



Силабус освітнього компонента

Програма навчальної дисципліни



Академічне письмо у міжнародному бізнесі

Шифр та назва спеціальності

073 – Менеджмент

Інститут

ІНІ Економіки, менеджменту та міжнародного бізнесу

Освітня програма

Міжнародний бізнес
Менеджмент організацій і адміністрування
Проектний менеджмент

Кафедра

Менеджменту (204)

Рівень освіти

Бакалавр

Тип дисципліни

Вибіркова

Семестр

7

Мова викладання

Українська

Викладачі, розробники



Клепікова Світлана Володимирівна

Svitlana.Klepikova@khpi.edu.ua

Кандидат економічних наук, доцент кафедри Менеджменту НТУ "ХПІ"

Автор та співавтор понад 60 наукових та методичних публікацій.

Курси: Управління проектами, Основи проектного менеджменту,

Міжнародна командна робота та спільне підприємництво,

Міжнародна економічна інтеграція та міжнародні організації,

Країнознавство

<https://web.kpi.kharkov.ua/mto/about/staff/klepikova/>

Загальна інформація

Анотація

Дисципліна побудована на опануванні студентами навичок академічної культури, академічної грамотності, академічного письма, необхідних для успішного провадження науково-дослідницької та науково-навчальної роботи, озброює їх необхідними знаннями щодо особливостей академічної комунікації в міжнародному бізнесі.

Мета та цілі дисципліни

Розвиток теоретичних знань і практичних навичок з академічного письма у сфері міжнародного бізнесу. Вивчення ключових концепцій, стратегій і тактик академічного письма, оволодіння технологіями організації процесів створення, аналізу та редагування академічних текстів, а також формування компетентності у використанні сучасних підходів до написання наукових робіт, презентацій і звітів, що відповідають міжнародним стандартам.

Формат занять

Лекції, практичні заняття, самостійна робота, консультації. Підсумковий контроль – залік.

Компетентності

ЗК03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
СК02. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення

Результати навчання

ПР03. Демонструвати знання теорій, методів і функції менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ПР04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ПР08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
ПР13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
ПР16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
ПР17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Обсяг дисципліни

Загальний обсяг дисципліни 120 год. (4 кредитів ECTS): лекції – 20 год., практичні заняття – 20 год., самостійна робота – 80 год.

Передумови вивчення дисципліни (пререквізити)

Для успішного проходження курсу необхідно мати знання та практичні навички з наступних дисциплін: "Українська мова (професійного спрямування)", "Міжнародний бізнес", "Самоменеджмент", "Філософія".

Особливості дисципліни, методи та технології навчання

Інтерактивні лекції з презентаціями на платформі Teams MOffice 365. Практичні заняття проводяться в інтерактивній формі з використанням мультимедійних та інформаційних технологій. Передбачена групова робота, ігрове проектування. Навчальні матеріали доступні студентам через Microsoft Teams, OneNote та OneDrive.

Програма навчальної дисципліни

Теми лекційних занять

Тема 1. Основні засади академічного письма

Лекція 1. Вступне заняття. Зміст та структура курсу.

Лекція 2. Основні характеристики поняття академічного письма. Історія наукового стилю.

Лекція 3 Сучасне поняття академічної грамотності та його структура. Крос-культурні відмінності в академічних текстах.

Тема 2. Академічна доброчесність. Етичний кодекс ученого. Плагіат та протидія плагіату

Лекція 4. Академічна культура: поняття, функції, складові. Академічна нечесність та методи її запобігання. Бухарестська декларація етичних принципів вищої освіти. Поняття плагіату в Україні та світі. Види плагіату.

Тема 3. Інтелектуальна власність. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності.

Лекція 5. Законодавча база щодо захисту прав інтелектуальної власності. Система органів управління в сфері охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності в Україні.

Тема 4. Академічний текст: організація та технологія роботи.

Лекція 6. Основні категорії, види та змістове наповнення академічного тексту. Моделі академічного тексту.

Тема 5. Структура академічного тексту.

Лекція 7. Абзац як структурний елемент академічного тексту і засіб реалізації категорій зв'язності й цілісності. Структура абзацу. Роль першого речення в абзаці. Логіко-смісловий аналіз побудови речень та абзаців. Типи зв'язків речень в абзаці. Доцільність / недоцільність використання лексичних повторів

Тема 6. Вступна й висновкова частини у структурі академічного тексту.

Лекція 8. Рамкові й ситуативні мовні кліше в академічному тексті. Основні функції й характеристики вступу академічного тексту. Академічно грамотне обґрунтування актуальності теми, висвітлення стану розробки проблеми, формулювання об'єкта, предмета, мети та завдань. Зв'язок вступу та висновків.

Тема 7. Академічне есе як один із жанрів академічного письма.

Лекція 9. Жанрові особливості й різновиди академічного есе. Етапи організації процесу академічного письма (написання есе). Способи організації академічного есе. Структура академічного есе.

Тема 8. Розвиток критичного мислення в академічному письмі

Лекція 10. Еволюція розвитку поняття «критичне мислення». Методи і прийоми технологій розвитку критичного мислення

Теми практичних занять

Тема 1. Основи академічного письма: персональний процес

Концепція «персональний процес – практика – публічний продукт» у створенні тексту. Роль академічного письма у міжнародному бізнесі. Виконання вправ для усвідомлення власного стилю письма. Складання короткого есе на тему з бізнес-сфери

Тема 2. Основи академічного письма: практика та публічний продукт

Процес трансформації чорновика в завершений текст. Особливості оформлення академічних текстів за міжнародними стандартами. Практика редагування наданих текстів. Визначення сильних і слабких сторін написаного есе.

