

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор НТУ «ХПІ»

 Євген СОКОЛ

« 02 » квітня 2025 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ЦИФРОВЕ ВРЯДУВАННЯ»**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 – Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 – Публічне управління та адміністрування

кваліфікація бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ НТУ «ХПІ»

Голова Вченої ради



Євген СОКОЛ

Протокол № 4

від «28» 03 2025р.

Харків 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Цифрове врядування»

Рівень вищої освіти	<u>перший (бакалаврський)</u>
Галузь знань	<u>28 Публічне управління та адміністрування</u>
Спеціальність	<u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u>
Кваліфікація	<u>бакалавр публічного управління та адміністрування</u>

СХВАЛЕНО

Робочою групою ОП із спеціальності
«Публічне управління та адміністрування»


Гарант освітньої програми

 Діна ТЕРЕЩЕНКО
« 11 » 03 2025р.

РЕКОМЕНДОВАНО


Методичною радою НТУ «ХПІ»

Заступник голови методичної ради

 Руслан МИГУЩЕНКО
« 20 » 03 2025р.


ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри соціології і
публічного управління

 Володимир МОРОЗ
« 12 » 03 2025 р.

ПОГОДЖЕНО


Директор навчально-наукового інституту
соціально-гуманітарних технологій

 Андрій КІПЕНСЬКИЙ
« 14 » 03 2025р.

ПОГОДЖЕНО

Студент (член робочої групи ОП)

Групи СГТ-722

 Марія СЛІСАРЕНКО
« 11 » 03 2025р.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Продуктивні зауваження та відгуки на проєкт освітньої програми одержано від:

1. ЛОПУШИНСЬКИЙ Іван Петрович - доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, заслужений працівник освіти України.
2. АЗАРОВА Вікторія Анатоліївна – директор ЦНСП Південної міської ради.
3. БАРАБАНОВ Ігор Васильович – начальник відділу адміністрування інформаційних систем та захисту інформації Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Головного управління пенсійного фонду України у Харківській області.
4. ПОМАЗА-ПОНОМАРЕНКО Аліна Леонідівна – доктор наук з державного управління, старший дослідник, начальник наукового відділу проблем державної безпеки навчально-науково-виробничого центру Національного університету цивільного захисту України ДСНС України.

ПЕРЕДМОВА

Відповідає Стандарту вищої освіти другого магістерського рівня галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 №1172 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти».

Розроблено робочою групою ОП «Цифрове врядування» Навчально-наукового інституту соціально-гуманітарних технологій Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» у складі:

Гарант освітньої програми

Терещенко

Діна Акрамівна

д-р. держ. упр., проф., професор кафедри соціології і публічного управління

Члени робочої групи ОП:

1. Мороз

Володимир Михайлович

д-р. держ. упр., проф., завідувач кафедри соціології і публічного управління

2. Круглов

Віталій Вікторович

д-р. держ. упр., доц., професор кафедри соціології і публічного управління

3. Петренко

Олена Миколаївна

заступник начальника управління нагляду в промисловості і на об'єктах підвищеної небезпеки - начальник відділу нагляду в машинобудуванні, енергетиці, в АПК та СКС Головного управління Держпраці у Харківській області

4. Трипутень

Віктор Володимирович

головний спеціаліст відділу інформаційного забезпечення управління фінансового та інформаційного забезпечення Департаменту фінансів Харківської обласної державної адміністрації

5. Слісаренко

Марія Сергіївна

здобувач вищої освіти, група СГТ722

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ЦИФРОВЕ ВРЯДУВАННЯ» за спеціальністю «Публічне
управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та інституту/факультету	Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут», Факультет соціально-гуманітарних технологій
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Спеціалізація – (зазначити назву спеціалізації) Освітня програма «Цифрове врядування»
Форми здобуття освіти	інституційна (очна (денна)), заочна
Офіційна назва освітньої програми	Цифрове врядування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	диплом бакалавра; одиничний; 240 кредитів; термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	акредитується вперше

Цикл/рівень	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, НРК України – 6 рівень / бакалавр; FQ-ЕНЕА – перший цикл; EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Вступ на навчання на освітньо-професійну програму обсягом 240 кредитів ЄКТС здійснюється на базі повної загальної середньої освіти. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») визнається та перезараховується не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством».
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Переглядається щорічно.
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	Веб-сайт Відділу забезпечення якості освітньої діяльності

2 – Мета освітньої програми

Мета освітньої програми – підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, спроможних до подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, території, громади, держави, здатних ефективно виконувати публічно-управлінські функції, розв’язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сфері публічного управління та адміністрування на основі єдності кращих традицій, фундаментальності, інновацій для відтворення інтелектуального потенціалу, соціально-економічного розвитку регіону і держави.

Завдання освітньої програми:

– здійснити унікальний внесок у формування та розвиток конкурентоспроможного людського капіталу суспільства для забезпечення подальшого високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, а також

сприяти самореалізації особистості на індивідуальному та суспільному рівнях шляхом забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у висококваліфікованих державних службовцях та посадових осіб органів місцевого самоврядування;

– підготувати випускників освітньої програми до самостійної професійної діяльності в органах публічного управління та забезпечення їх здатності до розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності державного службовця та службовця органів місцевого самоврядування, зокрема у сфері цифрового врядування;

– спрямувати розвиток особистості, а саме її талантів, інтелектуальних, професійних і творчих здібностей, для успішної самореалізації набутих під час навчання компетентностей в системі органів публічного управління, а саме тих її структурних підрозділів, метою функціонування яких є забезпечення надання публічних послуг через механізм використання ІКТ.

