

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**Кафедра туризму і готельно-ресторанного бізнесу**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ДО ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ ВИПУСКНОЇ  
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної  
форм навчання зі спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа,  
галузь знань 24 Сфера обслуговування

Харків  
НТУ «ХП»  
2024

Методичні рекомендації до виконання та захисту випускної кваліфікаційної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання зі спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа, галузь знань 24 Сфера обслуговування/ уклад. Якименко-Терещенко Н.В., Жадан Т. А., Стригуль Л.С., Чайка Т.Ю., Куниця К.В., Носирєв О.О. - Харків: НТУ «ХПІ», 2024. – 30 с.

Рецензент:

**Прохоренко О.В.**, к.е.н., доцент, завідувачка кафедри менеджменту Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут»

Обговорено і схвалено на засіданні кафедри туризму і готельно-ресторанного бізнесу (протокол № 4 від 20 травня 2024 року).

## ЗМІСТ

Вступ	4
1. Порядок виконання, вимоги до змісту, структури й обсягу випускної кваліфікаційної роботи	5
2. Вимоги до виконання документів випускної кваліфікаційної роботи	11
3. Підготовка випускної кваліфікаційної роботи до захисту та захист на засіданні екзаменаційної комісії	15
4. Критерії оцінки якості випускної кваліфікаційної роботи	
Додаток А. Орієнтована тематика випускних кваліфікаційних робіт	19
Додаток Б. Форма титульного аркуша випускної кваліфікаційної роботи	22
Додаток В. Форма відомості документів випускної кваліфікаційної роботи	23
Додаток Г. Форма завдання на випускну кваліфікаційну роботу	24
Додаток Д. Форма титульного аркуша пояснювальної записки до випускної кваліфікаційної роботи	26
Додаток Е. Приклад оформлення реферату випускної кваліфікаційної роботи	27
Додаток Ж. Приклад оформлення вступу випускної кваліфікаційної роботи	28
Додаток И. Документи про перевірку роботи на унікальність	29

## ВСТУП

Відповідно до Стандарту вищої освіти України, перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 24 Сфера обслуговування, спеціальність 241 Готельно-ресторанна справа (затверджено і введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.03.2020 № 384), атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти включає публічний захист кваліфікаційної роботи.

Випускна кваліфікаційна робота виконується на завершальному етапі навчання здобувачів вищої освіти в Університеті і передбачає: систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань із освітньої програми та застосування їх при вирішенні конкретних, технічних, економічних, виробничих та інших завдань; розвинення навичок самостійної роботи.

Робота студента над бакалаврською темою пов'язана із поглибленим вивченням теорії, зведенням у систему раніше здобутих знань і оновленням їх у процесі практичного вирішення поставленої проблеми, формуванням та розвитком компетентностей самостійного дослідження та експериментування. Підготовка бакалаврської роботи за обраною спеціальністю підвищує наукову ерудицію студента, розширює пізнавальні інтереси, поглиблює теоретичну підготовку майбутнього фахівця.

*Метою підготовки випускної кваліфікаційної роботи є систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань, а також виявлення рівня професійно-психологічної готовності майбутнього фахівця щодо практичної діяльності при постановці та вирішенні конкретних завдань.*

Випускна кваліфікаційна робота повинна містити теоретичну цінність та практичну значущість.

Методичні рекомендації до виконання випускної кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти освітнього ступеню «бакалавр» по кафедрі туризму і готельно-ресторанного бізнесу (далі - Методичні рекомендації) розроблені на основі Стандартів та Положень НТУ «ХП»:

[СТЗВО – ХПІ – 2.01-2021 ССОНП. Дипломні проекти та дипломні роботи. Загальні вимоги до виконання \(зі змінами\);](#)

[СТЗВО-ХПІ-3.01-2021 ССОНП. Текстові документи у сфері навчального процесу. Загальні вимоги до виконання \(зі змінами\);](#)

[СТВУЗ-ХПІ-1.03-2007 ССОНП. Нормоконтроль документів у сфері навчального процесу. Порядок організації та проведення;](#)

Положення про екзаменаційну комісію у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут»  
[http://public.kpi.kharkov.ua/wp-content/uploads/2017/01/POLOZHENNYA\\_pro\\_ekzamen\\_komisiyu.pdf](http://public.kpi.kharkov.ua/wp-content/uploads/2017/01/POLOZHENNYA_pro_ekzamen_komisiyu.pdf).

Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у випускних кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти НТУ «ХПІ» ([http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/wp-content/uploads/sites/17/2019/11/05\\_polozhennya-proekt-plagiat-1.pdf](http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/wp-content/uploads/sites/17/2019/11/05_polozhennya-proekt-plagiat-1.pdf))

З політикою академічної доброчесності НТУ «ХПІ» можна ознайомитись за посиланням: <http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/akademichna-dobrochesnist/>

## **1. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ, СТРУКТУРИ Й ОБСЯГУ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Теми випускної кваліфікаційної роботи (ВКР) визначає кафедра. Вони є актуальними, відповідають сучасному стану і перспективам розвитку науки та техніки. Теми ВКР щорічно розглядаються на засіданні кафедри, за необхідності оновлюються. Тематика ВКР може бути прийнята за замовленням роботодавців. Теми ВКР щорічно затверджуються наказом ректора. За необхідності теми можуть бути скореговані або замінені. Назва теми перезатверджується наказом ректора на підставі відповідного обґрунтування.

Здобувачам вищої освіти надається право вибору теми ВКР (Додаток А). Вони також можуть пропонувати свою тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розроблення. Якщо студент не мав змоги в визначені графіком

навчального процесу строки обрати тему випускної кваліфікаційної роботи – це робить науковий керівник та гарант освітньої програми.

Керівниками ВКР призначаються професори, доценти, а також висококваліфіковані фахівці підприємств (організацій), кандидати та доктори наук і затверджуються наказом ректора.

ВКР виконують на підставі завдання, що затверджено завідувачем кафедри, з урахуванням:

- фактичного матеріалу за підсумками переддипломної практики;
- наукових робіт кафедри;
- глибокого вивчення літератури за спеціальністю, що висвітлює новітні досягнення вітчизняної і закордонної науки та техніки;
- календарного плану виконання ВКР.

Завдання на виконання ВКР, яке ґрунтується на навчальному плані спеціальності, керівник видає здобувачеві вищої освіти у строки, встановлені рішенням кафедри. Календарний план виконання ВКР формують спільно керівник та здобувач вищої освіти, передбачає виконання поглиблених завдань професійної діяльності.

Під час виконання ВКР керівник рекомендує здобувачеві вищої освіти необхідні джерела інформації, у тому числі нормативні документи, проводить передбачені розкладом консультації, надає необхідні поради.

ВКР виконується на основі поглибленого вивчення законодавчих та інших нормативно-правових актів, спеціальної вітчизняної і зарубіжної наукової літератури, передового досвіду з обраної проблеми (бажано використовувати літературу за останні 5 років), результатів власних досліджень з метою вирішення визначених професійних завдань. Після опрацювання джерел здобувач освіти складає план ВКР, який узгоджується з керівником.

Керівник ВКР перевіряє виконання календарного плану роботи (за етапами і в цілому). За результатами перевірок керівник встановлює процент виконання роботи відповідно до затвердженого плану. Результати перевірок оприлюднюються на кафедрі та за потреби обговорюються на засіданнях

кафедри. У встановлений термін здобувач вищої освіти звітує перед керівником і завідувачем кафедри, які фіксують ступінь готовності ВКР.

Якщо під час виконання ВКР діють форс-мажорні обставини (уведення воєнного стану, природні катаклізми, заходи карантинного порядку), коли відвідування університету здобувачами освіти обмежені або відсутні, усі заходи щодо порядку виконання здійснюються з використанням дистанційних технологій.

ВКР в загальному випадку містять такі документи:

- 1) титульний аркуш;
- 2) відомість документів (ВД) ВКР;
- 3) завдання на ВКР;
- 4) пояснювальна записка до ВКР;
- 5) ілюстративні матеріали (презентації).

*Рекомендується результати ВКР здобувача вищої освіти освітнього ступеня бакалавр апробувати на науково-практичних конференціях.*

Структурні елементи, які включено в кваліфікаційну роботу бакалавра, представлено в таблиці 1.1.

### ***Зміст розділів випускної кваліфікаційної роботи.***

У першому (теоретичному) розділі розглядаються теоретичні аспекти досліджуваної проблеми, проводиться аналітичний огляд літературних джерел з предмета наукового дослідження, критично аналізуються різні погляди, здійснюється їх наукова класифікація, визначаються основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта, проводиться аналізування зарубіжного досвіду за досліджуваною проблематикою тощо. В аналітичному огляді літературних джерел студент відзначає основні етапи розвитку наукової думки за проблемою, яка вивчається. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури (у тому числі, іноземної) розкриваються підходи різних авторів до вирішення проблеми, показується, у чому полягає подібність, а у чому – відмінність їх поглядів, а також обґрунтовуються власні погляди на конкретну проблему.

*Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 30% загального обсягу основної частини ВКР (12-15 сторінок).*

Таблиця 1.1 - Структура кваліфікаційної роботи

Елемент структури	Обсяг	Примітки
Титульний аркуш	1 стор.	Додаток Б
Відомість документів	1 стор.	Додаток В
Завдання	2 стор. (двостор.друк)	Додаток Г
Пояснювальна записка	1 стор.	Додаток Д
Реферат	2 стор. (українська, англійська мови)	Додаток Е
Зміст	1-2 стор.	
Вступ	1-2 стор.	Додаток Ж
Основна частина (3 розділи): Розділ 1. Теоретичний Розділ 2 Аналітичний Розділ 3 Рекомендаційно- розрахунковий	40-50 стор.	Вимоги до конкретного змісту основної частини встановлюються науковим керівником в межах цих методичних рекомендацій
Висновки	2–3 стор.	
Список джерел інформації		
Додатки	Не регламентовано	
Апробація результатів роботи (за наявності)	тези	
Ілюстративні матеріали	8-10 стор.	
Рецензія (зовнішня)	1 стор.	
Відгук керівника	1 стор.	
Довідка про успішність	1 стор.	
Документи про перевірку ВКР на плагіат	2 стор.	Додаток И

*У другому (аналітичному) розділі, що є перехідним до наступного*

третього розділу і поєднує набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи і певний методичний інструментарій, здобувач освіти, використовуючи фактичний матеріал і зібрану інформацію, аналізує та розкриває зміст питань на прикладі конкретних підприємств готельного та ресторанного господарства.

Другий розділ ВКР має розпочинатися стислою характеристикою об'єкта дослідження за схемою: власність, організаційно-правова форма, галузева приналежність; коли і ким засноване, місцезнаходження, матеріально-технічна база (опис приміщення, складів, транспорту тощо, вартісне оцінювання), основні економічні показники за звітний період, кількість працюючих; схема структури апарату управління, перелік основних конкурентів. Основні результати господарської діяльності підприємств готельного та ресторанного господарства слід аналізувати за три періоди та представити їх у формі таблиць (дані для аналізу отримуються під час переддипломної практики). Джерелом інформації для аналізу мають бути планові та фактичні показники фінансово-господарської діяльності, статистична та бухгалтерська звітність, накази, розпорядження, результати спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації, які використовує студент під час практики.

Також розділ повинен містити опис, характеристику сучасного стану досліджуваної теми на об'єкті дослідження у сфері готельно-ресторанного бізнесу, діагностування діяльності підприємства щодо обраного напрямку дослідження, ґрунтовне аналізування із використанням накопиченого фактичного матеріалу та із залученням усіх теоретичних знань, певного методичного інструментарію. Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми повинні супроводжуватися тлумаченням та висновками, які дозволяють визначити сутність управлінських та економічних процесів, що спостерігаються у закладі готельно-ресторанного господарства, їх особливості, тенденції, створити базу для виявлення невикористаних резервів.

На основі підсумку всієї зібраної інформації, результатів проведеного

аналізу студент робить узагальнення результатів власних досліджень, формулює розроблені пропозиції щодо вирішення проблемних питань, наводить порівняльне оцінювання аналогічних досліджень вітчизняних та зарубіжних авторів.

*Обсяг другого розділу повинен бути у межах 30-35 % загального обсягу основної частини ВКР (14-20 сторінок).*

У третьому (рекомендаційно-розрахунковому) розділі здобувач освіти обов'язково, має обґрунтувати рекомендації та розробити **проект** для вирішення виявленої проблеми об'єкта дослідження. Розділ містить декілька взаємопов'язаних підрозділів, у яких надано конкретні обґрунтовані пропозиції, проекти щодо вдосконалення управлінських, економічних та технологічних процесів та підвищення ефективності діяльності підприємств готельно-ресторанного бізнесу. Його завданням є розроблення чітких рекомендацій, пропозицій, моделей управління параметрами розвитку та діяльності підприємства на основі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені у першому розділі, а також висновків дослідження, проведеного у другому розділі. Запропоновані удосконалення обов'язково мають містити *розрахунково-кількісне обґрунтування, яке може бути проведене шляхом застосування методів економіко-математичного прогнозування, а також методів економічної статистики.*

*Обсяг третього розділу повинен складати 35-40% загального обсягу основної частини ВКР.*

## **2. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ДОКУМЕНТІВ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Документи ВКР повинні виконуватися українською мовою.

