

ІНОЗЕМНА МОВА

СИЛАБУС

Шифр і назва спеціальності	125 Кібербезпека	Інститут	Навчально-науковий інститут комп'ютерних наук та інформаційних технологій
Назва програми	Кібербезпека	Кафедра	Міжкультурної комунікації та іноземної мови
Тип програми	Освітньо-професійна	Мова навчання	українська

Викладач

Саліонович Людмила Миколаївна, liudmyla.salionovych@khpi.edu.ua



Кандидат філологічних наук, доцент кафедри міжкультурної комунікації та іноземної мови НТУ «ХПІ», автор понад 30 наукових та науково-методичних праць. Основні курси: «Іноземна мова», «Іноземна мова професійного навчання», «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

Загальна інформація про курс

Анотація	Вивчення іноземних мов є необхідною і невід'ємною складовою частиною загальноосвітньої професійної підготовки бакалаврів. Це зумовлено інтернаціоналізацією спілкування, розвитком співпраці фахівців на глобальному рівні. Тому при вивченні іноземної мови пріоритетним є знання структур і стратегій професійного дискурсу, форм і засобів комунікації, а також вміння ними оперувати. Курс вивчення іноземної мови носить, таким чином, професійно-орієнтований і комунікативний характер, а дисципліна спрямована на комплексну реалізацію практичної, загальноосвітньої, розвиваючої та виховної цілей навчання.
Цілі курсу	Метою викладання навчальної дисципліни “Іноземна мова” є підготовка студентів до ефективної комунікації у їхньому академічному та професійному оточенні. Основними завданнями вивчення дисципліни є оволодіння на відповідному рівні чотирма видами мовленнєвої діяльності в усній (аудіювання та говоріння) і письмовій (читання та письмо) формах; використання соціокультурних знань і вмінь в іншомовній комунікації; оцінка й аналіз власного навчального досвіду та вдосконалення своїх навчальних стратегій.
Формат	Практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль 1-7 семестрів – залік, 8 семестр – іспит.
Семестр	1-8

Результати навчання	З огляду на професійно-орієнтований і комунікативний характер курсу студенти опановують використання соціокультурних, етичних, економічних, екологічних та зокрема професійних знань і вмінь в іншомовній комунікації.
Обсяг	Загальна кількість годин –480, серед них: практичні заняття – 248 годин, самостійна робота – 232 годин. За вивчення дисципліни нараховується 16 кредитів ECTS.
Пререквізити	-
Вимоги викладача	Студент зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно з розкладом, не спізнюватися, дотримуватися встановлених норм етики поведінки та академічної доброчесності. Для якісного оволодіння знаннями та навичками за дисципліною необхідно систематично та в повній мірі виконувати обов'язкові завдання, присвячувати достатній об'єм часу для самостійного вивчення матеріалу за основними та додатковими джерелами. Для проходження навчання необхідно мати доступ до рекомендованої літератури та методичного забезпечення, мати доступ до комп'ютерної техніки, що спроможна забезпечити роботу програмного забезпечення з курсу, мати доступ в Інтернет для участі в електронних системах, що забезпечують викладення матеріалу, проходження поточного та підсумкового контролю та зв'язок з викладачем.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Практичне заняття 1	Тема 1. Ознайомлення зі змістом курсу. Введення лексики (комп'ютерна термінологія). Будова простого речення (розповідне)
Практичне заняття 2-3	Тема 2. Життя у цифровому столітті. Використання комп'ютерів у повсякденному житті. Оповідальне речення, його структура.
Практичне заняття 4-5	Тема 3. Можливості комп'ютерів. Види підметів та присудків у простому реченні.
Практичне заняття 6-7	Тема 4. Класифікація комп'ютерів. Опис діаграм. Додаток, означення та обставина у простому реченні.
Практичне заняття 8	Модульне тестування.
Практичне заняття 9-10	Тема 5. Переваги та недоліки ноутбуків та планшетів. Лексика на позначення програмного та апаратного забезпечення. Питальні речення та особливості їх утворення.
Практичне заняття 11-12	Тема 6 Технічні характеристики комп'ютера, його внутрішній устрій. Дискутування щодо якостей ідеального комп'ютера, спонукальні речення та утворення імперативу. 1, 2
Практичне заняття 13	Тема 7. Пристрої введення/виведення інформації. Взаємодія з комп'ютером ззовні. Past Simple Active
Практичне заняття 14	Тема 8. Опис функцій та особливостей зовнішніх пристроїв. Future Simple Active.
Практичне заняття 15	Модульне тестування.

