

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НТУ «ХПІ»


Світлан СОКОЛ
«05» 05 2023 р.




**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти**

за спеціальністю 281 – Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 – Публічне управління та адміністрування
кваліфікація магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ НТУ «ХПІ»

Голова Вченої ради


Леонід ТОВАЖНЯНСЬКИЙ
Протокол № 4
від «05» 05 2023р.

Харків 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»

Рівень вищої освіти	<u>другий (магістерський)</u>
Галузь знань	<u>28 Публічне управління та адміністрування</u>
Спеціальність	<u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u>
Кваліфікація	<u>магістр публічного управління та адміністрування</u>

СХВАЛЕНО

Робочою групою ОП із спеціальності
«Публічне управління та адміністрування»


Гарант освітньої програми


Діна ТЕРЕЩЕНКО
«24» 04 2023 р.

РЕКОМЕНДОВАНО


Методичною радою НТУ «ХПІ»

Заступник голови методичної ради


Руслан МИГУЩЕНКО
«03» 05 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри соціології і публічного
управління


Володимир МОРОЗ
«27» 04 2023 р.

ПОГОДЖЕНО


Директор навчально-наукового інституту
соціально-гуманітарних технологій


Андрій КІПЕНСЬКИЙ
«12» 05 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Студент (член робочої групи ОП)

Групи СГТ-М722


Марія ГОРБАЧЕНКО
«27» 04 2023 р.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Продуктивні зауваження та відгуки на проєкт освітньої програми одержано від:

1. Людмила ІВАНСЬКА – секретар Валківської міської ради Харківської області.
2. Дмитро КАРПОВ – заступник начальника управління інформаційних систем і електронних реєстрів – начальник відділу захисту інформаційних систем головного управління пенсійного фонду України в Харківській області .
3. Євгеній РЕЗЧЕНКО – секретар Чугуївської міської ради Харківської області.

ПЕРЕДМОВА

Відповідає стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженому та введеному в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.04.2020 №1001 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти».

Розроблено робочою групою ОПП «Адміністративний менеджмент» Навчально-наукового інституту соціально-гуманітарних технологій Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» у складі:

Гарант освітньої програми

Терещенко
Діна Акрамівна

д-р. держ. упр., проф., професор кафедри соціології і публічного управління

Члени робочої групи ОП:

1. Мороз
Володимир Михайлович

д-р. держ. упр., проф., професор кафедри соціології і публічного управління

2. Кравченко
Жанна Дмитрівна

к.держ.упр., заступник гол. лікаря КНП «Міська студентська лікарня» Харківської міської ради

3. Назаренко
Олена Миколаївна

заступник начальника управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Харківській області

4. Остапенко Галина
Олексіївна

завідувач сектору підприємництва і споживчого ринку Адміністрації Немишлянського району Харківської міської ради

5. Горбаченко
Марія Юріївна

здобувач вищої освіти групи СГТ-М722

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Вищий навчальний заклад та структурний підрозділ	Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут», Навчально-науковий інститут СГТ Кафедра соціології і публічного управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр Кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Адміністративний менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредити, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Національне агентство забезпечення якості вищої освіти. Україна. Сертифікат – серія НД, № 2192119 від 6 вересня 2017 р.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти; НРК України – 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова викладання	Українська мова. Можливе викладання англійською мовою.
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну дії сертифіката
Посилання на постійне розміщення опису освітньої програми	http://web.kpi.kharkov.ua/sp/

2 – Мета освітньої програми

підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних, соціально відповідальних фахівців публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні нестандартні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, орієнтованих на постійний особистісний розвиток, спроможних ефективно реалізовувати професійні функції у ситуаціях невизначеності соціально-економічного середовища, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження демократії, сталого розвитку України на основі світових та європейських стандартів, досягнень технологічного розвитку регіонів і держави, керуючись принципами соціальної справедливості та пріоритетності прав і свобод людини.