Документи ВКР виконуються відповідно до вимог нормативних документів: державних стандартів, стандартів університету та методичних

вказівок кафедри. Перед поданням ВКР на затвердження завідувачем кафедри вона проходить нормоконтроль на відповідність вимогам нормативних документів.

Титульний аркуш ВКР виконують за формою, яка наведена у додатку Б

До відомості документів ВКР записують усі документи, що виконані у даній роботі) і подаються до екзаменаційної комісії (Додаток В).

Завдання на ВКР виконують за формою, наведеною в додатку Г. У завданні указують тему ВКР за наказом по НТУ «ХП»; термін подання здобувачем вищої освіти виконаної ВКР; вихідні дані; перелік питань, які потрібно розробити у пояснювальній записці; перелік графічного та ілюстративного матеріалу; дату видачі завдання. У завданні також зазначають календарний план виконання етапів ВКР.

Пояснювальна записка до ВКР по суті є документом, у якому надається звіт про виконання ВКР.

Пояснювальна записка містить послідовно такі структурні елементи:

- 1) титульний аркуш;
- 2) реферат;
- 3) зміст;
- 4) перелік познач та скорочень (за наявності);
- 5) вступ;
- 6) основна частина (3 розділи пояснювальної записки);
- 7) висновки;
- 8) список джерел інформації;
- 9) додатки (за наявності).

Структурні елементи пояснювальної записки виконують відповідно до вимог СТЗВО-ХП-3.01, розділ 5.

*Титульний аркуш* є першим аркушем пояснювальної записки. Його зараховують у загальне число сторінок, але номер сторінки не проставляють

(додаток Д)

*Реферат* надається для ознайомлення з пояснювальною запискою (Додаток Е). У ньому відповідно до ДСТУ 3008 подають стислий виклад змісту пояснювальної записки, включаючи об'єкт, мету, методи і конкретні результати роботи. Оформлення реферату повинно відповідати вимогам СТЗВО-ХПІ-3.01, підрозділ 5.2. У пояснювальній записці до ВКР бакалавра реферат виконують двома мовами: українською і англійською.

Сторінки реферату не нумерують та в загальне число сторінок пояснювальної записки не зараховують.

Оформлення *змісту* повинно відповідати вимогам СТЗВО-ХПІ-3.01, підрозділ 5.3.

У змісті подають структурні елементи пояснювальної записки в такій послідовності: перелік познач та скорочень, вступ, заголовки розділів і підрозділів основної частини, висновки, список джерел інформації, додатки з їх заголовками.

Заголовки елементів пояснювальної записки записують малими літерами з першої великої; заголовки розділів і підрозділів записують разом з їх порядковими номерами. Номери сторінок повинні бути розташовані один під одним. Слово «сторінка» чи його скорочення не пишуть. Закінчення заголовків відокремлюють від номерів сторінок точкуванням.

Виконання *переліку познач та скорочень* повинно відповідати вимогам СТЗВО-ХПІ-3.01, підрозділ 5.4.

У *вступі* зазначаються: проблема, що потребує вивчення, ступінь її дослідження; обґрунтовується актуальність обраної теми, мета та завдання; формулюється об'єкт і предмет дослідження, практична значущість (Додаток Ж). Доцільно також представити інформацію про оприлюднення результатів досліджень студента (виступи на студентських наукових конференціях, публікація тез).

*Об'єкт дослідження* – це область діяльності, *предмет* – це процес, що

вивчається у форматі об'єкта дослідження.

*Мета дослідження* – це уявне прогнозування результату, визначення оптимальних шляхів вирішення завдань в умовах вибору методів і прийомів дослідження у процесі підготовки ВКР.

*Завдання дослідження* визначаються метою і є конкретними послідовними етапи рішення проблеми дослідження для досягнення мети.

*Методи дослідження* – це спосіб отримання достовірних наукових знань, умінь, практичних навичок і даних в різних сферах діяльності.

*Суть основної частини пояснювальної записки* – це викладення відомостей про предмет (об'єкт) дослідження або розроблення, які є необхідними та достатніми для розкриття сутності даної роботи та її результатів.

Оформлення основної частини пояснювальної записки (структура тексту: розділи, підрозділи, пункти, підпункти, а також елементи тексту: числа і знаки, одиниці фізичних величин, формули, таблиці, ілюстрації, посилання та примітки) повинно відповідати вимогам СТЗВО-ХПІ-3.01, розділ 6.

У висновках повинні бути подані стислі результати виконаної роботи і пропозиції щодо її використання.

*Список джерел інформації* складають відповідно до вимог СТЗВО-ХПІ-3.01, підрозділ 5.8. Усі джерела вказуються мовою видання, уникаючи використання російськомовних джерел.

