



Силабус освітнього компонента Програма навчальної дисципліни



Іноземна мова

Шифр та назва спеціальності

281 – Публічне управління та адміністрування

Інститут

ННІ Міжнародної освіти

Освітня програма

Цифрове врядування

Кафедра

Міжкультурної комунікації та іноземної мови
(276)

Рівень освіти

Бакалавр

Тип дисципліни

Загальна, Обов'язкова

Семестр

1, 2, 3, 7, 8

Мова викладання

Англійська

Викладачі, розробники



Рубцова Вікторія Вікторівна

email@khpi.edu.ua

victoria.rubtsova@khpi.edu.ua

Доцент кафедри міжкультурної комунікації та іноземної мови.

Досвід роботи –33 роки. Автор понад 48 наукових та навчально-методичних праць. Провідний лектор з дисциплін «Іноземна мова» (англійська), «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

Детальніше про викладача на сайті кафедри

<https://web.kpi.kharkov.ua/mkia/vykladachi/rubtsova-viktoriya-viktorivna/>



Полякова Тетяна Леонідівна

email@khpi.edu.ua

Tetiana.Poliakova@khpi.edu.ua

Кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри міжкультурної комунікації та іноземної мови

Досвід роботи понад 25 років. Автор понад 140 наукових та навчально-методичних праць.

Провідний лектор з дисциплін: "Іноземна мова" (англійська), "Іноземна мова за професійним спрямуванням", "Іноземна мова для комунікації у науково-педагогічному середовищі".

Детальніше про викладача на сайті кафедри

<https://web.kpi.kharkov.ua/mkia/vykladachi/polyakova-tetyana-leonidivna/>

Загальна інформація

Анотація

Вивчення іноземних мов є необхідною і невід'ємною складовою частиною загальноосвітньої професійної підготовки бакалаврів. Це зумовлено інтернаціоналізацією спілкування, розвитком співпраці фахівців на глобальному рівні. Тому при вивченні іноземної мови пріоритетним є знання структур і стратегій професійного дискурсу, форм і засобів комунікації, а також вміння ними оперувати. Курс вивчення іноземної мови носить, таким чином, професійно-орієнтований і комунікативний характер, а дисципліна спрямована на комплексну реалізацію практичної, загальноосвітньої, розвиваючої та виховної цілей навчання.

Мета та цілі дисципліни

МЕТОЮ навчання є оволодіння іноземною мовою як засобом міжкультурного, міжособистісного та професійного спілкування в різних сферах наукової та практичної діяльності.

Формат занять

Практичні заняття, консультації, самостійна робота. Підсумковий контроль: 1, 2, 7, 8 семестри - залік, 3 семестр – іспит.

Компетентності

ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 11 Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

СК 1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

СК10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

СК15 Здатність гнучко й ефективно використовувати українську і англійську мови в усній та письмовій формі, у різних різновидах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання професійних завдань публічного управління та адміністрування

Результати навчання

РН3 Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою

РН7 Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/ спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

РН12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування

РН21 Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності; знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних стилів державною та іноземною мовами.

Обсяг дисципліни

Загальний обсяг дисципліни 360 год. (12 кредитів ECTS): практичні заняття - 190 год., самостійна робота – 170 год.

Передумови вивчення дисципліни (пререквізити)

Загальна середня освіта.

Особливості дисципліни, методи та технології навчання

З метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування як активних, так і інтерактивних навчальних технологій, серед яких: індивідуальна робота та робота

у групах, лекції проблемного характеру, міні-лекції, робота в малих групах, семінари-дискусії, мозкові атаки, кейс-метод, презентації, ознайомлювальні ігри, метод проектної роботи, метод сценаріїв та ін.

Програма навчальної дисципліни

Теми лекційних занять

Лекції не передбачені.

Теми практичних занять

Семестр 1

Тема 1. Публічне управління – до визначення поняття. Ознайомлення зі змістом курсу. Введення лексики (термінологія). Правила етикету на робочому місці.

Тема 2. Публічне управління бізнесом та публічне управління. Публічне управління як академічна дисципліна. Введення лексики (термінологія). Правила етикету на робочому місці.

Тема 3. Теоретичні аспекти публічного управління. Введення лексики (термінологія). Мотивація на роботі.

Тема 4. Держслужбовці. Система організації держслужбовців. Введення лексики (термінологія). Мотивація на роботі.

Семестр 2.