Цілі освітньої програми:

– забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у публічних службовцях, які здатні до інновацій, усвідомлюють суспільну значущість спеціальності «Публічне управління та адміністрування», діють на засадах толерантності і людиноцентризму;

– набуття здобувачами вищої освіти інтегральної, загальних та фахових компетентностей, необхідних майбутнім публічним службовцям для управління державою, територією, організацією з використанням моделей нового публічного менеджменту, успішного вирішення інноваційних професійних завдань у сфері публічного управління та адміністрування з урахуванням вимог Концепції сталого розвитку України, умов глобалізації і глокалізації, впровадження нових

інформаційних технологій у професійну діяльність публічних службовців;

– забезпечення умов навчання для підготовки фахівців публічного управління та адміністрування, здатних організувати та здійснювати інформаційно-аналітичну, управлінську та адміністративну діяльність на засадах високого професіоналізму та етики;

– формування комплексу логічно взаємопов'язаних освітніх компонентів, які забезпечують досягнення мети освітньо-професійної програми, надання фундаментальних знань та практичних навиків з реалізації державної та публічної політики, удосконалення соціальних та економічних процесів, використання наукових підходів та концепцій у сфері публічного управління; вмінь аналізу публічної політики; вироблення аналітичних рекомендацій для прийняття управлінських рішень; діагностики та аналізу соціально-гуманітарної складової розвитку суспільства, з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

– підготовка випускників освітньо-професійної програми до самостійної діяльності в організаціях сфери публічного управління та адміністрування, спроможних до подальшого особистісного розвитку;

– створення умов для самореалізації особистості здобувача вищої освіти та реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії;

– забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти на принципах прозорості та академічної доброчесності.

Мета і завдання освітньої програми відповідають Стратегії розвитку Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» 2021-2025 рр. (<https://public.kpi.kharkov.ua/strategiya-rozvitku-ntu-hpi-na-period-2021-2025-roki/>) за такими основними напрямками:

– створення системи *інноваційної освіти та елітної підготовки фахівців* (формування високопрофесійного кадрового складу публічної служби є одним із найбільш пріоритетних напрямів сучасної кадрової політики держави);

– формування та реалізація в університеті *повного інноваційного циклу* в освітній та науковій діяльності (реалізація в НТУ «ХПІ» освітньої програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (спеціалізація «Адміністративний менеджмент») на другому рівні вищої освіти має своє логічне підкріплення у вигляді освітньої програми бакалаврського рівня за даною спеціальністю «Цифрове врядування»);

– підтримка існуючих та формування *нових науково-педагогічних шкіл* (відкриття в НТУ «ХПІ» освітніх програм за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» сприятиме становленню та розвитку в університеті нової науково-педагогічної школи);

– формування стійкої системи *стратегічного партнерства університету та держави* (закріплення університету на ринку освітніх послуг за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» сприятиме зростанню авторитету НТУ «ХПІ» у суспільстві та забезпечить розширення його зв'язків (професійних комунікацій) з органами публічного управління;

– забезпечення лідерства університету на вітчизняних і зарубіжних основних профільних ринках: освітня програма в НТУ «ХПІ» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» – «Адміністративний менеджмент» другого рівня вищої освіти дозволить підсилити кадровий склад університету за рахунок фахівців

відповідної спеціальності, що у кінцевому випадку сприятиме підвищенню показників університету за окремими критеріями оцінювання.

3 – Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область (галузь спеціальність, спеціалізація)</p>	<p>Галузь знань: Публічне управління та адміністрування Спеціальність: Публічне управління та адміністрування Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна. Акцент на формування управлінського, економічного й соціально відповідального типів мислення, формування навичок інформаційно-аналітичного, організаційного супроводу реалізації управлінських рішень в організаціях (установах) публічного сектору та їх адміністрування в умовах невизначеності зовнішнього і внутрішнього середовищ; передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, держави, громади, організації. Орієнтована на розвиток навичок та умінь щодо виявлення проблем та аналізу тенденцій у соціальних процесах взаємодії з політичними структурами, громадськістю та ЗМІ, на роботу в команді, ефективної організації та</p>