*Список джерел інформації* слід розміщувати одним із таких способів:

- у порядку згадування в тексті (найбільш зручний у використанні);
- в алфавітному порядку прізвищ авторів.

На усі джерела інформації повинні бути посилання в основній частині пояснювальної записки.

*Додатки* можуть містити:

- додаткові ілюстрації або таблиці;

– матеріали, які через великий обсяг або форму подання не можуть бути внесені до основної частини (фотографії, інструкції, методики, алгоритми, результати розрахунків тощо);

– форми звітності підприємства.

На усі додатки повинні бути посилання у відповідних розділах пояснювальної записки. Додатки з їх позначенням та назвою повинні бути внесені до змісту. Додатки оформлюють відповідно до вимог СТЗВО-ХПІ-3.01, підрозділ 5.9.

*Ілюстративні матеріали* виконують в електронному вигляді (презентація), при цьому виконання у презентації таких елементів, як числа і знаки, одиниці фізичних величин, формули, таблиці, рисунки тощо повинно відповідати вимогам СТЗВО-ХПІ-3.01. Презентація повинна бути роздрукована на аркушах білого паперу формату А4 та мати титульний аркуш, виконаний у довільній формі із зазначенням теми ВКР, прізвища виконавця та керівника. Презентація ВКР має бути розміщена наприкінці пояснювальної записки.

Наукові праці автора ВКР (за наявності) мають бути розміщені наприкінці пояснювальної записки.

### **3. ПІДГОТОВКА ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ ТА ЗАХИСТ НА ЗАСІДАННІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

З метою забезпечення належного оформлення випускної кваліфікаційної роботи, відповідно до вимог цих методичних рекомендацій, здійснюється нормоконтроль (СТВУЗ-ХПІ-1.03-2007).

Завершену ВКР, що підписана консультантами і нормоконтролером, здобувач вищої освіти подає керівнику. Керівник оцінює готовність ВКР до захисту на підставі виконання завдання та календарного плану. Також керівник ВКР на етапі загальної перевірки роботи здійснює перевірку *на академічний плагіат* (на основі заяви здобувача освіти на ім'я керівника структурного

*підрозділу, в якій дає згоду на перевірку ВКР (Додаток К)). Роботи що підлягають перевірці на плагіат, надаються авторами в електронному вигляді у представлених форматах: \*.doc, \*.docx, \*.rtf. Строк перевірки не повинен перевищувати два тижні. Варіанти рішень: рекомендовано до захисту; матеріал відправляється на доопрацювання; матеріал до розгляду не приймається. За результатами перевірки автору роботи надається довідка з одним з трьох рішень. У випадку незгоди з результатами перевірки автор роботи має право подати на апеляцію (Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у випускних кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти НТУ «ХП»).*

Керівник кваліфікаційної роботи підписує ВКР і складає письмовий відгук, що характеризує зроблену здобувачем вищої освіти роботу.

Завершена випускна кваліфікаційна робота, підписана автором, разом з відгуком керівника та рецензією подається на кафедру туризму і готельно-ресторанного бізнесу, де проводиться її попередній захист та приймається рішення про допуск ВКР до захисту.

Після цього здобувач вищої освіти подає на кафедру повну електронну версію своєї ВКР у термін, встановлений рішенням кафедри, але не пізніше ніж за 1 день до строку закінчення терміну, відведеному згідно з графіком навчального процесу НТУ «ХП», для подальшого розміщення її в електронному «Репозитарії кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут». Формат файлів та назви файлів документів формуються відповідно до «Інструкції з технології архівування в електронному репозитарії кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут».

У випадку, якщо завідувач кафедри не вважає за можливе допустити здобувача вищої освіти до захисту ВКР, це питання розглядається на засіданні кафедри за участю керівника.

ВКР, яка допущена кафедрою до захисту, подається на зовнішнє рецензування. Рецензентом може бути викладач іншої кафедри, викладач іншого закладу вищої освіти, провідні фахівці підприємств, які мають науковий ступінь кандидата або доктора наук, публікації та/або практичний досвід роботи стосовно проблем, які розглядаються в роботі.

ВКР разом із відгуком і рецензією чи їхній електронний примірник подається до екзаменаційної комісії для захисту.

На захист здобувач вищої освіти повинен підготувати доповідь і презентацію ілюстративних матеріалів для кожного члена екзаменаційної комісії, а також презентацію ілюстративних матеріалів в електронному вигляді.