Мета освітньої програми відповідає Стратегії розвитку Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» 2021-2025 рр. (<https://public.kpi.kharkov.ua/strategiya-rozvitku-ntu-hpi-na-period-2021-2025-roki/>) за такими основними напрямками:

– створення системи *інноваційної освіти* та *елітної підготовки* фахівців (спеціалізація – «Цифрове врядування» одночасно позиціонує у межах «інноваційної» та «елітної» освіти);

– формування та реалізація в університеті *повного інноваційного циклу* в освітній та науковій діяльності (реалізація в НТУ «ХПІ» освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» (спеціалізація «Адміністративний менеджмент») на другому рівні вищої освіти потребує на своє логічне підкріплення у вигляді освітньої програми бакалаврського рівня за відповідною спеціальністю);

– підтримка існуючих та формування *нових науково-педагогічних шкіл* (відкриття в НТУ «ХПІ» спеціальності «Публічне управління та адміністрування» (спеціалізація – «Цифрове врядування») на першому рівні вищої освіти, сприятиме становленню та розвитку в університеті нової науково-педагогічної школи);

– формування стійкої системи стратегічного *партнерства університету та держави* (закріплення університету на ринку освітніх послуг за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (спеціалізація – «Цифрове врядування») сприятиме зростанню авторитету НТУ «ХПІ» у суспільстві та забезпечить розширення його зв'язків (професійних комунікацій) з органами публічного управління;

– забезпечення лідерства університету на вітчизняних і зарубіжних основних профільних ринках (відкриття в НТУ «ХП» спеціальності «Публічне управління та адміністрування» (спеціалізація – «Цифрове врядування») на першому рівні вищої освіти, дозволить підсилити кадровий склад університету за рахунок фахівців відповідної спеціальності, що у кінцевому випадку сприятиме підвищенню показників університету за окремими критеріями оцінювання.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область	<p>Об’єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у професійній діяльності державних службовців та службовців органів місцевого самоврядування, зокрема у сфері цифрового врядування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, цифрового врядування.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, цифрового врядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Освітня програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з публічного управління та адміністрування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	В циклі професійної та практичної підготовки передбачено освітні компоненти, вивчення яких дозволить оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками інформаційного забезпечення публічного управління соціально-економічними системами в цифровому просторі. Освітньо-професійна програма ґрунтується на поняттях, категоріях,

	<p>концепціях, принципах теорії публічного управління та адміністрування; спрямована на формування у здобувачів фундаментальних знань щодо формування та реалізації державної політики цифрового розвитку, здійснення електронного врядування, одержання здобувачами вищої освіти фахових умінь і практичних навичок з управління цифровим розвитком суспільства, цифровізації діяльності органів публічного управління, удосконалення інструментів цифрового врядування та електронної демократії.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічні послуги, публічна служба, економіка, сталий розвиток, місцеве самоврядування, управлінські рішення, цифрове врядування, сертифікація та управління якістю послуг, управлінські технології, електронні послуги, електронна демократія, розумні міста, галузеве електронне урядування, інформаційно-комунікативні технології.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Співпраця з органами публічної влади, зокрема, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями, що дозволяє вивчити та опанувати новітні технології цифрового врядування, зокрема шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проходження виробничої та переддипломної практики в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, територіальних підрозділах центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднаннях і організаціях, комунальних і державних підприємствах, міжнародних організаціях і представництвах тощо.
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Відповідно до норм Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) випускник бакалаврської програми за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» може займати посади з такими професійними назвами робіт:</p> <p>343 – Технічні фахівці у галузі управління;</p>

	<p>3431 – Секретарі адміністративних органів;</p> <p>3435 – Організатори діловодства;</p> <p>3435.1 – Організатори діловодства (державні установи)</p> <p>3436 – Помічники керівників;</p> <p>3436.1 – Помічники керівників підприємств, установ та організацій;</p> <p>3436.2 – Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів;</p> <p>3436.9 – Інші помічники</p> <p>3439 – Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p>1229.7 – Керівник організаційних систем електронного урядування</p> <p>3439 – Керівник органу самоорганізації населення</p> <p>Випускники освітньої програми можуть претендувати на посади в органах державного управління та місцевого самоврядування, а саме – спеціаліст II категорії, спеціаліст I категорії, спеціаліст в підрозділах місцевих державних адміністраціях, їх управліннях та відділах, а також в органах місцевого самоврядування. Крім того, випускники освітньої програми можуть обіймати посади рівня фахівців та керівників (посади, виконання функціональних обов'язків за якими передбачає виконання організаційно-розпорядчих функцій) в організаціях та установах не залежно від форми їх власності та сфери професійної діяльності, а також у громадських об'єднаннях, рухах тощо. Наприклад, бакалавр публічного управління та адміністрування може здійснювати трудову діяльність на посадах: радників та (або) консультантів секретаріатів місцевих рад; спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, сільських, селищних рад та громад (спеціаліст із державних закупівель; спеціаліст із зв'язків з громадськістю; інспектор з кадрів; адміністративного секретаря тощо); помічника-консультанта народного депутата; помічника керівника підприємства (установи, організації) тощо.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Академічні права випускників	Можливість продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. НРК України – 7 рівень, PQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Особистісно-орієнтоване та студентоорієнтоване навчання з активним використанням інноваційних, інтерактивних методів навчання та технологій змішаного навчання: через практику, з використанням цифрових ресурсів, на основі досліджень, самонавчання. Комбінування проблемно-орієнтованого навчання та самонавчання з використанням інформаційних, аналітичних, колективних, інтегративних технологій, дистанційних платформ.
Оцінювання	Рейтингова система оцінювання. Основні методи оцінювання, що використовуються в цій програмі, відповідають силабусам освітніх компонентів. Моніторинг знань та умінь студентів здійснюється у формі поточного, проміжного та підсумкового контролю. Контроль успішності здобувача вищої освіти здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю, а також державної атестації. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять, а також контрольних робіт і має за мету перевірку засвоєння здобувачами вищої освіти змісту модулів освітньої компоненти. Підсумковий контроль здійснюється з метою з'ясування рівня засвоєння теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни та виставлення підсумкової оцінки. Підсумкова оцінка може бути виставлена за результатами екзамену, заліків, або в результаті накопичення оцінок з окремих модулів у разі виконання здобувачем вищої освіти усіх видів поточних контрольних заходів. Оцінювання здійснюється за національною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”), 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F), що відображається у силабусах освітніх компонент.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та

