



Силабус освітнього компонента

Програма навчальної дисципліни



Самоменеджмент

Шифр та назва спеціальності

073 – Менеджмент

Інститут

ІНІ Економіки, менеджменту та міжнародного бізнесу

Освітня програма

Міжнародний бізнес
Менеджмент організацій і адміністрування
Проектний менеджмент

Кафедра

Менеджменту (204)

Рівень освіти

Бакалавр

Тип дисципліни

Спеціальна (фахова), Обов'язкова

Семестр

5

Мова викладання

Українська

Викладачі, розробники



Яценко Ольга Миколаївна

Olha.Yatsenko@khpi.edu.ua

Кандидат педагогічних наук, доцент кафедри менеджменту НТУ "ХПІ"

Авторка понад 60 наукових і навчально-методичних публікацій.
Курси: "Основи менеджменту", "Самоменеджмент", "Лідерство та управління конфліктами"

[Детальніше про викладача на сайті кафедри](https://web.kpi.kharkov.ua/mto/about/staff/yatsenko-2/)

<https://web.kpi.kharkov.ua/mto/about/staff/yatsenko-2/>

Загальна інформація

Анотація

[Курс "Самоменеджмент" спрямований на оволодіння підходів до самоорганізації, самовдосконалення (кар'єрний менеджмент, тайм-менеджмент, стрес-менеджмент, умови праці), та організації заходів, найбільш притаманних управлінській праці (проведення нарад та зборів, ділові контакти)]

Мета та цілі дисципліни

[Оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому успішному керівнику-лідеру.]

Формат занять

[Лекції, практичні заняття, самостійна робота, консультації. Підсумковий контроль – екзамен.]

Компетентності

ЗК06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
СК01. Здатність визначати та описувати характеристики організації
СК08. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
СК09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.]

Результати навчання

[ПР04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень
ПР09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
ПР11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ПР13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
ПР17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера]

Обсяг дисципліни

[Загальний обсяг дисципліни 150 год. (5 кредитів ECTS): лекції – 32 год., практичні заняття 32 год., самостійна робота – 86 год.]

Передумови вивчення дисципліни (пререквізити)

[Для успішного проходження курсу необхідно мати знання та практичні навички з дисципліни Основи менеджменту, Менеджмент персоналу.]

Особливості дисципліни, методи та технології навчання

[Інтерактивні лекції з презентаціями на платформі Teams MOffice 365. На практичних заняттях використовуються ігрові технології, дискусії, індивідуальна та командна робота, написання есе. Навчальні матеріали доступні студентам через Microsoft Teams та OneDrive.]

Програма навчальної дисципліни

Теми лекційних занять

Тема 1. Лекції 1-2. Вступ. Основні теоретичні положення самоменеджменту

Сутність і виникнення самоменеджменту. Основні теорії самоменеджменту. Особливості праці менеджера. Ролі менеджера.

Тема 2. Лекції 3-4. Основи тайм-менеджменту

Час як ресурс. Історія тайм-менеджменту. Особливості робочого часу менеджера. Система управління часом Б. Франкліна. Матриця Ейзенхаура. Матриця С.Кові

Тема 3 Лекції 5-6. Кар'єрний менеджмент

Професійне і кар'єрне зростання. Планування кар'єри менеджера. Рушійні мотиви кар'єри. Види кар'єри. Етапи кар'єри. Управління кар'єрою. Характеристика основних моделей кар'єри особистості. Поняття соціального ліфту

Тема 4. Лекція 7. Значення ціннісних орієнтирів особистості

Життєва позиція особистості. Визначення особистісних цілей. Теорія Навченої безпомічності. Сутність самореалізації, саморегуляції – прийоми, переваги. Процес постановки цілей. SMART технологія постановки цілей

Тема 5. Лекція 8. Делегування повноважень і відповідальності в управлінській діяльності

Принципи поєднання централізації і децентралізації. Поняття делегування, повноваження, відповідальності. Принципи раціонального делегування. «Пастки» делегування.