Виступ здобувача вищої освіти з доповіддю на засіданні екзаменаційної комісії має тривати не довше 15 хвилин. У доповіді має бути розкрито актуальність теми, її мету, висвітлено наукову новизну результатів дослідження, обґрунтовано положення, що виносяться на захист та їхнє практичне використання.

Кількість окремих слайдів презентації залежить від особливостей доповіді здобувача освіти. При розробці презентації рекомендується дотримуватися таких вимог:

- максимальна кількість слайдів не повинна перевищувати 10;
- використовуються ключові слова і фрази, а не речення;
- текстовий матеріал подається у схемах та організаційних діаграмах, числовий – у таблицях або діаграмах;
- дотримана логіка викладу та грамотність;
- доповідь здобувача освіти доповнює інформацію на слайді, а не дублює її;
- текст легко читається.

Після виступу з доповіддю здобувач вищої освіти має відповісти на запитання, які ставляться членами комісії. Відповіді на поставлені запитання дають можливість визначити рівень професійної підготовки, самостійності

виконання роботи та фахової ерудиції випускника. Потім зачитуються відгук керівника і рецензію. На зауваження рецензента студент повинен дати ґрунтовну й аргументовану відповідь.

Захист кваліфікаційних робіт публічний при обов'язковій присутності голови комісії та керівника випускної кваліфікаційної роботи.

Підсумкова оцінка за результатами захисту випускної кваліфікаційної роботи формується з урахуванням критеріїв її якості (таблиця 3.1) та відповідей на запитання під час захисту.

Таблиця 3.1 - Критерії оцінки якості випускної кваліфікаційної роботи

<b>Критерії</b>	<b>Предмет оцінки</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
Актуальність теми дослідження	новизна постановки проблеми, обґрунтованість актуальності теми	5
	постановка завдань дослідження	3
	відповідність теми напряму підготовки фахівця	3
	відповідність змісту (плану) роботи її темі	3
<b>Всього за критерієм</b>		<b>14</b>
Ступінь науковості	оцінка накопиченого вітчизняного і зарубіжного теоретичного досвіду з питань дослідження	12
	оцінка накопиченого вітчизняного і зарубіжного практичного досвіду з питань дослідження	12
	логічність викладу матеріалу та побудови роботи	6
	повнота та обґрунтованість висновків за результатами дослідження	10
<b>Всього за критерієм</b>		<b>40</b>
Інформаційно - методичне та програмне забезпечення	використання адекватних темі дослідження джерел інформації та її обробка	6
	використання статистичних матеріалів та їх оцінка	6
	застосування сучасних програмних продуктів	6
<b>Всього за критерієм</b>		<b>18</b>

Практична значущість, апробація результатів дослідження	рівень реальності та аргументованість розробок і пропозицій, можливість їх використання	9
	наявність апробації результатів дослідження на наукових конференціях	3
	обґрунтування економічного або соціального ефекту від впровадження результатів дослідження	13
<b>Всього за критерієм</b>		<b>25</b>
Оформлення роботи	Відповідність стандартам НТУ «ХПІ»	3

## ДОДАТОК А

### Орієнтована тематика випускних кваліфікаційних робіт

1. Удосконалення організаційно- управлінської структури у закладах готельно-ресторанного бізнесу.
2. Удосконалення управління сервісним процесом у закладі готельно-ресторанного господарства.
3. Стратегія впровадження реабілітаційного сервісу у сфері гостинності.
4. Вдосконалення (*розробка*) виробничої стратегії готельно-ресторанного підприємства.
5. Стратегія підвищення організаційної культури і якості обслуговування клієнтів та їх вплив на ефективність функціонування підприємств готельно-ресторанного господарства.
6. Формування та застосування концепцій антикризового менеджменту у закладах готельно-ресторанної сфери.
7. Упровадження сучасних мотиваційних механізмів управління готельно-ресторанним господарством.
8. Управління знаннями в системі кадрової політики підприємств індустрії гостинності.
9. Організація курортно-рекреаційного засобу розміщення (*екоготелю*).
10. Удосконалення інформаційно-технічних систем управління готельно-ресторанним підприємством.
11. Формування та вдосконалення стратегії розвитку готельно-ресторанного підприємства.
12. Розроблення системи надання анімаційних послуг у готелях класу «люкс».
13. Формування маркетингового комплексу сучасного готелю/*ресторану*.
14. Впровадження інновацій та крафтових технологій для HoReCa у готелі *на прикладі ...*
15. Напрямки вдосконалення надання додаткових послуг в закладах готельно-ресторанної сфери.
16. Інноваційні технології управління асортиметом продукції у закладах ресторанного господарства *на прикладі ...*
17. Управління фінансовим забезпеченням підприємства готельно-ресторанного бізнесу.
18. Впровадження інноваційних проєктів на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу.
19. Територіальне планування та оптимізація мережі підприємств ресторанного господарства у м. Харків (*іншого на вибір автора*)
20. Підвищення конкурентоспроможності та оцінювання впливу факторів на ефективність функціонування готельно-ресторанного

підприємства.

