



Силабус освітнього компонента

Програма навчальної дисципліни

Організація праці управлінця

Шифр та назва спеціальності
232 – Соціальне забезпечення

Інститут
ННІ Соціально-гуманітарних технологій

Освітня програма
Управління в сфері соціального забезпечення

Кафедра
Педагогіки та психології управління соціальними системами ім. акад. І. А. Зязюна (301)

Рівень освіти
Магістр

Тип дисципліни
Спеціальна (фахова), Вибіркова

Семестр
2

Мова викладання
Українська

Викладачі, розробники



Пономарьов Олександр Семенович

email@khpi.edu.ua

Кандидат технічних наук, професор, професор
Педагогічний стаж 59 років, кількість публікацій 925, в тому числі 5 підручників. Основні курси "Філософія управління", "Філософія управління", "Технологія управління", "Управління проектами в освіті", "Поведінкові компетенції в управлінні проектами", "Професійна культура викладача", "Психологія лідерства в освіті". Системне дослідження феномену управління відображено в підготові та публікації одноосібно чи у складі авторських колективів монографії, підручника і начальних посібників з філософії управління, психології управління, педагогіки управління, логіки управління, етики управління, технології управління та культури управління.

[Детальніше про викладача на сайті кафедри](#)

Загальна інформація

Анотація

Організація праці управлінця як специфічна галузь прикладних знань вивчає цілі, сутність і характер професійної діяльності управлінця та її логіко-методологічні засади й закономірності.

Мета та цілі дисципліни

Мета дисципліни полягає у підготовці фахівців в сфері соціального забезпечення, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми в галузі соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Формат занять

Лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота, консультації. Підсумковий контроль – залік.

Компетентності

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у галузі соціального забезпечення, що передбачає здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність розробляти і реалізовувати проєкти та управляти ними.

ЗК5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК6. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК10. Здатність працювати в команді.

СК1. Здатність до використання сучасних теорій, методології і методів соціальних та інших наук стосовно до завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі.

СК2. Здатність планувати та здійснювати соціальні дослідження з метою виявлення й аналізу соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення.

СК4. Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини та сталого розвитку суспільства.

СК5. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців.

СК6. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК), визначені закладом вищої освіти :

ФК1. Здатність забезпечувати управління соціальними процесами та функціонування системи надання соціальних послуг у територіальній громаді.

ФК2. Здатність ініціювати командоутворення щодо здійснення соціальної роботи.

Результати навчання

РН1. Використовувати сучасні теорії, методологію і методи соціальних та інших наук стосовно до завдань фундаментальних та прикладних досліджень у сфері соціального захисту.

РН2. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань щодо соціального забезпечення, формулювати висновки та рекомендації щодо його впровадження.

РН3. Володіти методами комунікації у застосуванні різних форм взаємодії та спільної діяльності

РН8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.

РН14. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.

РН18. Розробляти та апробувати соціальні проєкти і технології.

Обсяг дисципліни

Загальний обсяг дисципліни 120 год. (4 кредити ECTS): лекції – 32 год., практичні заняття – 16 год., самостійна робота – 72 год, з

Передумови вивчення дисципліни (пререквізити)

Для успішного проходження курсу необхідно мати знання та практичні навички з наступних дисциплін: «Філософія управління», «Основи інформаційно-аналітичної діяльності керівника соціального закладу».

Особливості дисципліни, методи та технології навчання

{Характерними особливостями дисципліни виступають виразно практичний характер навчального матеріалу та його чітка спрямованість на процеси управління соціальними системами, використання логіко-методологічних принципів структурування матеріалу та прагнення осмислення сенсу діяльності у соціальній сфері.

Методи й технології навчання орієнтуються на формування філософської культури логічного мислення й на ціннісне сприйняття студентами своєї професії.

За джерелами знань: словесні (бесіда, дискусія, лекція, робота з літературно-інформаційними джерелами). Наочні (ілюстрація практичними прикладами).

Активні методи навчання: дискусія,

Методи навчання за рівнем самостійної розумової діяльності:

проблемний виклад (проблемно-інформаційний), частково-пошуковий, дослідницький.

Програма навчальної дисципліни

Теми лекційних занять

Тема 1. Вступ. Сутність і призначення управлінської праці

Сенс феномену управління та його потрійна природа

Роль управління у соціальному розвитку

Проблеми управління у сфері соціального забезпечення

Тема 2. Сенс управління у сфері соціального забезпечення

Соціальна сутність феномену управління. Структурний аспект феномену управління. Організація праці керівника як чинник її ефективності. Управлінські аспекти соціального забезпечення.