Тема 6. Лекції 9-10. Стрес-менеджмент

Види стресу. Попередження стресових станів. Фактори, що впливають на управління стресом. Професійне вигорання. Основні симптоми професійного вигорання, попередження професійного вигорання. Кроки запровадження системи стрес-менеджменту

Тема 7. Лекція 11. Організація заходів (Івент-менеджмент)

Види ділових зустрічей. Підготовка і проведення нарад. Організація проведення тимблдингу

Тема 8. Лекція 12. Організація робочих місць. Умови праці

Правила створення раціональних умов праці. Методи і прийоми раціональної роботи з документами

Тема 9. Лекція 13. Ділові контакти в діяльності менеджера

Основні види ділових контактів, контакти з підлеглими

Тема 10. Лекція 14. Управління конфліктами

Природа конфліктів. Способи розв'язання конфліктних ситуацій

Тема 11. Лекція 15 Етика і соціальна відповідальність менеджера

Етика поведінки і праці менеджера. Етика бізнесу

Тема 12. Лекція 16. Керівництво та лідерство

Сучасні підходи до лідерства та керівництва. Основні стилі лідерства.]

Теми практичних занять

[Тема 1. Визначення якостей менеджера і їхній вплив на професійну діяльність

Тема 2. Складання плану особистого розвитку

Тема 3 Визначення особистого типу за тестом Белбіна.

Тема 4. Хронометраж часу. Практичне застосування методів тайм-менеджменту

Тема 5 Дослідження сучасного досвіду побудови кар'єри. Складання резюме

Тема 6. Складання особистого кар'єрного плану

Тема 7. Самопрезентація. Підготовка до співбесіди

Тема 8. Визначення особистих цінностей

Тема 9. Розв'язання ситуаційних задач з пріоритетизації справ та делегування

Тема 10. Методи протидії стресу

Тема 11. Ділова гра «Нарада»

Тема 12. Атестація робочих місць

Тема 13. Ділова гра «Переговори

Тема 14.Способи управління конфліктами

Тема 15. Методи розпізнавання і протидії маніпуляціям.

Тема 16. Формування лідерських якостей]

Теми лабораторних робіт

[Лабораторні роботи в рамках дисципліни не передбачені.]

Самостійна робота

[Написання критичного есе "Успішний менеджер", Перегляд фільму "Засновник" і підготовка до обговорення. Виконання контрольної роботи з дисципліни: написання реферату, оцінка своїх сильних і слабких сторін, складання плану особистісного розвитку. Поточні онлайн-тести.]

Література та навчальні матеріали

- [1. Самоменеджмент : навчальний посібник / Г. З. Леськів, та ін. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.
2. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко. Харків, 2017. 100 с.
- 3.Самоменеджмент : навчальний посібник / С. К. Василик та ін. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 150 с.
4. Менеджмент: організаційна ефективність. : навчальний посібник / Н.М. Шматько, М.В. Кармінська-Бєлоброва, О.В. Замула та ін. Харків: НТУ «ХПІ», 2024. 280 с
- 5.Трофименко А. В., Константинова Ю.В. Конфліктологія та теорія переговорів : навчальний посібник. Маріуполь : МДУ, 2020. 375 с.
6. Маковоз О.С. Яценко О.М.,Горбунов М П. Застосування технологій тимбилдингу при формуванні корпоративної культури в контексті європейського вектору розвитку. Вісник НТУ «ХПІ» (економічні науки). Зб.наук. пр. – X. : НТУ «ХПІ». 2020. № 3, С. 69-74.
- 7.Яценко О.М., Горбунов М.П. Формування лідерських якостей майбутніх менеджерів у процесі професійної підготовки : Монографія. Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". Харків :, 2018. 248 с.

Система оцінювання

Критерії оцінювання успішності студента та розподіл балів

100% підсумкової оцінки складаються з результатів оцінювання у вигляді оцінки за екзамен, або контрольної роботи 20 балів, поточних тестів – 4 тести по 15 балів та поточного оцінювання 20 балів (Теми 1-3 , 8-16 по 1 б, теми 4-7 по 2 б.).]

Шкала оцінювання

Сума балів	Національна оцінка	ECTS
90–100	Відмінно	A
82–89	Добре	B
75–81	Добре	C
64–74	Задовільно	D
60–63	Задовільно	E
35–59	Незадовільно (потрібне додаткове вивчення)	FX
1–34	Незадовільно (потрібне повторне вивчення)	F

Норми академічної етики і політика курсу

[Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХП»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при неможливості вирішення конфлікту – доводитися до відома співробітників дирекції інституту. Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності НТУ «ХП» розміщено на сайті: https://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/?page_id=208

Погодження

Силабус погоджено

28.08.2024р.



Завідувач кафедри
Олена ПРОХОРЕНКО

28.08.2024р.



Гарант ОП
Олена ЧАЙКОВА

28.08.2024р.



Гарант ОП
Олена ЛІНЬКОВА

28.08.2024р.



Гарант ОП
Петро ФОЦІЙ