компетентність	адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 2	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 3	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК 4	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК 5	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК 6	Здатність працювати в команді.
ЗК 7	Здатність планувати та управляти часом.
ЗК 8	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК 9	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 10	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 11	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 12	Навички міжособистісної взаємодії.
ЗК 13	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
ЗК 14	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів

	недоброчесності.
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК) (визначені стандартом вищої освіти спеціальності для першого (бакалаврського) рівня)	
СК 1	Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
СК 2	Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
СК 3	Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
СК 4	Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.
СК 5	Здатність використовувати систему електронного документообігу.
СК 6	Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
СК 7	Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
СК 8	Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
СК 9	Здатність впроваджувати інноваційні технології.
СК 10	Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
СК 11	Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
Спеціальні (фахові) спеціальності (визначені ОПШ)	
СК 12	Здатність до порівняння та оцінювання вітчизняних та зарубіжних практик у сфері електронного урядування
СК 13	Здатність визначати єдині вимоги до надання електронних послуг, здійснювати моніторинг та оцінювати рівень їх надання

СК 14	Здатність визначати стан електронної готовності щодо впровадження електронного урядування на місцевому, регіональному та загальнодержавному рівнях.
СК 15	Здатність гнучко й ефективно використовувати українську і англійську мови в усній та письмовій формі, у різних різновидах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних професійних завдань публічного управління та адміністрування.
СК 16	Здатність до системного впровадження цифрових технологій в публічній сфері.
СК 17	Здатність до організації ділової комунікації; оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань публічного управління та адміністрування.
7 – Програмні результати навчання (визначені стандартом вищої освіти)	
1.	Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства
2.	Застосовувати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.
3.	Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
4.	Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
5.	Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
6.	Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
7.	Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/ спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
8.	Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
9.	Знати основи електронного урядування.
10.	Уміти користуватися системою електронного документообігу.
11.	Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити

	висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
12.	Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
13.	Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
14.	Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
15.	Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
16.	Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
Результати навчання за спеціальністю (визначені ОПШ)	
17.	Застосовувати сучасні технології маркетингу та менеджменту в професійній діяльності
18.	Забезпечувати формування безпечних умов функціонування людини, суспільства, держави
19.	Уміти досліджувати та адаптувати кращі вітчизняні та зарубіжні практики у сфері електронного урядування до потреб розвитку суспільства
20.	Уміти використовувати технології та інструменти електронного урядування і електронної демократії
21.	Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності; знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних стилів державною та іноземною мовами.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми відповідає вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з

	<p>Постановою КМ № 365 від 24.03.2021. Додатки 15-16).</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю та напрямку освітніх компонент, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької/ інноваційної/ творчої роботи та/або роботи за фахом.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Кількісні показники матеріально-технічного забезпечення повністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти. Матеріально-технічне забезпечення освітньої програми відповідає Постанові Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 Додаток 17).</p> <p>Для організації і проведення усіх форм і видів занять використовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів в межах нормативу (метрів на одну особу); - мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях – 50% від загальної кількості; - бібліотека, у тому числі читальна зала; - комп'ютерні класи, оснащені ПК, ноутбуками з наявними каналами доступу до Інтернету; - в усіх приміщеннях університету є доступ до Wi-Fi мережі Інтернет, платформ для проведення онлайн-занять на корпоративній платформі Teams, у додатках Zoom, Meet та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам (додаток 18 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. у редакції затвердженою постановою</p>

	<p>Кабінету Міністрів України № 365 від 24.03.2021 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187», має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бібліотеку, читальну залу з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; - автоматизовану бібліотечно-інформаційну систему; - офіційний сайт НТУ ХПІ; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - віртуальне навчальне середовище Teams; - корпоративне середовище Office 365; - корпоративна пошта; - навчальні плани; - графіки навчального процесу; - навчально-методичні комплекси освітніх компонент; - силабуси освітніх компонент.
9 – Академічна мобільність	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Забезпечується відповідно до Закону України «Про вищу освіту», а також інших нормативно-правових актів які регулюють відповідні питання. Положенням НТУ «ХПІ» передбачена можливість національної кредитної мобільності.</p> <p>Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших закладах освіти України на основі двосторонніх договорів між Національним технічним університетом «Харківський політехнічний інститут» та Херсонським національним технічним університетом; Луганським національним університетом імені Тараса Шевченка; Державним університетом «Житомирська політехніка»; Національним аерокосмічним університетом ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», іншими</p>

	закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Міжнародна кредитна мобільність реалізується через механізм укладення та реалізації потенціалів угод НТУ «ХП» з тими ЗВО із Європейського простору вищої освіти, які мають аналогічні або схожі за своїм змістом освітні програми бакалаврського рівня. Міжнародна кредитна мобільність забезпечується нормами укладених угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+K1), а також угод про можливість отримання двох дипломів або подвійного диплому. Серед партнерів, з якими кафедра має інституалізовані угоди про реалізацію міжнародних проектів, у тому числі й за напрямом залучення студентів до навчання у межах освітнього простору інших ЗВО, є такі університети:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Балтійська міжнародна Академія (Рига, Латвія); – Вища школа менеджменту інформаційних систем (Рига, Латвія); – Університет Вітовта Великого (Каунас, Литва); – Університетом Марії Кюрі-Склодовської (UMCS); – Каунаський технологічний університет (Каунас, Литва); – Академія державного управління Республіки Вірменія (Єреван, Вірменія).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливість навчання згідно з вимогами чинного законодавства за умови визнання попереднього освітнього рівня.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ЦИФРОВЕ ВРЯДУВАННЯ»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумковог о контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ЗП 1	Історія та культура України	4	Екзамен
ЗП 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ЗП 3	Іноземна мова	12	Екзамен
ЗП 4	Філософія	3	Екзамен
ЗП 5	Правознавство	4	Залік
ЗП 6	Основи економічної теорії	3	Залік
ЗП 7	Психологія	4	Залік
ЗП 8	Вища математика	4	Екзамен
ЗП 9	Політологія	4	Екзамен
ЗП 10	Соціологія	4	Екзамен
ЗП 11	Інформатика	6	Екзамен
ЗП 12	Соціально-демографічна статистика	4	Залік
ЗП 13	Ризик-менеджмент в системі публічного управління	3	Залік
ЗП 14	Основи штучного інтелекту	4	Залік
ЗП	Фізичне виховання	4	Залік
1.2. Цикл спеціальної (фахової) підготовки			
СП 1	Сталий розвиток держави	5	Екзамен

1	2	3	4
СП 2	Теорія організації	9	Екзамен
СП 3	Державне та регіональне управління	11	Екзамен
СП 4	Методологія та методи соціологічних досліджень	10	Екзамен
СП 5	Теорія прийняття управлінських рішень	5	Екзамен
СП 6	Організаційно-правові засади публічного управління	9	Екзамен
СП 7	Державна служба	5	Екзамен
СП 8	Електронне врядування	5	Екзамен
СП 9	Основи управління людськими ресурсами	4	Екзамен
СП 10	Аналіз державної політики	5	Залік
СП 11	Основи публічного управління та адміністрування	6	Екзамен
СП 12	Публічне управління розвитком міста та регіону	6	Екзамен
СП 13	Вступ до фаху. Ознайомча практика.	3	Залік
СП 14	Корпоративна культура та етика публічної служби	5	Екзамен
СП 15	Управління змінами у соціально - економічних системах	4	Екзамен
2. Практична підготовка			
ПП 1	Виробнича практика	6	Залік
ПП 2	Переддипломна практика	6	Залік
3. Атестація			
A1; A2	Атестація: атестаційний екзамен та захист кваліфікаційної роботи	6	

1	2	3	4
4. Вибіркові освітні компоненти ОП			
4.1 Професійна підготовка			
<i>4.1.1 Профільований пакет освітніх компонент 01 "Цифровий розвиток та електронна демократія"</i>			
ВП 1.1	Інформаційно – аналітична діяльність в органах публічної влади	5	Екзамен
ВП 1.2	Інформаційна аналітика та зв'язки органів влади з громадськістю	5	Екзамен
ВП 1.3	Технології розвитку е-урядування та е-демократії	4	Екзамен
ВП 1.4	Е-урядування на регіональному та місцевому рівні	3	Екзамен
ВП 1.5	Інформаційна діяльність та документознавство	4	Екзамен
<i>4.1.2 Профільований пакет освітніх компонент 02 «Державна політика щодо цифрового розвитку»</i>			
ВП 2.1	Державне управління національним інформаційним простором	5	Екзамен
ВП 2.2	Інформаційно-комунікативні технології в публічному управлінні	5	Екзамен
ВП 2.3	Інформаційні системи і технології в управлінні	4	Екзамен
ВП 2.4	Інформаційний менеджмент	3	Залік
ВП 2.5	Основи адміністративної діяльності та організація діловодства	4	Екзамен
<i>4.2 Освітні компоненти вільного вибору студента професійної підготовки згідно з переліком</i>			
ОКВП 1	ОК ВВ ПП 1	4	Залік
ОКВП 2	ОК ВВ ПП 2	4	Залік

1	2	3	4
ОКВП 3	ОК ВВ ПП 3	4	Залік
ОКВП 4	ОК ВВ ПП 4	4	Залік
ОКВП 5	ОК ВВ ПП 5	4	Залік
ОКВП 6	ОК ВВ ПП 6	4	Залік
ОКВП 7	ОК ВВ ПП 7	4	Залік
4.3 Освітні компоненти вільного вибору студента із загальноуніверситетського каталогу (цикл загальної підготовки)			
ОКВЗ 1	ОК ВВ ЗП 1	4	Залік
ОКВЗ 2	ОК ВВ ЗП 2	4	Залік
ОКВЗ 3	ОК ВВ ЗП 3	4	Залік
4.4 Освітні компоненти спеціального вибору університету			
ОК СВУ 1	ОК СВУ	3	Залік
Загальний обсяг циклу загальної підготовки		66	
Загальний обсяг циклу професійної підготовки		110	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент		176	
Загальний обсяг вибіркового компонент		64	
<i>у тому числі профільної підготовки</i>		<i>21</i>	
<i>у тому числі з вибіркового освітніх компонент професійної підготовки згідно з переліком</i>		<i>28</i>	
<i>у тому числі з вибіркового освітніх компонент з загальноуніверситетського каталогу</i>		<i>12</i>	
<i>у тому числі освітні компоненти спеціального вибору університету</i>		<i>3</i>	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

3. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ТА ЦИКЛАМИ ПІДГОТОВКИ

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувачавищої освіти (кредитів ECTS / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	Загальна підготовка	66 / 27	-	66 / 27
2	Спеціальна (фахова) підготовка	110 / 46	-	110 / 46
3	Компоненти вільного вибору	-	64 / 27	64 / 27
Всього за весь термін навчання:		176 / 73	64 / 27	240 / 100

4. ФОРМА ВИПУСКНОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освітньої програми «Цифрове врядування» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі атестаційного екзамену за фахом та публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра. До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно виконали навчальний план.

У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота оформлюється та захищається відповідно до встановлених у НТУ «ХП» норм та правил. Кваліфікаційна робота розміщується в репозитарії НТУ «ХП». Публічний захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритому засіданні атестаційної комісії.

Атестаційний іспит є формою кваліфікаційних випробувань щодо об'єктивного оцінювання рівня досягнення результатів навчання, визначених стандартом та ОПП «Цифрове врядування». Засобами оцінювання рівня професійних знань, умінь та навичок бакалавра, ступеня сформованості

професійних компетентностей є: теоретичні питання, тести відкритого та/або закритого типу та практичні ситуаційні комплексні та/або розрахунково-аналітичні завдання. Складання атестаційного екзамену за фахом здійснюється відкрито і гласно перед екзаменаційною комісією.

Після успішного завершення навчання за освітньо-професійною програмою здобувач вищої освіти отримує документ встановленого зразка із засвідченням факту присудження йому ступеня бакалавра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та присвоєнням освітньої кваліфікації бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Цифрове врядування».

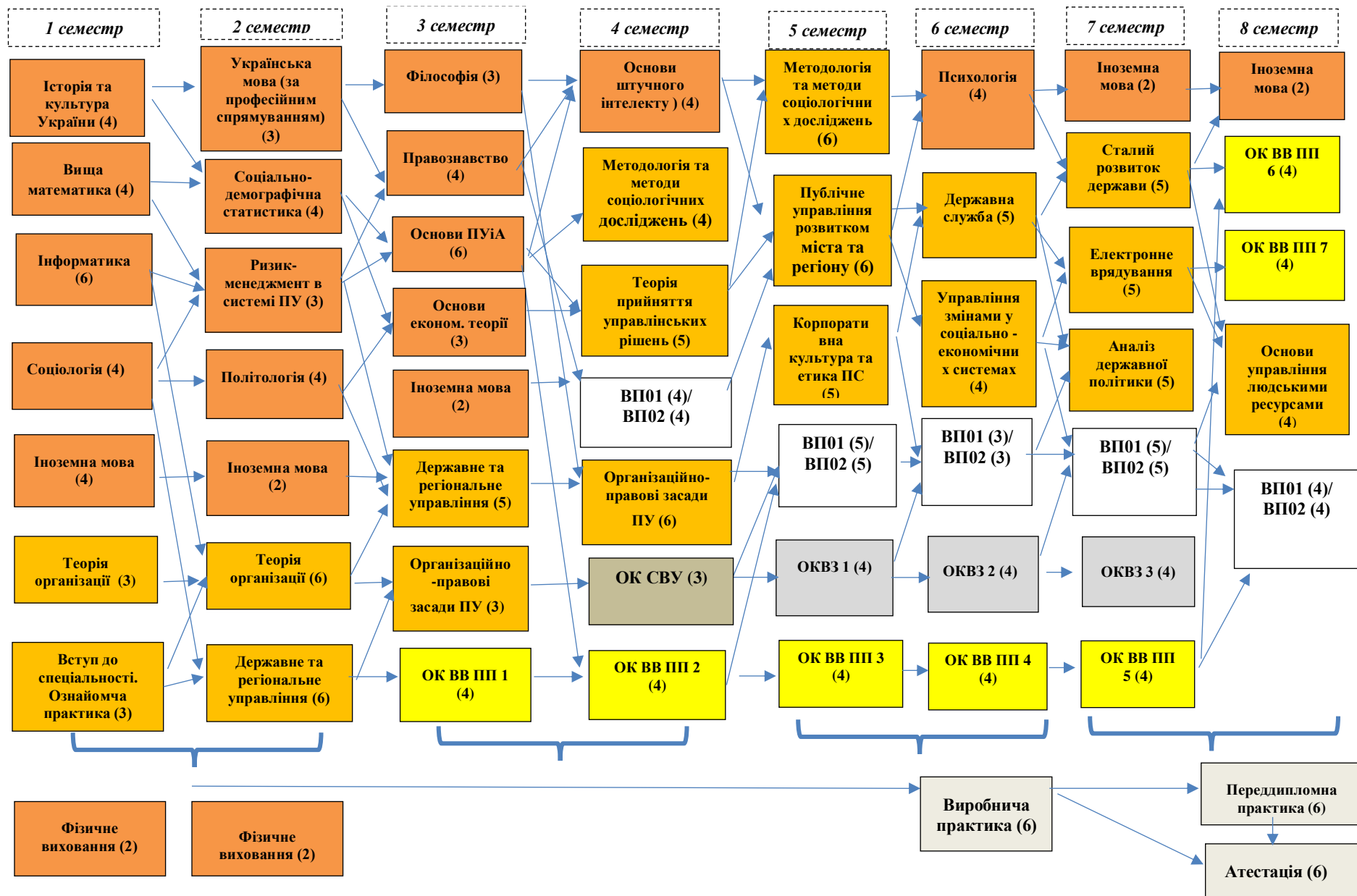
5. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p>Принципи процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>та Принципи забезпечення якості освіти: відповідальність за якість вищої освіти, що надається; забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів; забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства.</p> <p>Процедурами забезпечення якості освіти є: розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти; розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників. організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою; створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; розробка політики щодо ефективного запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти.</p>
<p>Моніторинг періодичний перегляд програм</p>	<p>та Моніторинг і періодичний перегляд програм здійснюється з метою забезпечення їх відповідності потребам здобувачів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.</p>

Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання, є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур.
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників	Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за освітньо-професійною програмою «Управління в сфері соціального забезпечення» публікується на сайті НТУ «ХП», включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Надається інформація про освітню діяльність, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.

<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності</p>	<p>У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у НТУ «ХПІ» положень та норм. Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами НТУ ХПІ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Статут Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут». 2. Кодекс етики академічних взаємовідносин та доброчесності Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут». 3. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у випускних кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут». 4. Положення про репозитарій «Електронний архів Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут». 5. Положення про Електронний репозитарій кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут».
-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

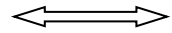
6. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ЦИФРОВЕ ВРЯДУВАННЯ»



Умовні позначення

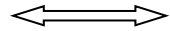
Обов'язкові освітні компоненти

Інформатика (6)



Цикл загальної підготовки

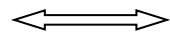
**Державне та
регіональне
управління (6)**



Цикл спеціальної (фахової) підготовки

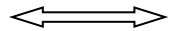
Вибіркові освітні компоненти ОП

**ВП01 (4)/
ВП02 (4)**



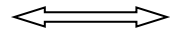
Профільований пакет освітніх компонент

ОК ВВ ПП 1 (4)



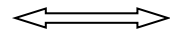
Освітні компоненти вільного вибору студента професійної підготовки згідно з переліком

ОКВЗ 1 (4)



Освітні компоненти вільного вибору студента із загальноуніверситетського каталогу (цикл загальної підготовки)

ОК СВУ (3)