	високої культури управлінського обслуговування, управління змінами у державному секторі та інші.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Програма базується на загальновідомих наукових результатах із врахуванням сучасного стану публічного управління та адміністрування, закладає фундаментальну базу для оволодіння навичками управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, управління державою та територією відповідно до моделей New Public Management і Good Governanpce, DEG/EDGE («упорядкування», «врядування» цифрової (інформаційної) ери), цілей сталого розвитку України; розроблення нових інструментів та сервісів у сфері електронної демократії, надання електронних адміністративних послуг. ОПП базується на положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з публічного управління та адміністрування, державного регулювання економіки, бюджетної політики, стратегічного аналізу та управління й орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра та навчання. Ключові слова: адміністративні процеси, державне управління, державна політика, маркетинг територій, публічне адміністрування, публічні послуги, публічне управління, регіональний менеджмент, сталий розвиток, управління людськими ресурсами, управління якістю, цифрове врядування
Особливості програми	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування. Має прикладний характер і спрямована на формування критичного мислення, здатності випускників ефективно здійснювати управлінські, інформаційно – комунікативні, консультативні, аналітичні, організаційно-розпорядницькі функції в органах публічної влади та в установах, організаціях, закладах - юридичних особах сфери публічного управління та адміністрування в умовах трансформації системи публічного управління. Програма передбачає єдність теорії і практики публічного управління та адміністрування, їхній зв'язок з соціокультурними явищами; інтегрує соціологічні, психологічні та економічні знання щодо вирішення практичних завдань дослідницького та управлінського характеру у сфері публічного управління та адміністрування. Одним із важливих аспектів освітньої програми є її спрямованість на підготовку фахівців для забезпечення надання публічних послуг громадянам та бізнесу через механізми використання суб'єктом публічного управління потенціалів

	ІКТ. ОПІ формує розуміння сучасного бачення публічної служби, економіки державних послуг, управління, підзвітності та управління ефективністю, а також навичок лідерства, адміністрування, управління та фінансів.
Обсяг освітньої програми	Обсяг освітньої програми - 90 кредитів ЄКТС. Мінімум 35% обсягу освітньої програми спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 5 кредитів ЄКТС.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати: <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 26.10.2017) випускник з професійною кваліфікацією «Магістр публічного управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: начальник управління в державному органі влади (1210.1); начальник відділення (1222.2); начальник відділу (1223.2); голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний) (1143.5); керівник органу самоорганізації населення (1143.4); керівник регіонального структурного підрозділу (1226.1); головний державний інспектор (1229.1), директор департаменту (1229.1); державний уповноважений (органи державної влади) (1229.1); завідувач відділу (1229.1); завідувач сектору (1229.1); заступник начальника відділу (1229.1) та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади компетентних професіоналів на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Можливість навчатися за програмами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових

	кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>В процесі навчання поєднуються студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, дистанційне навчання в системі Office 365, самонавчання, навчання через практику, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарських, практичних занять. Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проєктна робота. Основними методами навчання є пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладання, евристичний, дослідницький, метод наочності.</p>
Оцінювання	<p>Система оцінювання з кожної навчальної дисципліни, включає поточний, модульний (відповідно до визначеного змістового модуля) та підсумковий (семестровий) контроль результатів навчання, виконання курсових проєктів (робіт), оцінювання результатів захисту звітів з практик і державну атестацію.</p> <p>Поточний контроль включає: контрольні роботи, тестування, розрахункові роботи, презентації.</p> <p>Модульний контроль проводиться з урахуванням нарахованих балів при поточному контролі за відповідні змістові модулі і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини навчальної дисципліни – модуля.</p> <p>Підсумковий контроль у вигляді: курсових робіт (проєктів). Курсова робота (проєкт) – це окремий модуль, що оцінюється як самостійний вид навчальної роботи студента.</p> <p>Підсумковий (семестровий) контроль проводиться у формі екзамену або заліку (диференційованого заліку).</p> <p>Державна атестація у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю та захист кваліфікаційної магістерської роботи.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей</p>

	<p>та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК08. Здатність діяти з соціальною відповідальністю і громадянською свідомістю; працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК09. Здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми; адаптуватися та діяти в нових ситуаціях і впоратися з тиском.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності</p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку</p>

	<p>діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції</p> <p>СК11. Здатність до критичного оцінювання і інтерпретації даних, інформації, цифрового контенту та співпраці за допомогою цифрових технологій.</p> <p>СК12. Здатність до розв'язання проблем у цифровому середовищі та навчання впродовж життя.</p>
7 – Результати навчання	
Результати навчання за спеціальністю	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і</p>

