

ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НТУ «ХП»

_____ Євген СОКОЛ

«_____» _____ 2025 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»
Другого (магістерського) рівня вищої освіти

галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
за спеціальністю D3 – Менеджмент
кваліфікація магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ НТУ «ХП»

Голова вченої ради

_____ Євген СОКОЛ

Протокол № _____

від «_____» _____ 2025 р.

Харків
2025 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

Рівень вищої освіти

Другий (магістерський)

Галузь знань

D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність

D3 – Менеджмент

Кваліфікація

Магістр менеджменту

СХВАЛЕНО

Робочою групою ОП
із спеціальності «Менеджмент»

Гарант освітньої програми

 Оксана МАКОВОЗ

«__» _____ 2025 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Методичною радою НТУ «ХПІ»
Заступник голови методичної ради

_____ Руслан МИГУЩЕНКО

«__» _____ 2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Завідувачка кафедри менеджменту

_____ Наталія ШМАТЬКО

«__» _____ 2025 р.

ПОГОДЖЕНО

В.о. директора навчально-наукового інституту
економіки, менеджменту та
міжнародного бізнесу

_____ Тарас ДАНЬКО

«__» _____ 2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Здобувач (член робочої групи ОП)

гр. БЕМ-М524а _____

Дмитро САНЖАРОВ

«__» _____ 2025 р.

Затверджено та надано чинності Наказом ректора Національного технічного
університету «Харківський політехнічний інститут»
від «__» _____ 20__ р. № _____.

ПЕРЕДМОВА

Оновлено на основі Стандарту вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня (наказ МОН № 959 від 10.07.2019 р.) проєктною групою кафедри менеджменту Навчально-наукового інституту економіки, менеджменту та міжнародного бізнесу Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» у складі:

Голова робочої групи (гарант програми) – МАКОВОЗ Оксана Сергіївна, доктор економічних наук, професор, професорка кафедри менеджменту

Члени робочої групи ОП :

1. КОВШИК Валентин Ігорович, к.е.н., доцент кафедри Менеджменту
2. УГРІМОВА Ірина Володимирівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри Менеджменту
3. САНЖАРОВ Дмитро Олександрович, здобувач другого освітнього рівню ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування»

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут».

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Продуктивні зауваження та відгуки на проект освітньої програми одержано від:

Відгуки рецензентів додаються.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 – МЕНЕДЖМЕНТ

1 – Загальна інформація	
Вищий навчальний заклад та структурний підрозділ	Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут», навчально-науковий інститут економіки, менеджменту та міжнародного бізнесу, кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат № 9815, термін дії до 01.07.2030 р.
Цикл/рівень	другий (магістерський) рівень вищої освіти; НРК України – 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавр, магістра (ОКР спеціаліста)
Мова викладання	Українська. Можливе викладання англійською мовою.
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну дії сертифікату про акредитацію. Переглядається щорічно
Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/quality/ , https://web.kpi.kharkov.ua/mto/educational-programs/
2 – Мета освітньої програми	
Підготувати фахівців, які здатні вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями за невизначеності умов і вимог, здійснювати професійну дослідницьку та інноваційну діяльність.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	D Бізнес, адміністрування та право, D3 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією. Професійні акценти: формування здатності здійснювати адміністративну, підприємницьку, проектну та дослідницьку діяльність з використанням інноваційних підходів і методів управління організаціями різних сфер та форм власності, забезпечення потреб підприємств та установ через ефективну діючу технологію співпраці за рахунок спадкоємності науково-дослідних традицій та шкіл; сприяння гармонійному розвитку особистості та забезпечення підготовки нової генерації професіоналів, здатних комплексно поєднувати дослідницьку, проектну та підприємницьку діяльність за рахунок глибокого засвоєння фундаментальних знань.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта за спеціальністю D3 Менеджмент. Ключові слова: менеджмент, управління, організація, лідерство, управлінські рішення, управлінський консалтинг, управління проектами, ризик-менеджмент, системне та критичне мислення, управління змінами, корпоративне управління.