Тема 3. Генерація ідей для академічного тексту

Методи мозкового штурму, кластеризації, картування для створення ідей. Як знайти релевантні теми для бізнес-досліджень. Практичні завдання з генерування ідей для тез або статті. Формування списку потенційних тем.

Тема 4. Організація ідей у академічному тексті

Прийоми структурування інформації. Логіка тексту: від ідеї до розгорнутого аргументу. Складання плану академічного тексту (есе, тези). Практика структурування складних ідей.

Тема 5. Структура академічного тексту.

Прийоми забезпечення точності, зрозумілості, логічності. Помилки в академічних текстах. Аналіз прикладів текстів. Написання власних фрагментів із чіткою аргументацією.

Тема 6. Структура академічного тексту: аналіз і синтез матеріалу

Як проводити аналіз літератури та синтезувати отримані дані. Методи порівняння джерел. Практика аналізу кількох наукових статей і синтезу ключових ідей для власного тексту.

Тема 7. Написання вступу в академічному тексті

Формулювання теми, мети, об'єкта, предмета, завдання. Типові помилки у вступі. Написання індивідуально вступу до своїх текстів із подальшим груповим обговоренням..

Тема 8. Написання висновків у академічному тексті

Особливості завершення тексту: висновки, рекомендації, перспективи. Написання висновків для підготовлених текстів. Розбір прикладів сильних висновків.

Тема 9. Академічне есе та тези для конференцій

Структура есе, специфіка написання тез для конференцій. Критерії оцінювання таких текстів. Створення тез на основі попередніх завдань. Аналіз зразків тез.

Тема 10. Написання наукової статті

Вимоги до структури статті (мета, методи, результати, висновки). Як адаптувати текст до журналу чи конференції. Написання одного із розділів статті, з подальшим взаємним рецензуванням.

Теми лабораторних робіт

Лабораторні роботи в рамках дисципліни не передбачені.

Самостійна робота

Самостійна робота студентів передбачає опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, які передбачено для самостійного опрацювання; підготовку до виступу на практичному занятті; підготовку до семестрового контролю.

Курс передбачає виконання індивідуального завдання (реферат) з елементами практичного розв'язання задач. Результат представляється у вигляді презентації та захисту її практичному занятті.

Студентам надаються додаткові матеріали (відео, статті) для самостійного вивчення та аналізу..

Література та навчальні матеріали

Основна література

- 1 Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг : , 2019. 130с.
2. Колоїз Ж. В. Основи академічного письма : практикум. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2019. 178 с.
- 3 Академічне письмо : навчальний посібник / укладачі : Т. М. Костирко, С. В. Ларенкова, І. В. Бондар, М. С. Жигалкіна. – Миколаїв : НУК, 2022. – 116 с
- 4 Програмне забезпечення для перевірки наукових текстів на плагіат: інформаційний огляд / автори-укладачі: А. Р. Вергун, Л. В. Савенкова, С. О. Чуканова ; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова- Гузева, Я. Є. Сошинська ; Українська бібліотечна асоціація. Київ : УБА, 2016. Електрон. вид. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). 36 с.
5. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу / Н. Шліхта, І. Шліхта. К., 2016. 61 с.
6. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених : кол. моногр. / за заг. ред. Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ. 2017. 169 с.

Додаткова література

1. Закон України Про академічну доброчесність <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2022/09/%D0%94%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%BA-3.-%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%94%D0%BA%D1%82-%D0%97%D0%A3-%D0%9F%D1%80%D0%BE-%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D1%83-%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C.%D0%BB%D0%B8%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%8C2022.pdf>
2. Закон України Про освіту <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Закон України Про вищу освіту <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
4. Проект сприяння академічній доброчесності в Україні. URL <https://don.kyivcity.gov.ua/files/2019/3/28/marta.pdf>
5. Закон України Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти від 18.12.2019 № 392-IX
6. Що потрібно знати про плагіат : посіб. з академічної грамотності та етики для «чайників». URL : http://fond.sociology.kharkov.ua/images/docs/academ_cult/books_ac-gr.pdf
7. Нормативні документи Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» [Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності | Сайт бібліотеки НТУ "ХПІ"](#)

Система оцінювання

Критерії оцінювання успішності студента та розподіл балів

100% підсумкове оцінювання у вигляді фінального тесту (30%) та поточного оцінювання (70%).

Підсумкове оцінювання (залік): онлайн тест -30 балів

Поточне оцінювання:

10 балів- індивідуальні завдання (підготовка презентації та виступ)

40 балів - проміжний контроль (онлайн-тести)

15 балів - оцінювання завдань на практичних заняттях

10 балів - інші види активностей (участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти, отримання сертифікатів рекомендованих онлайн-курсів)

Шкала оцінювання

Сума балів	Національна оцінка	ECTS
90-100	Відмінно	A
82-89	Добре	B
75-81	Добре	C
64-74	Задовільно	D
60-63	Задовільно	E
35-59	Незадовільно (потрібне додаткове вивчення)	FX
1-34	Незадовільно (потрібне повторне вивчення)	F

Норми академічної етики і політика курсу

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при неможливості вирішення конфлікту – доводитися до відома співробітників дирекції інституту.

Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності НТУ «ХПІ» розміщено на сайті: https://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/?page_id=208

Погодження

Силабус погоджено

28.08.2024 р.

Завідувач кафедри
Олена ПРОХОРЕНКО

28.08.2024 р.

Гарант ОП
Олена ЧАЙКОВА

28.08.2024 р.

Гарант ОП
Олена ЛІНЬКОВА

28.08.2024 р.

Гарант ОП
Петро ФОЦІЙ