	<p>широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>РН13. Критично осмислювати принципи здійснення влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, світової політики та політики окремих країн та регіонів; вміти ідентифікувати небезпечні фактори, які впливають на людину, якісно та кількісно оцінювати рівень їх впливу.</p> <p>РН14. Володіти інноваційними технологіями на основі хмарних цифрових сервісів для потреб публічного управління та адміністрування.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення освітньої програми відповідає вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021. Додатки 15-16).</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю та напрямку освітніх компонент, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької/ інноваційної/ творчої роботи та/або роботи за фахом.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Кількісні показники матеріально-технічного забезпечення повністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти. Матеріально-технічне забезпечення освітньої програми відповідає Постанові Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 Додаток 17).</p> <p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів складає 3,8 кв. метрів на одну особу з урахуванням змін навчання, термінів</p>

		<p>навчання. В навчальному процесі одночасно задіяні 11 навчальних аудиторій. Мінімальний відсоток забезпеченості навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням для одночасного використання складає – 82%. Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у тому числі читального залу, пунктів харчування, актового залу, спортивного залу, медичного пункту, забезпеченість 100% здобувачів вищої освіти гуртожитком. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, необхідними для виконання навчальних планів.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення		<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам (додаток 18 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. у редакції затвердженою постановою Кабінету Міністрів України № 365 від 24.03.2021 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187», має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бібліотеку, читальну залу з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; – автоматизовану бібліотечно-інформаційну систему; – офіційний сайт НТУ ХПІ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – віртуальне навчальне середовище Teams; – корпоративне середовище Office 365; – корпоративна пошта; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу; – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – пакети комплексних контрольних робіт.
9 – Академічна мобільність		
Національна мобільність	кредитна	<p>Положенням НТУ «ХПІ» передбачена можливість національної кредитної мобільності. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших закладах освіти України.</p>
Міжнародна мобільність	кредитна	<p>Положенням НТУ «ХПІ» передбачена можливість міжнародної кредитної мобільності Міжнародна кредитна мобільність забезпечується нормами укладених угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1), а також угод про можливість отримання двох дипломів або подвійного диплому. Серед партнерів, з якими кафедра має інституалізовані</p>

	<p>угоди про реалізацію міжнародних проектів, у тому числі й за напрямом залучення студентів до навчання у межах освітнього простору інших ЗВО, є такі університети:</p> <p>1) Балтійська Міжнародна Академія (Рига, Латвія):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Exchange agreement (передбачає обмін викладачами та студентами поза межами програм Erasmus+); – Erasmus+ Programme Bilateral Inter-Institutional Agreement (договір у межах Erasmus+ Programme). <p>2) Щецинський університет (Щецин, Польща)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Erasmus+ Programme Inter-Institutional Agreement (договір у межах Erasmus+ Programme).
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Положенням НТУ «ХПІ» передбачені умови вступу та навчання іноземних здобувачів вищої освіти.</p>

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/курсів роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумково о контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Загальна підготовка			
ЗП 1	Основи організації наукових досліджень	5	Екзамен
ЗП 2	Філософські основи управління	3	Залік
ЗП 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	Залік
Спеціальна (фахова) підготовка			
СП 1	Система публічного управління в Україні	4	Екзамен
СП 2	Адміністративна діяльність в органах публічної влади	6	Екзамен
СП 3	Глобалізація і політика національної безпеки	6	Екзамен
СП 4	Правове регулювання публічного управління в Україні	4	Екзамен
СП 5	Ризик-менеджмент в системі прийняття управлінських рішень	5	Екзамен
СПn	Переддипломна практика	15	Залік
СПa	Атестація	15	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
Вибіркові компоненти ОП			
Профільований пакет освітніх компонент			
01 «Адміністративний менеджмент в системі публічного управління»			
ВП 1.1	Комунікативна діяльність в публічній сфері	3	Залік
ВП 1.2	Психологія управлінської діяльності лідера	4	Залік
ВП 1.3	Управління якістю державних і муніципальних послуг	4	Екзамен
ВП 1.4	Регіональний менеджмент і маркетинг	4	Екзамен
ВП 1.5	Урядове бюджетування та управління фінансами	3	Залік
Профільований пакет освітніх компонент			
02 «Організаційне забезпечення публічно-адміністративної діяльності»			
ВП 2.1	Публічна етика та політичні інститути	3	Залік
ВП 2.2	Соціальні інновації	4	Залік
ВП 2.3	Міське і регіональне управління	4	Екзамен
ВП 2.4	Лідерство та командна робота в публічному управлінні	4	Екзамен
ВП 2.5	Інформаційно-аналітичне забезпечення в публічному управлінні	3	Залік

