів, які забезпечують досягнення мети освітньо-професійної програми, надання фундаментальних знань та практичних навиків з реалізації державної та публічної політики, удосконалення соціальних та економічних процесів, використання наукових підходів та концепцій у сфері публічного управління; вмінь аналізу публічної політики; вироблення аналітичних рекомендацій для прийняття управлінських рішень; діагностики та аналізу соціально-гуманітарної складової розвитку суспільства, з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- підготовка випускників освітньо-професійної програми до самостійної діяльності в організаціях сфери публічного управління та адміністрування, спроможних до подальшого особистісного розвитку;

- створення умов для самореалізації особистості здобувача вищої освіти та реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії;

- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти на принципах прозорості та академічної доброчесності.

Мета і завдання освітньої програми відповідають Стратегії розвитку Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» 2021-2025 рр. (<https://public.kpi.kharkov.ua/strategiya-rozvitku-ntu-hpi-na-period-2021-2025-roki/>) за такими основними напрямками:

- створення системи *інноваційної освіти* та *елітної підготовки* фахівців (формування високопрофесійного кадрового складу публічної служби є одним із найбільш пріоритетних напрямів сучасної кадрової політики держави);

- формування та реалізація в університеті *повного інноваційного циклу* в освітній та науковій діяльності (реалізація в НТУ «ХПІ» освітньої програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (спеціалізація «Адміністративний менеджмент») на другому рівні вищої освіти має своє логічне підкріплення у вигляді освітньої програми бакалаврського рівня за даною спеціальністю «Цифрове врядування»);

- підтримка існуючих та формування *нових науково-педагогічних шкіл* (відкриття в НТУ «ХПІ» освітніх програм за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» сприятиме становленню та розвитку в університеті нової науково-педагогічної школи);

- формування стійкої системи стратегічного *партнерства університету та держави* (закріплення університету на ринку освітніх послуг за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» сприятиме зростанню авторитету НТУ «ХПІ» у суспільстві та забезпечить розширення його зв'язків (професійних комунікацій) з органами публічного управління;

- забезпечення лідерства університету на вітчизняних і зарубіжних основних профільних ринках: освітня програма в НТУ «ХПІ» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» – «Адміністративний менеджмент» другого рівня

вищої освіти дозволить підсилити кадровий склад університету за рахунок фахівців відповідної спеціальності, що у кінцевому випадку сприятиме підвищенню показників університету за окремими критеріями оцінювання.

3 – Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область (галузь спеціальність, спеціалізація)</p>	<p>Галузь знань: Публічне управління та адміністрування Спеціальність: Публічне управління та адміністрування Об’єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна. Акцент на формування управлінського, економічного й соціально відповідального типів мислення, формування навичок інформаційно-аналітичного, організаційного супроводу реалізації управлінських рішень в організаціях (установах) публічного сектору та їх адміністрування в умовах невизначеності зовнішнього і внутрішнього середовищ; передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, держави, громади, організації. Орієнтована на розвиток навичок та умінь щодо виявлення проблем та аналізу тенденцій у соціальних процесах взаємодії з політичними структурами,</p>

	<p>громадськістю та ЗМІ, на роботу в команді, ефективної організації та високої культури управлінського обслуговування, управління змінами у державному секторі та інші.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна освіта в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Програма базується на загальновідомих наукових результатах із врахуванням сучасного стану публічного управління та адміністрування, закладає фундаментальну базу для оволодіння навичками управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями. Основний фокус освітньої програми, що відрізняє її від наявних, полягає в тому, що вона відбиває міждисциплінарний характер публічного управління та адміністрування та надає здобувачам вищої освіти навички управління інноваціями, ресурсами, ризиками, процесами, змінами, якістю відповідно до моделей New Public Management і Good Governance, DEG/EDGE («упорядкування», «врядування» цифрової (інформаційної) ери), цілей сталого розвитку України; розроблення нових інструментів та сервісів у сфері електронної демократії, надання електронних адміністративних послуг. ОПП базується на положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з публічного управління та адміністрування, державного регулювання економіки, бюджетної політики, стратегічного аналізу та управління й орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра та навчання.</p> <p><i>Ключові слова:</i> адміністративні процеси, державне управління, державна політика, маркетинг територій, публічне адміністрування, публічні послуги, публічне управління, регіональний менеджмент, сталий розвиток, управління людськими ресурсами, управління якістю, цифрове врядування</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування. Має прикладний характер і спрямована на формування критичного мислення, здатності випускників ефективно здійснювати управлінські, інформаційно – комунікативні, консультативні, аналітичні, організаційно-розпорядницькі функції в органах публічної влади та в установах, організаціях, закладах - юридичних особах сфери публічного управління та адміністрування в умовах трансформації системи публічного управління. Програма передбачає єдність теорії і практики публічного управління та адміністрування, їхній зв'язок з</p>

