

Інструкція

Як отримати шкільний атестат і додаток до нього

Атестат та документи про попередню освіту зберігаються у відділі кадрів студентів.

Розташування відділу кадрів студентів: адміністративний корпус, 3 поверх, кімната 18.

Години прийому: понеділок – п'ятниця, з 9:00 до 12:00.

Телефон для довідок: (057) 707-63-74.

⚠ Загальна вимога відділу кадрів: усі документи подаються у роздрукованому вигляді — вони підшиваються до особової справи.

Якщо ви не можете забрати документи особисто

Якщо ви перебуваєте за кордоном або з інших причин не можете з'явитися особисто, документи може отримати довірена особа. Для цього потрібні:

1. Довіреність
2. Обхідний лист із двома підписами
3. Документ, що підтверджує, що ви не перебуваєте на території РФ

1. Обхідний лист — два підписи

Сам бланк обхідного листа видається у дирекції — найзручніше взяти його там одразу, коли забираєте інші документи, або в самому відділі кадрів (ОК).

№	Хто підписує	Розташування	Що потрібно від вас
0	Військовий облік ХПІ (для юнаків)	Адмінкорпус, 1-й під'їзд (ближчий до входу на територію/воріт), 2-й поверх, кімн. 9	Нічого — підпис ставиться автоматично
1	Бібліотека	Скляний корпус наукової бібліотеки, на території ХПІ, 4-й поверх, кімн. 66	Відсутність заборгованості (усі книги мають бути повернуті)



Адмінкорпус, 1-й під'їзд — військовий облік і відділ кадрів (ОК)



Наукова бібліотека ХПІ (скляний корпус)