21. Стратегія підвищення конкурентоспроможності ресторану *на прикладі ...*

22. Підвищення ефективності використання матеріально-технічної бази готельно-ресторанного підприємства.

23. Інформаційні системи управління готельно-ресторанного підприємства та шляхи їх удосконалення.

24. Формування стратегії сталого розвитку готельного (*ресторанного*) господарства.

25. Сучасні кулінарні тренди та перспективи їх використання у закладах ресторанного господарства.

26. Обґрунтування бізнес-плану розвитку послуг підприємства готельного (*ресторанного*) господарства.

27. Управління професійною кар'єрою працівників підприємств готельно-ресторанного бізнесу.

28. Реінжиніринг бізнес-процесів готелю/*ресторану*

29. Робототехніка в готельно-ресторанній сфері.

30. Вплив кулінарних подій та фестивалів на залучення гостей до ресторанів.

31. Впровадження інноваційних Інтернет-технологій у ресторанному бізнесі.

32. Підвищення ефективності функціонування закладів ресторанного/*готельного* господарства для людей з особливими потребами.

33. Розвиток готельних послуг Харківської області (*іншої на вибір автора*) у повоєнний час.

34. Стратегія розвитку готельного (*ресторанного*) бізнесу в Україні (*регіону на вибір автора*).

35. Здорове харчування та кулінарна творчість в ресторанному бізнесі.

36. Дослідження та впровадження системи НАССР *на прикладі ...*

37. Удосконалення виробничої програми готелю/*ресторану*.

38. Розробка проекту ребрендингу готелю/*ресторану*.

39. Удосконалення збутової діяльності готелю (*ресторану*).

40. Управління розвитком готельно-ресторанного підприємства.

41. Управління комунікаційною діяльністю готельно-ресторанного підприємства на основі впровадження сучасних інформаційних технологій та шляхи її удосконалення.

42. Впровадження стандартів ISO на готельно-ресторанному підприємстві для підвищення його конкурентоспроможності.

43. Удосконалення технології прийому іноземних туристів у готелі.

44. Стратегія удосконалення системи кейтерингу ресторану.

45. Впровадження інноваційних послуг харчування в ресторанах при готелях *на прикладі ...*

46. Startup-проекти розвитку галузі гостинності в Україні.

## ДОДАТОК Б

### Форма титульного аркуша випускної кваліфікаційної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Інститут Навчально-науковий інститут економіки, менеджменту і міжнародного бізнесу

Кафедра туризму і готельно-ресторанного бізнесу

Спеціальність 241 Готельно-ресторанна справа

Освітня програма Готельно-ресторанний бізнес

До захисту допускаю

Завідувачка кафедри

Н.В. ЯКИМЕНКО-ТЕРЕЩЕНКО..

(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_

(підпис, дата)

## ДИПЛОМНА РОБОТА

другого (магістерського) рівня вищої освіти

Тема роботи \_\_\_\_\_

Шифр роботи \_\_\_\_\_

(група, номер теми за наказом)

Виконавець(иця) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник (ця) \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Харків 20\_\_



## ДОДАТОК Г

### Форма завдання на випускну кваліфікаційну роботу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Інститут Навчально-науковий інститут економіки, менеджменту і міжнародного бізнесу

Кафедра туризму і готельно-ресторанного бізнесу

Рівень вищої освіти бакалавр

Спеціальність 241 Готельно-ресторанна справа

Освітня програма Готельно-ресторанна справа/ Готельно-ресторанний бізнес

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувачка кафедри \_\_\_\_\_

Якименко-Терещенко Н.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

### ЗАВДАННЯ НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

1 Тема роботи \_\_\_\_\_

Керівник(иця) роботи \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджена наказом закладу вищої освіти від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

2 Термін подання студентом роботи \_\_\_\_\_

3 Вихідні дані до роботи \_\_\_\_\_

4 Перелік питань, які потрібно розробити у пояснювальній записці

---

---

---

---

---

---

---

5 Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслеників)

---

---

---

---

---

6 Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7 Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Номер етапу	Назва етапів дипломної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітки

**Студент** \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)  
**Керівник(ця) роботи** \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