	<p>соціокультурними явищами; інтегрує соціологічні, психологічні та економічні знання щодо вирішення практичних завдань дослідницького та управлінського характеру у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Одним із важливих аспектів освітньої програми є її спрямованість на підготовку фахівців для забезпечення надання публічних послуг громадянам та бізнесу через механізми використання суб'єктом публічного управління потенціалів ІКТ. ОПП формує розуміння сучасного бачення публічної служби, економіки державних послуг, управління, підзвітності та управління ефективністю, а також навичок лідерства, адміністрування, управління та фінансів.</p>
<p>Обсяг освітньої програми</p>	<p>Обсяг освітньої програми - 90 кредитів ЄКТС.</p> <p>Мінімум 35% обсягу освітньої програми спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 5 кредитів ЄКТС.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Випускники можуть працювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. <p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 26.10.2017) випускник з професійною кваліфікацією «Магістр публічного управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: начальник управління в державному органі влади (1210.1); начальник відділення (1222.2); начальник відділу (1223.2); голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний) (1143.5); керівник органу самоорганізації населення (1143.4); керівник регіонального структурного підрозділу (1226.1); головний державний інспектор (1229.1), директор департаменту (1229.1); державний уповноважений (органи державної влади) (1229.1); завідувач відділу (1229.1); завідувач сектору (1229.1); заступник начальника відділу (1229.1) та на інші керівні</p>

	посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади компетентних професіоналів на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Можливість навчатися за програмами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	В процесі навчання поєднуються студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, дистанційне навчання в системі Office 365, самонавчання, навчання через практику, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарських, практичних занять. Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проектна робота. Основними методами навчання є пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладання, евристичний, дослідницький, метод наочності.
Оцінювання	Система оцінювання з кожної навчальної дисципліни, включає поточний, модульний (відповідно до визначеного змістового модуля) та підсумковий (семестровий) контроль результатів навчання, виконання курсових проектів (робіт), оцінювання результатів захисту звітів з практик і державну атестацію. Поточний контроль включає: контрольні роботи, тестування, розрахункові роботи, презентації. Модульний контроль проводиться з урахуванням нарахованих балів при поточному контролі за відповідні змістові модулі і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини навчальної дисципліни – модуля. Підсумковий контроль у вигляді: курсових робіт (проектів). Курсова робота (проект) – це окремий модуль, що оцінюється як самостійний вид навчальної роботи студента. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться у формі екзамену або заліку (диференційованого заліку).

	Державна атестація у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю та захист кваліфікаційної магістерської роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК08. Здатність діяти з соціальною відповідальністю і громадянською свідомістю; працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК09. Здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми; адаптуватися та діяти в нових ситуаціях і впоратися з тиском.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (визначені стандартом вищої освіти спеціальності для другого (магістерського) рівня)	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності,</p>

	<p>громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (визначені ОПШ)</p>	<p>СК 11. Здатність ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 12. Здатність систематизовувати та використовувати в публічному управлінні сучасні вимоги до адміністрування державно-управлінських процесів</p>
<p>7 – Результати навчання</p>	
<p>Результати навчання за спеціальністю (визначені стандартом вищої освіти спеціальності рівня)</p>	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології,</p>

	<p>міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
<p>Результати навчання за спеціальністю (визначені ОПП)</p>	<p>РН13. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН14. Розуміти та використовувати в публічному управлінні сучасні вимоги до адміністрування державно-управлінських процесів.</p>
<p>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Кадрове забезпечення освітньої програми відповідає вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021. Додатки 15-16).</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю та напряму освітніх компонент, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної та</p>

	досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької/ інноваційної/ творчої роботи та/або роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Кількісні показники матеріально-технічного забезпечення повністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти. Матеріально-технічне забезпечення освітньої програми відповідає Постанові Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 Додаток 17).</p> <p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів складає 3,8 кв. метрів на одну особу з урахуванням змін навчання, термінів навчання. В навчальному процесі одночасно задіяні 11 навчальних аудиторій. Мінімальний відсоток забезпеченості навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням для одночасного використання складає – 82%. Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у тому числі читального залу, пунктів харчування, актового залу, спортивного залу, медичного пункту, забезпеченість 100% здобувачів вищої освіти гуртожитком. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, необхідними для виконання навчальних планів.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам (додаток 18 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. у редакції затвердженою постановою Кабінету Міністрів України № 365 від 24.03.2021 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187», має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бібліотеку, читальну залу з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; – автоматизовану бібліотечно-інформаційну систему; – офіційний сайт НТУ ХПІ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – віртуальне навчальне середовище Teams; – корпоративне середовище Office 365; – корпоративна пошта;

	<ul style="list-style-type: none"> – навчальні плани; – графіки навчального процесу; – навчально-методичні комплекси освітніх компонент.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Положенням НТУ «ХПІ» передбачена можливість національної кредитної мобільності.</p> <p>Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших закладах освіти України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Положенням НТУ «ХПІ» передбачена можливість міжнародної кредитної мобільності</p> <p>Міжнародна кредитна мобільність забезпечується нормами укладених угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ К1), а також угод про можливість отримання двох дипломів або подвійного диплому.</p> <p>Серед партнерів, з якими кафедра має інституалізовані угоди про реалізацію міжнародних проектів, у тому числі й за напрямом залучення студентів до навчання у межах освітнього простору інших ЗВО, є такі університети:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Балтійська міжнародна Академія (Рига, Латвія); – Вища школа менеджменту інформаційних систем (Рига, Латвія); – Університет Вітовта Великого (Каунас, Литва); – Каунаський технологічний університет (Каунас, Литва); – Академія державного управління Республіки Вірменія (Єреван, Вірменія).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Положенням НТУ «ХПІ» передбачені умови вступу та навчання іноземних здобувачів вищої освіти.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОП			
Загальна підготовка			
ЗП 1	Основи організації наукових досліджень	5	Екзамен
ЗП 2	Світоглядні засади управлінської діяльності	3	Залік
ЗП 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	Залік
Спеціальна (фахова) підготовка			
СП 1	Система публічного управління в Україні	4	Екзамен
СП 2	Адміністративна діяльність в органах публічної влади	6	Екзамен
СП 3	Глобалізація і політика національної безпеки	5	Екзамен
СП 4	Правове регулювання публічного управління в Україні	4	Екзамен
СП 5	Ризик-менеджмент в системі прийняття управлінських рішень	6	Екзамен
СПн	Переддипломна практика	11	Залік
СПа	Атестація	11	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		58	
Вибіркові компоненти ОП			
Освітні компоненти вільного вибору професійної підготовки згідно переліку			
ВВП 1	Комунікативна діяльність в публічній сфері	4,0	Залік
ВВП 2	Управління людськими ресурсами в органах публічної влади	4,0	Залік
ВВП 3	Управління якістю державних і муніципальних послуг	4,0	Залік
ВВП 4	Регіональний менеджмент і маркетинг	4,0	Залік
ВВП 5	Урядове бюджетування та управління фінансами	4,0	Залік
ВВП 6	Інформаційно-аналітичне забезпечення в публічному управлінні	4,0	Залік
ВВП 7	Лідерство та командна робота в публічному управлінні	4,0	Залік
ВВП 8	Державна політика соціального розвитку	4,0	Залік
ВВП 9	Міське і регіональне управління	4,0	Залік
ВВП 10	Стратегічне планування та управління змінами в публічному управлінні	4,0	Залік
ВВП 11	Стратегічне управління	4,0	Залік

