

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НТУ «ХПІ»

_____ Євген СОКОЛ

« ____ » _____ 2026 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти**

за спеціальністю **D4 – Публічне управління та адміністрування**
галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право**
кваліфікація **магістр публічного управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ НТУ «ХПІ»

Голова Вченої ради

_____ / Євген СОКОЛ

Протокол № _____

від « ____ » _____ 2026 р.

Харків 2026 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»

Рівень вищої освіти

другий (магістерський)

Галузь знань

D4 Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність

D4 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація

магістр публічного управління та адміністрування

СХВАЛЕНО

Робочою групою ОП із спеціальності
«Публічне управління та
адміністрування»

Гарант освітньої програми

_____ Віталій КРУГЛОВ

«__» _____ 2026 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Методичною радою НТУ «ХПІ»

Заступник голови методичної ради

_____ Руслан МИГУЩЕНКО

«__» _____ 2026 р.

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри соціології і публічного
управління

_____ Володимир МОРОЗ

«__» _____ 2026 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор навчально-наукового інституту
соціально-гуманітарних технологій

_____ Андрій КІПЕНСЬКИЙ

«__» _____ 2026 р.

ПОГОДЖЕНО

Здобувач ВО (член робочої групи ОП)
групи СГТ-М725

_____ Катерина ДОН

«__» _____ 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Національного технічного університету «Харківський
політехнічний інститут» від «__» _____ 2026 року № _____.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут».

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Продуктивні зауваження та відгуки на проєкт освітньої програми одержано від:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ПРОЄКТ 2026

ПЕРЕДМОВА

Відповідає Закону України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту», Постанові Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Постанові Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти», Наказу МОН України від 06.11.2015 р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Постанові Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти» та стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженому та введеному в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.04.2020 р. №1001 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти».

Розроблено робочою групою ОПП «Адміністративний менеджмент» Навчально-наукового інституту соціально-гуманітарних технологій Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» у складі:

Гарант освітньої програми

Віталій КРУГЛОВ

д-р. держ. упр., проф., професор кафедри соціології і публічного управління

Члени робочої групи ОП:

1. Володимир МОРОЗ

д-р. держ. упр., проф., завідувач кафедри соціології і публічного управління

2. Діна ТЕРЕЩЕНКО

д-р. держ. упр., проф., професор кафедри соціології і публічного управління

3. Катерина ДОН

здобувач вищої освіти групи СГТ-М725

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Вищий навчальний заклад та структурний підрозділ	Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут», Навчально-науковий інститут СГТ Кафедра соціології і публічного управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр Кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування
Професійна кваліфікація	Кваліфікація не присуджується. Професійний стандарт відсутній
Форма навчання	-інституційна (очна (денна), заочна);
Офіційна назва освітньої програми	Адміністративний менеджмент
Назви спеціалізацій (предметних спеціальностей)	спеціалізації (предметні спеціальності) не зазначені у стандарті вищої освіти
Тип диплому та обсяг освітньої програми	«магістр» за освітньо-професійною програмою – 90 кредитів / термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	НАЗЯВО. Сертифікат – серія НД, № 2192119 від 6 вересня 2017 р.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти; НРК України – 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Для здобуття освітнього ступеня «магістр» можуть вступати особи, які здобули освітній ступінь «бакалавр»; «магістр»; у визначених законодавством випадках особи з повною загальною середньою освітою можуть вступати на інтегровані програми, що передбачають здобуття освітнього ступеня «магістр».
Мова викладання	Українська мова. Можливе викладання англійською мовою.
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну дії сертифіката. Переглядається щорічно
Посилання на постійне розміщення опису освітньої програми	http://web.kpi.kharkov.ua/sp/ Веб-сайт Відділу забезпечення якості освітньої діяльності
2 – Мета освітньої програми	
підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних, соціально відповідальних фахівців публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні нестандартні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, орієнтованих на постійний особистісний розвиток, спроможних ефективно реалізовувати професійні функції у ситуаціях невизначеності соціально-економічного середовища, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження	

демократії, сталого розвитку України на основі світових та європейських стандартів, досягнень технологічного розвитку регіонів і держави, керуючись принципами соціальної справедливості та пріоритетності прав і свобод людини.