Тема 5. Кадри держуправління – організаційна схема. Введення лексики (термінологія). Пошук роботи.

Тема 6. Кадри держуправління – конфлікт ролей. Введення лексики (термінологія).

Тема 7. Пошук роботи.

Тема 8. Кадрове забезпечення. Введення лексики (термінологія). Написання резюме при влаштуванні на роботу.

Тема 9. Навчання персоналу у державному секторі. Введення лексики (термінологія). Написання резюме при влаштуванні на роботу.

Семестр 3.

Тема 10. Складові процесу прийняття рішень. Введення лексики (термінологія). Особливості комунікації на робочому місці.

Тема 11. Моделі прийняття рішень. Введення лексики (термінологія). Особливості комунікації на робочому місці.

Тема 12. Класифікація лідерських якостей. Введення лексики (термінологія).

Тема 13. Типи лідерів. Введення лексики (термінологія).

Семестр 7.

Тема 14. Особистість. Публічність. Медіа. Цифрові медіа.

Тема 15. Проблеми. Особисті проблеми. Почуття. Злочини.

Тема 16. Традиції та звичаї. Культура. Вербальна та невербальна комунікація.

Тема 17. Американська англійська та британська англійська. Відмінні та загальні риси.

Семестр 8.

Тема 18. Відпустка і туризм. Різновиди активного відпочинку. Подорожі.

Тема 19. Зв'язки. Відносини. Стосунки.

Тема 20. Здоров'я. Харчування. Хвороби. Лікування.

Тема 21. Здоровий спосіб життя. Здорове харчування. Екоміста.

Теми лабораторних робіт

Лабораторні заняття не передбачені.

Самостійна робота

Самостійна робота включає підготовку до практичних занять, самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на практичних заняттях та виконання індивідуального завдання.

Семестр 1.

Тема 1. Будова простого речення (розповідне). Оповідальне речення, його структура. Види підметів та присудків у простому реченні. Додаток, означення та обставина у простому реченні.

Питальні речення та особливості їх утворення. Спонукальні речення та утворення імперативу. Present, Past, Future Simple Active.

Тема 2. Present, Past, Future Continuous Active. Present, Past, Future Perfect Active. Present, Past, Future Perfect Continuous Active.

Тема 3. Passive Voice.

Семестр 2.

Тема 4. Модальні дієслова.

Тема 5. Будова складного речення. Складнопідрядні речення різних типів, сполучники. Безсполучникові речення.

Тема 6. Непряма мова. Узгодження часів.

Семестр 3.

Тема 7. Умовні речення. Типи умовних речень.

Тема 8. Дієприкметник (Participle I). Форми та функції. Дієприкметник (Participle II). Форми і функції. Дієприкметникові звороти (складний додаток, незалежний дієприкметниковий).

Тема 9. Герундій. Форми та функції. Герундіальні звороти.

Тема 10. Інфінітив.

Семестр 7.

Індивідуальні завдання за темою. Повторення граматичного матеріалу.

Семестр 8.

Індивідуальні завдання за темою. Повторення граматичного матеріалу.

Індивідуальне завдання (проектна робота) є спеціально організована, самостійна діяльність студентів, спрямована на вирішення практично і теоретично значущої проблеми і оформлена у вигляді кінцевого продукту. Проект має бути оформлений відповідно до вимог, наведених у літературному джерелі [7]. Завдання виконується протягом навчальних тижнів і подається на перевірку до екзамену.

Теми індивідуальних завдань (проектна робота):

1. Центральні органи державної влади в Україні.
2. Центральні органи державної влади в країнах світу.
3. Виконавча влада в Україні, її структура.
4. Виконавча влада в країнах світу, її структура.
5. Державні органи влади обласного, районного рівня в Україні.
6. Державні органи влади обласного, районного рівня в країнах світу.
7. Місцеві органи державної влади в Україні.
8. Місцеві органи державної влади в країнах світу.
9. Місцеві органи самоврядування в Україні.
10. Місцеві органи самоврядування в країнах світу.
11. Структура та роль профспілкових організацій в Україні.
12. Структура та роль профспілкових організацій в країнах світу.
13. Громадські організації та їх роль у суспільстві в Україні.
14. Громадські організації та їх роль у суспільстві в країнах світу.
15. Міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
16. Сучасні моделі управління та адміністрування.
17. Основи та технології прийняття управлінських рішень.
18. Тенденції та напрями еволюції управління у сфері публічного управління та адміністрування.
19. Комунікаційна культура в органах публічної влади.
20. Методи вирішення конфліктів в організаціях.
21. Методи мотивації персоналу в практиці адміністративного управління.
22. Інформаційне забезпечення органів публічної влади.
23. Взаємодія лідера з командою в органі місцевого самоврядування.
24. Формування професійних якостей лідера для роботи в органах публічної влади.