1	2	3	4
ВВП 13	Державне регулювання економіки	4,0	Залік
ВВП 14	Соціологія державного управління та місцевого самоврядування	4,0	Залік
ВВП 15	Державна політика та врядування	4,0	Залік
ВВП 16	Публічне управління в умовах євроінтеграційних та глобалізаційних викликів	4,0	Залік
ВВП 17	Методологія та методи роботи з персоналом в органах публічної влади	4,0	Залік
ВВП 18	Крос-культурні комунікації	4,0	Залік
Загальний обсяг вибіркового компонента профільної підготовки		24	
Освітні компоненти вільного вибору загальної підготовки			
Українознавчі освітні компоненти			
ВДЗ 1	Етномовні процеси в Україні	4,0	Залік
ВДЗ 1	Історія культури Слобідської України	4,0	Залік
ВДЗ 1	Історія української державності	4,0	Залік
Освітні компоненти психологічного спрямування			
ВДЗ 2	Психологія лідерства в бізнесі	4,0	Залік
ВДЗ 2	Психологія лідерства в освіті	4,0	Залік
ВДЗ 2	Основи професійної психології	4,0	Залік
Освітні компоненти правового спрямування			
ВДЗ 3	Правове регулювання інноваційної діяльності	4,0	Залік
ВДЗ 3	Інформаційне право	4,0	Залік
ВДЗ 3	Авторське право та суміжні права	4,0	Залік
Загальний обсяг вибіркового компонента загальної підготовки		8	
Загальний обсяг вибіркового компонента		32	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

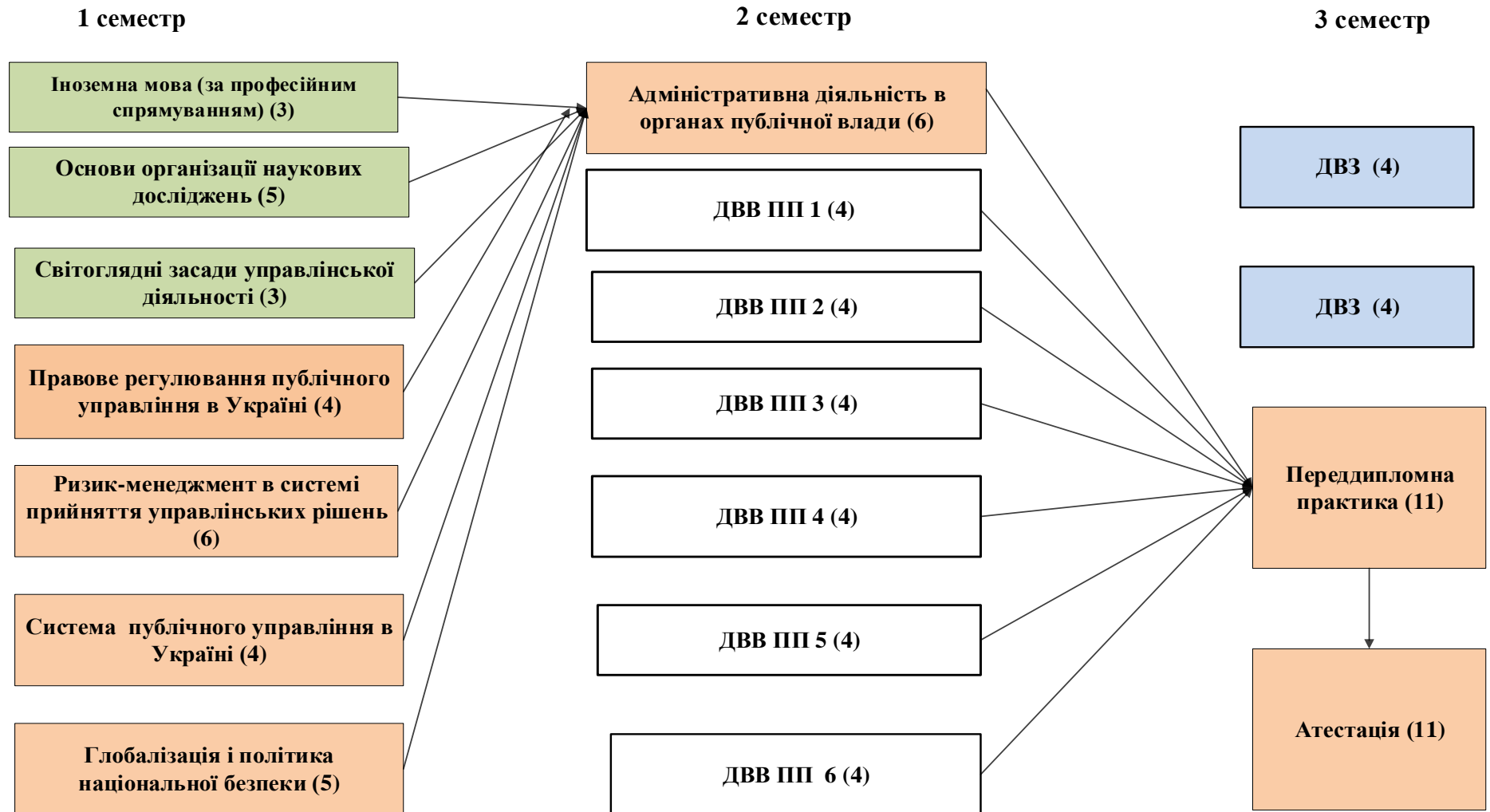
3. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ТА ЦИКЛАМИ ПІДГОТОВКИ