Цілі освітньої програми:

- забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у публічних службовцях, які здатні до інновацій, усвідомлюють суспільну значущість спеціальності «Публічне управління та адміністрування», діють на засадах толерантності і людиноцентризму;

- набуття здобувачами вищої освіти інтегральної, загальних та фахових компетентностей, необхідних майбутнім публічним службовцям для управління державою, територією, організацією з використанням моделей нового публічного менеджменту, успішного вирішення інноваційних професійних завдань у сфері публічного управління та адміністрування з урахуванням вимог Концепції сталого розвитку України, умов глобалізації і глокалізації, впровадження нових інформаційних технологій у професійну діяльність публічних службовців;

- забезпечення умов навчання для підготовки фахівців публічного управління та адміністрування, здатних організовувати та здійснювати інформаційно-аналітичну, управлінську та адміністративну діяльність на засадах високого професіоналізму та етики;

- формування комплексу логічно взаємопов'язаних освітніх компонентів, які забезпечують досягнення мети освітньо-професійної програми, надання фундаментальних знань та практичних навиків з реалізації державної та публічної політики, удосконалення соціальних та економічних процесів, використання наукових підходів та концепцій у сфері публічного управління; вмінь аналізу публічної політики; вироблення аналітичних рекомендацій для прийняття управлінських рішень; діагностики та аналізу соціально-гуманітарної складової розвитку суспільства, з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- підготовка випускників освітньо-професійної програми до самостійної діяльності в організаціях сфери публічного управління та адміністрування, спроможних до подальшого особистісного розвитку;

- створення умов для самореалізації особистості здобувача вищої освіти та реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії;

- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти на принципах прозорості та академічної доброчесності.

Мета і завдання освітньої програми відповідають Стратегії розвитку Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» 2021-2025 рр. (<https://public.kpi.kharkov.ua/strategiya-rozvitku-ntu-hpi-na-period-2021-2025-roki/>) за такими основними напрямками:

- створення системи *інноваційної освіти та елітної підготовки* фахівців (формування високопрофесійного кадрового складу публічної служби є одним із найбільш пріоритетних напрямів сучасної кадрової політики держави);

- формування та реалізація в університеті *повного інноваційного циклу* в освітній та науковій діяльності (реалізація в НТУ «ХПІ» освітньої програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (спеціалізація «Адміністративний менеджмент») на другому рівні вищої освіти має своє логічне підкріплення у вигляді освітньої програми бакалаврського рівня за даною

спеціальністю «Цифрове врядування»);

– підтримка існуючих та формування *нових науково-педагогічних шкіл* (відкриття в НТУ «ХП» освітніх програм за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» сприятиме становленню та розвитку в університеті нової науково-педагогічної школи);

– формування стійкої системи стратегічного *партнерства університету та держави* (закріплення університету на ринку освітніх послуг за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» сприятиме зростанню авторитету НТУ «ХП» у суспільстві та забезпечить розширення його зв'язків (професійних комунікацій) з органами публічного управління;

– забезпечення лідерства університету на вітчизняних і зарубіжних основних профільних ринках: освітня програма в НТУ «ХП» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» – «Адміністративний менеджмент» другого рівня вищої освіти дозволить підсилити кадровий склад університету за рахунок фахівців відповідної спеціальності, що у кінцевому випадку сприятиме підвищенню показників університету за окремими критеріями оцінювання.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність: D4 «Публічне управління та адміністрування». Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
---	--