1	2	3	4
<i>Дисципліни вільного вибору студента профільної підготовки згідно переліку(вибіркові освітні компоненти з кафедрального каталогу або (та) каталогу освітніх компонент ННІ СГТ)</i>		6	Залік
ДВВ 1	Освітня компонента 1 К	3	Залік
ДВВ 2	Освітня компонента 2 К	3	Залік
Загальний обсяг циклу загальної підготовки		11	
Загальний обсяг циклу спеціальної (фахової) підготовки		55	
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
<i>у тому числі профільної підготовки</i>		18	
<i>у тому числі з вибірових освітніх компонент з факультетського або (та) кафедрального каталогів (профільної підготовки згідно з переліком)</i>		6	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

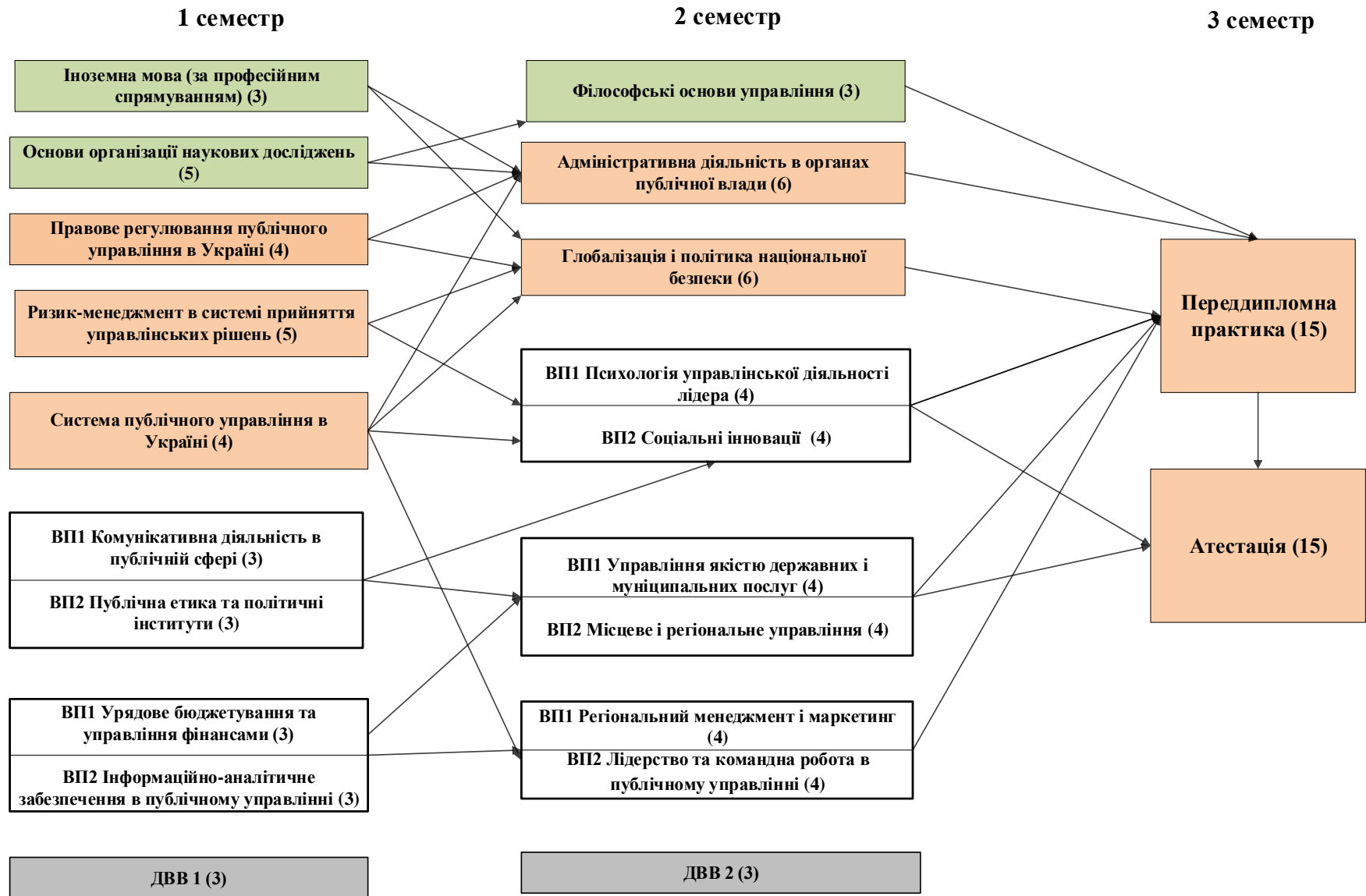
3. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ТА ЦИКЛАМИ ПІДГОТОВКИ