Тема 3. Технологія аналізу проблемних ситуацій та прийняття рішень

Чинники виникнення проблемних ситуацій у сфері соціального забезпечення. Соціально-психологічний аспект сутності управління. Морально-етичні аспекти управління у сфері соціального забезпечення. Управління як чинник розв'язання проблемних ситуацій

Тема 4. Ціннісний сенс соціального управління

Змістовний аспект цінностей управління. Функціональний аспект цінностей управління. Ціннісне сприйняття своєї професії фахівцем з соціального забезпечення

Тема 5. Цільові аспекти праці управлінця у сфері соціального забезпечення

Цільові аспекти феномену соціального управління. Основні підходи до цілепокладання у соціальному забезпеченні. Самоорганізація та управління як чинники соціального розвитку

Тема 6. Технологія делегування повноважень в системі праці управлінця

Сенс і значення технології делегування повноважень. Принципи делегування повноважень. Делегування відповідальності. Світовий досвід вдосконалення управління.

Тема 7. Логіко-методологічні засади соціального управління

Сенс логіки та методології людської діяльності. Природа і сутність суперечностей соціального управління. Система методологічних принципів управлінської діяльності

Тема 8. Технологія підготовки і проведення ділових нарад

Сенс, призначення і види ділових нарад. Технологія підготовки нарад у сфері соціальної діяльності. Принципи підготовки та виголошення доповіді.

Тема 9. Особливості управлінської діяльності в конфліктних ситуаціях

Природа і види конфліктів. Типи конфліктних особистостей. Технологія управління конфліктами у сфері соціальної діяльності

Теми практичних занять

Тема 1. Технологія виявлення й системного аналізу проблемних ситуацій

Зміст заняття: осмислення сенсу управління як чинника соціального розвитку; наведення прикладів позитивного і негативного впливу управлінської діяльності.

Тема 2. Аналіз проблем організації праці управлінця

Зміст заняття: визначення взаємозв'язку між суспільним розвитком та розвитком управлінської праці. Аналіз динаміки управлінської діяльності

Тема 3. Зміст управлінської діяльності та її логіко-методологічні аспекти

Зміст заняття: Побудова системи взаємозв'язків між завданнями соціального забезпечення та управлінням. Аналіз сенсів феномену соціального управління.

Тема 4. Аналіз особливостей управління в умовах конфліктів і криз

Зміст заняття: Аналіз виникнення конфліктних ситуацій та підходів до їх подолання

Тема 5. Ціннісний сенс управління і його роль у соціальних процесах

Зміст заняття: Формування системи цінностей майбутніх фахівців з соціального забезпечення

Тема 6. Технологія управління в умовах інформаційної невизначеності й ризику

Зміст заняття: Розкриття сенсу невизначеності; Види й характер ризиків; прогнозування діяльності в умовах ризику

Тема 7. Методологія управління

Зміст заняття: Поняття методології людської діяльності. Аналіз методологічних принципів та їх застосування в соціальному управлінні

Тема 8. Логіка управління

Зміст заняття: Визначення цілей соціальної роботи та управління нею

Теми лабораторних робіт

Заповнюється за наявності в плані лабораторних занять.

Самостійна робота

Курс передбачає опрацювання лекційного матеріалу, підготовку до практичних занять. Студентам також рекомендуються додаткові матеріали (відео, статті) для самостійного їх вивчення та аналізу.

Індивідуальні завдання

Реферат

1. Організація керівної праці управлінця.
2. Організація роботи з документами.
3. Організація і проведення ділових зустрічей.
4. Організація та проведення нарад і зборів
5. Організація прийому відвідувачів.
6. Сутність та особливості організації праці сучасного керівника.
7. Принципи та методи підбору, підготовки та атестації кадрів керівників.
8. Сутність, значення та завдання наукової організації праці.
9. Основні принципи наукової організації праці.
10. Методи планування особистої праці керівника.
11. Засоби планування особистої роботи керівника.
12. Нормування управлінської праці.
13. Організація робочих місць. Умови праці.
14. Роль та місце документальної інформації в управлінні.
15. Організація діловодства.

Організація праці управлінця



Національний технічний університет
«Харківський політехнічний інститут»

16. Ділові контакти, переговори.
17. Особливості ведення телефонної розмови. Техніка телефонних розмов.
18. Опрацювання текстових матеріалів.