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має виражену прикладну орієнтацію, спрямовану на підготовку управлінців нового покоління, здатних ініціювати та супроводжувати процеси цифрової трансформації в публічному секторі. Акцент зміщено на формування інноваційного, економічного та соціально відповідального типу мислення, що дозволяє фахівцям здійснювати комплексний інформаційно-аналітичний та організаційний супровід управлінських рішень в умовах високої невизначеності й турбулентності зовнішнього та внутрішнього середовища і передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, держави, громади, організації. Освітньо-професійне спрямування програми передбачає розвиток навичок ідентифікації системних проблем, аналізу соціальних трендів та ефективної взаємодії з політичними структурами, інститутами громадянського суспільства і медіа. Особлива увага приділяється культурі управлінського обслуговування, технологіям командної роботи та впровадженню механізмів управління змінами, що є необхідною умовою для забезпечення стратегічного розвитку держави, територіальних громад і сталого поступу суспільства в цілому.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Програма базується на загальновідомих наукових результатах із врахуванням сучасного стану публічного управління та адміністрування, закладає фундаментальну базу для оволодіння навичками управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями. Основний фокус освітньої програми, що відрізняє її від наявних, полягає в тому, що вона відбиває міждисциплінарний характер публічного управління та адміністрування та надає здобувачам вищої освіти навички управління інноваціями, ресурсами, ризиками, процесами, змінами, якістю відповідно до моделей New Public Management і Good Governance, DEG/EDGE («упорядкування», «врядування» цифрової (інформаційної) ери), цілей сталого розвитку України; розроблення нових інструментів та сервісів у сфері електронної демократії, надання електронних адміністративних послуг, проведення соціологічних досліджень як підґрунтя управлінських рішень. ОПП базується на положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з публічного управління та адміністрування, державного регулювання економіки, бюджетної політики, стратегічного аналізу та управління,

	результатах соціологічних досліджень й орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра та навчання. Програма забезпечує спеціальну (фахову) освіту. <i>Ключові слова:</i> адміністративні процеси, державне управління, державна політика, маркетинг територій, публічне адміністрування, публічні послуги, публічне управління, регіональний менеджмент, сталий розвиток, управління людськими ресурсами, управління якістю, цифрове врядування, соціологічні дослідження.
Особливості програми	Міждисциплінарна та багатoproфільна підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування. Має прикладний характер і спрямована на формування критичного мислення, здатності випускників ефективно здійснювати управлінські, інформаційно – комунікативні, консультативні, аналітичні, організаційно-розпорядницькі функції в органах публічної влади та в установах, організаціях, закладах - юридичних особах сфери публічного управління та адміністрування в умовах трансформації системи публічного управління. Програма передбачає єдність теорії і практики публічного управління та адміністрування, їхній зв'язок з соціокультурними явищами; інтегрує соціологічні, психологічні та економічні знання щодо вирішення практичних завдань дослідницького та управлінського характеру у сфері публічного управління та адміністрування. Одним із важливих аспектів освітньої програми є її спрямованість на підготовку фахівців для забезпечення надання публічних послуг громадянам та бізнесу через механізми використання суб'єктом публічного управління потенціалів ІКТ. ОПП формує розуміння сучасного бачення публічної служби, економіки державних послуг, управління, підзвітності та управління ефективністю, а також навичок лідерства, адміністрування, управління та фінансів.
Обсяг освітньої програми	Обсяг освітньої програми - 90 кредитів ЄКТС. Мінімум 35% обсягу освітньої програми спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 5 кредитів ЄКТС.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати: - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування;

	- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 26.10.2017) випускник з професійною кваліфікацією «Магістр публічного управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: начальник управління в державному органі влади (1210.1); начальник відділення (1222.2); начальник відділу (1223.2); голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний) (1143.5); керівник органу самоорганізації населення (1143.4); керівник регіонального структурного підрозділу (1226.1); головний державний інспектор (1229.1), директор департаменту (1229.1); державний уповноважений (органи державної влади) (1229.1); завідувач відділу (1229.1); завідувач сектору (1229.1); заступник начальника відділу (1229.1) та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади компетентних професіоналів на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Академічні права випускників	Можливість навчатися за програмами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	В процесі навчання поєднуються студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, дистанційне навчання в системі Office 365, самонавчання, навчання через практику, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарських, практичних занять. Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проєктна робота. Основними методами навчання є пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладання, евристичний, дослідницький, метод наочності.

Оцінювання	Рейтингова система оцінювання. Система оцінювання з кожної навчальної дисципліни, включає поточний, модульний (відповідно до визначеного змістового модуля) та підсумковий (семестровий) контроль результатів навчання, виконання курсових проєктів (робіт), оцінювання результатів захисту звітів з практик і державну атестацію. Поточний контроль включає: контрольні роботи, тестування, розрахункові роботи, презентації. Модульний контроль проводиться з урахуванням нарахованих балів при поточному контролі за відповідні змістові модулі і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини навчальної дисципліни – модуля. Підсумковий контроль у вигляді: курсових робіт (проєктів). Курсова робота (проєкт) – це окремий модуль, що оцінюється як самостійний вид навчальної роботи студента. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться у формі екзамену або заліку (диференційованого заліку). Державна атестація у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю та захист кваліфікаційної магістерської роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08. Здатність діяти з соціальною відповідальністю в глобальному контексті, демонструючи громадянську свідомість та інтеграцію у міжнародне середовище. ЗК09. Здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми; адаптуватися та діяти в нових ситуаціях і впоратися з