№з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувачавищої освіти (кредитів ECTS / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	Загальна підготовка	11/12	8/9	11/12
2	Спеціальна (фахова) підготовка	47/52	-	55/61
3	Дисципліни вільного вибору	-	24/27	24/27
Всього за весь термін навчання		58/64	32/36	90/100

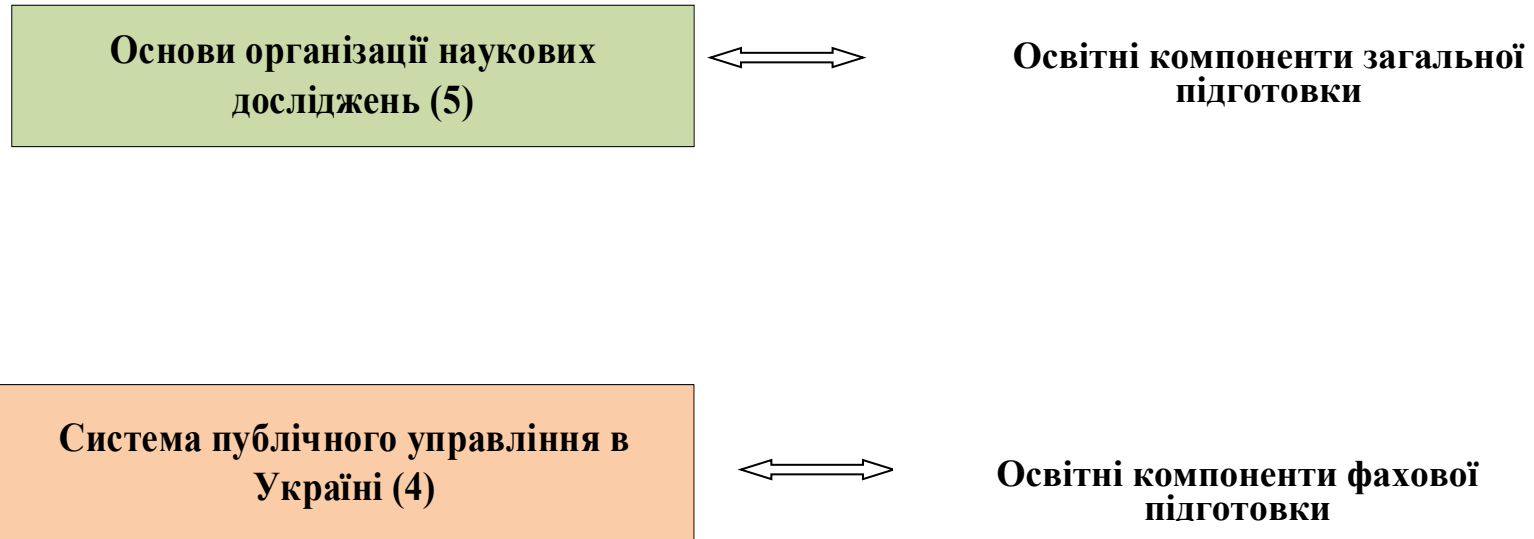
6. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота оформлюється та захищається відповідно до встановлених у НТУ «ХПІ» норм та правил.
Вимоги до атестаційного /єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