№з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувачавищої освіти (кредитів ECTS / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	Загальна підготовка	11 / 12	-	11 / 12
2	Спеціальна (фахова) підготовка	55 / 61	-	55 / 61
3	Дисципліни вільного вибору	-	24/ 27	24 / 27
Всього за весь термін навчання		66 / 73	24 / 27	90 / 100

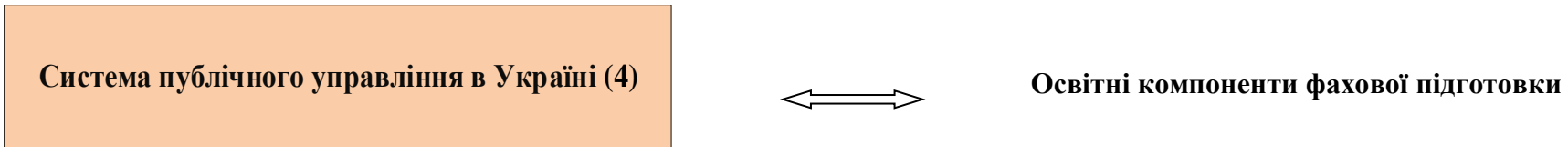
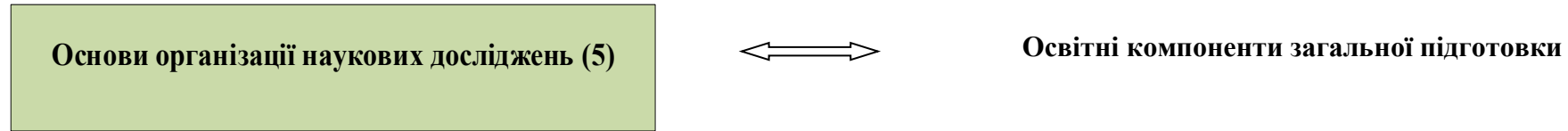
4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота оформлюється та захищається відповідно до встановлених у НТУ «ХП» норм та правил.
Вимоги до атестаційного /єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

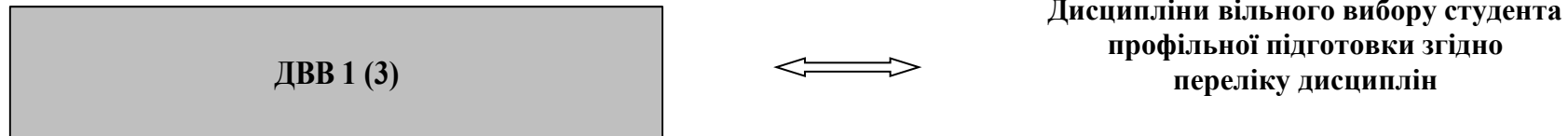
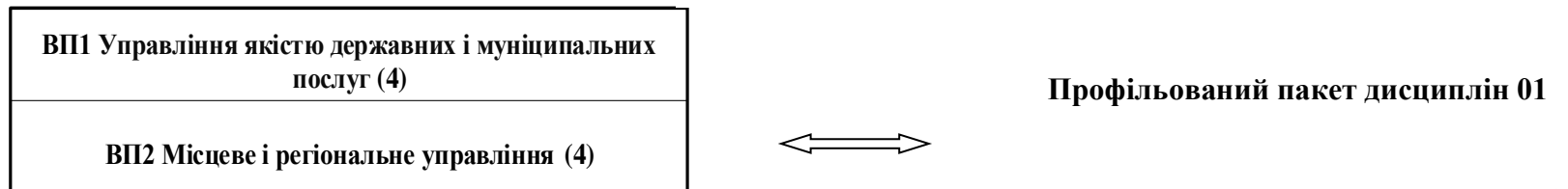
5. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