	тиском.
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (визначені стандартом вищої освіти спеціальності для другого (магістерського) рівня)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (визначені ОПП)	СК 11. Здатність ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 12. Здатність систематизовувати та використовувати в публічному управлінні сучасні вимоги до адміністрування державно-управлінських процесів
7 – Результати навчання	
Результати навчання за спеціальністю (визначені стандартом)	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

вищої освіти спеціальності рівня)	RH02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. RH03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. RH04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. RH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. RH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. RH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи RH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. RH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. RH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. RH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. RH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
Результати навчання за спеціальністю	RH13. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та

(визначені ОПП)	адміністрування. РН14. Розуміти та використовувати в публічному управлінні сучасні вимоги до адміністрування державно-управлінських процесів.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми відповідає вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021. Додатки 15-16). Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю та напрямку освітніх компонент, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької/ інноваційної/ творчої роботи та/або роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Кількісні показники матеріально-технічного забезпечення повністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти. Матеріально-технічне забезпечення освітньої програми відповідає Постанові Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 Додаток 17). Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів складає 3,8 кв. метрів на одну особу з урахуванням змін навчання, термінів навчання. В навчальному процесі одночасно задіяні 11 навчальних аудиторій. Мінімальний відсоток забезпеченості навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням для одночасного використання складає – 82%. Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у тому числі читального залу, пунктів харчування, актового залу, спортивного залу, медичного пункту, забезпеченість 100% здобувачів вищої освіти гуртожитком. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, необхідними для виконання навчальних планів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам (додаток 18 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. у редакції затвердженою постановою

		Кабінету Міністрів України № 365 від 24.03.2021 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187», має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: – бібліотеку, читальну залу з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; – автоматизовану бібліотечно-інформаційну систему; – офіційний сайт НТУ ХПІ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – віртуальне навчальне середовище Teams; – корпоративне середовище Office 365; – корпоративна пошта; – навчальні плани; – графіки навчального процесу; – навчально-методичні комплекси освітніх компонент. – електронне посилання на силабуси ОП
9 – Академічна мобільність		
Національна мобільність	кредитна	Положенням НТУ «ХПІ» передбачена можливість національної кредитної мобільності. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших закладах освіти України.
Міжнародна мобільність	кредитна	Положенням НТУ «ХПІ» передбачена можливість міжнародної кредитної мобільності Міжнародна кредитна мобільність забезпечується нормами укладених угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1), а також угод про можливість отримання двох дипломів або подвійного диплому. Серед партнерів, з якими кафедра має інституалізовані угоди про реалізацію міжнародних проектів, у тому числі й за напрямом залучення студентів до навчання у межах освітнього простору інших ЗВО, є такі університети: – Балтійська міжнародна Академія (Рига, Латвія); – Вища школа менеджменту інформаційних систем (Рига, Латвія); – Університет Вітовта Великого (Каунас, Литва); – Каунаський технологічний університет (Каунас, Литва); – Академія державного управління Республіки Вірменія (Єреван, Вірменія).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти		Положенням НТУ «ХПІ» передбачені умови вступу та навчання іноземних здобувачів вищої освіти. Згідно з вимогами чинного законодавства за умови визнання попереднього освітнього рівня.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/курсів роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОП			
Загальна підготовка			
ЗП 1	Основи організації наукових досліджень	5	Екзамен
ЗП 2	Світоглядні засади управлінської діяльності	3	Залік
ЗП 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	Залік
Спеціальна (фахова) підготовка			
СП 1	Система публічного управління в Україні	4	Екзамен
СП 2	Техніка адміністративної діяльності в публічному та бізнес секторах	6	Екзамен
СП 3	Публічне управління національною безпекою в умовах глобальних ризиків	6	Екзамен
СП 4	Правове регулювання публічного управління в Україні	4	Екзамен
СП 5	Електронне врядування та інформаційні технології в публічному управлінні	5	Екзамен
СПп	Переддипломна практика	11	Залік
СПа	Атестація	11	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		58	
Вибіркові компоненти ОП			
Освітні компоненти вільного вибору професійної підготовки згідно переліку			
ВВП 1	Комунікативна діяльність в публічній сфері	4,0	Залік
ВВП 2	Управління людськими ресурсами в органах публічної влади	4,0	Залік
ВВП 3	Управління якістю державних і муніципальних послуг	4,0	Залік
ВВП 4	Регіональний менеджмент і маркетинг	4,0	Залік
ВВП 5	Урядове бюджетування та управління фінансами	4,0	Залік
ВВП 6	Інформаційно-аналітичне забезпечення в публічному управлінні	4,0	Залік
ВВП 7	Лідерство та командна робота в публічному управлінні	4,0	Залік
ВВП 8	Державна політика соціального розвитку	4,0	Залік
ВВП 9	Міське і регіональне управління	4,0	Залік
ВВП 10	Стратегічне планування та управління змінами в публічному управлінні	4,0	Залік

