



## **ПРОГРАМА виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч (відео конференція в Zoom) або інші активності	Учасники
<b>ДЕНЬ 1 – (30 жовтня 2024 р.)</b>		
08.30–09.00	Підготовка до <b>зустрічі 1</b>	Члени експертної групи.
08.45–08.55	Підготовка до <b>зустрічі 1</b>	Члени експертної групи; <b>Шанідзе Надія Олександрівна</b> , гарант ОП.
09.00–09.40	<b>Зустріч 1</b> з адміністрацією Національного технічного університету у "Харківський політехнічний інститут"	Члени експертної групи; <b>Мигущенко Руслан Павлович</b> , т.в.о. ректора; <b>Марченко Андрій Петрович</b> , проректор з наукової роботи; <b>Хрипунов Геннадій Семенович</b> , проректор з міжнародних зв'язків; <b>Кіпенський Андрій Володимирович</b> , директор навчально-наукового інституту соціально-гуманітарних технологій; <b>Мороз Володимир Михайлович</b> , завідувач кафедри соціології і публічного управління; <b>Шанідзе Надія Олександрівна</b> , гарант ОП.
09.40–09.50	Підведення підсумків <b>зустрічі 1</b> підготовка до <b>зустрічі 2</b>	Члени експертної групи.
09.50–10.30	<b>Зустріч 2</b> з гарантом та авторами Відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи; <b>Шанідзе Надія Олександрівна</b> , доц. кафедри соціології і публічного управління, гарант ОП; <b>Мороз Володимир Михайлович</b> , зав. кафедри соціології і публічного управління; <b>Горошко Олена Ігорівна</b> , проф. кафедри соціології і публічного управління; <b>Бірюкова Марина Василівна</b> , проф. кафедри соціології і публічного управління; <b>Ляшенко Наталя Олександрівна</b> , доц. кафедри соціології і публічного управління.
10.30–10.40	Підведення підсумків <b>зустрічі 2</b> і підготовка до <b>огляду МТБ.</b>	Члени експертної групи.



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

10.40–11.40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (аудиторій, бібліотеки, спеціалізованих (комп'ютерних) кімнат, лабораторій тощо). Огляд студентського гуртожитку. (Відеозвіт, відеотрансляція)	Члени експертної групи; <b>Шанідзе Надія Олександрівна</b> , гарант ОП; <b>Главчева Юлія Миколаївна</b> , директор бібліотеки; <b>Півень Андрій Валентинович</b> , директор студмістечка; <b>Щетинін Віктор Павлович</b> , представник Північно-Східного регіонального центру науково-комп'ютерної мережі України URAN; <b>Агібалова Кристина Миколаївна</b> , інженер кафедри соціології і публічного управління.
11.40–11.50	Підведення підсумків <b>огляду МТБ.</b>	Члени експертної групи.
11.50–12.50	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; <b>Мороз Володимир Михайлович</b> , зав. кафедри соціології і публічного управління; <b>Горошко Олена Ігорівна</b> , проф. кафедри соціології і публічного управління; <b>Бірюкова Марина Василівна</b> , проф. кафедри соціології і публічного управління; <b>Ляшенко Наталя Олександрівна</b> , доц. кафедри соціології і публічного управління; <b>Григор'єва Світлана Василівна</b> , ст. викл. кафедри соціології і публічного управління; Представники інших кафедр, що викладають на ОП.
12.50–13.00 13.00–14.00	Підведення підсумків <b>зустрічі 3.</b> Обідня перерва.	Члени експертної групи.
14.00–15.00	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; Здобувачі 1-2 років навчання: 1 курс – 1-2 ст.; 2 курс – 2-3 ст.; Іноземний студент – 2-3 ст.
15.00–15.10	Підведення підсумків <b>зустрічі 4</b> підготовка до <b>зустрічі 5.</b>	Члени експертної групи.
15.10–15.50	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування факультету	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування.
15.50–16.00	Підведення підсумків <b>зустрічі 5</b> і підготовка до <b>зустрічі 6.</b>	Члени експертної групи.



