



## Силабус освітнього компонента

Програма навчальної дисципліни



# Переддипломна практика

**Шифр та назва спеціальності**

281 – Публічне управління та адміністрування

**Інститут**

ІНІ соціально-гуманітарних технологій

**Освітня програма**

Адміністративний менеджмент

**Кафедра**

Соціології і публічного управління (305)

**Рівень освіти**

Магістр

**Тип дисципліни**

Спеціальна (фахова), обов'язкова

**Семестр**

3

**Мова викладання**

Українська, англійська

## Викладачі, розробники



**Круглов Віталій Вікторович**

[Vitalii.Kruhlov@khpi.edu.ua](mailto:Vitalii.Kruhlov@khpi.edu.ua)

Доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри соціології і публічного управління

Науково-педагогічний стаж - понад 10 років. Досвід роботи в органах державної влади - 20 років. Автор понад 200 наукових та навчально-методичних праць.

[Детальніше про викладача на сайті кафедри](https://web.kpi.kharkov.ua/sp/kruglov-vitalij-viktorovich/)

<https://web.kpi.kharkov.ua/sp/kruglov-vitalij-viktorovich/>

## Загальна інформація

### Анотація

Курс «Переддипломна практика» спрямований на отримання здобувачем поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю, загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, навички управління інноваціями, ресурсами, ризиками, процесами, змінами, якістю відповідно до моделей New Public Management і Good Governance, розподілу влади між різними рівнями та підвищення ефективності управління територіями в Україні умовах реформ

### Мета та цілі дисципліни

Метою переддипломної практики є поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з основних професійно орієнтованих дисциплін, опанування сучасними прийомами та методами прийняття управлінських рішень, розроблення пропозицій щодо впровадження інноваційних технологій публічного управління та адміністрування.

### Формат занять

Самостійна робота, індивідуальне завдання (звіт, щоденник практики), консультації. Підсумковий контроль – залік.

### Компетентності

*ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.*

*ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).*

*СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.*

*СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.*

*СК 11. Здатність ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.*

*СК 12. Здатність систематизовувати та використовувати в публічному управлінні сучасні вимоги до адміністрування державно-управлінських процесів*

## **Результати навчання**

*РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз результатів, формулювання обґрунтованих висновків.*

*РН13. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.*

*РН14. Розуміти та використовувати в публічному управлінні сучасні вимоги до адміністрування державно-управлінських процесів.*

## **Обсяг дисципліни**

*Загальний обсяг дисципліни – 360 год. (12 кредитів ECTS): самостійна робота – 360 год.*

## **Передумови вивчення дисципліни (пререквізити)**

*Для успішного проходження курсу необхідно мати знання та практичні навички з наступних дисциплін: "Система публічного управління в Україні", "Адміністративна діяльність в органах публічної влади", "Глобалізація і політика національної безпеки", "Правове регулювання публічного управління в Україні", "Ризик-менеджмент в системі прийняття управлінських рішень", "Управління людськими ресурсами в органах публічної влади", "Управління якістю державних і муніципальних послуг", "Регіональний менеджмент і маркетинг."*

## **Особливості дисципліни, методи та технології навчання**

*Під час проходження практики застосовується частково-пошуковий, або евристичний метод, репродуктивний метод та дослідницький метод.*

*Під час переддипломної практики здобувачі вищої освіти зобов'язані вести щоденник, що підтверджує проходження здобувачем вищої освіти переддипломної практики, у якому відображається вся його поточна робота. Проведення практики забезпечується наступними документами: робоча програма практики; направлення на практику; повідомлення про прийняття на практику; щоденник практики; звіт про проходження студентом практики.*

## **Програма навчальної дисципліни**

### **Теми лекційних занять**

*Лекційні заняття в рамках дисципліни не передбачені*

### **Теми практичних занять**

*Практичні заняття в рамках дисципліни не передбачені*

### **Теми лабораторних робіт**

*Лабораторні роботи в рамках дисципліни не передбачені*

## Самостійна робота

Тематика завдань (типова тематика дослідження) формується відповідно до напрямів науково-дослідної тематики кафедри та сучасних досягнень науки у предметній області сфери професійної діяльності – публічного управління та адміністрування. Зміст діяльності здобувача вищої освіти під час проходження переддипломної практики визначається її загальними завданнями. У зв'язку з цим, за період переддипломної практики здобувачі вищої освіти повинні особисто виконати роботу за такими етапами практики. На першому та другому етапах переддипломної практики здобувачі вищої освіти вивчають теоретичні та методичні аспекти забезпечення діяльності організації, що є базою практики, а також науково-практичної проблеми, визначеної індивідуальним завданням. На третьому етапі переддипломної практики здобувачі вищої освіти збирають фактичний матеріал з практики діяльності конкретної організації і, використовуючи його, характеризують об'єкт дослідження та аналізують досліджувану проблему. На четвертому етапі переддипломної практики здобувачі вищої освіти формулюють конкретні науково обґрунтовані пропозиції, проекти інноваційного характеру щодо розв'язання науково-практичної проблеми в публічному управлінні.