Освітні компоненти спеціального вибору університету

7. Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Результати навчання	Інтегральні компетентності																																
	Загальні														Спеціальні (фахові)																		
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17		
Програмні результати навчання визначені стандартом вищої освіти																																	
РН-1	ЗП 4; ЗП 6; ЗП 9; СП 3	ЗП 1; ЗП 4; СП 3 ЗП 9; СП 9	ЗП 1; ЗП 4; 4; ЗП 9; ЗП 10 СП 3	СП 2	ЗП 6; СП 2; СП 9	СП 2	СП 5; А2	СП 5; ЗП 12; А2	СП 5; ЗП 12; А2	А1; А2		ЗП 10	ЗП 9; ЗП 10 СП 5;	ЗП 4; СП 2; СП 5; А1	СП 3; СП 5; А1; А2	СП 2; СП 3; СП 5; А1; А2	СП 3; А1; А2	СП 9	А1	СП 3; А1; А2	СП 2; А1; А2	ЗП 1; ЗП 4; ЗП 6; ЗП 9; СП 3; ЗП 12; А1; А2	ЗП 1; ЗП 4; ЗП 9; ЗП 10 СП 3; СП 9; А1	ЗП 10; ЗП 12; А1	СП 5; А2	СП 2; СП 5; А2	СП 5		СП 3; ЗП 12				
РН-2	СП 14; ПП 1	СП 14	СП 14	СП 2	СП 2; ПП 1	СП 2	СП 5; А2	СП 5; ПП 1; А2	СП 5; ПП 1; А2	ЗП 2; А1; А2		ЗП 2; СП 14	ЗП 2; СП 5; ПП 1	ЗП 2; СП 2; СП 5; СП 14; А1	СП 5; ПП 1; А1; А2	СП 2; СП 5; СП 14; ПП 1; А1; А2	СП 14; ПП 1; А1; А2	ПП 1	ПП 1; А1	А1; А2	СП 2; А1; А2	СП 1; А1	А1	СП 5; ПП 1; А2	СП 2; СП 5; А2	СП 5	ЗП 2		ЗП 2				
РН-3			СП 6		СП 6		СП 5	СП 5	СП 5		ЗП 3		ЗП 3; СП 5	ЗП 3; СП 5; СП 6	СП 5	СП 5; СП 6						ЗП 3		СП 5	СП 5	СП 5; СП 6	ЗП 3		СП 6		СП 6		
РН-4	ЗП 9; ПП 1	ЗП 9; ПП 2	ЗП 9; СП 6	СП 2	СП 2; СП 6; СП 7; СП 11; ПП 2; ПП 1	СП 2; СП 12	СП 5; СП 7; СП 11; СП 13; ПП 2; А2	СП 5; СП 7; ПП 1; А2	СП 5; СП 12; ПП 1; А2	СП 13; А1; А2		СП 13	ЗП 9; СП 13; ПП 1	СП 2; СП 5; СП 7; СП 11; СП 13; А1	СП 5; СП 12; СП 13; ПП 1; А1; А2	СП 2; СП 5; СП 7; СП 11; СП 13; А1; А2	СП 12; ПП 1; А1; А2	ПП 1	ПП 2; ПП 1; А1	СП 7; СП 11; А1; А2	СП 2; СП 12; СП 13; А1; А2	ЗП 9; ПП 2; А1	ЗП 9; СП 3; ПП 1 ПП 2; А1	СП 7; СП 1; А1	СП 5; СП 13; ПП 1 ПП 2; А2	СП 2; СП 5; ПП 2; А2	СП 5; СП 7; СП 11; СП 12; ПП 2	ПП 2	СП 7; СП 11; СП 13; ПП 2				
РН-5	СП 3; СП 7; ПП ; ЗП 13	ЗП 5; СП 3; СП 10; ПП 2	ЗП 5; СП 3	СП 10	ЗП 13; СП 1; СП 7; СП 11; ПП 1; ПП 2	СП 13; СП 7; СП 11 СП 10; ПП 2; А2	ЗП 13; СП 1; СП 7; ПП 1; А2	СП 1; СП 1; ПП 1 ПП 2; А2	А1; А2			ПП 1	ЗП 5; СП 1	СП 7; СП 11; А1	ЗП 13; СП 3; СП 7; ПП 1; ПП 2; А1; А2	СП 3; СП 11 СП 10; ПП 1; А1; А2	СП 3; ПП 1; А1; А2	ПП 1	ПП 2; ПП 1; А1	СП 3; СП 7; СП 10; А1; А2	ЗП 13 А1; А2	ЗП 13; СП 1; СП 3; ПП 2; А1; А2	ЗП 13; СП 1; СП 3; ПП 1; ПП 2; А1	ЗП 5; СП 1; СП 7; СП 11; СП 10; А1	ЗП 5; ПП 2; ПП 1; А2	ПП 2; А2	СП 7; СП 11; ПП 2		СП 3; СП 7; СП 10; ПП 2				
РН-6	СП 3; ПП 1	ЗП 5; СП 3; ПП 2	ЗП 5; СП 3		СП 4; СП 7; ПП 2; ПП 1	СП 13 СП 7; ПП 2; А2	СП 7; ПП 1; А2	СП 4; СП 13; ПП 1; ПП 2; А2	СП 13; А1; А2		СП 13	СП 13; ПП 1	СП 4	СП 7; А1	СП 3; СП 7; ПП 1; ПП 2; А1; А2	СП 3; СП 7; ПП 1; А1; А2	СП 3; СП 4; ПП 1 ПП 2; А1; А2	СП 4; ПП 1	ПП 1; ПП 2; А1	СП 3; А1; А2	СП 4; А1; А2	СП 3; ПП 2; А1; А2	СП 3; ПП 1; ПП 2; А1	ЗП 5; СП 7; А1	ЗП 5; ПП 1; ПП 2; А2	ПП 2; А2	СП 7; ПП 2	СП 4	СП 3; СП 4; СП 7; ПП 2				
РН-7	СП 14	СП 14	СП 14			ЗП 7					ЗП 3	ЗП 7; СП 14	ЗП 3; ЗП 7		ЗП 3; ЗП 7; СП 14		СП 14	СП 14					СП 14	ЗП 3					ЗП 3		ЗП 7		
РН-8	ЗП 13; СП 3; ПП 1	СП 3; ПП 2	СП 3		ЗП 13; СП 1; СП 15; ПП 1 ПП 2		СП 15; ПП 2; А2	ЗП 13; СП 1; СП 15; ПП 1; А2	СП 1; ПП 1; ПП 2; А2	А1; А2			ПП 1	СП 1		ЗП 13; СП 3; ПП 1; ПП 2; А1; А2	СП 3; ПП 1; А1; А2	СП 3; ПП 1; ПП 2; А1; А2	ПП 1	ПП 2; ПП 1; А1	СП 3; А1; А2	ЗП 13; СП 15; А1; А2	ЗП 13; СП 1; СП 3; ПП 2; А1; А2	ЗП 13; СП 1; СП 3; А1	СП 15; А1	СП 15; ПП 1; ПП 2; А2	ПП 2; А2	ПП 2		СП 3; СП 15; ПП 2			