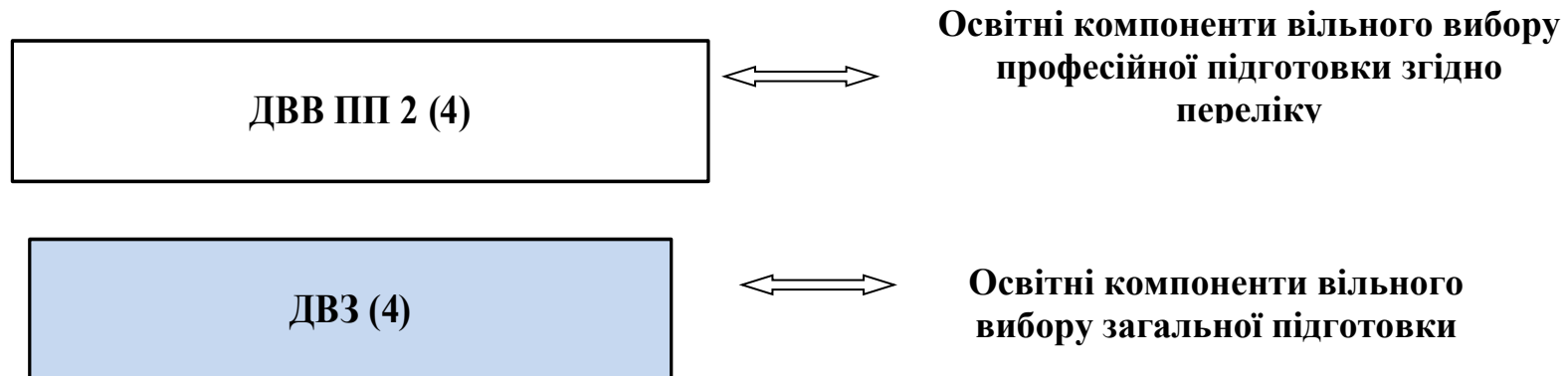
1. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



Обов'язкові освітні компоненти



Вибіркові освітні компоненти



Освітні компоненти загальної підготовки

7. Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																					
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																					
	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові, предметні) компетентності												
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12	
PH01	СП 1; СПа		СП 1; СП 5; СПа		СП 2; СПа		СПа	СПа	СП 5; СПа		СП 5	СП 1; СПа	СП 1; СПа		СПа	СПа	СП 1	СПа; СПа	СПа	СП 5; СПа		
PH02	СП 1; СПа		СП 1; СП 5; СПа		СПа		СПа	СП 4; СПа	СП 4; СП 5; СПа		СП 5	СП 1; СПа	СП 1; СПа		СПа	СП 4; СПа	СП 1; СПа	СПа	СП 5; СПа			
PH03	СП 3; СПа	СП 3	СПа		СПа		СПа	СП 4; СПа	СП 4; СПа			СПа	СПа	СП 3	СП 3; СПа	СП 4; СПа	СПа	СПа	СП 3; СПа	СПа		
PH04	ЗП 1; СП 1; СПа		СП 1; СПа	ЗП 1	СПа		СПа	СПа	СПа			СП 1; СПа	СП 1; СПа		СПа	ЗП 1; СПа	ЗП 1; СП 1	ЗП 1; СПа	СПа	СПа		
PH05	ЗП 1; СПа		СПа	ЗП 1	СПа		СПа	СПа	СПа			СПа	СПа		СПа	ЗП 1; СПа	ЗП 1; СПа	ЗП 1; СПа	СПа	СПа		
PH06	СПа		СП 5; СПа		СП 2; СПа		СП 2; СПа	СПа	СП 2; СП 5; СПа		СП 2; СП 5	СПа	СПа		СПа	СПа	СПа	СПа	СП 2; СПа	СП 5; СПа	СП 2	

