

## **ПОРЯДОК**

формування стипендіального рейтингу студентів НТУ «ХПІ» для  
призначення академічних стипендій

### **I. Загальні положення**

1. Порядок формування стипендіального рейтингу студентів для призначення академічних стипендій (далі – Порядок) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050, від 28 грудня 2016 р. № 1047) та від 28 грудня 2016 р. № 1045 (далі – Порядок КМУ).

Правила призначення академічних стипендій затверджуються вченою радою НТУ «ХПІ» за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

3. Цей Порядок не стосується академічних стипендій осіб:

які навчаються згідно з угодами, укладеними між навчальними закладами та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди; які є іноземцями і навчаються у вищих навчальних закладах України згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного навчального закладу.

### **II. Стипендіальний фонд**

1. Щомісячний розрахунок стипендіального фонду для призначення академічних стипендій на основі стипендіального рейтингу здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням:

розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України; видатків на виплату академічних стипендій, затверджених навчальному

закладу у встановленому порядку; затвердженого проректором НТУ «ХПІ» реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності; реєстру осіб, які відповідно до рішення проректора НТУ «ХПІ» протягом

певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

2. Місячний обсяг стипендіального фонду НТУ «ХП» повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

встановленому ліміту стипендіатів; за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами; особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі; особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності; особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією факультету прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами.

3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі стипендіального рейтингу студентів НТУ «ХП» розраховується з урахуванням:

видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених вищому навчальному закладу у встановленому порядку; раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам; зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

раніше сформовані на основі стипендіального рейтингу студентів; перед особами, які є іноземцями і навчаються в державних або комунальних навчальних закладах відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;

перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким

виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі; перед особами, яка протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці; перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії факультету про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами; щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на

початок поточного місяця.

5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

сформовані в поточному місяці на основі стипендіального рейтингу студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць; сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць; сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами останнього семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

### **III. Ліміт стипендіатів**

1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), що набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні; ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для факультетів, курсів та спеціальностей

(напрямів підготовки)); ліміт стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання за програмами бакалавра та магістра і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

Ліміти стипендіатів встановлюються вченою радою НТУ «ХПІ» перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання за програмами бакалавра та магістра, встановлюється до 1 вересня поточного навчального року.

2. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами та освітніми програмами.

3. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією факультету на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. У разі наявності від двох до чотирьох осіб на курсі (в академічній групі) за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну особу.

4. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

5. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії факультету строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

#### IV. Стипендіальний рейтинг

1. Порядок формування стипендіального рейтингу в НТУ «ХП» є складовою частиною Положення про призначення стипендій в НТУ «ХП» відповідно до Порядку КМУ.

2. Стипендіальний рейтинг студентів першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

3. Стипендіальні рейтинги студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному факультеті (інституті), курсі і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок з дисциплін, захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому, навчальна складова стипендіального рейтингу не повинна перевищувати **90 відсотків** загального рейтингового балу.

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик, які передбачено навчальними планами відповідного семестру. Перелік таких показників виконання робочого семестрового

навчального плану встановлюється вченою радою факультету, не пізніше початку наступного семестру.

4. До стипендіального рейтингу включаються всі студенти, які навчаються на певній спеціальності (напрямі підготовки) та курсі в межах факультету(інституту) за денною формою навчання за бюджетом, крім осіб, які: протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни, захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), курсової роботи (проекту), практики, крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту другого розділу II цього Порядку.

виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за поточний навчальний рік, семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений (робочим) навчальним планом для відповідного факультету(інституту), семестру та спеціальності (напряму підготовки) – 1 семестр – 30 кредитів ЄКТС.

5. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:  $R = 90 \cdot k_1 \cdot O_1 + k_2 \cdot O_2 + \dots + k_n \cdot O_n + a$ ,  $K \leq O$

де 90 – максимальна оцінка за навчальні досягнення;

$k_i$  – ваговий коефіцієнт  $i$ -ї дисципліни, курсової роботи (проекту), практики, тощо відповідно кількості кредитів ЄКТС в навчальному плані відповідного семестру;

$O_i$  – підсумкова оцінка студента з  $i$ -ї дисципліни, курсової роботи (проекту), практики, тощо, відповідно кількості балів за 100-бальною шкалою;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$  – сума вагових коефіцієнтів дисциплін, курсових робіт (проектів), практик, тощо, що дорівнює 30 кредитам;

*O* – максимально можлива оцінка з дисципліни за 100-бальною шкалою оцінювання (100);

При визначенні рейтингового балу не враховуються оцінки з військової підготовки.

$\Sigma a \square 100 - 90 \square 10$  – сума додаткових балів за участь у науковій, науковотехнічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності.

Для призначення суми додаткових балів  $\Sigma a$  рекомендується перелік основних досягнень, що враховуються в стипендіальному рейтингу. **Додаткові бали а призначаються стипендіальною комісією факультету(інституту) з**

—  
урахуванням досягнень протягом семестру, за результатами якого призначається стипендія.

Перелік досягнень та видів діяльності студентів:

Назва	Кількість балів
<b>1. Навчально-наукова робота:</b>	
1.1 Участь у науково-дослідній роботі кафедри ( <i>участь у виконанні держбюджетних та госпрозрахункових тем</i> ) – за рішенням кафедри, за наявності звіту	1 - 2
1.2 Публікації ( <i>не залежно від кількості</i> ) :	5
що індексуються науково-метр. базами WebS, Scopus –	3
у іноземних періодичних виданнях –	2
у фахових журналах та збірниках –	
1.3 Отримання патенту ( <i>не залежно від кількості</i> ) на винахід –	4
на корисну модель, об'єкти промислової (інтелектуальної) власності, свідоцтва про реєстрацію авторського права –	2

1.4 Доповідь та публікація тез доповідей на наукових конференціях Всеукраїнського та міжнародного рівня. <i>Одна, дві -</i>	1
<i>Більше двох -</i>	2
1.5 Переможці (1 місце) – призові місця (2-3) на Всесвітніх та Всеєвропейських студентських олімпіадах –	10 8
1.6 Переможці (1 місце) – призові місця (2-3) в другому турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт –	6 4
1.7 Переможці (1 місце) – призові місця (2-3) в другому турі Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальних дисциплін або спеціальностей –	6 4
1.8 Переможці (1 місце) – призові місця (2-3) в наукових студентських конкурсах, які засновані облдержадміністрацією та міським головою –	5 3
1.9 Учасники II туру Всеукраїнських олімпіад та наукових конкурсів ( фактична участь). <i>Одна олімпіада -</i>	2
<i>Дві та більше -</i>	3
1.10 Участь в зміцненні інформаційного і науково-методичного забезпечення кафедр (за рішенням завідувача кафедри) –	1 - 2
<b>2. Суспільно-корисна робота</b> (враховується одна позиція, крім пункту 2.2)	
2.1 Старости академічних груп (за рішенням декана/директора) -	2
2.2 Участь у профорієнтаційній роботі (в т.ч. в профільних групах соцмереж, у формі волонтерства).	



За рішенням кафедри –	1 – 2
За рішенням відповідального секретаря ЦПК –	2
<b>2.3 Громадська робота.</b>	
Голова органу студентського самоврядування університету –	5
Голова органу студентського самоврядування факультету/інституту -	4
Голова студентської ради гуртожитку (за поданням заступника декана\директора або проректора) –	5
Член студентської ради гуртожитку (за поданням заступника декана\директора або проректора) –	3
Голова профбюро студентів факультету/інституту, голова постійної громадської комісії комітету ППОС (за поданням голови ППОС) –	5
Член профкому студентів університету (за поданням голови ППОС) –	3
Член профбюро студентів факультету/інституту (за поданням голови ППОС) –	2
Профорг групи (за поданням голови ППОС) -	2
Лауреат конкурсу художньої самодіяльності університету –	2
Член колективу художньої самодіяльності Палацу студентів університету –	1
<b>3. Спортивна діяльність (враховується одна найвища позиція)</b>	
3.1 Чемпіони Олімпійських ігор, чемпіонатів світу і Європи –	10
3.2 Призер міжнародних спортивних змагань з олімпійських	