Література та навчальні матеріали

Основна література:

1. English for Professional Purposes: Sociology = Англійська мова за професійним спрямуванням: соціологія : навч. посібник : [у 2 ч.]. Ч. 1 / О. І. Горошко [та ін.] ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Харків : НТУ "ХПІ", 2011. – 271 с. – На англ. мові.
2. English for Professional Purposes: Sociology = Англійська мова за професійним спрямуванням: соціологія : навч. посібник : [у 2 ч.]. Ч. 2 / О. І. Горошко [та ін.] ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Харків : НТУ "ХПІ", 2014. – 287 с. – На англ. мові.
3. Англійська мова в галузі публічного управління та адміністрування : метод. вказівки до практич. занять для студентів ден. форми навчання спец. 281 «Публічне управління та адміністрування» / уклад. С. Ю. Кормільцина. – Чернігів : ЧНТУ, 2019. – 65 с.
4. Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні : метод. вказівки до практич. занять та самост. роботи для здобувачів вищ. освіти перш. (бакалавр.) рівня спеціальностей 281 "Публічне управління та адміністрування", 073 "Менеджмент" / уклад. В. А. Пермінова, А. І. Сікалюк, С. В. Литвин. - Чернігів : НУ «Чернігівська Політехніка», 2023. - 45 с.
5. English for public administration (для студентів денної та заочної форми навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»): методичні вказівки з організації аудиторної та самостійної роботи студентів / Н.С. Демченко, І.С. Синельникова. - Біла Церква: БНАУ, 2021. - 75 с.
6. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи з розвитку умінь та навичок професійного спілкування англійською мовою [Електронний ресурс] : для студентів економічних спец. / уклад.: Т. М. Нетецька, Г. О. Неустроєва, Н. В. Пономаренко ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Електрон. текст. дані. – Харків : НТУ "ХПІ", 2024. – 40 с. – Англ. мовою.
7. Методичні вказівки «Написання індивідуальної роботи» з англійської мови у формі проекту для студентів 1 – 5 курсу всіх спеціальностей / уклад.: Т. М. Нетецька, Г. О. Неустроєва, Л. М. Саліонович, О. М. Томілін, – Харків : НТУ «ХПІ», 2023. 44 с.
8. Методичні вказівки для «Позааудиторне читання фахової літератури для самостійної роботи студентів-соціологів 1 курсу» / уклад. О. А. Землякова, Т. М. Нетецька, Г. О. Неустроєва, Л. М. Саліонович. – Харків : НТУ «ХПІ». 2020 – 44 с.
9. Методичні вказівки для «Розвиток мовних компетенцій у студентів соціологів 1 і 2 курсів для самостійної роботи / уклад. О. А. Землякова, Т. М. Нетецька, Г. О. Неустроєва, Л. М. Саліонович. – Харків : НТУ «ХПІ». 2020. – 48 с.
10. Гребінник Г. Ю. Майстерність академічного письмового мовлення: навчальний посібник: у 2-х ч. – Ч. I / Г. Ю. Гребінник, Г. В. Комова, В. В. Рубцова. – Харків: НТУ «ХПІ», 2024. – 137 с.
11. Землякова О. О. Практикум англійської мови для студентів економічних спеціальностей = English Language Practice Workbook for Economics Students [Електронний ресурс] / О. О. Землякова, Н. М. Каширова, О. В. Шахматова. – Електрон. текст. дані. – Харків : НТУ "ХПІ", 2024. – 169 с.

