

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**


**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ «ГОТЕЛЬ «ПОЛІТЕХНІК»
кафедри туризму і готельно-ресторанної справи
Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою НТУ «ХПІ»

29.03.2024 року, Протокол № 3

Голова Вченої ради

 **Леонід ТОВАЖНЯНСЬКИЙ**

Введено в дію наказом ректора від

03.04.2024 року, № 1130Д

Харків-2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає основні завдання, функції, права та відповідальність навчальної лабораторії «Готель «ПОЛІТЕХНІК» (далі – Лабораторії).

1.2. Лабораторія «Готель «ПОЛІТЕХНІК» (далі - Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри туризму і готельно-ресторанного бізнесу Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі - Університет), який створюється для організації та проведення освітньої та методичної діяльності із забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти в галузі готельної справи, формування і розвитку у здобувачів вищої освіти спеціальностей 241 «Готельно-ресторанна справа» та 242 «Туризм і рекреація» необхідних фахових компетентностей.

1.3. Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується відповідними наказами ректора на підставі рішення Вченої ради.

1.4. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі освіти та науки, Статутом університету, наказами ректора, рішеннями Вченої ради університету, Методичної ради університету та цим Положенням.

1.5. Положення про навчальну лабораторію розглядається Методичною радою, схвалюється на Вченій раді університету та вводиться в дію наказом ректора університету. Зміни до Положення вносяться у такому ж порядку.

1.6. Зміст роботи навчальної лабораторії визначається планами розвитку Університету та кафедри туризму і готельно-ресторанного бізнесу Навчально-наукового інституту економіки, менеджменту і міжнародного бізнесу.

1.7. Обговорення питань, що стосуються діяльності Лабораторії, проводиться на засіданнях кафедри туризму і готельно-ресторанного бізнесу.

1.8. За навчальною лабораторією закріплюються приміщення та обладнання для організації та забезпечення освітнього процесу.

1.9. Закріплені за навчальною лабораторією майно та приміщення є складовою частиною власності Університету; вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам без погодження з проректором за напрямом.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів освітнього рівня бакалавр та магістр, які навчаються за денною та заочною формами здобуття освіти за освітніми програмами спеціальностей 241 «Готельно-ресторанна справа» та 242 «Туризм і рекреація».

2.2. Основними завданнями Лабораторії є:

- забезпечення освітнього процесу здобувачів ступеня вищої освіти спеціальностей 241 «Готельно-ресторанна справа», 242 «Туризм і рекреація» кафедри туризму і готельно-ресторанного бізнесу відповідно до стандартів вищої освіти, навчальних планів вищезазначених спеціальностей, інших законодавчих і нормативно-правових актів України, нормативних документів Університету;
- забезпечення належних умов для проведення занять з навчальних дисциплін циклу спеціальної (фахової) підготовки «Організація готельного господарства», «Готельна індустрія», «Устаткування закладів готельно-ресторанного господарств», «Управління якістю продукції та послуг в готельно-ресторанному господарств», «Фронт-офіс та управління номерним фондом» та інших за спеціальностями 241 «Готельно-ресторанна справа» та 242 «Туризм і рекреація», організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти;
- сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів освіти та їх конкурентоспроможності через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом вирішення студентами практичних завдань, що виникають у сфері їх професійної діяльності, формування практичних навичок, вмінь та ключових для даного фаху компетентностей, вдосконалення здатності до комунікації в сфері професійної діяльності;
- забезпечення належних умов для набуття здобувачами вищої освіти навичок з підготовки номерів для прийому гостей, організації та здійснення бронювання номерного фонду, обліку процесів поселення, виселення та прибирання номерного фонду, інших процесів з готельного обслуговування;
- забезпечення та оновлення навчально-матеріальної бази та типового обладнання Лабораторії для успішного освітнього процесу, виконання курсових і кваліфікаційних робіт здобувачами ступеня вищої освіти.

2.3. Для виконання своїх завдань Лабораторія здійснює такі **функції**:

- організація освітнього процесу на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту Університету;
- використання можливостей Лабораторії для покращення рівня практичної підготовки студентів і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету у виробничих умовах;
- вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду роботи лабораторій аналогічного типу у закладах вищої освіти.

3. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

3.1. Лабораторія **зобов'язана**:

- здійснювати свою діяльність відповідно до Статуту Університету та даного Положення;
- своєчасно та якісно виконувати накази та розпорядження ректора Університету, директора Навчально-наукового інституту економіки, менеджменту і міжнародного бізнесу та завідувача кафедри туризму і готельно-ресторанного бізнесу;
- ефективно, за призначенням, використовувати лабораторне обладнання та інші матеріальні цінності Лабораторії, зберігати та надавати лабораторному обладнанню необхідне технічне обслуговування;
- дотримуватися вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки.

3.2. Лабораторія, для виконання покладених на неї завдань, має **право**:

- вносити пропозиції щодо удосконалення своєї роботи;
- подавати на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо придбання матеріальних цінностей для забезпечення своєї діяльності відповідно до затвердженого кошторису витрат.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення затверджує вчена рада Університету.

4.2. Положення набуває чинності з моменту введення в дію наказом ректора університету.

4.3. Зміни та доповнення про Положення обговорює та затверджує вчена рада Університету.

4.4. Зміни та доповнення про Положення набуває чинності з моменту введення їх в дію наказом ректора Університету