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																				
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																				
	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові, предметні) компетентності											
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12
PH07	ЗП 1; СП 1; СП 3; СПа	СП 3	СП 1; СПа	ЗП 1	СПа		СПа	СПа	СПа			СП 1; СПа	СП 1; СПа	СП 3	СП 3; СПа	ЗП 1; СПа	ЗП 1; СП 1; СПа	ЗП 1; СПа	СП 3; СПа	СПа	
PH08	ЗП 2; СП 3; СПа	ЗП 2; СП 3	СПа	ЗП 2; ЗП3	СПа	ЗП3	СПа	ЗП3; СПа	СПа	ЗП 2; ЗП3		СПа	СПа	СП 3	СП 3; СПа	СПа	СПа	СПа	СП 3; СПа	СПа	ЗП 2
PH09				ЗП3		ЗП3		ЗП3		ЗП3											
PH10	ЗП 2; СП 3	ЗП 2; СП 3		ЗП 2						ЗП 2				СП 3	СП 3				СП 3		ЗП 2
PH11	СП 3; СПа	СП 3	СПа		СП 2; СПа		СП 2; СПа	СП 4; СПа	СП 4; СП 2		СП 2	СПа	СПа	СП 3	СП 3; СПа	СП 4; СПа	СПа	СПа	СП 2; СП 3	СПа	СП 2
PH12	ЗП 1; ЗП 2; СПа	ЗП 2	СПа	ЗП 1; ЗП 2; СП 5	СПп; СПа		СПп; СПа	СПа	СП 5; СПа	ЗП 2	СП 5	СПа	СПп; СПа		СПа	ЗП 1; СПа	ЗП 1; СПа	ЗП 1; СПп; СПа	СПа	СП 5; СПп	ЗП 2; СПп

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																				
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																				
	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові, предметні) компетентності											
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12
PH13	СП 1; СПа		СП 1; СПа		СП 2; СПп; ; СПа		СП 2; СПп; ; СПа	СПа	СП 2; СПа		СП 2	СП 1; СПа	СП 1; СПп; ; СПа		СП а	СП а	СП 1; СПа	С П п; С Па	СП а	СП п; СПа	СП п
PH14	ЗП 2; СПа	ЗП 2	СПа	ЗП 2	СП 2; СПп; ; СПа		СП 2; СПп; ; СПа	СПа	СП 2; СПа	ЗП 2	СП 2	СПа	СПп; ; СПа		СП а	СП а	СПа	С П п; С Па	СП 2; СП а	СП п; СПа	СП 2; СП п

РЕЗУЛЬТАТИ ОБГОВОРЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Стейкхолдери (вказати ПІБ та посаду, місце роботи)	Рекомендація	Враховано / частково враховано / не враховано	Примітка
<p>ЛОПУШИНСЬКИЙ ІВАН ПЕТРОВИЧ - доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, заслужений працівник освіти України</p>	<p>Доповнити перелік освітніх компонент професійної підготовки дисципліною, що формує знання щодо державної соціально-гуманітарної політики</p>	<p>Враховано.</p> <p>Здійснено заміну трьох ОК: замість освітніх компонент «Публічна етика та політичні інститути», «Соціальні інновації», «Психологія управлінської діяльності» включено ОК «Державна політика соціального розвитку»; «Управління людськими ресурсами в органах публічної влади», «Стратегічне планування та управління змінами в публічному управлінні». Змінено нумерацію переліку освітніх компонентів (шифр) профільованого пакету № 2.</p> <p style="text-align: center;"><i>Профільований пакет освітніх компонент</i></p> <p><i>01 «Адміністративний менеджмент в системі публічного управління»</i></p> <p>ВП 1.2 Управління людськими ресурсами в органах публічної влади (замість «Психологія управлінської діяльності лідера»)</p> <p style="text-align: center;"><i>Профільований пакет дисциплін 02 "Організаційне забезпечення публічно-адміністративної діяльності":</i></p> <p>ВП 2.1 Інформаційно-аналітичне забезпечення в публічному управлінні (замість «Публічна етика та політичні інститути»)</p> <p>ВП 2.2 Лідерство та командна робота в публічному управлінні (замість ВП 2.2 Соціальні інновації)</p> <p>ВП 2.3 Державна політика соціального розвитку (замість ВП 2.3 Місцеве і регіональне управління)</p> <p>ВП 2.4 Місцеве і регіональне управління (замість ВП 2.4 Лідерство та командна робота в публічному управлінні)</p> <p>ВП 2.5 Стратегічне планування та управління змінами в публічному управлінні (замість ВП 2.5 Інформаційно-аналітичне забезпечення в публічному управлінні)</p>	