1	2	3	4
ВВП 11	Ризик-менеджмент в системі публічного управління	4,0	Залік
ВВП 12	Бізнес-адміністрування та діджитал-маркетинг	4,0	Залік
ВВП 13	Державне регулювання економіки	4,0	Залік
ВВП 14	Соціологія державного управління та місцевого самоврядування	4,0	Залік
ВВП 15	Державна політика та врядування	4,0	Залік
ВВП 16	Публічне управління в умовах євроінтеграційних та глобалізаційних викликів	4,0	Залік
ВВП 17	Методологія та методи роботи з персоналом в органах публічної влади	4,0	Залік
ВВП 18	Крос-культурні комунікації	4,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент профільної підготовки		24	
Освітні компоненти вільного вибору загальної підготовки			
Українознавчі освітні компоненти			
ВДЗ 1	Етномовні процеси в Україні	4,0	Залік
ВДЗ 1	Історія культури Слобідської України	4,0	Залік
ВДЗ 1	Історія української державності	4,0	Залік
Освітні компоненти психологічного спрямування			
ВДЗ 2	Психологія лідерства в бізнесі	4,0	Залік
ВДЗ 2	Психологія лідерства в освіті	4,0	Залік
ВДЗ 2	Основи професійної психології	4,0	Залік
Освітні компоненти правового спрямування			
ВДЗ 3	Правове регулювання інноваційної діяльності	4,0	Залік
ВДЗ 3	Інформаційне право	4,0	Залік
ВДЗ 3	Авторське право та суміжні права	4,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент загальної підготовки		8	
Загальний обсяг вибірових компонент		32	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