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

16.00–16.40	<b>Зустріч 6</b> з випускниками ОП	Члени експертної групи; Випускники ОП різних років 6-7 осіб.
<b>ДЕНЬ 2 – (31 жовтня 2024 р.)</b>		
08.30–08.55	Підготовка до зустрічей.	Члени експертної групи.
09.00–10.00	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; <b>Підбуцька Ніна Вікторівна</b> , керівник служби психологічної допомоги, практичний психолог; <b>Радогуз Сергій Анатолійович</b> , начальник методичного відділу; <b>Хазієва Світлана Сергіївна</b> , начальник навчального відділу; <b>Коссе Олександра Борисівна</b> , представник відділу забезпечення якості освітньої діяльності; <b>Акіменко Дмитро Олексійович</b> , начальник відділу кадрів; <b>Гончаров Олександр Андрійович</b> , начальник відділу міжнародних зв'язків; <b>Платонова Валентина Вікторівна</b> , представник відділу сприяння працевлаштуванню; <b>Бірюкова Марина Василівна, Мороз Володимир Михайлович</b> лабораторія прикладних соціологічних досліджень; <b>Кошель Сергій Валентинович</b> , відповідальний за реалізацію Антикорупційної програми Університету.
10.00–10.10	Підведення підсумків <b>зустрічі 7</b> і підготовка до <b>зустрічі 8.</b>	Члени експертної групи.
10.10–11.10	<b>Зустріч 8</b> зі стейкхолдерами, з роботодавцями, керівниками та/або представниками баз практик	Члени експертної групи; <b>Резченко Євгеній Олександрович</b> , секретар Чугуївської міської ради Харківській області; <b>Гнутов Андрій Вікторович</b> , директор ФОП Гнутов Андрій Вікторович, провідний фахівець центру соціологічних і маркетингових досліджень; <b>Петухов Максим Григорович</b> , старший інспектор з особливих доручень відділу зв'язків з громадськістю управління патрульної поліції в Харківській області Департаменту патрульної поліції; <b>Клочко Ілля Олегович</b> , провідний фахівець відділу організаційно-аналітичної роботи та контролю, викладач, Харківський національний університет внутрішніх справ; <b>Розова Олена Володимирівна</b> , керівник прес-служби НТУ «ХПІ»; <b>Швачка Кристина Ігорівна</b> , Human Resources Director компанії ProArea Digital Agency.



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

11.10–11.20	Підведення підсумків <b>зустрічі 8</b> і підготовка до <b>Відкритої зустрічі.</b>	Члени експертної групи.
11.20-12.20	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
12.20-12.30	Підведення підсумків <b>Відкритої зустрічі</b> і підготовка до <b>Резервної зустрічі.</b>	Члени експертної групи.
12.30-13.30	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
13.30–13.40	Підведення підсумків <b>Резервної зустрічі</b>	Члени експертної групи. Відеоконференція
13.40–14.40	Обідня перерва	
14.40–15.30	Підготовка до фінального брифінгу	
15.30–16.20	<b>Фінальний брифінг</b>	Члени експертної групи; <b>Мигущенко Руслан Павлович</b> , т.в.о. ректора; <b>Марченко Андрій Петрович</b> , проректор з наукової роботи; <b>Хрипунов Геннадій Семенович</b> , проректор з міжнародних зв'язків; <b>Кіпенський Андрій Володимирович</b> , директор навчально-наукового інституту соціально-гуманітарних технологій; <b>Мороз Володимир Михайлович</b> , завідувач кафедри соціології і публічного управління; <b>Шанідзе Надія Олександрівна</b> , гарант ОП.
<b>День 3 – (1 листопада 2024 р.)</b>		
08.30–16.00	<b>«День суджень»</b> внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.