Силабус освітнього компонента
Програма навчальної дисципліни

Переддипломна практика

Шифр та назва спеціальності
186 – Видавництво та поліграфія

Інститут
ННІ Комп'ютерних наук та інформаційних технологій

Освітня програма
Інформаційні технології в медіаіндустрії

Кафедра
Системного аналізу та інформаційно-аналітичних технологій (322)

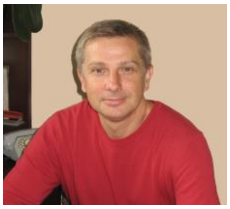
Рівень освіти
Бакалавр

Тип дисципліни
Практична підготовка, обов'язкова

Семестр
8

Мова викладання
Українська

Викладачі, розробники



Коваленко Сергій Володимирович
(гарант освітньої програми)

Serhii.Kovalenko@khpi.edu.ua
Кандидат технічних наук, доцент, професор кафедри системного аналізу та інформаційно-аналітичних технологій НТУ "ХПІ"

Досвід роботи – 27 років. Автор понад 100 наукових та навчально-методичних праць.
Детальніше про викладача на сайті кафедри

Загальна інформація

Анотація

Переддипломна практика спрямована на розвиток здатності здобувачів вищої освіти до прийняття обґрунтованих самостійних рішень у контексті реальних проєктів. Особлива увага приділяється набуттю досвіду роботи над складними спеціалізованими задачами та практичними проблемами видавництва та поліграфії, що передбачають рішення спеціалізованих задач та практичних проблем професійної діяльності видавництва, зі застосуванням теорій і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук, сучасних інформаційних систем.
Під час практики здобувачі вищої освіти матимуть можливість застосувати теоретичні знання на практиці, виконуючи конкретні задачі під керівництвом досвідчених менторів і спеціалістів, що сприятиме розвитку професійної компетентності та підготовці до майбутньої кар'єри в галузі видавництва та поліграфії.

Мета та цілі дисципліни

Метою переддипломної практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення загальних та спеціальних дисциплін, оволодіння повним комплексом додрукарської підготовки друкованих та електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи програмне та апаратне забезпечення із застосуванням сучасних інформаційних технологій.
Основні цілі преддипломної практики:

1. Забезпечити глибоке розуміння професійної діяльності шляхом практичної роботи над реальними проєктами, що дозволить інтегрувати та застосувати теоретичні знання в реальних умовах.
2. Розвинути здатність до самостійного прийняття рішень та критичного мислення у професійному контексті.
3. Сприяти розвитку професійної компетентності через набуття досвіду вирішення складних спеціалізованих задач, ефективної комунікації з фахівцями в галузі видавництва та поліграфії.

Формат занять

Самостійна робота, консультації. Підсумковий контроль – залік.

Компетентності

ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 4. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
ЗК 5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
ЗК 6. Здатність здійснення безпечної діяльності.
ЗК 7. Здатність працювати автономно.
ЗК 9. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
СК 1. Здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.
СК 2. Здатність застосовувати відповідні математичні і технічні методи та комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення інженерних завдань видавництва та поліграфії.
СК 3. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.
СК 4. Здатність робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.
СК 5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.
СК 6. Здатність враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні, правові та комерційні чинники, що впливають на реалізацію технічних рішень у видавництві та поліграфії.
СК 7. Здатність ухвалювати ефективні техніко-економічні рішення стосовно реалізації конкретного проекту видавничо-поліграфічної діяльності в рамках видавничих, виробничих планів підприємства; розроблення нормативної та технічної документації виробничого процесу виготовлення продукції.
СК 8. Здатність планувати й організовувати виробництво, експлуатацію, технічне обслуговування, розповсюдження продукції у видавництві та поліграфії з урахуванням особливостей вирішуваної проблеми.

Результати навчання

ПР 1. Застосовувати теорії та методи математики, фізики, хімії, інженерних наук, економіки для розв'язання складних задач і практичних проблем видавництва і поліграфії.
ПР 2. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії.
ПР 3. Раціонально використовувати сировинні, енергетичні та інші види ресурсів.
ПР 4. Організовувати свою діяльність для роботи автономно та в команді.
ПР 5. Застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації в колективі для виконання завдань у професійній діяльності.
ПР 6. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовою усно і письмово.
ПР 8. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.
ПР 9. Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.
ПР 10. Оцінювати технічні характеристики друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.
ПР 11. Розробляти концепцію видання; склад, структуру, дизайн і апарат усіх видів виробів видавництва та поліграфії, робочу документацію для забезпечення процесу їх створення.
ПР 12. Розробляти, забезпечувати й реалізовувати технологічний процес, обґрунтовано обираючи матеріали, системи контролю якості, апаратно-програмні комплекси, обладнання, персонал та інші ресурси.
ПР 13. Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю.
ПР 15. Оцінювати виробничі і невиробничі витрати на забезпечення виробництва продукції видавництва і поліграфії.
ПР 16. Організовувати і забезпечувати ефективну експлуатацію поліграфічного обладнання та технічних засобів видавничих систем.

Обсяг дисципліни

Загальний обсяг 180 год. (6 кредитів ЄКТС): самостійна робота – 180 год.

Передумови вивчення дисципліни (пререквізити)

Дисципліна базується на знаннях та компетентностях, що набуває здобувач вищої освіти під час вивчення обов'язкових дисциплін загальної та спеціальної підготовки.

