

ДОГОВІР № 66-23/ 8

про проведення практики студентів НТУ «ХПІ»

місто

Харків

13

02

2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» (НТУ «ХПІ»)**, далі – **Університет**, в особі

Начальника НМВДП Платонові Валентини Вікторівни,

що діє на підставі **довіреність 66-01-23/3 від 01.05.2024 р.,**

і, з другої Сторони, **ФОП Чернікова Олександра Анатоліївна**

(Туристична компанія "RedFoxTravel")

(повна назва підприємства, організації, установи)

далі – База практики, в особі **директора Чернікової Олександри Анатоліївни**

(посада)

прізвище та ініціали

що діє на підставі **виписки № 295499344846 від 02 вересня 2024 р.**

(статут підприємства, розпорядження, довіреності)

уклали між собою Договір на проведення практики студентів:

1. БАЗА ПРАКТИКИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

1.1. Прийняти студентів-практикантів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Спеціальність підготовки	Курс	Вид практики	Кільк. студ.	Строки практики	
					початок	кінець
1	ІЗ Туризм і рекреація	3	Виробнича	4	24.02.2025	23.03.2025
2	ІЗ Туризм і рекреації	3	виробнича	1	05.05.25	01.06.28

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами-практикантами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам-практикантам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. Забезпечити студентів-практикантів спецодягом, запобіжними засобами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку повідомляти Університет.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.8. Надавати студентам-практикантам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності Баз практик, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови _____ немає

2. УНІВЕРСИТЕТ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- 2.1. За два місяці до початку практики подати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше, ніж за тиждень – список студентів-практикантів.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів від Університету.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами-практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами-практикантами під час проходження практики.
- 2.4. Університет зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність бази практики шляхом знищення курсових, дипломних робіт та звітів студентів-практикантів у встановленому порядку.
- 2.5. Додаткові умови _____ немає

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між Сторонами за цим Договором, вирішуються у встановленому законодавством порядку.
- 3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 3.4. Договір укладено у двох примірниках : по одному - базі практики і Університету.

4. МІСЦЯ ЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН І РОЗРАХУНКОВІ РАХУНКИ:

УНІВЕРСИТЕТ:

Поштова адреса: 61002, м. Харків, вул. Кирпичова, 2, НТУ «ХПІ»
№ телефона (057)707-63-13, (057)707-61-12, Факс (057)707-63-13
e-mail: praktika.ntu.kpi@gmail.com
Банківські реквізити: ДКСУ
Р/Р UA168201720313291001201004225, Код 02071180

БАЗА ПРАКТИКИ:

Поштова адреса: 61100, м. Харків, бул. Жасміновий, буд.15., кв 61

ФОП Чернікова Олександра Анатоліївна (Туристична компанія "RedFoxTravel")

№ телефона : (067) 796-61-85 E-mail: redfoxtreval@gmail.com
ІПН № 3139304880 IBAN: UA213515330000026007052167656
Банківські реквізити: Банк: АТ КБ ПриватБанк МФО: 351533

Підписи та печатки:

УНІВЕРСИТЕТ

Валентина ПЛАТОНОВА

« 13 » 02 2025 р.
М.П.



БАЗА ПРАКТИКИ:

Олександра ЧЕРНІКОВА

« _____ » 20 _____ р.
М.П.