

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців**

м. Харків

« **02** » **09** **2024** р.

Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» (НТУ «ХПІ») – державної форми власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки України, в особі ректора Сокола Євгена Івановича, що діє на підставі статуту вищого навчального закладу (далі – Університет),

з однієї сторони,  
Замовник освітньої послуги **Коцюбинська Оксана Петрівна** (або ПІБ вступника, якщо вже є 18 років),  
(прізвище, ім'я, по батькові)

з іншої сторони

для здобувача вищої освіти **Коцюбинського Романа Олександровича**  
(прізвище, ім'я, по батькові)

**1** курсу **БЕМЗ** інституту, групи **бакалавр** форми навчання  
«бакалавр» / «магістр» (вказати необхідне) **заочної** денної / заочної (вказати необхідне)

за освітньою програмою **Логістика та митна справа**

Кількість семестрів навчання **8**.

(далі – Сторони), уклали цей договір про наведене нижче.

**1. Загальні питання**

1.1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання в Університеті від **02.09.2024** № **БЕМЗ-**.

1.2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу Університетом.

**2. Обов'язки та права сторін**

2.1. Університет зобов'язаний:

2.1.1 у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги директори інститутів мають інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті навчально-наукових інститутів, інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб;

2.1.2 інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:

- а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником;
- б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2.2. Університет має право:

2.2.1 вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлених цим договором;

2.2.2 змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, про що Сторонами укладається додаткова угода. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично повністю сплачених семестрів замовником.

2.3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлених цим договором.

2.4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме щодо:

- а) заборгованості з пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;
- б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

**3. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків**

3.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, відповідно до розрахунку обґрунтування витрат, затвердженого наказом ректора.

3.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить **54480 грн.**

**(п'ятдесят чотири тис. чотириста вісімдесят грн.)**

(сума цифрами та прописом, грн.)

Вартість **1** семестру навчання становить **6810 грн.**

**(шість тис. вісімсот десять грн.)**

(сума цифрами та прописом, грн.)

3.3. Замовник вносить плату щосеместрово не пізніше 10-го календарного дня після початку семестру шляхом безготівкового перерахування на вказані банківські реквізити.

3.4. Замовник може здійснювати сплату в інші терміни (поетапно або за більш тривалий строк) лише за умови укладення додаткової угоди.

3.5. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Університету. Відповідальність за вибір фінансової установи несе Замовник.

3.6. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця, за згодою Замовника, зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

3.7. У разі поновлення на навчання Здобувача, якому в установленому законодавством порядку була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому Здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання за семестр, незалежно від дати поновлення, у розмірі, визначеному відповідно до наказу ректора Університету як оплата платної освітньої послуги для Здобувачів освіти на момент укладання договору за такими ж спеціальністю, ступенем освіти.

3.8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів з моменту подачі заяви в бухгалтерію Університету Замовником у розмірі, пропорційному невикористаним

середньомісячним витратам закладу на навчання Здобувача на дату розірвання цього договору. У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

3.9. Замовник сплачує вартість документу про вищу освіту по вартості на момент захисту дипломної роботи (іспиту). Вартість документу про вищу освіту не входить у вартість навчання визначеної в пункті 3.2 даного договору.

3.10. Замовник сплачує видатки на проведення єдиного державного іспиту (ЄДКІ) (при наявності) по вартості на момент проведення іспиту. Вартість іспиту не входить у вартість навчання визначеної в пункті 3.2 даного договору.

#### 4. Відповідальність сторін

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

4.2. У випадку, якщо впродовж десяти календарних днів після дати видання наказу про зарахування до Університету (трьох місяців для Вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) не отримана плата за навчання, Вступник відраховується.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин.

4.4. За несвочасну сплату освітньої послуги Замовник сплачує Університету пеню в розмірі \_\_\_\_\_ несплаченої суми за кожний день прострочення.

#### 5. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1. Договір набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами та зарахування Здобувача і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

5.2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

5.3. Договір припиняється (розривається):

5.3.1 у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

5.3.2 за згодою сторін;

5.3.3 у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

5.3.4 у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5.3.5 у разі відрахування здобувача;

5.3.6 за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

5.4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

5.5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

5.6 Сторони погоджуються, що у період дії воєнного стану на території України, з метою збереження життя та здоров'я, при укладанні цього договору може використовуватися електронний підпис (УЕП або КЕП) замовника та здобувача, який за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису. Всі ризики негативних наслідків неправомірного/помилкового накладання УЕП або КЕП замовника та здобувача покладаються на цю сторону.

Сторони домовились, що у випадку використання електронного підпису для укладення цього договору, датою укладення договору буде вважатися дата складання первинного документа (дата, зазначена на самому документі як його обов'язковий реквізит), незалежно від дати накладання УЕП або КЕП однією із сторін.

Підписанням цього договору, сторони погоджуються, що договір, підписаний УЕП або КЕП однією із сторін, має повну юридичну силу, породжує права та обов'язки для сторін та визнається рівнозначним документу на паперовому носії.

#### 6. Реквізити сторін

##### УНІВЕРСИТЕТ:

61002, м. Харків, вул. Кирпичова, 2, НТУ «ХПІ».

Телефон: (057) 707-63-13, Телефон для довідок: (057) 707-66-00

Банківські реквізити: ДКСУ, Р/Р UA168201720313291001201004225, Код отримувача: 02071180

##### ЗАМОВНИК:

Адреса: **вул. Владислава Зубенка, 25, кв. 1, м. Харків, 61172**

№ телефона **073 524 87 65**

##### ЗДОБУВАЧ:

Адреса (постійне місце проживання до вступу до Університету): **вул. Владислава Зубенка, 25,**

**кв. 1, м. Харків, 61172**

№ телефона **093 987 25 46**

#### Підписи сторін

Ректор

Замовник

М.П.

підпис

Узгоджено:

Гол. бухгалтер

Директор

Здобувач

підпис

Примітка. Замовником може бути фізична особа (Здобувач), яка замовляє освітню послугу для себе.