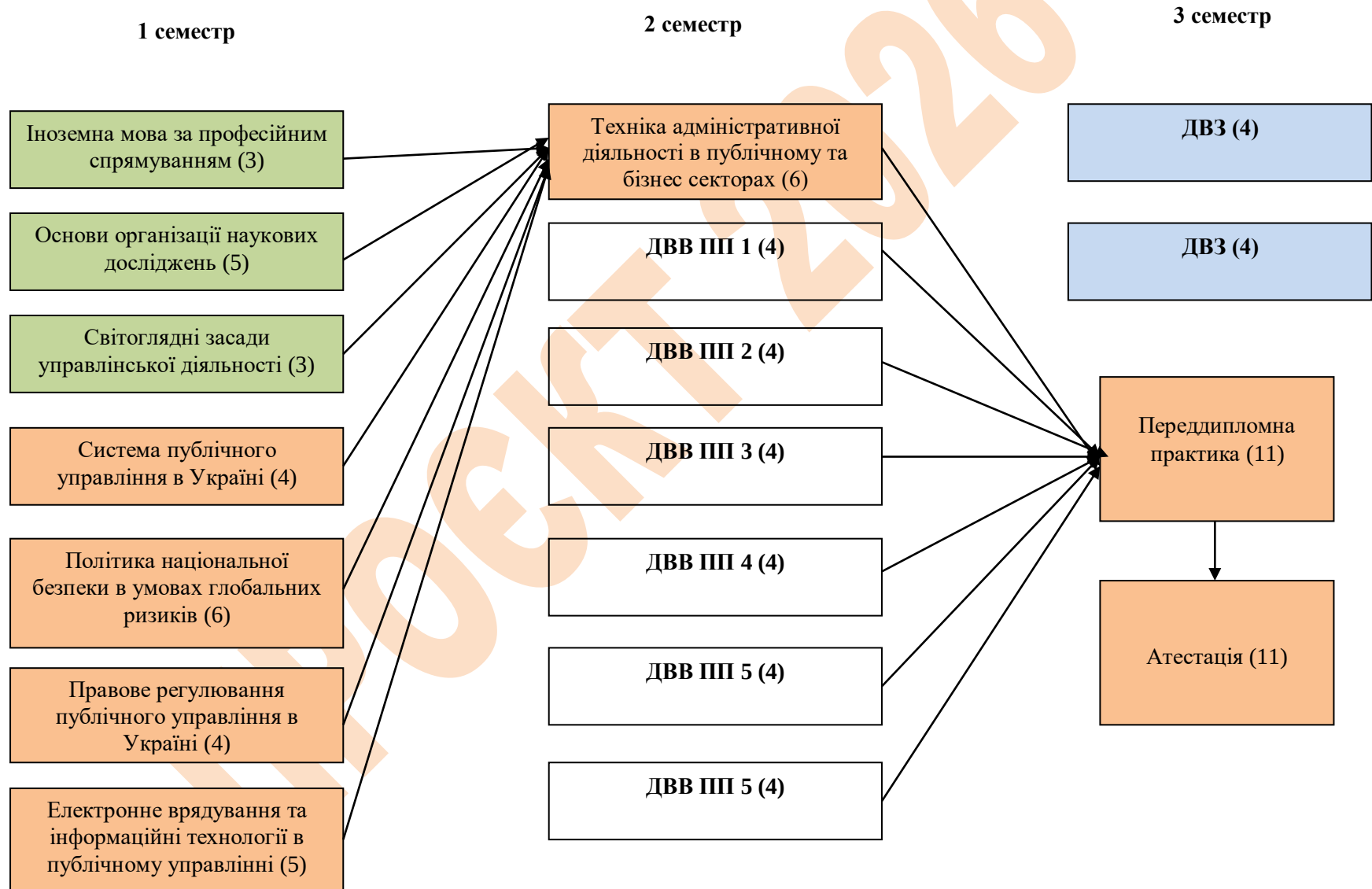
3. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ТА ЦИКЛАМИ ПІДГОТОВКИ

№з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувачавищої освіти (кредитів ECTS / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо- професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо- професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	Загальна підготовка	11/12	8/9	11/12
2	Спеціальна (фахова) підготовка	47/52	-	55/61
3	Дисципліни вільного вибору	-	24/27	24/27
Всього за весь термін навчання		58/64	32/36	90/100

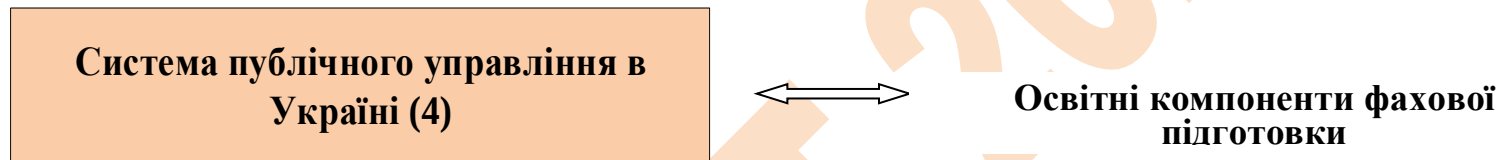
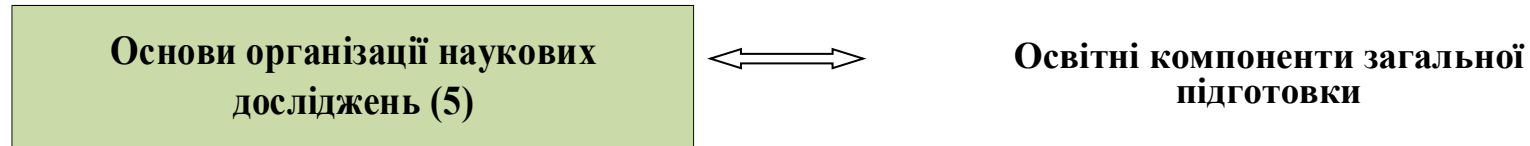
4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота оформлюється та захищається відповідно до встановлених у НТУ «ХПІ» норм та правил. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії ЗВО або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного /єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