Додаткова література:

12. Методичні вказівки «ПІДГОТОВКА ДО ЄВІ» з англійської мови для самостійної та аудиторної роботи студентів 4 курсу всіх економічних та комп'ютерних спеціальностей. / Уклад.: Т.М. Нетецька, Г.О. Неустроєва, Л.М. Саліонович. – Х.: НТУ «ХПІ», 2023. – 52 с.
13. Методичні вказівки з розвитку комунікативних навичок спілкування англійською мовою для студентів першого курсу усіх спеціальностей = Methodological instructions for the development of communication skills in English for first-year students of all majors (specialities) [Електронний ресурс] / уклад.: Т. І. Беркутова, В. В. Вракіна, Є. В. Танько ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Електрон. текст. дані. – Харків, 2024. – 38 с. – Англ., укр. Мовами
14. Розробка презентації : метод. вказівки з англійської мови для самостійної роботи студентів 2 курсу усіх спец. = Making a presentation : English learner self-study guide for 2nd year students of all specs. / уклад. Ю. О. Романов ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Харків : ТОВ "Цифра Принт", 2023. – 36 с. – Англ. мовою.
15. Методичні вказівки до практичних занять "Вирішення проблемних ситуацій у бізнесі" [Електронний ресурс] : для студентів економ. спец. 3-го курсу з англ. мови / уклад.: Т. М. Нетецька,

Г. О. Неустроєва, Л. М. Саліонович ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Електрон. текст. дані. – Харків, 2021. – 76 с. – Англ. та укр. мовами. – URI:

16. Методичні вказівки "English for specific purpose: professional topics" : для аудиторної та самостійної роботи з формування навичок монологічного мовлення з курсу англійської мови : для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ден. та заоч. форм навчання, спец. 073 Менеджмент / уклад. Т. Л. Полякова ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Харків : НТУ "ХПІ", 2023. – 52 с. – Англ. мовою.

17. Методичні вказівки до практичних занять з англійської мови та самостійної роботи студентів за фахом "Зв'язки з громадськістю" / уклад. Г. О. Неустроєва, Н. В. Полоусова, Г. С. Тарасова. – Харків : НТУ "ХПІ", 2011. – 40 с.

18. Методичні вказівки до практичних занять з англійської мови для студентів-бакалаврів, які вступають до магістратури та отримують освіту англійською мовою = Methodological instructions for practical classes in the English language for Bachelors wishing to take a Master course in English / уклад.: В. В. Вракіна, Т. І. Беркутова, Є. В. Танько ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Харків : Мадрид, 2019. – 40 с. – Англ. мовою.

19. Повторюємо англійську за допомогою тестів = Revise your English through tests [Електронний ресурс] : методичні вказівки до виконання тестових завдань для студентів 4 курсу всіх спеціальностей / уклад.: О. Я. Лазарева, О. Є. Левін, О. Є. Коржавіна ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Електрон. текст. дані. – Харків : НТУ "ХПІ", 2024. – 55 с. – Укр., англ. мовами.

20. Періодичні видання.

Інформаційні ресурси в Інтернеті (перелік інформаційних ресурсів):

1. www.oup.com

2. <https://www.pearson.com/languages>

3. www.cambridge.org

4. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

5. <http://learningenglish.voanews.com/>

6. Index of Economic Freedom: Promoting Economic Opportunity and Prosperity by Country (heritage.org)

Система оцінювання

Критерії оцінювання успішності студента та розподіл балів

- 100% підсумкове оцінювання у вигляді заліку (20%) та поточного оцінювання (80%).
20% залік: проектна робота та усна презентація
80% поточне оцінювання:
20% контрольні роботи;
30% практичні заняття;
20% самостійна робота;
10% індивідуальні завдання.
- 100% підсумкове оцінювання у вигляді іспиту (20%) та поточного оцінювання (80%).
20% іспит: проектна робота та усна презентація
80% поточне оцінювання:
20% контрольні роботи;
30% практичні заняття;
20% самостійна робота;
10% індивідуальні завдання.

Шкала оцінювання

Сума балів	Національна оцінка	ECTS
90–100	Відмінно	A
82–89	Добре	B
75–81	Добре	C
64–74	Задовільно	D
60–63	Задовільно	E
35–59	Незадовільно (потрібне додаткове вивчення)	FX
1–34	Незадовільно (потрібне повторне вивчення)	F

Норми академічної етики і політика курсу

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при неможливості вирішення конфлікту – доводитися до відома співробітників дирекції інституту. Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності НТУ «ХПІ» розміщено на сайті: <http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/akademichna-dobrochesnist/>

Погодження

Силабус погоджено

Дата погодження, підпис



28.06.24

Завідувач кафедри
Тетяна СЕРГЕЄВА

Дата погодження, підпис



28.06.24

Гарант ОП
Діна ТЕРЕЩЕНКО