Література та навчальні матеріали

Основна література:

1. Бок П. О.С. Як позбутися бар'єрів у своїй голові; перекл. з нім. - Львів: Видавництво Старого Лева, 2021 232 с.
 2. Етика соціального управління: навч.-метод. посібник / Пономарьов, С.О. Заветний, І.В.Карпенко, С.М. Пазиніч; За заг.ред. О.С. Пономарьова. - Харків: ХНУ ім. В. Каразіна, 2012. 180 с.
 3. Кремень В.Г., Пазиніч С.М., Пономарьов О.С. Філософія управління: Підручник для студентів вищих навчальних закладів. - Київ: Знання України, 2007. 360 с.
 4. Кремень В.Г., Пазиніч С.М., Пономарьов О.С. Філософія управління. Вид. 2-ге, доповн. і переробл.- Харків: НТУ "ХПІ", 2008. 524 с.
 5. Кремень В.Г., Пазиніч С.М., Пономарьов О.С. Людська діяльність як об'єкт філософської рефлексії // Філософія і сучасність. 2011. №6. С 6-10.
 6. Культура управління: монографія /Садковий В.П., Назаров О.О., Пономарьов О.С. та ін. - Харків: НУЦЗУ, 2018ю 180 с.
 7. Пономарьов О.С., Харченко А.О., Чернікова О.О. Стратегічне управління в умовах невизначення та ризику. - Харків: НТУ "ХПІ" 2009. 64 с.
- Додаткова література:
8. Бабаєв О.С., Пономарьов О.С., Пазиніч С.М. Соціальне пізнання і логіка управління: монографія. - Харків: ХНУМГ, 2015. 182 с.
 9. Етика соціального управління/ О.С. Пономарьов, С.О. Заветний, І.В. Карпенко, С.М. Пазиніч, О.В. Фролова; за заг. ред. О.С. Пономарьова. -, Харків: ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2012. 180 с.
 10. Заветний С.О., Пономарьов О.С., Пазиніч С.М. Філософія впливу.- Харків: НТУСГ, 2011. 204 с.
 11. Пономарьов О.С., Підбуцька Н.В. Конфліктне спілкування: Особливості, причини та методи управління: Навчально-методичний посібник. - Харків: ХДАДМ, 2019. 88 с.
 12. Пономарьов О.С. Технологія управління : Навч.-метод. посібник - Харків: НТУ "ХПІ", 2014. 146 с.
 13. ТОВАЖНЯНСЬКИЙ Л.Л., РОМАНОВСЬКИЙ О.Г., ПОНОМАРЬОВ О.С., ЧЕРВАНЬОВА З.О. Педагогіка управління: Навч. посібник. - Харків: НТУ "ХПІ", 2003. 408 с.

Система оцінювання

Критерії оцінювання успішності студента та розподіл балів

Підсумкова оцінка розраховується як сума балів за такими критеріями:

Активність при вивченні тем на лекціях - 20 балів

Робота на практичних заняттях за темами: 20 балів

Самостійна робота за темами: 10 балів

Індивідуальне завдання - 10 балів

Поточне тестування

20 балів

Залік - 20 балів

Шкала оцінювання

Сума балів	Національна оцінка	ECTS
90–100	Відмінно	A
82–89	Добре	B
75–81	Добре	C
64–74	Задовільно	D
60–63	Задовільно	E
35–59	Незадовільно (потрібне додаткове вивчення)	FX
1–34	Незадовільно (потрібне повторне вивчення)	F

Критерії оцінювання	Бали
Глибоке знання навчального матеріалу. Можуть бути незначні неточності	20-18
Глибокий рівень знань в обсязі обов'язкового матеріалу. Відповіді можуть містити певні неточності	17-15
Міцні знання матеріалу, що вивчається, та його практичного застосування. Відповіді можуть бути не повними, з незначними помилками	14-12
Знання основних фундаментальних положень. Відповіді містять деякі помилки.	9-11
Знання основних фундаментальних положень матеріалу. Незнання окремих (непринципових) питань з матеріалу дисципліни	6-8
Знання та вміння фрагментарні, слабкі	3-5
Відсутність знань значної частини матеріалу	0-2


Норми академічної етики і політика курсу

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при неможливості вирішення конфлікту – доводитися до відома співробітників дирекції інституту. Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності НТУ «ХПІ» розміщено на сайті: <http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/akademichna-dobrochesnist/>

Погодження

Силабус погоджено

26.06.2023



Завідувач кафедри
Олександр РОМАНОВСЬКИЙ



Гарант ОП
Лариса ГРЕНЬ