

**Угода  
про співпрацю  
в організації міжнародних програм для студентів за кордоном**

м. Харків

« 20 » 03 2019 р.

**Навчальний заклад – Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут»**, в особі *проректора Хрипунова Геннадія Семеновича*, що діє на підставі доручення № 66-01-05/1 від 09.01.2019 року з одного боку, та **Уповноважений представник – Товариство з обмеженою відповідальністю «Профітім»** в особі *директора Русановської Тетяни Вікторівни*, який діє на підставі Статуту, з другого боку, надалі разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором Сторони зобов'язуються шляхом об'єднання зусиль здійснювати співпрацю у сфері організації міжнародних програм за кордоном для студентів Навчального закладу, з метою надання можливості таким студентам набути досвіду роботи в різних галузях господарської діяльності за кордоном.

1.2. Метою програми є сприяння інтеграції молоді до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів та вивчення практичного досвіду ведення господарства в країнах з розвинутою економікою; оволодіння студентами передовими технологіями, вивчення досвіду застосування сучасної техніки та набуття практичних навичок роботи з нею.

**2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Уповноважений представник зобов'язується:**

- 2.1.1. Укладати відповідні договори з іноземними компаніями, які організують міжнародні програми за кордоном для студентів Навчального закладу (надалі – Організатори програм).
  - 2.1.2. Сприяти в організації програм за кордоном відповідно до умов цього договору.
  - 2.1.3. Розробляти зміст програм та надавати його для розгляду керівництву Навчального закладу.
  - 2.1.4. Організовувати та проводити незалежний відбір студентів Навчального закладу шляхом інтерв'ювання з метою виявлення рівня знань іноземної мови.
  - 2.1.5. Надавати інформаційно-консультаційні послуги студентам Навчального закладу про умови організації та участі у програмах.
  - 2.1.6. Забезпечити студентів анкетами Організаторів програм та організовувати їх замовлення та перевірку.
  - 2.1.7. Готувати пакет необхідних документів згідно вимог Організаторів програм та відправляти їх на розгляд головного офісу Організатора програм.
  - 2.1.8. Надавати практичну допомогу студентам щодо оформлення виїзних документів у відповідних візових відділах іноземних держав.
  - 2.1.9. Здійснювати оформлення міжнародних транспортних студентських посвідчень.
  - 2.1.10. Оформляти транспортні страхові документи, страхові поліси, поліси медичного страхування на час перебування студентів за кордоном.
  - 2.1.11. Надавати допомогу з бронювання та придбання квитків у обидва боки.
  - 2.1.12. Придбати квитки до дому, якщо студент не задоволений місцем проходження програми.
  - 2.1.13. В випадку необхідності організувати підготовку студентів відповідно до вимог Організаторів програм.
  - 2.1.14. Організовувати для студентів заняття з охорони праці та техніки безпеки життєдіяльності з метою запобігання випадкам травматизму під час участі у програмах.
  - 2.1.15. Підтримувати постійний зв'язок з Навчальним закладом та батьками студентів, з метою інформування їх про перебіг участі у міжнародних програмах, дотримання студентами норм поведінки та правил техніки безпеки.
  - 2.1.16. Надавати благодійну допомогу Навчальному закладу.
- 2.2. Навчальний заклад зобов'язується:**
- 2.2.1. Інформувати студентів Навчального закладу про можливість участі в міжнародних програм за кордоном відповідно до умов та вимог Організаторів програм.

2.2.2. Організувати умови для проведення Уповноваженим представником та Організаторами практики відбору інтерв'ю для студентів Навчального закладу, які бажають взяти участь у програмах.

2.2.3. Надати вільний доступ студентам для участі у відборі-інтерв'ю.

2.2.4. Забезпечити студентів, які пройшли відбір-інтерв'ю, необхідними документами, що підтверджують їх статус та рівень знань.

2.2.5. Затвердити зміст участі у програмі та при потребі індивідуальні графіки навчання і дострокового складання студентами екзаменаційної сесії у відповідності зі спеціальністю.

2.2.6. Прийняти рішення про участь студентів у міжнародних програмах за кордоном та затвердити особистий склад її учасників після проведення відбору-співбесіди.

2.2.7. Здійснювати відбір/рекомендувати студентів Навчального закладу для участі у програмі в межах визначеної кількості осіб на конкурсній основі.

2.2.8. У разі необхідності надавати студентам можливість переведення на індивідуальний графік навчання, що дозволить їм взяти участь у програмі, за умови успішного навчання та виконання графіку навчального процесу.

2.2.9. Своєчасно надавати доступну інформацію що до студентів, які будуть брати участь у програмах, на запити Уповноваженого представника, Організатора програми та візових відділів іноземних держав.

### 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

3.1. Сторони несуть взаємну відповідальність за виконання вимог даного Договору.

3.2. Всі розбіжності, які виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, зокрема, внаслідок невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

3.3. Якщо сторони не досягнуть згоди шляхом проведення попередніх переговорів, ці розбіжності вирішуються у встановленому порядку.

### 4. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

4.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язання, передбаченого цим Договором, при виникненні форс-мажорних обставин, якщо вказані обставини безпосередньо вплинули на виконання даного Договору, а саме:

- повінь, землетрус, епідемії й інші стихійні явища природи;
- страйк і інші непередбачені ситуації, що безпосередньо вплинули на виконання умов даного Договору;

4.2. Строк виконання зобов'язань за даним Договором переноситься на час форс-мажорних обставин.

4.3. Сторона, яка не в змозі виконати прийняті на себе зобов'язання, внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншу Сторону про час настання і припинення дії даних обставин

### 5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання та діє протягом 1 (одного) року. У разі, якщо Сторона за 30 днів до закінчення дії Договору не повідомить одна одну про розірвання Договору, договір вважатиметься автоматично пролонгований на такий же термін.

### 6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Договір складений у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

### 7. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН



Навчальний заклад

Національний технічний університет  
«Харківський політехнічний інститут»

61002,  
м. Харків,  
вул. Кирпичова, 2  
Код ЄДРПОУ 02071180

Проректор \_\_\_\_\_ Г.С. Хрипунов

Уповноважений представник

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«Профітім»

м. Кропивницький,  
вул. Соборна, 14, оф. 64  
тел. 0664658556  
Код ЄДРПОУ 40492768

Директор \_\_\_\_\_ Т.В. Русановська



10.03.19