видів спорту (Олімпійських ігор, чемпіонатів та кубків світу та Європи, Універсіад) – грамоти, нагороди, протоколи змагань, картка акредитації учасника. З урахуванням кваліфікації спортсмена.	8
3.3 Учасник міжнародних спортивних змагань з олімпійських видів спорту (Олімпійських ігор, чемпіонатів та кубків світу та Європи, Універсіад) – грамоти, нагороди, протоколи змагань, картка акредитації учасника. З урахуванням кваліфікації спортсмена.	4
3.4 Призер міжнародних спортивних змагань (Чемпіонатів та кубків світу та Європи, Універсіад) – грамоти, нагороди, протоколи змагань, картка акредитації учасника. З урахуванням кваліфікації спортсмена.	5
<i>Чемпіон –</i>	3
<i>призер –</i>	
3.5 Учасник міжнародних спортивних змагань (Чемпіонатів та кубків світу та Європи, Універсіад, етапів, гран-прі всесвітніх та європейських змагань) – грамоти, нагороди, протоколи змагань, картка акредитації учасника. З урахуванням кваліфікації спортсмена.	
<i>Одна участь –</i>	2
<i>Дві та більше –</i>	3
3.6 Призер спортивних змагань (Чемпіонати і універсіади України, кубки України) - грамоти, нагороди, протоколи змагань	
<i>Чемпіон –</i>	4
<i>призер –</i>	3
3.7 Учасник спортивних змагань (Чемпіонати і універсіади України, кубки України) - грамоти, нагороди, протоколи змагань	2
3.8 Чемпіон Спартакіади НТУ “ХПІ”	1

Для призначення додаткових балів за види діяльності **до стипендіальних комісій факультетів(інститутів) в термін не пізніше 3-х днів після закінчення сесії подаються заяви студентів**, візовані відповідальними особами (як правило, керівниками структурних підрозділів університету), що гарантують відповідність дійсності такої заяви. Такими відповідальними особами можуть бути завідувачі відповідних кафедр, директор Палацу студентів (щодо художньої самодіяльності та культурно-масових заходів), завідувач кафедри Фізичного виховання та спорту (щодо спортивних заходів), голова студентського самоврядування, голова студентського профкому, голови студентських рад гуртожитків, заступники декана. У разі потреби ці заяви погоджуються зі студентським профбюро факультету (інституту), легітимним органом студентського самоврядування (якщо такий існує).

Приклад заяви студента

До стипендіальної комісії

\_\_\_\_\_ (інституту/факультету)

студента академгрупи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

**ЗАЯВА**

Прошу призначити додаткові бали до стипендіального рейтингу за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності згідно до затвердженого у університеті переліку досягнень та видів діяльності студентів:

	Назва	Кількість балів	П.І.Б. та підпис керівника підрозділу
1.	Навчально-наукова робота _____ (вказати конкретний пункт даного розділу) _____	_____	
2.	Суспільно-корисна робота (враховується		



спеціальності					
6. Теоретична механіка	3	4	С	80	240
7. Іноземна мова	2	5	А	93	186
8. Фізичне виховання	2	4	С	80	160
РАЗОМ	$\sum k_i = 30$	Середній бал 4,375			$\sum o_i = \sum k_i = 2442$
Додаткова сума балів $\sum a$	Отримано патент				4
Навчальний рейтинг за семестр R	$2442 / 30 \cdot 0,9 = 73,26$				$73,26 + 4 = 77,26$

В разі, якщо студент за семестр отримує  $\sum a$  більше ніж 10, йому встановлюється показник  $\sum a$ , який дорівнює 10.

В разі, якщо два або більше студентів мають однаковий рейтинговий бал, то перевага віддається:

- студенти, які мають вищий бал по дисципліні з найбільшим обсягом кредитів;
- студенти, які мають більше відмінних оцінок з навчальних дисциплін («відмінно»/А/≥90);
- студенти, які мають меншу кількість пропусків занять з неповажних причин;
- студенти-напівсироти;
- студенти з дітьми;
- студенти-інваліди;
- студенти з багатодітних сімей.