<p>ПОМАЗА- ПОНОМАРЕНКО Аліна Леонідівна – доктор наук з державного управління, старший дослідник, начальник наукового відділу проблем державної безпеки навчально-науково- виробничого центру національного університету цивільного захисту України ДСНС України</p>	<p>Додати програмні результати навчання, що підкреслюють її унікальність ОПП</p>	<p>Враховано. 1. Змінено спеціальні (фахові) компетентності спеціальності і результати навчання (визначені ОПП): 2.1 Замість СК12. Здатність до розв’язання проблем у цифровому середовищі та навчання впродовж життя Доповнено СК: СК 12. Здатність систематизувати та використовувати в публічному управлінні сучасні вимоги до адміністрування державно-управлінських процесів. 2.2 Замість РН14. Володіти інноваційними технологіями на основі хмарних цифрових сервісів для потреб публічного управління та адміністрування. Доповнено РН: РН14. Розуміти та використовувати в публічному управлінні сучасні вимоги до адміністрування державно-управлінських процесів.</p>	
<p>АЗАРОВА Вікторія Анатоліївна – директор ЦНСП Південної міської ради</p>	<p>Посилення ОПП такими ОК, які забезпечують набуття компетентностей управління змінами, інноваціями, розвивають навички лідерства</p>	<p>Враховано. 1. Змінено спеціальні (фахові) компетентності спеціальності і результати навчання (визначені ОПП): 1.1 Замість СК11. Здатність до критичного оцінювання і інтерпретації даних, інформації, цифрового контенту та співпраці за допомогою цифрових технологій. Доповнено СК: СК 11. Здатність ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування. 1.2 Замість РН13. Критично осмислювати принципи здійснення влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, світової політики та політики окремих країн та регіонів; вміти ідентифікувати небезпечні фактори, які впливають на людину, якісно та кількісно оцінювати рівень їх впливу. Доповнено РН: РН13. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування. 2. Здійснено перегляд переліку освітніх компонентів загальної підготовки:</p>	

		2.1 Замість ОК «Філософські основи управління» до ОПП включено ОК «Світоглядні засади управлінської діяльності» (3 кредити). 2.2 ОПП доповнено ОК: ВП 2.5 Стратегічне планування та управління змінами в публічному управлінні	
КАРПОВ Дмитро Миколайович – заступник начальника управління – начальника відділу захисту інформаційних систем управління інформаційних систем та електронних реєстрів Головного управління пенсійного фонду України у Харківській області	Позитивний відгук. Без зауважень. Під час обговорення ОПП в ході розширеного засідання кафедри соціології і публічного управління рекомендація щодо доповнення ОПП ОК, що дозволяють підвищити їх рівень обізнаності щодо історії української державності, професійної психології, правового регулювання інноваційної діяльності	Враховано. До ОПП включено освітні компоненти вільного вибору загальної підготовки: українознавчі освітні компоненти, освітні компоненти психологічного і правового спрямування.	
Здобувачі вищої освіти – Гаряга Сергій, Дузь Сергій (гр. СГТМ723).	Необхідність реалізації вибіркового компонент програми без формування профільованих блоків	Враховано. Перелік вибіркового компонент ОП не передбачає формування профільованих блоків.	

Примітка: Зміни пов'язані з переглядом збалансованості, раціонального призначення кредитів, повноти документального, кадрового, інформаційного та іншого її забезпечення. Зокрема оновлено перелік нормативних освітніх компонентів циклу загальної і професійної підготовки, матрицю відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів.

ОПП обговорено після надходження всіх пропозицій від стейкхолдерів та схвалено на розширеному засіданні кафедри соціології і публічного управління (протокол № 4 від 15.04.2024р.); засіданні Вченої ради ННІ СГТ (протокол № 3 від 16.04.24 р.)