Особливості дисципліни, методи та технології навчання

Переддипломна практика передбачає індивідуальну роботу здобувачів вищої освіти.
Індивідуальне завдання складається за участю керівника практики від університету, керівника практики від підприємства (за наявності) та узгоджується з керівником дипломної роботи здобувача вищої освіти після розподілу практикантів по робочим місцям.
Під час проходження переддипломної практики використовуються наступні методи навчання: компетентнісний; репродуктивний; частково-пошуковий; проєктно-дослідницький.
По закінченню практики здобувач вищої освіти повинен підготувати звіт з практики.
Звіт із практики здобувач вищої освіти захищає (з диференційованою оцінкою) в комісії, до складу якої входять керівники практики (за можливістю, і від баз практик), науково-педагогічні працівники, які викладали спеціальні дисципліни. Склад комісії затверджує завідувач кафедри у кількості 3-х осіб. Комісія приймає диференційований залік з практики протягом 3-х днів після її закінчення.
Здобувачі вищої освіти під час проходження переддипломної практики зобов'язані:
– до початку практики одержати в керівника практики від Університету направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення потрібних документів;
– своєчасно прибути на базу практики;

– щоденно відвідувати базу практики (або відразу повідомити керівників практики про причини відсутності на практиці);
– у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
– вивчити й дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
– відповідати за виконану роботу та її результати, бути прикладом свідомого і сумлінного ставлення до праці;
– своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік із практики.

Програма навчальної дисципліни

Теми лекційних занять

Не передбачено навчальним планом.

Теми практичних занять

Не передбачено навчальним планом.

Теми лабораторних робіт

Не передбачено навчальним планом.

Самостійна робота

Головною особливістю переддипломної практики є самостійна діяльність студента по вдосконаленню своєї теоретичної і практичної підготовки в процесі роботи над конкретною проблемою з метою набуття стійких професійних навичок і адаптації в галузі.
Зміст індивідуального завдання на практику повинен відповідати як завданням навчального процесу, так і потребам виробництва, враховувати можливості та пропозиції бази практики.
Під час проходження переддипломної практики здобувачі вищої освіти повинні:
- ознайомитися з літературою і програмною документацією, яка стосується теми переддипломної практики;
- ознайомитися з можливостями існуючих програмних ресурсів;
- розробити відповідне електронне видання та створити макет друкованої або цифрової продукції з урахуванням сучасних видавничих стандартів;
- провести аналіз поліграфічних технологій, що можуть бути застосовані для випуску видання;
- оптимізувати верстку, дизайн та графічні елементи відповідно до вимог якості та читацької аудиторії;
- проаналізувати підготовку матеріалів для друку або електронного розповсюдження;
- оформити звіт за результатами практики та презентувати виконану роботу.
Типовий звіт про проходження переддипломної практики має включати в себе такі розділи:
1. Вступ.
2. Постановка задачі відповідно до індивідуального завдання практики.
3. Опис предметної області.
4. Опис верстки, дизайну та графічних елементів.
5. Аналіз отриманих результатів.
6. Висновки.
7. Список використаних джерел, оформлений відповідно до ДСТУ 8302:2015.
У звіті повинна бути стисло та конкретно описана робота, особисто виконана студентом. Обсяг звіту 25-30 аркушів.

Література та навчальні матеріали

1. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. – Режим доступу: https://mon.gov.ua/static-

objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/03/186-Vydavn.polihrafiya-bakalavr-VO-zatv.stand.01.11.pdf
2. Освітня програма «Інформаційні технології в медіаіндустрії». – Режим доступу: https://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/quality/dokumenty/diyuchy-osvitni-programy/osvitnij-riven-bakalavr/osvitnij-riven-bakalavr-vstup-2024-2025-navchalnogo-roku/
3. Положення про організацію освітнього процесу в Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут». – Режим доступу: https://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/dokumenty/
4. Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут». – Режим доступу: https://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/dokumenty/
5. СТЗВО-ХПІ-2.01-2021. СТАНДАРТ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ : ДИПЛОМНІ ПРОЕКТИ ТА ДИПЛОМНІ РОБОТИ. Загальні вимоги до виконання. – Харків : НТУ «ХПІ», 2021. – 30 с.
6. СТЗВО-ХПІ-3.01-2021. СТАНДАРТ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ : ТЕКСТОВІ ДОКУМЕНТИ У СФЕРІ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ. Загальні вимоги до виконання. – Харків : НТУ «ХПІ», 2021. – 47 с.
7. ДСТУ 8302:2015. БІБЛІОГРАФІЧНЕ ПОСИЛАННЯ : Загальні положення та правила складання. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 20 с.

Система оцінювання

Критерії оцінювання успішності студента та розподіл балів

Залік за результатами переддипломної практики виставляється на підставі таких даних:
- оцінки результатів виробничої роботи, наданої керівником практики;
– оцінки за оформлення звіту з практики;
– оцінки презентації результатів проходження практики;
– відповідей на запитання членів комісії із прийому заліку з практики.

Шкала оцінювання

Сума балів	Національна оцінка	ECTS
90–100	Відмінно	A
82–89	Добре	B
75–81	Добре	C
64–74	Задовільно	D
60–63	Задовільно	E
35–59	Незадовільно (потрібне додаткове вивчення)	FX
1–34	Незадовільно (потрібне повторне вивчення)	F

Норми академічної етики і політика курсу

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при неможливості вирішення конфлікту – доводитися до відома співробітників дирекції інституту. Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності НТУ «ХПІ» розміщено на сайті: http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/akademichna-dobrochesnist/

Погодження

Силабус погоджено	30.08.2024	Завідувач кафедри Юрій ДОРОФЄЄВ
	30.08.2024	Гарант ОП Сергій КОВАЛЕНКО