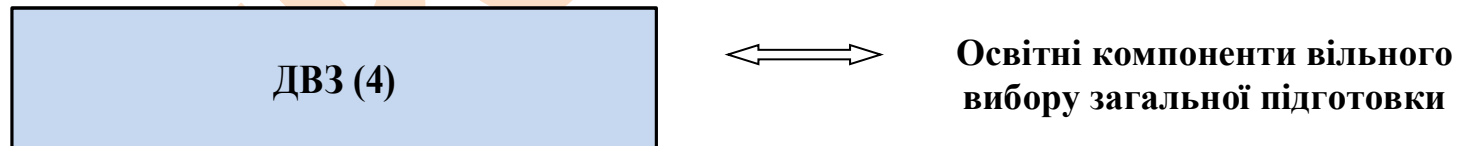
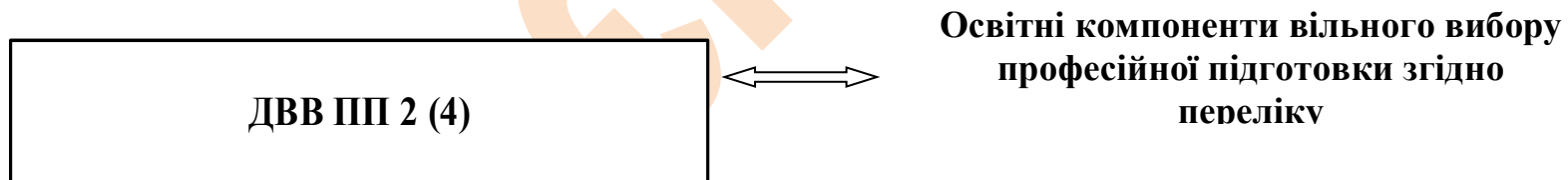
5. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



Обов'язкові освітні компоненти



Вибіркові освітні компоненти



7. Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																					
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																					
	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові, предметні) компетентності												
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12	
PH01	СП 1; СПа		СП 1; СП 5; СПа		СП 2; СПа		СПа	СПа; СП3	СП 5; СПа; ЗП2		СП 5	СП 1; СПа	СП 1; СПа		СПа	СПа	СП 1; СП2	СПа; СПа; ЗП2	СПа; СП3	СП 5; СПа		
PH02	СП 1; СПа		СП 1; СП 5; СПа		СПа		СПа	СП 4; СПа	СП 4; СП 5; СПа		СП 5	СП 1; СПа	СП 1; СПа		СПа	СП 4; СПа	СП 1; СПа	СПа; СП3	СПа	СП 5; СПа		
PH03	СП 3; СПа	СП 3	СПа		СПа		СПа	СП 4; СПа	СП 4; СПа			СПа	СПа	СП 3	СП 3; СПа	СП 4; СПа	СПа	СПа	СП 3; СПа	СПа		
PH04	ЗП 1; СП 1; СПа		СП 1; СПа	ЗП 1	СПа; СП5		СПа	СПа	СПа; СП3			СП 1; СПа; СП5	СП 1; СПа		СПа	ЗП 1; СПа	ЗП 1; СП 1	ЗП 1; СПа	СПа	СПа		
PH05	ЗП 1; СПа		СПа	ЗП 1	СПа; ЗП2; СП1; СП5		СПа	СПа	СПа			СПа; ЗП2; СП1; СП5	СПа		СПа	ЗП 1; СПа	ЗП 1; СПа	ЗП 1; СПа	СПа	СПа		
PH06	СПа		СП 5; СПа		СП 2; СПа	ЗП3	СП 2; СПа; ЗП2; СП3	СПа	СП 2; СП 5; СПа		СП 2; СП 5	СПа	СПа		СПа; СП3	СПа	СПа	СПа	СП 2; СПа	СП 5; СПа; ЗП2; СП3	СП 2	
PH07	ЗП 1; СП 1; СП 3; СПа	СП 3; СП4	СП 1; СПа	ЗП 1	СП2; СПа; СП5		СПа	СПа	СПа			СП 1; СПа; СП5	СП 1; СПа	СП 3	СП 3; СПа	ЗП 1; СПа	ЗП 1; СП 1; СПа; СП4	ЗП 1; СПа	СП2; СП 3; СПа	СПа		

