

Порядок нарахування суспільно-практичного рейтингу студента (Pcp)
(додаткові бали «b» рейтингу «R» за участь у науковій та науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності)

Досягнення студента				Додаткові бали	Отримані бали	
1. Науково-технічна робота						
1.1. Здобутки на рівні університету	Призер студентської олімпіади (I етап)		I- місце	2		
			II- місце	1		
			III- місце	1		
1.2. Здобутки на національному рівні	Призер, учасник Всеукраїнської студентської олімпіади (II етап)		I- місце	5		
			II- місце	4		
			III- місце	3		
			Заохочувальна грамота	1		
1.3. Здобутки на міжнародному рівні	Призер, учасник міжнародної студентської олімпіади		I- місце	5		
			II- місце	4		
			III- місце	3		
			Заохочувальна грамота	1		
2. Наукова робота						
2.1. Здобутки на рівні університету	Призер конкурсу наукових робіт		I- місце	2		
			II- місце	1		
			III- місце	1		
	Наукові публікації	Статті	У зарубіжному виданні	Одноосібно	5	
				У співавторстві	3	
			У фаховому міжнародному виданні	Одноосібно	5	
				У співавторстві	3	
			У фаховому виданні України	Одноосібно	3	
				У співавторстві	2	
	Тези	В матеріалах зарубіжних конференцій	2			
		В матеріалах міжнародних і українських конференцій	1			
В матеріалах робіт молодих вчених		0,5				
Наявність охоронних документів (свідоцтво на винахід, деклараційний патент та ін.)			5			
2.2. Здобутки на національному рівні	Призер, учасник Всеукраїнського конкурсу наукових робіт		I- місце	5		
			II- місце	3		
			III- місце	2		
			Заохочувальна грамота	1		
2.3. Здобутки на міжнародному рівні	Призер зарубіжних наукових студентських, творчих конкурсів		5			
	Участь у зарубіжних наукових студентських		2			

	конференціях, симпозіумах, творчих конкурсах (програми, тези, грамоти, сертифікати)		
3. Громадська активність			
3.1. Участь у роботі студентського самоврядування <i>(за рішенням заст. декана з виховної роботи, студентського самоврядування, профкому, студентської ради гуртожитку)</i>	Голова ради студентського самоврядування ун-ту, ф-ту, профбюро <i>(за умови плідної роботи не менше року)</i> .	5	
	Член ради студентського самоврядування ун-ту, ф-ту, профбюро <i>(за умови плідної роботи не менше року)</i> .	3	
	Староста <i>(не менше року сумлінної роботи)</i> .	2	
3.2. Інші форми громадської роботи	Робота у громадських організаціях	2	
	Виконання суспільно корисних робіт.	0,5-1	
4. Досягнення у спорті та мистецьких конкурсах			
4.1. Призер міжнародних спортивних змагань (чемпіонатів світу та Європи, Універсіад) та дипломант міжнародних мистецьких конкурсів <i>(грамоти, нагороди, за умов, що учасник представляє ХІІІ)</i> .		5	
4.2. Учасник міжнародних спортивних змагань та мистецьких конкурсів <i>(запрошення, накази, грамоти, нагороди)</i> .		4	
4.3. Призер спортивних змагань <i>(чемпіонати і універсіади України)</i> та дипломант мистецьких конкурсів на рівні України <i>(грамоти, нагороди, за умов, що учасник представляє ХІІІ)</i> .		3	
4.4. Призер спортивних змагань <i>(обласних, міських, університетської олімпіади)</i> та дипломант мистецьких конкурсів <i>(на рівні області, міста, університету)</i>		2	
4.5. Член збірної команди університету <i>(за умови активної участі в змаганнях)</i> та учасник художнього колективу ХІІІ <i>(за умови активної участі в репетиціях і концертах)</i> .		1-2	
5. Загальна кількість отриманих балів (максимальна кількість – 10)			

Завідувач випускаючої кафедри
(п. 1, 2)

(підпис, ПІБ)

Заступник декана з виховної роботи
(п. 3)

(підпис, ПІБ)

Голова студентського профкому
(п. 3)

(підпис, ПІБ)

Голова студентського самоврядування університету
(п. 3)

підпис, ПІБ)

Голова студентської ради гуртожитку
(п. 3)

(підпис, ПІБ)

Керівник спортклубу або
Завідувач спортивної кафедри
(п. 4)

(підпис, ПІБ)

Директор палацу студентів
(п. 4)

(підпис, ПІБ)

Студент

(підпис, ПІБ)

(дата)

Порядок оформлення картки суспільно-практичного рейтингу студента Рсп та його затвердження

1. Студент сам оформлює картку суспільно-практичного рейтингу за поточний семестр і представляє її з усіма необхідними підтверджуючими документами та підписами керівнику академічної групи до початку екзаменаційної сесії. В картці можна залишити тільки позиції з досягненнями, які має студент. Форма картки при цьому не повинна змінюватися.

2. Керівник академічної групи вносить дані про всіх студентів своєї групи (у вигляді відомостей про суспільно-практичний рейтинг студентів (див. файл <Відомість про Рсп-КИТ_1>)) на засідання випускаючої кафедри для затвердження.

3. У разі виявлення неправдивих даних картка ліквідується.

4. У випадку коли студент виконував інші види суспільно корисних робіт, які відсутні в картці, він пише заяву на ім'я завідувача випускаючої кафедри з проханням зарахувати їх йому з відповідними балами і віддає її керівнику академічної групи (при цьому необхідно вказати конкретний вид робіт та кількість балів). До заяви додаються всі необхідні документи. Заява візується відповідними особами, що наведені в картці. Після цього необхідні бали вносяться керівником академічної групи у відомість про Рсп.

5. Затвержені відомості про суспільно-практичний рейтинг студентів керівники академічних груп здають в деканат не пізніше ніж за тиждень до завершення екзаменаційної сесії.