## ДОДАТОК Д

### Форма титульного аркуша пояснювальної записки до випускної кваліфікаційної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Інститут Навчально-науковий інститут економіки, менеджменту і міжнародного бізнесу

Кафедра туризму і готельно-ресторанного бізнесу

Спеціальність 241 Готельно-ресторанна справа

Освітня програма Готельно-ресторанна справа/Готельно-ресторанний бізнес

### ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА до дипломної роботи

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Виконав студент(ка) \_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище та ініціали)

Керівник(ця) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище та ініціали)

Рецензент (ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище та ініціали)

Нормоконтроль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище та ініціали)

Харків 20\_\_

## ДОДАТОК Е

### Приклад оформлення реферату випускної кваліфікаційної роботи

#### РЕФЕРАТ

Звіт про дипломну роботу бакалавра: с., рис., табл., джерел

*Ключові слова:*

*Об'єкт дослідження.*

*Предмет дослідження.*

*Мета дослідження.*

*Завдання дослідження.*

*Методи дослідження.*

**ДОДАТОК Ж**  
**Приклад оформлення вступу випускної кваліфікаційної роботи**  
**бакалавра**

**ВСТУП**

Актуальність теми (проблема, що потребує вирішення, ступінь її дослідження)

Метою дослідження є

Завдання дослідження:

1

2

3

4

5

6

7

Об'єкт дослідження є –

Предмет дослідження –

Методи дослідження –

Практична значущість роботи.

Апробація результатів роботи.

Публікації. Основні положення і результати випускної кваліфікаційної роботи відображено у \_ наукових працях: \_ статті у фахових наукових виданнях, \_\_ тези – у матеріалах конференцій.

## ДОДАТОК И

### Документи про перевірку роботи на унікальність

#### И.1 Форма заяви–згоди на перевірку роботи на унікальність

Керівнику підрозділу \_\_\_\_\_  
(Назва підрозділу, ПІБ керівника підрозділу)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ заявника (заявників), місце роботи (навчання))

### З А Я В А

Я, автор випускної кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва)

засвідчую, що подана до захисту робота виконана самостійно. Всі виявлені у роботі запозичення є правомірними. Автор надає дозвіл на перевірку роботи на оригінальність з метою запобігання плагіату. Автор гарантує, що ним одержано всі необхідні дозволи на використання у роботі матеріалів, що охороняються авторським правом.

Підпис автора

Дата

## ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКУ И

### И.2 Довідка про рівень оригінальності роботи

Назва роботи: \_\_\_\_\_

Вид роботи - випускна кваліфікаційна робота

Автор: \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я та по батькові)

Обсяг роботи: \_\_\_\_\_ арк.

Програмно-технічні засоби перевірки на оригінальність твору:

#### Результати перевірки на оригінальність твору

Назва структурного елементу (розділів)	Обсяг рукопису	Обсяг, який перевірено на оригінальність	Показник оригінальності/ подібності (у відсотках)	Обґрунтування використання запозичень (заповнюється у разі необхідності)
Всього				

Роботи, обсяг яких перевищує 40 арк., можуть перевірятися на оригінальність тексту вибірково, але обсяг матеріалів, що перевіряються не повинен становити менше 25% роботи.

Загальний

висновок: \_\_\_\_\_

Зав. кафедрою ТГРБ \_\_\_\_\_

(підпис)

Н.В. Якименко-Терещенко

Керівник \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ керівника)

Дата

Навчальне видання

**Методичні рекомендації**

до виконання та захисту випускної кваліфікаційної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання зі спеціальності

241 Готельно-ресторанна справа, галузь знань 24 Сфера обслуговування

Укладачі: **ЯКИМЕНКО-ТЕРЕЩЕНКО** Наталія Василівна

**ЖАДАН** Тетяна Андріївна

**КУНИЦЯ** Катерина Вікторівна

**НОСИРЄВ** Олександр Олександрович

**СТРИГУЛЬ** Лариса Станіславівна

**ЧАЙКА** Тетяна Юріївна

Відповідальний за випуск: Мартинова В.В.

План 2024 р., поз. 759

Підп. до друку \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . Формат 60 x 84 <sup>1/16</sup> . Папір офсет.

Друк – ризографія. Гарнітура Times New Roman. Ум. друк. арк. 0,75.

Наклад прим. Зам.№ \_\_\_\_ . Ціна договірна.

---

Видавничий центр НТУ “ХП”.

Свідоцтво про державну реєстрацію ДК № 5478 від 21. 08. 2017 р.

. 61002, Харків, вул. Кирпичова, 2.

---

Самостійне електронне видання