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																					
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																					
	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові, предметні) компетентності												
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12	
PH08	ЗП 2; СП 3; СПа	ЗП 2; СП 3	СПа4	ЗП 2; ЗП3	СПа; СП5; СП2; ЗП1	ЗП3	СПа	ЗП3; СПа	СПа	ЗП 2; ЗП3		СПа; СП2; СП5; ЗП1	СПа	СП 3	СП 3; СПа	СПа	СПа	СПа	СП 3; СПа	СПа	ЗП 2	
PH09				ЗП3		ЗП3; СП3		ЗП3		ЗП3									СП3			
PH10	ЗП 2; СП 3	ЗП 2; СП 3		ЗП 2		ЗП3				ЗП 2				СП1; СП 3	СП 3				СП 3		ЗП 2	
PH11	СП 3; СПа	СП 3	СПа		СП 2; СПа		СП 2; СПа	СП 4; СПа; СП5	СП 4; СП 2		СП 2	СПа	СПа	СП 3	СП 3; СПа	СП 4; СПа	СПа	СПа	СП 2; СП 3; СП5	СПа	СП 2	
PH12	ЗП 1; ЗП 2; СПа	ЗП 2	СПа	ЗП 1; ЗП 2; СП 5	СПп; СПа		СПп; СПа	СПа	СП 5; СПа	ЗП 2	СП 5	СПа	СПп; СПа		СПа	ЗП 1; СПа	ЗП 1; СПа	ЗП 1; СПп; СПа	СПа; СПп	СП 5; СПп	ЗП 2; СПп	
PH13	СП 1; СПа		СП 1; СПа		СП 2; СПп; СПа		СП 2; СПп; СПа; СП5; ЗП1; СП3	СПа	СП 2; СПа		СП 2	СП 1; СПа	СП 1; СПп; СПа		СПа	СПа	СП 1; СПа	СПп; СПа	СПа	СПп; СПа; СП5; ЗП1; СП3	СПп	
PH14	ЗП 2; СПа	ЗП 2	СПа	ЗП 2	СП 2; СПп; СПа		СП 2; СПп; СПа	СПа	СП 2; СПа	ЗП 2	СП 2	СПа	СПп; СПа		СПа	СПа	СПа	СПп; СПа	СП 2; СПа	СПп; СПа	СП 2; СПп; СП1; СП4	

ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».	
Політика щодо забезпечення якості вищої освіти	Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти в НТУ ХПІ: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності НТУ ХПІ за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації. Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково- педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в НТУ ХПІ. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, аналіз документів, аналіз ситуації відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.

Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів	Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання . Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.
Забезпечення якості студентоцентрован ого навчання, викладання та оцінювання	Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.
Забезпечення якості науково- педагогічних працівників	Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.
Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)	Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми .

Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)	З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.
Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті НТУУ ХПІ, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.

8. ВДОСКОНАЛЕННЯ ЗМІСТУ ТА ПРАКТИКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ВІДПОВІДНО ДО НАДАНИХ У 2026 РОЦІ ПРОПОЗИЦІЙ

8.1. Результати обговорення освітньої програми

Стейкхолдери (вказати ПІБ та посаду, місце роботи)	Рекомендація	враховано / частково враховано / не враховано	Примітка

8.2. План врахування зауважень/рекомендацій за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми

Рекомендації, надані під час останньої акредитації	Період врахування (короткостроковий/довгостроковий/не доцільно враховувати)	Заходи, що спрямовані на врахування рекомендацій / Обґрунтування щодо недоцільності впровадження рекомендації	Терміни впровадження заходів/ відповідальні особи
Загальні рекомендації Експертної групи (по кафедрі, галузі, інституту, університету)			
Рекомендація 1			
Рекомендація 2			
Загальні рекомендації Галузевої експертної ради (по кафедрі, галузі, інституту, університету)			
Рекомендація 1			
Рекомендація 2			

Завідувач кафедри

Володимир МОРОЗ

Гарант освітньої програми

Віталій КРУГЛОВ