PH-9	ЗП 11; ПП 1	СП 8			СП 4; ПП 1		ПП 1	ЗП 11; СП 4; СП 8; ПП 1	А1	ЗП 11		СП 8; ПП 1	СП 4; СП 8		ПП 1; А1	ПП 1; А1	ЗП 11; СП 4; ПП 1; А1	ЗП 11; СП 4; ПП 1; А1	А1	СП 4; А1	А1; А2	ЗП 11; ПП 1; А1	А1	СП 8; ПП 1	ЗП 11; СП 8	ЗП 11; СП 8	СП 4	СП 4; СП 8					
PH-10	ЗП 11; ЗП 13; ПП 1	СП 8; СП 9			ЗП 13; СП 4; СП 9; ПП 1	ЗП 13	ЗП 13; ЗП 12; ПП 1	ЗП 11; СП 12; СП 4; СП 8; ПП 1	А1	ЗП 11		СП 8; ПП 1	СП 4; СП 8		ЗП 13; ПП 1; А1	ПП 1; А1	ЗП 11; СП 4; ПП 1; А1	ЗП 11; СП 4; СП 9; ПП 1; А1	ЗП 11; ПП 1	А1	ЗП 13; СП 4; А1	ЗП 12; ЗП 13 А1	ЗП 11; ЗП 13 СП 9; ПП 1; А1	ЗП 12; А1	СП 8; ПП 1; А1	ЗП 11; СП 8	ЗП 1; СП 8	СП 4	СП 4; СП 8; ЗП 12				
PH-11	ЗП 11; ПП 1	СП 9	ЗП 10		СП 9; ПП 1	А2	ЗП 12; ПП 1; А2	ЗП 11; ЗП 12 ЗП 14; ПП 1; А2	А1; А2	ЗП 11	ЗП 10	ЗП 10; ПП 1			ПП 1; А1; А2	ПП 1; А1; А2	ЗП 11; ЗП 14; ПП 1; А1; А2	ЗП 11; СП 9; ПП 1	ЗП 11; ЗП 14; ПП 1; А1	А1; А2	А1; А2	ЗП 12; А1; А2	ЗП 11; ЗП 10; СП 9; ПП 1; А1	ЗП 10; ЗП 12; А1	ПП 1; А2	ЗП 11; А2	ЗП 11		ЗП 12				
PH-12	ЗП 9	ЗП 9	ЗП 9; ЗП 10		ЗП 7; СП 13	СП 13			ЗП 2; СП 13	ЗП 3	ЗП 2; ЗП 7; СП 13; ЗП 10	ЗП 2; СП 13		ЗП 2; СП 13 ЗП 3; ЗП 7; ЗП 10	СП 13	СП 13						СП 13	ЗП 9	ЗП 3; ЗП 9; СП 13; ЗП 10	ЗП 10; СП 13				ЗП 2; ЗП 3	СП 13	ЗП 2; ЗП 7		
PH-13	ЗП 6; ЗП 8	ПП 2			ЗП 6; СП 1; ПП 2	ПП 2; А2	СП 1; А2	ЗП 8; СП 1; ПП 2; А2	А1; А2					СП 1	А1	ПП 2; А1; А2	А1; А2	ПП 2; А1; А2		ПП 2; А1	А1; А2	СП 1; А1; А2	ЗП 6; СП 1; ПП 2; А1; А2	ЗП 6; ЗП 8; СП 1; ПП 2; А1	ЗП 8; СП 1; А1	ПП 2; А2	ПП 2; А2	ПП 2		ПП 2			
PH-14	ЗП 4; ЗП 13	ЗП 1; ЗП 4	ЗП 1; ЗП 4		ЗП 13; СП 15	СП 15	ЗП 13; СП 15		А1					ЗП 4; А1	ЗП 13 А1	А1	А1		А1	А1	ЗП 13; СП 15; А1	ЗП 1; ЗП 4; ЗП 13 А1	ЗП 1; ЗП 4; ЗП 13; А1	СП 15; А1	СП 15					СП 15			
PH-15		СП 10		СП 10	СП 7; СП 11	СП 7; СП 10; СП 11	СП 7; СП 10; СП 11	СП 10	А1					СП 7; СП 11; А1	СП 7; А1	СП 7; СП 10; СП 11; А1	А1		А1	СП 7; СП 10; СП 11; А1	А1	А1	А1	СП 7; СП 10; СП 11; А1				СП 7; СП 11		СП 7; СП 10; СП 11			
PH-16	ЗП 8; ЗП 13; ПП 1	ПП 2			ЗП 13; СП 15; ПП 1; ПП 2	ЗП 13; ПП 2; А2	ЗП 13; СП 15; ПП 1; ПП 2; А2	ЗП 8; СП 15; ПП 1; А2	А1			ПП 1			ЗП 13; ПП 2; А1; А2	А1; А2	ПП 2; А1; А2	ПП 1; А1	ПП 1; ПП 2	ПП 1; А1; А2	ЗП 13; ПП 1; А1; А2	ЗП 13; ПП 1; ПП 2; А1	ЗП 8; ЗП 13; ПП 1; ПП 2; А1	ЗП 8; СП 15; А1	СП 15; ПП 1; ПП 2; А1; А2	ПП 2; А2	ПП 2		СП 15; ПП 2				
Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми																																	
PH-17	СП 3	СП 3; ПП 2	СП 3		ПП 2		ПП 2								СП 3; ПП 2	СП 3	СП 3; ПП 2		ПП 2	СП 3			СП 3; ПП 2	СП 3; ПП 2		ПП 2	ПП 2	ПП 2		СП 3; ПП 2			
PH-18	СП 14	СП 14	СП 14								СП 14			СП 14		СП 14	СП 14						СП 14										
PH-19		СП 8				А2	А2	СП 8; А2					СП 8	СП 8	А2	А2	А2			А2	СП 15; А2	А2			СП 8; А2	СП 8; А2	СП 8			СП 8			
PH-20		СП 8; ПП 2			СП 15; ПП 2	СП 15; ПП 2	СП 15; СП 8; ПП 2						СП 8		ПП 2		ПП 2		ПП 2				ПП 2	ПП 2	СП 15	СП 8; СП 15; ПП 2	СП 8; ПП 2	СП 8; ПП 2		СП 8; СП 15; ПП 2			
PH-21	ЗП 11	ПП 2	ЗП 10		ПП 2		ЗП 11	ЗП 2	ЗП 3; ЗП 11	ЗП 2; ЗП 10	ЗП 2; ЗП 10; ЗП 3			ЗП 2; ЗП 3; ЗП 10	ПП 2		ЗП 11; ПП 2	ЗП 11	ЗП 11; ПП 2			ПП 2	ЗП 3; ЗП 11; ЗП 10; ПП 2	ЗП 10	ПП 2	ЗП 11; ПП 2	ЗП 11; ПП 2	ЗП 2; ЗП 3	ПП 2	ЗП 2			