Особливості програми	Програма є багатoproфільною (передбачає набуття загальнонаукових, дослідницьких, мовних, проєктних, управлінських компетентностей), враховує міжгалузеві аспекти розробки та прийняття обґрунтованих управлінських рішень, націлена на підготовку фахівців для організацій різних сфер діяльності, форм власності та масштабу бізнесу.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати за такими групами професій (згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010): 12. Керівники підприємств, установ та організацій. – 1210.1 – керівники підприємств, установ та організацій; – 1238 – керівники проєктів та програм. 13. Керівники малих підприємств без апарату управління. 14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів. – 14 – менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; – 141 – менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах; – 1452 – менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі; – 1475.4 – менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління та інші робочі місця на підприємствах різних форм власності, виробничої і невиробничої сфер економіки, в органах державного управління та місцевого самоврядування; – 1497 – менеджери (управителі) інформаційних технологій 24. Інші професіонали.
Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі опрацювання підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет.
Оцінювання	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), заліки та іспити (усні та письмові), презентації, проєктна робота, захист звіту з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи. Рейтингова система оцінювання.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

	<p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності</p>	<p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності:</i></p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p><i>Компетентності, визначені Університетом:</i></p> <p>СК11. Здатність самостійно опановувати і використовувати сучасні дослідницькі, комунікаційні і консалтингові технології у сфері управління організації та адміністрування.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, приймати, обґрунтовувати та забезпечувати реалізацію управлінських рішень у умовах ризику.</p> <p>СК13. Здатність розробляти та застосовувати критерії клієнтоорієнтованого управління, управління аутсорсингом та результативністю організації.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання за спеціальністю</p>	<p><i>Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності:</i></p> <p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p>

	<p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p><i>Програмні результати навчання, визначені Університетом:</i></p> <p>ПРН 14. Демонструвати навички проєктного управління, методів управління якістю та технології управлінського консультування для досягнення цілей організації.</p> <p>ПРН 15. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень щодо управління ризикам.</p> <p>ПРН 16. Визначати та застосовувати критерії клієнтоорієнтованого управління, управління аутсорсингом та результативністю організації.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 р.).
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р., № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 р.)

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає технологічним вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р., № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 р.)
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним технічним університетом «Харківський політехнічний інститут» та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	ОП проводиться також у рамках програми ЄС Еразмус+ та передбачає академічну мобільність на основі двосторонніх договорів між Національним технічним університетом «Харківський політехнічний інститут» та ТУ Дрездена (Німеччина); Райн-Ваальський університет прикладних наук (Німеччина); Мариборський університетом (Словенія); Університет Сапієнца (Рим, Італія)
Навчання іноземних здобувачів освіти	Передбачає можливість навчання іноземних громадян англійською мовою

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
<i>1.1. Загальна підготовка</i>			
ЗП 1	Методологія наукових досліджень	3	Екзамен
ЗП 2	Соціальна відповідальність і бізнес-етика	3	Екзамен
ЗП 3	Інформаційні системи і технології в менеджменті	4	Залік
<i>1.2. Спеціальна (фахова) підготовка</i>			
СП1	Ризик-менеджмент	5	Екзамен
СП2	Управлінський консалтинг (тренінг)	4	Екзамен
СП3	Спецкурс з сучасних проблем менеджменту	4	Екзамен
СП4	Менеджмент організацій (англ. мова викладання)	5	Екзамен
СП5	Управління стратегічними змінами	4	Залік
СП6	Самоменеджмент, лідерство та управління конфліктами	4	Залік
СП7	Менеджмент персоналу та організаційна поведінка	4	Екзамен
СП8	Управління проектами	4	Залік
ПП	Переддипломна практика	11	Залік
А	Атестація	11	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		66	
Вибіркові освітні компоненти ОП			
ОКВП1 - ОКВП4	Освітні компоненти вільного вибору професійної підготовки згідно переліку 1	16	Залік
ОКЗП1, ОКЗП2	Освітні компоненти загальної підготовки згідно переліку 2	8	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		90	

3. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ТА ЦИКЛАМИ ПІДГОТОВКИ

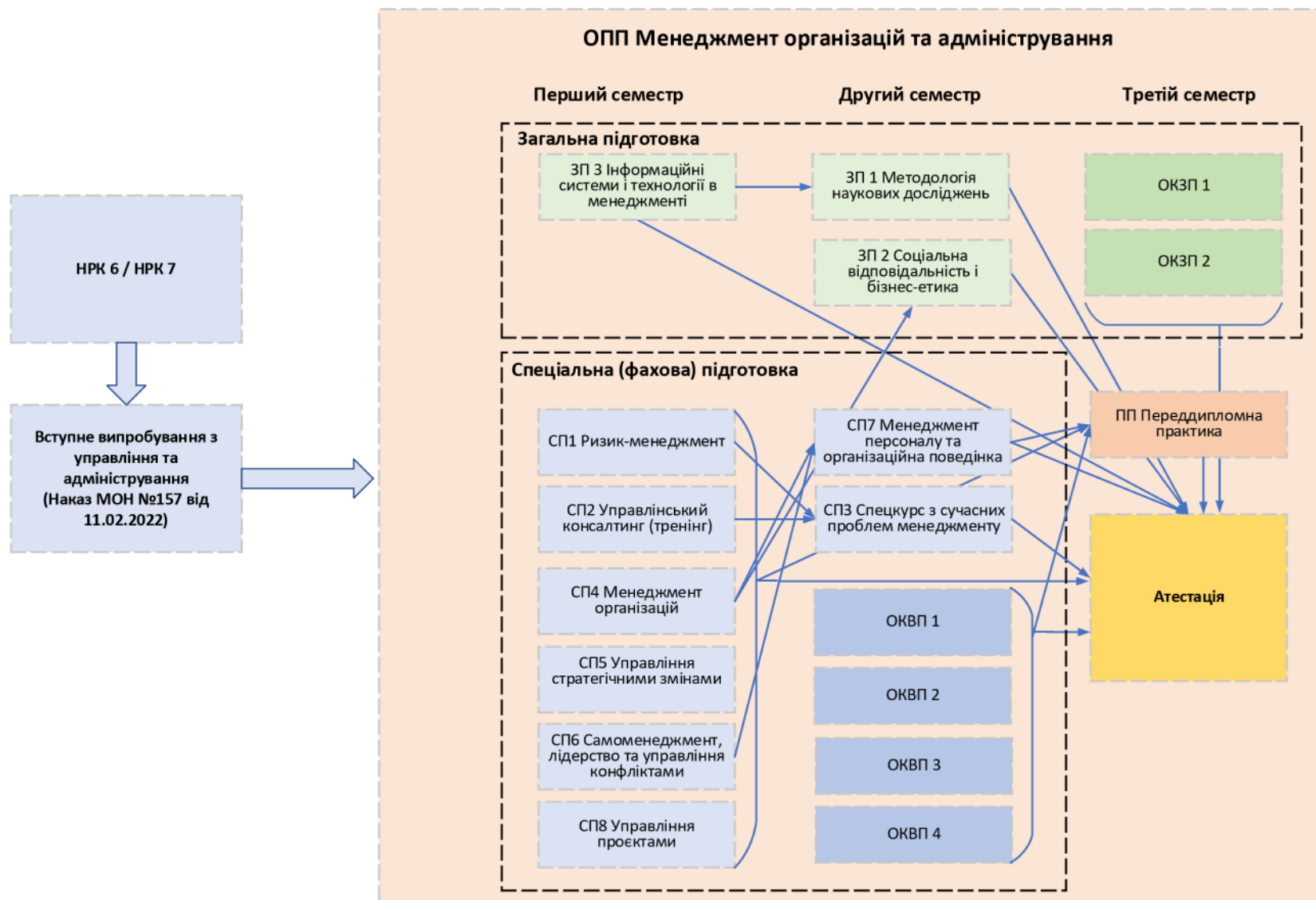
№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1	Цикл загальної підготовки	10 / 11,1	8/8,9	18 / 20,0
2	Цикл професійної та практичної підготовки	56/ 62,2	16 / 17,8	72 / 80,0
3	Дисципліни вільного вибору	66 / 73,3	24 / 26,7	90 / 100,0
Всього за весь термін навчання		66 / 73,3	10 / 11,1	8/8,9

4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи (з обов'язковою перевіркою на плагіат) та завершується видачею документу встановленого зразку про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління організаціями та підприємствами, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог, із застосуванням теорій і методів управлінської науки. Кваліфікаційна робота не має містити ознак плагіату та фальсифікації. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

5. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



6.1 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Програмні компетентності	Освітні компоненти											
	Загальні			Спеціальні								
	ЗП1 Методологія наукових досліджень	ЗП2 Соціальна відповідальність і бізнес-етика	ЗП3 Інформаційні технології в менеджменті	СП1 Ризик-менеджмент	СП2Управлінський консалтинг (трєнінг)	СП3 Спецкурс з сучасних проблем менеджменту	СП4Менеджмент організації	СП5Управління стратегічними змінами	СП6Самоменеджмент, лідерство та управління конфліктами	СП7Менеджмент персоналу та організаційна поведінка	СП8 Управління проєктами	ПП1 Передиплом-на практика
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	+									+		+
ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)						+			+			
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій			+			+				+		+
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети								+	+		+	
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)		+					+					+
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)		+		+				+				
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	+											+
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів		+					+					
СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани							+	+				
СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту									+			+
СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації								+			+	
СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління			+						+		+	
СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми									+	+		
СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість					+						+	
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом								+	+			
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію	+								+			+
СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком							+		+			
СК11. Здатність самостійно опановувати і використовувати сучасні дослідницькі, комунікаційні і консалтингові технології у сфері управління організації та адміністрування					+	+				+		
СК12. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, приймати, обґрунтовувати та забезпечувати реалізацію управлінських рішень у умовах ризику					+	+						
СК13. Здатність розробляти та застосовувати критерії клієнтоорієнтованого управління, управління аутсорсингом та результативністю організації						+	+					

6.2 Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання		Освітні компоненти												
		Загальні			Спеціальні									
		ЗП1 Методологія наукових досліджень	ЗП2 Соціальна відповідальність і бізнес-етика	ЗП3 Інформаційні технології в менеджменті	СП1 Ризик- менеджмент	СП2 Управлінський консалтинг (трєнінг)	СП3 Спекурс з сучасних проблем менеджменту	СП4 Менеджмент організацій	СП5 Управління стратегічними змїнами	СП6 Самоменедже- мент, лїдерство та управління конфліктами	СП7 Менеджмент персоналу та організаційна поведїнка	СП8 Управління проектами	СП9 Передшлю- на практика	
Передбачені стандартом	ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	+						+						+
	ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення					+	+		+			+		+
	ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями									+	+			
	ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї					+							+	
	ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах				+			+					+	
	ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність		+						+					
	ПРН7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті		+							+				
	ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією			+										
	ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;							+						+
	ПРН10. Демонструвати лїдерські навички та вміння працювати у командї, взаємодїяти з людьми, впливати на їх поведїнку для вирішення професійних задач									+				
	ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу									+				+
	ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керївництво організацією (підрозділом)									+		+		
	ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фїнансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)						+		+		+			+
Додаткові	ПРН 14. Демонструвати навички проєктного управління, методів управління якістю та технологїї управлінського консультування для досягнення цїлей організації.				+	+						+		
	ПРН 15. Розумїти та використовувати технологїї вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень щодо управління ризикам				+		+							
	ПРН 16. Визначати та застосовувати критерїї клієнтоорїєнтованого управління, управління аутсорсингом та результативністю організації.					+	+							

6.3. Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Результати навчання		Компетентності																			
		Інтегральна																			
		Загальні							Спеціальні												
									Передбачені стандартом										Додаткові		
ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13		
Передбачені стандартом	ПРН1	ЗП1, ПП						ЗП1, ПП	СП4									ЗП1			
	ПРН2			СП7, ПП						СП5										СП3	СП2
	ПРН3	СП7											СП6								
	ПРН4				СП8										СП2, СП8						
	ПРН5								СП4		СП4, СП8						СП4	СП1			
	ПРН6						ЗП2		ЗП2								СП5				
	ПРН7		СП6				ЗП2							СП6							
	ПРН8			ЗП3										ЗП3							
	ПРН9						СП4, ПП														
	ПРН10													СП6		СП6					
	ПРН11										СП6, ПП										
	ПРН12		СП6		СП6								СП6, СП8		СП8	СП6		СП6			
	ПРН13			СП3, СП7	СП5			СП5		СП5						СП5	СП5, ПП				
Додаткові	ПРН14	СП7					СП1							СП7					СП2, СП7		
	ПРН15																			СП1	СП3
	ПРН16		СП3														СП3		СП2	СП3	

7. Результати обговорення освітньої програми

Стейкхолдери	Рекомендація	враховано / частково враховано/ не враховано	Примітка
здобувач ОПІ «Менеджмент організацій і адміністрування»			

План врахування зауважень та виправлення недоліків за освітньою програмою

Рекомендації, надані під час останньої акредитації	Період врахування (короткостроковий/ довгостроковий/не доцільно враховувати)	Заходи, направлені на врахування рекомендацій	Терміни впровадження заходів
Рекомендації експертної групи			
Подається на акредитацію вперше			

В.О. Директора ННІ ЕММБ

Тарас ДАНЬКО

Гарант освітньої програми

Оксана МАКОВОЗ