Практичне заняття 16	Захист проектних робіт
Практичне заняття 17-18	Тема 9. Взаємодія з комп'ютером ззовні. Функції та особливості зовнішніх пристроїв. Present Continuous Active, be going to
Практичне заняття 19-20	Тема 10. Вибір камер та сканерів. Past Continuons Active
Практичне заняття 21-22	Тема 11. Особливості екрану та ергономічність пристроїв. Future Continuous Active.
Практичне заняття 23	Тема 12. Портативні жорсткі диски. Придбання, особливості використання. Пасивний стан дієслів. Simple Passive.
Практичне заняття 24	Модульне тестування
Практичне заняття 25	Тема 13. Способи захисту даних. Continuous Passive.
Практичне заняття 26	Тема 14. Оптичні прилади. Технічні деталі, вибір оптичного пристрою. Написання посту на форумі. Perfect Passive
Практичне заняття 27-28	Тема 15. Операційна система. Різновиди ОС, функціональні відмінності. Модальні дієслова (особливості форми, значення: можливість, необхідність, оцінка вірогідності)
Практичне заняття 29-30	Тема 16. Робота з таблицями та базами даних. Файли Excel. Модальні дієслова І01 групи (can, may) та їх еквіваленти (be able, be allowed, be permitted, be forbidden)
Практичне заняття 31	Модульне тестування.
Практичне заняття 32	Захист проектних робіт
Практичне заняття 33	Тема 17. Написання скарги. Модальні дієслова 2 групи (must, needn't, should, ought to) та їх еквіваленти (be, have).
Практичне заняття 34	Тема 18. Інтернет і електронні листи. Особливості використання е-мейлів. Модальні дієслова 301 групи (must, can't, should, may, might, could).
Практичне заняття 35-36	Тема 19. Всесвітнє павутиння. Електронна комерція та онлайн банкінг. Модальні дієслова зі складними формами інфінітиву.
Практичне заняття 37-38	Тема 20. Будова веб-сторінки, складові кібер- простору. Функції дієслів to be, to have.
Практичне заняття 39-40	Тема 21. Програми, необхідні для різних сфер діяльності. Необхідність вільного користування ними та ступені професійної підготовки. Граматика: Будова складного речення.
Практичне заняття 41-42	Тема 22. Графіка та дизайн. Використання інструментів дизайну. Складнопідрядні речення різних типів, сполучники.

Практичне заняття 43-44	Тема 23. Кольорова палітра та можливості використання графіки для роботи. Безсполучникові речення.
Практичне заняття 45-46	Тема 24. Мультимедіа та її призначення. Системні вимоги і компоненти. Непряма мова, узгодження часів. Непрямі розповідні речення. Непрямі питання.
Практичне заняття 47	Модульне тестування.
Практичне заняття 48	Захист проектних робіт
Практичне заняття 49	Тема 25. Сфери вжитку мультимедійного забезпечення та можливості використання. Умовний спосіб. Типи умовних речень (I, II, III)
Практичне заняття 50-51	Розділ: Програмування. Робота у сфері інформаційно- комп'ютерних технологій Тема 26. Веб-дизайн. Розробка сайту і необхідні для цього інструменти. Речення з дієсловом wish.
Практичне заняття 52-53	Тема 27. Дизайн інтернет-сторінки. Правила та складові розміщення інформації на веб-сторінці. Функції дієслова should.
Практичне заняття 54-55	Тема 28. Розробка програм і комп'ютерні мови. Перші кроки у програмуванні. Обговорення комп'ютерних мов та їх функцій Дієприкметник (Participle I). Форми та функції.
Практичне заняття 56	Модульне тестування
Практичне заняття 57	Тема 29. Java. Функції та призначення Java, робота з Java аплетами. Мова Java. Дієприкметник (Participle II). Форми і функції.
Практичне заняття 58-59	Тема 30. Комунікаційні комп'ютерні системи. Канали зв'язку, їх функції та принципи роботи. Дієприкметникові звороти (складний додаток, незалежний дієприкметниковий).
Практичне заняття 60	Тема 31. Поняття мережі. Типи мереж. Основні питання, пов'язані з обслуговуванням та роботою мереж. Герундій. Форми та функції.
Практичне заняття 61-62	Тема 32. Нові технології, перспективи розвитку, сучасний стан та прогнози на майбутнє. Обговорення проблем сучасних інформаційних технологій. Герундіальні звороти.
Практичне заняття 63	Модульне тестування.
Практичне заняття 64	Захист проектних робіт
Практичне заняття 65-67	Тема 33. Особистість. Публічність. Медіа. Цифрові медіа
Практичне заняття 68-70	Тема 34. Проблеми. Особисті проблеми. Почуття. Злочини
Практичне заняття 71-74	Модуль 10. Різновиди комунікації