## Література та навчальні матеріали

### Основна література

1. Бакуменко В. Д., Усаченко Л. М., Червякова О. В.; Теоретичні засади державного управління : навч. посіб. за заг. ред. Л. М. Усаченко. К. : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 174 с.
2. Державна економічна політика регіонального розвитку : навчальний посібник [М. А. Латинін, О. Ю. Бобровська, Г. О. Дорошенко та ін. ; за заг. ред. проф. М. А. Латиніна, проф. В. Б. Родченка]. Х. : Вид-во ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2016. 420 с.
3. Конспект лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент» денної та заочної форм навчання / Укл. А. С. Зеніна-Біліченко Кам'янське: ДДТУ, 2017. 127 с.
4. Кульчій І. О. Право в публічному управлінні: навчальний посібник. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 140 с.
5. Місцеве самоврядування в Україні: сучасний стан та основні напрями модернізації : наукова доповідь. редкол. : Ю. В. Ковбасюк, К. О. Ващенко, В. В. Толкованов та ін. ; за заг. ред. докт. наук з держ. упр., проф. Ю. В. Ковбасюка. К. : НАДУ, 2014. 128 с.
6. Основи публічного адміністрування: навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять для студентів Інституту підготовки кадрів для органів юстиції України денної форми навчання другого (магістерського) рівня галузь знань 08 "Право" спеціальності 081 "Право" / уклад.: Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун, О. М. Соловійова та ін. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. 79 с.
7. Публічне врядування : навчальний посібник. Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 388 с.
8. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія. За заг. ред. С. Чернова, В. Воронкової, В. Банаха, О. Сосніна, П. Жукаускаса, Й. Ввайнхардт, Р. Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2016. 606 с.
9. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник. Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.
10. Публічне управління та адміністрування : словник-довідник. Укладники: Руденко О. М., Шершньова О. В., Бакуменко В. Д., Філіпова Н. В., Ткаленко Н. В. К.: Кондор-Видавництво. 2016. 178 с.
11. Ястремська О. М., Л. О. Мажник. Публічне адміністрування: навчальний посібник. Х.: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с.

### Додаткова література

11. Державне регулювання інноваційного розвитку України: стратегічні пріоритети : [монографія] [М. А. Латинін, С. В. Майстро, В. Ю. Бабаєв та ін.]; за заг. ред. М. А. Латиніна. Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2014. 320 с.
12. Енциклопедія державного управління. У 8 т. Т. 8: Публічне врядування. наук.-ред. кол. В. С. Загорський [та ін.] Львів: ЛРІДУ, НАДУ, 2011. 712 с.

13. Кайлюк Є. М., Гриненко В.В. Публічне адміністрування. Підручник для студентів спеціальності Менеджмент і адміністрування (за видами економічної діяльності). Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х.: ХНАМГ, 2013. 200 с.
14. Ковальчук В. Г. Державне управління соціально-економічним розвитком регіону: монографія. Х.: Золоті сторінки, 2013. 296 с.
15. Менеджмент для публічної влади: навч. посіб. за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. М. П. Бутка. Ніжин : ТОВ "Видавництво "Аспект-Поліграф", 2011. 360 с.
16. Нижник Н. Р., Мосов С. П. Теоретичні аспекти державного управління : монографія. Чернівці: 2011. 248 с...

## Система оцінювання

### Критерії оцінювання успішності студента та розподіл балів

100% підсумкової оцінки складаються з результатів оцінювання у вигляді усної доповіді по матеріалах виконання програми практики, змісту та оформленню звіту.

### Шкала оцінювання

Сума балів	Національна оцінка	ECTS
90–100	Відмінно	A
82–89	Добре	B
75–81	Добре	C
64–74	Задовільно	D
60–63	Задовільно	E
35–59	Незадовільно (потрібне додаткове вивчення)	FX
1–34	Незадовільно (потрібне повторне вивчення)	F

## Норми академічної етики і політика курсу

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при неможливості вирішення конфлікту – доводитися до відома співробітників дирекції інституту. Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності НТУ «ХПІ» розміщено на сайті: <http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/akademichna-dobrochesnist/>

## Погодження

Силабус погоджено

Дата погодження, підпис

Завідувач кафедри  
Володимир МОРОЗ

28.06.2024

Дата погодження, підпис

Гарант ОП  
Віталій КРУГЛОВ

28.06.2024