Обов'язкові освітні компоненти



Вибіркові освітні компоненти



6. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання		Уміння/навички		Комунікація		Відповідальність		
	Зн1	Зн2	Ум1	Ум2	Ум3	К1	К2	К3	
	Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального та проведення досліджень	Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур	Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах	Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються	Використання іноземних мов у професійній діяльності	та автономія Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів	Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів
Загальні компетентності									
ЗК01		Зн1		Ум2				АВ1	
ЗК02				Ум3		К1		АВ2	
ЗК03		Зн1		Ум1				АВ1	
ЗК04		Зн1		Ум2					
ЗК05		Зн2		Ум1		К1		АВ1	
ЗК06						К1, К2			
ЗК07		Зн1, Зн2		Ум2, Ум3				АВ3	
ЗК08		Зн2		Ум1, Ум3				АВ1	
ЗК09		Зн1, Зн2		Ум1, Ум2, Ум3		К1		АВ2	
Спеціальні (фахові) компетентності									
СК01				Ум3		К1		АВ2	
СК02		Зн1		Ум1		К1		АВ1	
СК03		Зн1				К1			
СК04		Зн1		Ум2					
СК05						К1, К2		АВ2	
СК06		Зн2		Ум2					
СК07		Зн1, Зн2							
СК08		Зн1		Ум1, Ум2				АВ1	
СК09		Зн1, Зн2						АВ3	
СК10				Ум2					
СК11		Зн1		Ум1		К1		АВ1	
СК12		Зн2		Ум2					

7. Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																					
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																					
	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові, предметні) компетентності												
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12	
РН01	СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа	ЗП2 СП1 СП2 СП4 СП5 СПп	ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа		ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП4	ЗП1			ЗП 2 ЗП 4 СП2 СП5	СП2 СП3 СП4 СП5	ЗП 2 СП2 СП3 СП4		ЗП2 ЗП3 СП2 СП3 СП4			СП2 СП3 СП4 СП5 СПп			ЗП2 СП2 СП3 СП4 СП5	ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4		
РН02	ЗП2 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5	ЗП2 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп		ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп				ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа		ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа			ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа			ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа			ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа			
РН03						ЗП1										ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП5						ЗП2 СП1 СП2 СП4 СП5 СПп СПа
РН04	ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп		ЗП2 СП1 СП2 СП4 СП5 СПп СПа								ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп	ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп				ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа	ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа			ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа		

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																					
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																					
	Загальні компетентності										Спеціальні (фахові, предметні) компетентності											
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12	
PH05					ЗП2 ЗП3 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа	ЗП1															ЗП2 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп	
PH06	ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа	ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп	ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа	ЗП1		ЗП 1				ЗП 1	ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа					ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5		ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа	ЗП2 ЗП3 СП1 ЗП3 СП2 СП3 СП4 СП5	ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП2 СП3 СП4 СП5		ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																				
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																				
	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові, предметні) компетентності											
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12
PH07		ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПП СПа											ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПП СПа							ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПП СПа	
PH08		СП1 СП2 СП3 СП4 СП5			ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПП	ЗП1 СП2 СП3 СП4				ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПП СПа		ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПП СПа		ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПП СПа					ЗП1		ЗП1

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																					
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																					
	Загальні компетентності										Спеціальні (фахові, предметні) компетентності											
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12	
PH09		ЗП1		ЗП1		ЗП1 СП1 СП2 СП3 СП4		ЗП1		ЗП1				ЗП1								
PH10				ЗП1	ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5	ЗП1 СП1				ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа				ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа								

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																				
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																				
	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові, предметні) компетентності											
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12
PH11					ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПП СПа	ЗП1						ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПП СПа								ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПП СПа	
PH12	ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПП СПа		ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПП СПа			ЗП1	ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5					ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПП СПа	ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПП СПа			ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПП СПа	ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПП СПа	ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПП СПа			ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПП СПа

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																					
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																					
	Загальні компетентності										Спеціальні (фахові, предметні) компетентності											
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12	
PH13	ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПа	ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПа		ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПа		ЗП1		ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПа	ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПа		ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа			ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа		ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа			ЗП1 ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа			
PH14	ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа				ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП4 СП5 СПп СПа	ЗП1				ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП4 СП5 СПп СПа		ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа			ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа		ЗП2 ЗП3 СП1 СП2 СП3 СП4 СП5 СПп СПа					