	Тема 35. Традиції та звичаї. Культура. Вербальна та невербальна комунікація.
Практичне заняття 75-78	Тема 36. Американська англійська та британська англійська. Відмінні та загальні риси.
Практичне заняття 79	Модульне тестування
Практичне заняття 80	Захист проектних робіт
Практичне заняття 81-83	Тема 37. Відпустка і туризм. Різновиди активного відпочинку. Подорожі.
Практичне заняття 84-86	Тема 38. Зв'язки. Відносини. Стосунки
Практичне заняття 87-90	Тема 39. Здоров'я. Харчування. Хвороби. Лікування
Практичне заняття 91-94	Тема 40. Здоровий спосіб життя. Здорове харчування. Екоміста
Практичне заняття 95	Модульне тестування
Практичне заняття 96	Захист проектних робіт
Практичне заняття 97-104	Тема 41. Міські легенди. Інформаційні війни. Фейки. Фактчекінг
Практичне заняття 105-110	Тема 42. Протести. Хештег-активісти
Практичне заняття 111	Модульне тестування
Практичне заняття 112	Захист проектних робіт
Практичне заняття 113-117	Тема 43. Споживання. Гроші. Шопінг
Практичне заняття 118-122	Тема 44. Онлайн шопінг. Культура онлайн споживачів
Практичне заняття 123	Модульне тестування.
Практичне заняття 124	Захист проектних робіт
Самостійна робота	Підготовка до практичних занять 124 год.
	Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на практичних заняттях 28 год.
	Виконання індивідуального завдання 80 год.

ЛІТЕРАТУРА ТА НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

Основна

1. Academic Writing Course. R.N. Jordan, Longman, 2008.
2. Bonamy, David. Technical English 3. Course Book. Pearson Longman, 2011.
3. Career Paths English: Information Technology. Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright, Express Publishing, 2011.
4. Check Your English Vocabulary for Computers and Information Technology. Vocabulary Workbook. Jonathan Marks, A & C Black Publishers Ltd, 2007.
5. English for Emails. Oxford University Press, 2007.
6. English for Socialising. S. Gore, D.G. Smith, Oxford University Press, 2007.
7. English for Telephoning. Oxford University Press, 2006.
8. English Grammar in Use. R. Murphy, Cambridge University Press, 2006.
9. Esteras S. R. Infotech 4. English for computer users. Cambridge, 2009.
10. Esteras S. R. Infotech 4. English for computer users. Workbook. Cambridge, 2009
11. Exam Booster. Preperation for B2+ Level Exams. Virginia Evans, Jenny Dooley. Express Publishing, 2020.
12. Oxford English for Computing. Keith Boeckner, P. Charles Brown, Oxford University Press, 2005.
13. Professional English in Use ICT. For Computers and the Internet. Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre, Cambridge University Press, 2007.
14. Smith, Roger. English for Electrical Engineering in Higher Education Studies. Course Book. Garnet, 2014.
15. Solutions. Upper-intermediate. Student's Book/ Workbook. 3rd Edition. Tim Falla, Paul A Davies. Oxford University Press, 2017.

Додаткова

1. Williams, E.Y. (2018) Presentations in English. Macmillan.
2. Grussendorf, M. (2017) English for Presentations. OUP.
3. Powell, M. (2012) Presenting in English. Thomson. Heinle.
4. Thomson, K. (2017) English for Meetings. OUP.
5. Thomson, K. (2018) English for Negotiations. OUP.
6. Murphy, R. (2012) English Grammar in Use. CUP.
7. Hewings, M. (2015) Advanced Grammar in Use. CUP.
8. Eastwood, J. (2016) Oxford Practice Grammar (inter). OUP.

ПЕРЕЛІК ОБЛАДНАННЯ

Персональний комп'ютер з операційною системою Windows 7-11 з доступом в Інтернет.